



# Manual Para Padres 2019-2020



## Declaración de Misión

Bear River Head Start está comprometido a brindar oportunidades de educación y crecimiento a los niños, familias, personal y a la comunidad en un ambiente de apoyo. Bear River Head Start

95 W. 100 S. # 200

Logan, Utah 84321

(435) 755-0081

(435) 755-0125

**Queridos Padres/Guardianes,**

**¡Bienvenidos a Head Start!**

**¡Qué día más emocionante en la vida de su hijo! Puesto que cada niño es especial, nosotros aquí en Head Start haremos todo lo posible para hacer que su niño tenga una experiencia llena de aprendizaje y crecimiento.**

**Los padres tienen una parte muy importante en nuestro programa y esperamos desarrollar un compañerismo con ustedes. Los empleados aquí les ayudarán de toda manera posible para que su niño tenga muchos años felices y exitosos en la escuela. Ustedes son los maestros principales en la vida de su niño. Ya le han enseñado muchas cosas importantes. Estos primeros años son muy importantes y Head Start no puede tener éxito sin su cooperación.**

**De nuevo, bienvenidos. ¡Que tengan un buen año con nosotros!**

**Sinceramente,**

**Sarah Thurgood**

**Directora**

**Bear River Head Start**

**Logan Office Extension List**

**(435) 755-0081**

<b>Position</b>	<b>Extension</b>
Receptionist	221
PHS Recruitment/Enrollment Specialist	322
EHS Recruitment/Enrollment Specialist	321
EHS Home-based Specialist	291
PHS Home-based Specialist	238
Family Development Coordinator	233
Parent Involvement/Male Involvement/Policy Council Specialist	412
EHS Family Development Specialist	415
PHS Family Development Specialist	292
PHS Family Development Specialist	401
Health & Wellness Coordinator	323
Health Specialist	244
Oral Health Specialist	240
Center-based Coordinator	301
Disabilities Specialist	307
PHS Child Development Specialist	308

**LOGAN CENTER EXTENSION LIST**

**(435) 753-0951**

**Fax (435) 753-1101**

<b>Position</b>	<b>Extension</b>
Receptionist	121
Inspire & Wonder Classroom	128
Create & Adventure Classroom	127
Soar	129
Imagine	130
Explore & Discover	132
Tremonton	
Fish Pond	435-213-9266
Hyrum	435-245-4950
Brigham	
Malad	208-766-2200
Preston AM & Preston PM	208-852-3012
Richmond	435-258-5613
Smithfield	435-563-3028
Nest/Koop	435-755-9180

**ACRONYMS** Commonly used acronyms:

BRHS	<b>BEAR RIVER HEAD START</b>
CDA	<b>Child Development Associate:</b> Una Credencial de la Niñez que está apoyado por Head Start y otros programas del aprendizaje pre-escolar que proveen un sistema nacional de entrenamiento, determinando y dando credenciales a los proveedores del cuidado de niños.
EHS	<b>Early Head Start:</b> Una parte de BRHS que sirve a las mujeres embarazadas, los bebés y los niños pequeños hasta la edad de 3. Las familias en el programa que se base en el hogar reciben visitas en casa cada semana y socializaciones en grupo..
PHS	<b>Preschool Head Start:</b> Una parte de BRHS que sirve los niños que tienen 3-5 años por medio del programa en el centro o el programa basado en el hogar en Utah y Idaho .
PCM	<b>Parent Committee Meetings:</b> Una reunion para los padres a asistir mensualmente. Estas reuniones se juntan para que los padres se involucren en el programa y para dar recursos comunitarios. Representantes del Consejo de Política reportan a las reuniones de comité de padres (PCM) para informarles de cambios, contratación de empleados, subsidios, etc...
NOWD	<b>Night Out with Dads:</b> Night Out With Dads es una actividad al principio del año para todos los niños de Head Start basados en el centro y sus papás. Se reúnen en la clase del niño con su maestra y el intercesor familiar.
PC	<b>Policy Council: Un grupo de padres escogidos por su Comité de Padres para representar su área. Estos padres asisten a una reunión cada mes donde se toman decisiones para mejorar el programa.</b>
ACF	<b>Administration for Children and Families:</b> An agency in the Department of Health and Human Services (DHHS) responsible for family support programs: Head Start; child support; runaway youth; homeless; etc.
ACYF	<b>Administration on Children, Youth and Families:</b> Una agencia a nivel nacional dentro del ACF que tiene responsabilidad del programa de Head Start y otros programas del bienestar de los niños.
CFR	<b>Code of Federal Regulations:</b> La codificación de las reglas generales y permanentes que están publicadas en el registro por los departamentos ejecutivos y las agencias del gobierno federal. Incluye: Head Start 45 CFR Partes 1300-1308
COLA	<b>Cost of Living Adjustment:</b> Fondos extras que el gobierno puede dar a nuestro programa para aumentar los salarios de los empleados por el costo de vida.
DHHS	<b>Department of Health and Human Services:</b> Una agencia dentro del gobierno federal, de la cual AFC es parte.
NHSA	<b>National Head Start Association: Una organización de los padres y empleados de Head Start que está dedicado a cumplir con las necesidades de los niños de Head Start y sus familias.</b>
NFS	<b>Non-Federal Share:</b> 'Inkind,' se refiere al tiempo, mercancías o dinero donado a nuestro programa.

PS	<b>Performance Standards:</b> Un conjunto legalmente definido de criterios mínimos en cada componente de Head Start.
PIR	<b>Program Information Report:</b> Un reporte completo al fin de cada año por cada programa de Head Start en la nación. Los datos son usados por ACYF para reportar al congreso y que el programa sea monitoreado.
PIR	<b>Program Improvement Report :</b> Resumen de los datos recogidos a lo largo del año de encuestas de los empleados, encuestas del comité de padres y de la reacción de las reuniones de Head Start. Usamos este reporte para mejorar el programa de Head Start.
T&TA	<b>Training and Technical Assistance:</b> Esta categoría general ofrece apoyo a los programas de Head Start los cuales son de peso tanto filosóficamente como financieramente.
SOCIALIZATION/PLAY GROUPS	Actividad educacional en grupo para los padres y niños en el programa basado en el hogar. Se ofrecen dos veces por mes, y se provee de una comida ligera.

# Desarrollo infantil



## OPCION DE LOS PROGRAMAS BASADOS EN EL CENTRO

MOTTO: “Ayudar a los que sirvamos a tener éxito.”

**CURRÍCULO:** Los niños aprenden mejor mediante la exploración del ambiente. El ambiente es creado por medio de la evaluación de los niños, el desarrollo de metas por los maestros, los intereses de los niños, y el aporte de los padres. Nosotros consentimos con las Normas de Ejecución Nacionales y sabemos de lo único que es cada niño. Les invitamos a todos los padres a unirse al Comité del Curso de los Padres para planear este currículo. Para más información en cuanto al currículo, por favor hable con la Especialista del programa Basado en el Centro.

**CÓDIGO DE VESTIR:** Es muy importante que los niños estén vestidos para sentirse libres y cómodos, así poder explorar y descubrir el ambiente. Nos gusta “INVOLUCRARNOS,” por eso a veces quedamos llenos de tierra, arena, plastilina, pintura, etc. Por favor mande a su hijo/a en sus ropas limpias, apropiadas, y *lavables*. También, por favor mande a su hijo con zapatos que les permitan correr, montar, brincar, y saltar. Las botas y sandalias sueltas no son apropiadas para estas actividades.

**INVOLUCRAMIENTO DE LOS PADRES Y VOLUNTARIOS:** Desde el comienzo, Head Start ha visto el papel importante que los padres tienen como el educador principal de sus hijos. Cuando los padres se involucran en la clase, los niños, los empleados, y el programa entero se benefician. Usted es un recurso muy valioso para nuestro programa. Usted recibirá entrenamiento de voluntario que lo introducirá a la Filosofía de Educación de Head Start y después de su capacitación, le recibiremos con brazos abiertos. Su conocimiento y confianza sobre los procedimientos de la clase crecerán y en poco tiempo se sentirá como profesional. El que se beneficia más es su hijo y los otros niños.

Usted puede almorzar con nosotros. Si trabaja y pasa el día en la clase, la comida es gratis. ¡Si nada más quiere venir a comer, también está bien! El costo es \$2.00. **Por favor notifiquele a la maestra de su hijo antes de las 9:00 de la mañana para poder ordenar su comida. Por favor páguele a la maestra de su hijo.**

Está en contra de la política de Head Start traer otros niños con usted cuando esté trabajando en la clase. Por favor busque alguien que los cuide o intercambie el cuidado de los niños con otro padre. Cada niño puede traer a un amigo o un hermano (de 4 años o mayor) un día durante el año. Por favor póngase de acuerdo con la maestra de su hijo antes de la visita. Cuando un amigo o un hermano se quedan todo el día, usted necesitará pagar \$2.00 por la comida de el/ella.

**ASISTENCIA:** Es importante para el programa y también para su hijo que él/ella esté en la clase todos los días, aprendiendo con sus amigos. La asistencia regular promueve el aprendizaje de su hijo y le da una actitud positiva hacia la escuela. Los horarios de las clases son los siguientes:

## Horario de clases

CENTER	MORNING	AFTERNOON
Brigham City Goslings	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
Brigham City Colts	8:15 a.m. - 2:45 p.m.	
Brigham City Joeys	8:30 a.m.—12:30 p.m.	
Tremonton Cubs	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
Hyrum	8:30 a.m. - 3:00 p.m.	
Logan	8:00 a.m.—12:00 p.m.	12:00-4:00p.m.
Malad	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	
Paris		11:30 a.m. - 3:30 p.m.
Preston	8:30 a.m. - 12:30 p.m.	11:00 a.m. - 3:00 p.m.
Richmond	8:30 a.m. - 3:00 p.m.	
Smithfield	8:30 a.m.– 3:00p.m.	
Nest	8:00 a.m-2:00 p.m.	
Koop	8:00 a.m.-2:00 p.m.	
Fish Pond	8:00 a.m.- 2:00 p.m.	

### Por favor recuerde:

Si su hijo no puede participar en TODAS LAS ACTIVIDADES, incluyendo el tiempo afuera, debido a una enfermedad, por favor manténgalo en casa hasta que se sienta lo suficiente bien para hacerlo. (Las maestras y los niños usualmente van afuera diariamente para jugar, excepto en condiciones de climas extremos.)

Si su hijo está ausente por cualquier razón, se le pide que llame a la oficina o a la maestra de su hijo esa mañana para decirnos. (En el centro de Logan, la secretaria le informará a la maestra. Esto eliminará la interrupción de la clase que ya haya empezado).

Si su familia planea salir del pueblo por un tiempo, se le pide que llame a la oficina o le diga a un miembro del personal ANTES DE IRSE.

Si su hijo está ausente dos días consecutivos, una visita a su casa puede ser dada por un miembro de nuestro personal para saber por qué él/ella no ha podido asistir. Servicios de ayuda serán proveídos como sea necesario para ayudar al niño a regresar al programa.

**Por favor recuerde-** ¡El financiamiento de Head Start depende de la asistencia de su hijo!

### **PROCEDIMIENTO DE DEJAR Y RECOJER A SU HIJO DE HEAD START:**

Los niños de Head Start pueden ser traídos al centro y firmados 10 minutos antes de que comience la clase, y deben de ser recogidos no más de 15 minutos después de que se acabe la clase. Los niños que todavía estén en la clase después de este tiempo serán llevados a un proveedor de cuidado de niños. Por favor note que se le cobrará \$2.00 por hora, aunque su hijo solo esté allí por 5 minutos, por eso trate de llegar a tiempo. Si una crisis de vida se presenta y eso le impide llegar a tiempo, por favor llámale a su

## Bear River Head Start - Las Reglas de Autorizar la Salida del Niño

Los niños de Head Start tienen que ser recogidos de la clase solo por miembros de la familia u otros escritos en la lista de autorización. El padre puede llamar al maestro y darle permiso para que el niño salga con alguien que no estén en la lista, si esta persona llega con una nota del padre e identificación con foto.

En caso de que los padres estén separados o divorciados, cualquiera de los padres puede recoger al niño. A menos que Head Start esté en posesión de una orden judicial que identifique al padre con custodia este ha solicitado que el niño no pueda ser entregado al padre sin custodia; o la orden judicial prohíba que el niño este con el padre.

**Nota: La policía no puede impedir que un padre o madre recoja a un niño, a menos que haya una orden judicial que prohíba contacto entre el padre y el niño.**

Si alguna persona quien no tiene autorización llega para recoger el niño/a de Head Start:

Quédense calmadas. No dejen que la otra persona les haga enojar. Si aparece que la situación está poniéndose muy difícil, es mejor que salgan a fuera de la clase y le dele una señal a alguien en la oficina que llame al padre del niño, o marque el 911 o a la policía local si es necesario.

Informe a la persona que no tiene autorización que para recoger el niño/a y tiene que tener un permiso escrito por uno de los padres. Pueden usar el teléfono para llamar al padre/madre por teléfono. A menos que conozca al padre y pueda reconocer su voz, **necesita contacto por teléfono y una nota escrita** antes que sale el niño, entonces la persona necesitará salir y recoger una nota.

Si la persona insiste, dígame que usted va a chequear y que ellos pueden regresar más tarde. Si no se va, trate de tener todo bajo control mientras llega la policía.

Si hay una amenaza, un arma visible, o si usted cree que los niños y los trabajadores están en peligro, deje que la persona lleve el niño/a. Si la policía no fue llamada, llame **inmediatamente**. Después escriba una buena descripción de la persona, el niño/a, y el vehículo. Escriba las placas del carro si es posible. Llame al padre y a la oficina inmediatamente.

**VISITAS EN EL HOGAR Y CONFERENCIAS CON PADRES Y MAESTRAS:** Al principio del año su maestra y la asistente de su maestra le visitarán en su hogar para que su niño puede conocerles. Varios de los formularios necesarios se completarán en este tiempo. Habrá una visita más durante el año para analizar el desarrollo y progreso de su hijo.

Las conferencias para padres y maestras ocurren dos veces al año. En la conferencia final del año, su maestra le presentará ideas de transición del Jardín de niños. En este momento, recibirá algunas actividades de evaluación en el hogar para trabajar con su hijo durante el verano.

**EVALUACIONES:** Las maestras de su niño realizarán evaluaciones continuas con su hijo en todas las áreas de desarrollo durante el año. Se basarán en actividades apropiadas para el desarrollo planificadas para el aula, tomando en consideración la edad e intereses de cada niño. Como maestro principal de su hijo, usted es una parte importante del proceso de evaluación. Sus ideas nos ayudan con nuestra documentación de evaluación. Esta información se compilará en tres puntos a lo largo del año y recibirá los resultados para ayudarlo a comprender mejor el progreso de su hijo.

Tenemos empleado con mucha experiencia en la educación de la primera infancia, y les encanta trabajar con niños. Si por alguna razón hay un problema o inquietud acerca de la experiencia escolar de su hijo, su maestra le contestará sus preguntas o encontrará otros recursos para usted.



## EL PROGRAMA CON BASE EN EL HOGAR

El Programa con Base en el Hogar fue fundado con la creencia que las familias crecen más fuertes cuando los padres son la primordial influencia positiva en la vida de sus hijos. Es un programa familiar con los padres como el enfoque principal, usando como base el currículo 'Padres como Maestros.' Los padres son los educadores más importantes de sus niños. Ellos están enseñando todo el tiempo y en el hogar se encuentra el ambiente más cómodo y natural para aprender en los primeros años de la vida. Las familias quienes están inscritas en El Programa con Base en el Hogar reciben los mismos servicios que las familias que están basadas en el centro, pero estos servicios se reciben a través de visitas del hogar, socializaciones del grupo, y reuniones con los padres.

Lo siguiente son algunos beneficios que los padres recibirán cuando estén inscritos en El Programa con Base en el Hogar:

- Durante el transcurso del año escolar, visitas semanales de una hora y media se harán en el hogar de los padres. Los padres y el educador familiar compartirán ideas y planearán actividades para el niño/a inscrito, usando como base el currículo Padres como Maestros. Los padres tendrán la oportunidad de enseñar a su propio niño y observar mientras él/ella está creciendo.
- Socializaciones del grupo se harán dos veces al mes. Los padres y los niños se juntarán con el propósito de conocerse unos a otros y ayudar al crecimiento y desarrollo de sus niños.
- Durante las visitas domiciliarias se cubrirá información como educación, servicios sociales, salud, nutrición, participación de los padres y el uso del hogar como un ambiente de aprendizaje.
- Para empezar el nuevo año escolar, el niño además de un examen físico y dental, completará una evaluación del desarrollo.
- Los padres estarán participando activamente con el educador familiar del hogar para evaluar y desarrollar un plan de la educación para el niño.
- Los padres tienen la oportunidad de desarrollar experiencias de aprendizaje que satisfacen las necesidades individuales del niño.

Asistencia e información en cómo obtener servicios de agencias locales de comida suplementaria, estampillas de comida, servicios de la salud mental, terapia de habla, servicios de la salud, etc., será ofrecida si son necesaria.

Para entender como una visita del hogar será efectuado, lo siguiente describe las actividades de una visita del hogar:

**BIENVENIDA Y EL REPASO DE ACTIVIDADES DE LAS VISITAS DE HOGAR (Dura Aproximadamente 5 Minutos)**: Cuando el educador familiar del hogar venga, una bienvenida natural ocurre. Después, los padres y el educador familiar repasan el plan de actividades que fue planeado durante la semana anterior para esta visita. Es un momento en el que los conceptos de enseñar y las actividades son repasadas y discutidas entre los padres y el educador familiar para que la experiencia sea exitosa para todos. Los padres deben estar preparados con los materiales que necesitan para sus planes, y el educador familiar traerá materiales para las actividades.

**ACTIVIDAD DEL PADRE Y EL NIÑO (Dura Aproximadamente 1 Hora)**: Después de que la información haya sido analizada, los padres y el niño trabajan juntos en la actividad planeada. Es un tiempo para disfrutar y ofrecer experiencias positivas. Puesto que el programa es un programa familiar, el educador familiar del hogar asiste al padre a través con la involucración de otros niños en el hogar. El educador familiar del hogar **no puede** trabajar con el niño inscrito en el programa. Esta es la responsabilidad del padre y es extremadamente importante que el padre mantenga su papel en el programa para que este sea exitoso. Para ayudar a mantener al padre como el maestro, los educadores del hogar usaran su nombre, en vez de "Maestra".

**PLANAMIENTO (Dura Aproximadamente 15 Minutos)**: Después de que la actividad esté completada, el próximo paso es planear para la próxima semana. Juntos el padre y el educador familiar del hogar repasan los conceptos enseñando y deciden si más tiempo de la próxima semana es necesario para completar la actividad. También hablan sobre ideas utilizando el currículo del programa, metas familiares, y el plan del niño para que puedan desarrollar una actividad planeada. Paseos y actividades de la comunidad son divertidas y recomendadas. Se discutirá quien proveerá los materiales o recursos necesarios. Después de planear, el educador familiar del hogar les anima a los padres que escojan actividades durante la semana para hacer con los niños y que también puede ser tiempo contado en Inkind. Todo lo que está planeado estará escrito en el plan de visitas personales y una copia será dada a los padres.

**INFORMACIÓN NUEVA (Dura Aproximadamente 5 Minutos)**: El educador familiar del hogar y los padres hablan de información nueva, comparten programas y anuncios de la comunidad, y cualquier información pedida por los padres durante este tiempo. También, el educador familiar de hogar repasa lo que hicieron los padres con su niño durante la semana anterior. El tiempo pasado con su niño se refiere como tiempo donado de servicio, o tiempo de Inkind y será documentado por su Intercesor/a Familiar.

**LA EVALUACIÓN (Dura Aproximadamente 5 Minutos)**: Cuando se acabe la visita del hogar, se hace una evaluación entre los padres y el educador familiar del hogar. Es un tiempo de reflejar en la visita y en cómo la pasó. Un resumen escrito de lo que fue aprendido, lo que puede mejorar, y si se requiere más ayuda, son discutidos y puestos en acuerdo. Las actividades que necesitan más tiempo son planeadas para la semana siguiente y escritas en el Plan de las Lecciones Semanales. Una copia del plan para la semana siguiente, las actividades, los materiales necesarios, y la información pedida se les da a los padres al final de la visita para que tengan una referencia durante esa semana.

Las actividades de la visita del hogar pueden variar con cada familia y a veces son combinadas la una con la otra, pero los elementos de la visita ocurrirán. Como puede ver, el programa basado en el hogar ofrece una variedad de participación para padres e hijos. Es una maravillosa experiencia de aprendizaje para las

# Nutrición



Los servicios de nutrición de Head Start son partes muy importantes del desarrollo física y social de los niños. La filosofía de Bear River Head Start es para promover la nutrición apropiada para los niños, las familias, y los empleos por modelar, enseñar, experimentar y proporcionar alimentos saludables. ¡LOS ALIMENTOS SALUDABLES LLEVAN A LOS CUERPOS SALUDABLES, QUE PRODUCEN MENTES SALUDABLES!

La meta de Head Start es para asegurar que se satisfacen las necesidades nutricionales del niño en la escuela, y para apoyar el desarrollo de los hábitos de nutrición saludables en la casa y por la vida. Este objetivo se cumplirá con los siguientes objetivos:

1. Proporcionar la comida que cumple con los requerimiento diarios mientras los niños están en Head Start.
2. Usar las comidas como una experiencia de aprendizaje.
3. Ayudar a los padres, los niños, y los empleos a entender la relación de buena nutrición a la salud general.

## **LAS COMIDAS EN HEAD START**

Para que los niños aprendan mientras están en Head Start, necesitan satisfacer sus necesidades nutricionales. Por eso es tan importante que los niños tengan comidas nutritivas cuando sus cuerpos necesitan energía. Es important que cada niño comience el día Con un desayuno saludable. El desayuno es esencial para aprender. Los bocadillos tambien son un parte importante del día de un niño. Los niños usan un gran cantidad de energía por crecimiento y actividad física. Tambien, sus estomagos son pequeños y necesitan comidas más pequeñas y frecuentes para recibir la energía que necesitan. En el programa basado en el centro, los clases de mañana reciban el desayuno y el almuerzo, y los clases de tarde reciban el almuerzo y un bocadillo mientras están en clase. EHS clases basado en el centro y clases de día extendido reciban el desayuno, el almuerzo, y un bocadillo. En el programa basado en el hogar, se proporciona un bocadillo durante las socializaciones en grupo. La capacitación de los padres es el enfoque principal del programa basado en el hogar, por lo que estas familias recibirán información sobre temas de nutrición a través de sus visitantes domiciliarios. El siguiente es un ejemplo de comidas proporcionadas en las aulas de Head Start:

### **Desayuno**

$\frac{3}{4}$  c. leche  
 $\frac{1}{2}$  c. fruta/verdura  
 $\frac{1}{2}$  porción de grano

### **Almuerzo**

$\frac{3}{4}$  c. leche  
 $\frac{1}{4}$  c. fruta  
 $\frac{1}{2}$  porción de grano  
1  $\frac{1}{2}$  oz de carne  
 $\frac{1}{4}$  C . verdura

### **Bocadillo (2 de los 4)**

$\frac{1}{2}$  c. leche  
 $\frac{1}{2}$  c. fruta  
 $\frac{1}{2}$  porción de grano  
 $\frac{1}{2}$  oz de carne  
 $\frac{1}{2}$  c. verdura

Se usa una variedad de alimentos de cada grupo. Los menús se publican en cada una de las aulas y se envían a casa para que los revise. Todos los alimentos en el menú se ofrecen a cada niño.

SI SU HIJO TIENE ALERGIA A UN ALIMENTO ESPECÍFICO, DEBEMOS TENER UNA DECLARACIÓN OFICIAL ESCRITA DE USTED O DE SU MÉDICO, según la situación. Si no, se ofrecerán todos los alimentos. Es posible que el médico de su hijo deba completar un formulario de solicitud de dieta especial. Puede obtener este formulario del Especialista de CACFP.

Head Start es un lugar donde los niños pueden estar expuestos a una amplia variedad de alimentos.

Se alienta a los niños a probar comidas nuevas y todos los alimentos servidos, pero nunca se les obliga a comer comidas con las que no se sienten cómodos. Los alimentos nunca se usan como recompensa o castigo.

Siempre se necesitan padres voluntarios para ayudar en las aulas durante las comidas. Se necesitan voluntarios para la limpieza de cada comida para que el maestro y el asistente del maestro puedan participar más en la enseñanza de sus hijos. Si está interesado en ayudar cada día con la hora de comer, avísele el maestro de su hijo. Head Start pagará por usted para obtener un Permiso de manipulador de alimentos para que pueda ser voluntario en el aula. Un padre que se ofrece como voluntario en el aula durante el tiempo completo de clase recibe

## **LAS REGULACIONES DE USDA**

Head Start participa en el programa de Comida Para Niños y Adultos de USDA. Este programa tiene requisitos nutricionales y racionales sobre los alimentos que proveemos para que podamos recibir un reembolso de parte de ellos. Este programa requiere que cada niño inscrito en el programa haya completado El Formulario de Inscripción en Head Start, y haya provisto verificación de ingresos. USDA es un proveedor de oportunidad y empleos equitativos.

Si de vez en cuando quiere comer con su niño en Head Start, Ud. y otros visitantes tendrán que pagar \$2.00 por cada comida. (Cuando esto ocurra, usted tendrá la responsabilidad de llamar al maestro antes de las 9:00 a.m. para pedir su comida). Pero si ofrece sus servicios como voluntario para la clase entera, su comida se proveerá gratis. El CACFP es un programa de oportunidad igual y ningún niño será discriminado por su raza, color, discapacidad, edad, sexo, u origen nacional.

## Educación Nutricional

Las comidas se sirven en estilo familiar durante las comidas y las socializaciones en grupo. Los niños pueden servirse solos y pueden participar en unas actividades de preparación y limpieza. Las comidas son oportunidades para educar a los niños en una manera relajada y positiva sobre la comida y la nutrición.

La exposición a una amplia variedad de alimentos buenos, junto con la observación de otros que comen alimentos saludables, ayuda a los niños a desarrollar hábitos alimenticios saludables.

El uso de alimentos en el plan de estudios ayuda a los niños a aprender sobre los alimentos y que hacen para nuestros cuerpos. También puede ser un recurso para enseñar a los niños muchas habilidades cognitivas, motoras y sociales. La etiqueta a la hora de comer y las actitudes positivas sobre los alimentos también se enseñan como parte del plan de estudios.

Padres voluntarios se necesitan para ayudar

Parent volunteers are needed para ayudar a incorporar alimentos y costumbres culturales saludables en nuestro plan de estudios. Si está interesado en compartir su cultura y alimentos con nosotros, comuníquese con el maestro de su hijo. Estos alimentos deben ajustarse a nuestra Política Alimentaria y estar aprobados por el Especialista de Salud y CACFP.

Los padres también pueden aprender sobre la nutrición a través de los boletines de Head Start. Si está interesado en una clase especial relacionada con la nutrición o la cocina, o simplemente desea información sobre un tema de nutrición en particular, comuníquese con el Especialista de CACFP al (435) 755-0081 ext 288. Estaremos encantados de ayudarle con cualquiera de sus preguntas o inquietudes con respecto a la nutrición.

## Los Bocadillos del Cumpleaños

Los bocadillos de cumpleaños son una forma divertida de reconocer a su hijo, pero los requisitos de CACFP prohíben que se sirvan alimentos externos en nuestros centros. Hay otras formas divertidas de reconocer a su hijo en su cumpleaños. Estos incluyen calcomanías, lápices, etc. Para obtener más ideas, pregúntele al maestro de su hijo (NO se espera que los padres proporcionen ninguno de estos artículos a la clase de su hijo).

1. Los alimentos caseros (pasteles, dulces, galletas, muffins, etc.) NO PUEDEN ser traídos al centro debido a las leyes estatales de saneamiento.

R. Las dulces se evitan debido a la baja densidad de nutrientes y la causa de la caries dentales. Piense en formas alternativas de honrar el cumpleaños de su hijo. (Pídale ideas a su maestro).

B. Los artículos comprados deben recibirse en el centro en los envases sellados originales.

C. Las frutas y verduras frescas deben ser lavadas adecuadamente en el Centro Head Start (supervisado por el maestro o asistente).

2. Si elige proporcionar bocadillos de cumpleaños saludables, recuerde que debe ser comprado en lugar de hecho en casa y en sus envases originales sin abrirlos.

## W.I.C. Y USTED

### ¿QUÉ ES WIC?

WIC es un programa especial de suplemento alimenticio para aquellos que califican. WIC ofrece tipos de alimentos a mujeres embarazadas o que estén lactando, a bebés, y a niños hasta los cinco años de edad. WIC también imparte clases sobre la nutrición y la alimentación.

### ¿CÓMO PUEDO RECIBIR LOS BENEFICIOS DEL WIC?

Para recibir los beneficios del WIC usted debe:

- Vivir dentro del área de la clínica
- Satisfacer los requisitos de ingresos
- Necesitar los alimentos del WIC para estar saludable

### ¿QUIÉN RECIBE LOS BENEFICIOS DEL WIC?

- Mujeres que estén embarazadas, que estén lactando o que recientemente hayan dado a luz
- Niños menores de un año de edad
- Niños entre uno y cinco años de edad

### EN LA CLÍNICA:

Evaluación de Ingresos: Cuando vaya a una clínica de WIC, tendrá que presentar un comprobante de sus ingresos. Dicho comprobante puede ser el talón de uno de sus últimos cheques o una carta que le indique a la clínica que usted recibe Medicaid, AFDC, o estampillas de comida (Food Stamps). La clínica le ayudará si usted no está en condiciones de presentar ningún comprobante de ingresos.

Evaluación de Salud: Se le pedirá que llene unos formularios sobre lo que comen sus niños y sobre la salud general de su familia. Un miembro del personal de WIC les pesará y les medirá a usted y sus niños, y les harán un análisis de nivel de hierro en la sangre. Toda esta información se utiliza para inscribirse en el programa del WIC.

Consejería: Una vez que usted esté en el programa se le dará una cita para que hable con un experto en nutrición. Le ayudará a planificar una dieta completa para usted y su familia. También deberá asistir a clases sobre temas tales como el lactar, cómo tratar a los pequeños con problemas para comer y cómo comprar alimentos saludables dentro de un presupuesto reducido.

Referencias: El personal de la clínica de WIC le hablará sobre dónde puede recibir atención médica para usted y su familia a un costo bajo o razonable. En la clínica también se le dirá en dónde puede recibir asistencia de otras agencias como AFDC, Food Stamps, y Medicaid.

### ¿EN QUÉ CONSISTEN LOS ALIMENTOS DEL WIC?

WIC es un programa de suplementos de la nutrición. Este significa que le ofrece parte de los alimentos que usted y sus niños necesitan en su dieta diaria.

Usted y sus niños pueden recibir leche, jugos, cereales reforzados con hierro, huevos, queso, frijoles, y mantequilla de maní. Si está lactando, puede recibir zanahorias y tuna. Su bebé puede recibir fórmula reforzada con hierro, así como cereales y jugos para bebés. Los alimentos que reciba del WIC son ricos en proteína, vitaminas A, C, y D, hierro, y calcio.

El personal de la clínica hablará con usted acerca de los alimentos que usted y sus hijos recibirán y cómo usar estos

### ¿CUÁNDO RECIBIRÉ EL WIC?

Sabrás si puede obtener el programa del WIC 10 días después de su primera visita a la clínica si está embarazada, tiene un bebé que tiene menos de seis meses de edad, o si usted es una trabajadora migratoria. Los otros sabrán dentro de 20 días. Recibirá sus primeros cheques el mismo día que sepa si es elegible para el WIC.

### ¿PUEDO SER SACADA DEL PROGRAMA DEL WIC?

Debe quedarse en el programa por lo menos 6 meses. Si está embarazada, se quedará en el programa hasta que tenga a su bebé. Puede ser sacada del WIC si su ingreso aumenta, si se muda del área que la clínica sirve, o si pierde su cita y no llama a la clínica. También puede ser sacada por razones de abuso del programa o si la clínica pierde sus fondos.

### ¿QUIÉN ES ELIGIBLE?

A ser elegible del programa del WIC, los solicitantes deben vivir en el condado en que se aplica por los servicios del WIC. Sus ingresos deben ser menores al 185% de pobreza. En adición, deben estar embarazadas, lactando, menos de 6 meses postparto, o tener niños menos de la edad de 5 años. Todos los participantes tienen que demostrar una necesidad nutricional por un comprobante médico y/o un comprobante nutricional. Un riesgo de nutrición puede incluir anemia, bajo/aumento de peso, o una dieta insuficiente.

1	1,926	23,107
2	2,607	31,284
3	3,289	39,461
4	3,970	47,638
5	4,652	55,815
6	5,333	63,992
7	6,015	72,169
8	6,696	80,346

Each Additional Family Member add                      682                      8,177

### ¿DÓNDE APLICO?

La mayoría de clínicas del WIC son parte del departamento de salud. El WIC también cuenta con clínicas especiales para personas migratorias e indígenas. Para solicitar los beneficios del WIC o para más información, llame a su departamento de salud local o al número de teléfono:

## WIC LOCATIONS

### UTAH:

#### Cache County

Bear River Health Department ( North office)

655 E. 1300 N.

Logan, UT 84341 (435) 753-0532

**Box Elder County:**

Bear River Health Department  
817 West 950 South  
Brigham City, UT 84302

Bear River Health Department  
125 South 100 West  
Tremonton, UT 84337  
(435) 257-3318

Bear River Health Department  
Main Street, P.O. Box 747  
Park Valley, UT  
(435) 871-4157

**Rich County**

Bear River Health Department  
20 South Main  
Randolph, UT 84604  
(435) 793-2445

**IDAHO:**

**Bear Lake County**

Montpelier Health Department  
455 Washington St. Suite 2  
Montpelier, ID 83254  
(208) 847-3000

**Caribou County**

Soda Springs Health Department  
184 South Main  
Soda Springs, ID 83276  
(208) 547-4375

# La Salud y el Bienestar en Head Start

En Bear River Head Start es importante mantener y promover la salud y el bienestar de cada empleado, padre y niño. Cada niño debe tener un ambiente saludable y seguro para disfrutar, crecer y aprender. Un ambiente saludable para el niño es promovido a través de una comunicación abierta entre los empleados y las familias en cuanto a la salud y otros temas relacionados. Bear River Head Start trabaja junto con los padres de las familias para asegurar que todos los niños tengan un recurso disponible para el cuidado de su salud aún después de que el niño se retire de Head Start. Es importante que usted sepa que hay ciertos requisitos federales que Head Start debe cumplir concerniente a la salud de su niño. La información siguiente es una guía que le permite saber el tipo de servicios de salud que se requieren en Head Start.

Cada niño en Head Start **ESTA REQUERIDO** a completar lo siguiente:

## 1. La Historia Médica

El historial médico lo lleno como parte de la aplicación de Head Start. También, como parte de la aplicación, usted firmó un permiso para que su niño reciba las pruebas de visión, audición, desarrollo, socioemocional, y altura/peso requeridos por Head Start. También tuvo la oportunidad de darle permiso a Head Start para obtener los resultados de hematocito/hemoglobina de WIC. La información recibida del historial médico es muy importante y es usado para determinar las necesidades de salud de cada niño. Si usted necesita cambiar o añadir a la historia médica de su niño, por favor llame a la asistente de salud para hacer los cambios necesarios.

## 2. Inmunizaciones

**Las vacunas son requeridas** para estar listos para la matrícula en Head Start. Un registro de vacunación deberá ser dado a la oficina de inscripción al momento de aplicar. De acuerdo con la Ley de Vacunación Escolar del estado de Utah, cada padre de familia es responsable así como también debe proveer una **prueba escrita** (incluyéndose el nombre del niño, fecha de nacimiento, tipo de vacuna y las fechas recibidas) del registro de las vacunas actuales de su niño antes de ser admitidos dentro del programa (lo cual debería ya estar realizado). Si su hijo no tiene todas las vacunas cuando aplica, su aplicación no estará completa hasta que Head Start reciba verificación escrita del médico o el Departamento de Salud diciendo que ya ha recibido las vacunas requeridas.

Si elige no inmunizar a su niño, un documento indicando la exclusión obtenido en el Departamento de Salud debe ser llenado, firmado y devuelto a la Especialista de Salud de Head Start. Si un niño está prohibido de recibir cierta vacuna debido a razones médicas, una exclusión médica es requerida.

Si un niño que no ha sido vacunado llega a infectarse con rubéola, polio, paperas u otras enfermedades de la niñez, la Especialista de Salud, de acuerdo con la ley del Estado, tiene

En acordancia con el estado de Utah o la ley del estado de Idaho, la especialista de salud tiene el derecho a excluir a su niño de la aula si no ha recibido sus inmunizaciones y si su niño o otro niño en la aula se infecta con HIB, sarampión, rubéola, polio, paperas, tos ferina u otra enfermedad infantil.

Exclusiones De Estudiantes Bajo Exención O No Han Recibido Todas Las Inmunizaciones Apropriados Para La Edad Del Niño.

Un representante del departamento de salud local o del estado puede excluir a un estudiante que ha reclamado una exención a todas las vacunas o una vacuna, o no han recibido las inmunizaciones necesarias para la asistencia en la escuela si hay buena causa a creer que:

- A. el estudiante tiene un enfermedad prevenible por vacuna.
- B. el estudiante ha estado expuesto a un enfermedad prevenible por vacuna.
- C. el estudiante estará expuesto a un enfermedad prevenible por vacuna por resultado de asistir a la escuela.

Un estudiante excluido no puede asistir a la escuela hasta que un oficial de salud local esté satisfecho de

### 3. Un Examen Físico

Cada niño debe completar un chequeo físico dentro de los primeros 90 días de inscripción. El examen físico debe incluir:

Un examen de niveles de plomo en la sangre

Hematocrito o hemoglobina (examen para determinar la insuficiencia de hierro)

Altura y peso

Presión sanguínea

Cualquier condición de salud que necesite tratamiento médico necesitará ser tratada por un doctor. Head Start requiere que todo seguimiento médico, recomendado por un médico profesional sea completado dentro de 30 días. Una copia de todos los seguimientos del tratamiento deberá entregarse a la Especialista de Salud.

El médico regular del niño debería hacer el examen físico. La forma del examen físico otorgada por Head Start deberá ser llevada para que la llene y firme el doctor. Una copia del examen físico deberá ser entregada a la Especialista de Salud para ser archivado. Si un niño no tiene un médico regular, los padres de familia tienen que contactar a su Intercesor Familiar o a la Especialista en Salud.

### 4. Un Examen Dental

Todos los niños de Head Start deberán recibir un examen dental por un dentista para determinar si ellos necesitan de cuidado dental. Documentación del examen dental debió haber sido entregado junto con su aplicación para Head Start. Si no lo ha hecho, deberán llevar a sus niños al dentista lo más pronto posible, y cada 6 meses para sus chequeos regulares. La forma otorgada por Head Start con respecto al chequeo dental deberá ser llevada cuando vayan a su chequeo dental, firmada, y devuelta a la Especialista de Salud Oral.

Cualquier seguimiento de tratamiento dental deberá ser completado dentro de 30 días del examen. Los padres de familia necesitan hacer la cita para sus niños si estos necesitan cuidado dental. Head Start le puede ayudar a encontrar un dentista. Si la familia no cuenta con

# Emergencias en Head Start

Usted firma un documento otorgando el permiso para el cuidado de su niño en caso de emergencia.

Usted designa a otra persona para ser contactada si usted no se encuentra disponible. Cualquiera que se encuentre como contacto en caso de emergencia deberá estar disponible durante las horas que su niño se encuentre en Head Start.

Los números de teléfono de los padres son puestos en la clase del niño y serán usados en caso de emergencia. También, nosotros guardamos los números de emergencia en la oficina bajo llave.

Todos los empleados directamente involucrados con los niños están certificados en CPR y Primeros Auxilios.

Instrucciones en caso de fuego y terremotos son realizados mensualmente.

Los profesores son entrenados en prácticas de seguridad, informados de lo que tienen que hacer en caso de una emergencia, y las facilidades son inspeccionadas anualmente para ver si están seguras.

## Educación de Salud

\*Lavarse las Manos

\*Gérmenes y como evitar esparcirlos

\*Como elegir bocadillos saludables

\*Buenas costumbres en la mesa

\*Lo que hacen los profesionales de salud

\*Cepillarse los dientes

\*Seguridad en caso de incendios o terremotos

\*Nutrición

\*Como poner la mesa

\*Como y porque crecemos

\*Los cinco sentidos

## **Algunas de las cosas que los padres podrán aprender en Head Start son:**

\*Como tener un mejor acceso a servicios relacionados con el cuidado de la salud

\*Acceso a Medicaid y/o seguro de salud

\*Respuestas a preguntas acerca del cuidado de la higiene dental

\*Enfermedades de la niñez

\*Primeros auxilios/Reanimación cardiopulmonar

\*Estar preparados en caso de emergencias

\*Recursos de salud disponibles

\*Varios talleres de salud según sean pedidos

# Los Servicios para Discapacidades



En Head Start, nos comprometemos a brindar una experiencia educacional de calidad para todos nuestros estudiantes. Es por eso que colaboramos con los distritos escolares locales, para así poder proveer servicios de educación especial a nuestros estudiantes con necesidades especiales.

## **Identificación**

El proceso comienza cuando las necesidades de desarrollo se identifican a través de la derivación de padres o maestros o mediante evaluaciones de desarrollo. Cada niño inscrito en Head Start participa en la evaluación del desarrollo, que es una prueba administrada por nuestros empleos para detectar retrasos posibles en las habilidades motoras finas y grandes, la comprensión conceptual (colores, conteo, etc.), las habilidades de lenguaje (articulación, vocabulario, etc.), habilidades de autoayuda o adaptación, y habilidades sociales. Los resultados de esta evaluación son muy útiles para nosotros en Head Start, ya que nos dan una indicación temprana de las necesidades posibles en estas áreas. Una vez que se identifican estas necesidades, el Especialista en Discapacidades hablará con los padres para realizar más pruebas del distrito escolar local para identificar necesidades más específicas.

## **Evaluation**

Con la aprobación de los padres, los niños con retrasos sospechosos pueden estar referido al distrito escolar local para más pruebas específicas para determinar las necesidades developmentales. Cuando el distrito escolar determine que no hay necesidad para la educación especial, un IEP (Individualized Education Program) se crea para el niño por el equipo de IEP, lo cual incluye los padres, los maestros de educación especial del distrito escolar y los coordinadores, los maestros de Head Start y la especialista de discapacidad de Head Start.

## **Intervención**

Una vez que el IEP está escrito y las metas se han establecido para su hijo, la especialista de discapacidades diseña una programación personalizada que los maestros de Head Start implementarán para apoyar las metas del IEP. El distrito escolar proporciona servicios especiales como patología del habla y lenguaje o terapia ocupacional (capacitación para mejorar las habilidades motoras) sin costo para las familias. Se le mantendrá informado del progreso de su hijo a través de conferencias regulares para maestros y padres y, si su hijo tiene una necesidad especial, a través de informes de progreso de la especialista de discapacidades. Por todo el proceso, su aporte es vital para garantizar el éxito de su hijo. Conoces a tus hijos mejor que nadie, así que comparte con nosotros cualquier información que nos ayude a satisfacer mejor sus necesidades. Si tiene un comentario, inquietud o pregunta sobre el progreso de su hijo o la instrucción que está recibiendo, hable con su maestro o intercessor familiar, o comuníquese con la especialista de discapacidades a (435)

## **Bear River Head Start(PHS/EHS) Política de Exclusión**

*Para poder promover la salud de los bebés, niños, padres, y del personal de Head Start, las siguientes guías de exclusión serán usadas, que aplican a todas las familias inscritas en Head Start, así como al personal de Bear River Head Start. Estas guías son basadas en las recomendaciones de Caring for Our Children – National Health and Safety Performance Standards: Guidelines for Out-of-Home Child Care Programs, por la Academia Americana de Pediatría, y La Asociación Americana de Salud Pública y con las recomendaciones del Comité de Servicios de Salud de Head Start/Early Head Start.*

### **Condiciones que requieren Exclusión Temporal**

**Fiebre: 101 grados F o más por vía oral o timpánica** acompañada de un cambio de conducta u otros signos y síntomas (erupciones cutáneas, dolor de garganta, vómitos, diarrea, tos, etc. Fiebre sin cambios de comportamiento u otros síntomas de la enfermedad no requiere exclusión. La temperatura corporal puede elevarse de un ejercicio vigoroso. Si el niño se enfría rápidamente, no hay necesidad de enviar al niño a casa.

- Excepción son los niños menores de 4 meses con fiebre inexplicable de 100.5 grados F o más por vía oral. Sólo pueden participar si un proveedor de atención médica le da autorización por escrito.

**Señales de posible enfermedad grave:** se evaluará caso por caso después de consultar al especialista de salud.

**Diarrea incontrolada:** definida como un aumento del número de heces en comparación con el patrón normal, con aumento de agua en el excremento. Sangre / mucosa en el excremento. El niño muestra signos de deshidratación. Exclusión hasta que la diarrea mejore y esté contenida y no haya sangre / mucosas en el excremento. **La diarrea sangrienta debe ser autorizada para su re-admisión por un proveedor de atención médica.**

**Sangre en el excremento:** no explicada por cambios en la dieta, medicación o estreñimiento.

**Vómitos:** Dos o más veces en las últimas 24 horas, a menos que un proveedor de atención médica determine que la enfermedad no es transmisible y la persona no está en peligro de deshidratación.

**Dolor abdominal severo:** debe ser evaluado por un profesional de salud lo antes posible.

**Dolor abdominal menor:** que dura más de 2 horas.

**Influenza:** excluir al niño que tiene fiebre y se siente mal / cambio de comportamiento, de lo contrario la exclusión generalmente no es práctica.

**Llagas en la boca con babeo incontrolado:** a menos que un proveedor de atención médica determine que la condición no es infecciosa. El babeo aumenta el riesgo de contagio de la enfermedad.

**Erupción con fiebre y cambios de comportamiento excluyen:** Hasta que el proveedor de atención médica determine que la afección no es una enfermedad contagiosa.

**Ojos infectados (conjuntivitis-ojo rosado):** Se debe considerar la exclusión si hay 2 o más niños en el grupo (aula) con la misma presentación, si el niño cumple otros criterios de exclusión (como fiebre con cambio de comportamiento), o hay un recomendación del departamento de salud o del profesional de la salud del niño.

**Tiña:** hasta que se inicie el tratamiento.

**Sarna, piojos de la cabeza u otra infestación:** obtenga tratamiento después de la clase y regrese al día siguiente después de que el tratamiento haya comenzado. Exclusión de la asistencia hasta después del primer tratamiento con productos para piojos.

**Tuberculosis:** hasta que un proveedor de atención médica dé autorización.

**Impétigo:** hasta 24 horas después del inicio del tratamiento o hasta que las lesiones de costras ya no estén presentes o cubiertas con vendaje.

**Garganta Estrep u otra infección estreptocócica:** hasta 24 horas después del inicio del tratamiento.

**Varicela:** hasta que todas las lesiones se hayan secado o encostrado (aproximadamente una semana después del inicio de la erupción cutánea) o según las indicaciones del departamento de salud.

**Tos ferina:** hasta 5 días de tratamiento antibiótico apropiado, o según lo indicado por el departamento de salud.

**Paperas:** hasta 9 días después del inicio de la glándula parótida o hasta que la hinchazón desaparezca. Informe los casos al departamento de salud. Exclusión de los niños no vacunados hasta que sean aprobados por el Departamento de Salud.

**Virus de la hepatitis A:** excluir la asistencia hasta que la fiebre haya desaparecido y al menos una semana después del inicio de la enfermedad o cuando la inmunoglobulina sérica ha sido administrada a los niños y el personal apropiado o según las indicaciones del departamento de salud. La persona enferma debe estar bajo la atención de un médico.

**Sarampión:** hasta 4 días después del inicio de la erupción. Las personas no inmunizadas y no son vacunadas dentro de las 72 horas posteriores a la exposición deben ser excluidas hasta al menos 2 semanas después del inicio de la erupción cutánea en el último caso de sarampión en el grupo, o hasta que el Departamento de Salud lo autorice.

**Rubéola (sarampión alemán):** hasta 7 días después del inicio de la erupción cutánea. Informe los casos al departamento de salud local. Exclusión a los niños expuestos, no vacunados (niños que han recibido menos de 2 dosis de la vacuna) hasta que sean aprobados por el Departamento de Salud.

**Meningitis:** el niño debe ser autorizado para ser devuelto por un proveedor de atención médica.

**Herpes:** hasta que las llagas tengan costra, a menos que la ropa o un vendaje pueda cubrirlas.

**Enfermedad respiratoria:** excluida sólo si los síntomas de dificultad respiratoria o síntomas respiratorios están asociados con una fiebre de 100.5 F. oral

**Otras Enfermedades Transmisibles** serán evaluadas caso por caso después de consultar al Especialista de Salud o determinar que el Departamento de Salud contribuya a la transmisión de la enfermedad durante un brote.

#### **Otros motivos de exclusión son los siguientes:**

- Prevención que el niño participe cómodamente en actividades.
- Resultados en una necesidad de cuidado que es mayor de lo que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de los otros niños.
- Enfermedad, síntoma o condición específica.

#### **Condiciones que no requieren exclusión**

• **Resfriado común con tos y / o nariz que moquea:** independientemente del color o consistencia de la secreción nasal.

• **Fiebre sin ningún otro signo o síntoma de enfermedad:** los guardianes pueden ser notificados de que su hijo tiene fiebre en clase y animarlos a llevar a su hijo a casa, pero no se requiere exclusión.

• **Ojos infectados (conjuntivitis-ojo rosado):** Se debe considerar la exclusión si hay 2 o más niños en el grupo (aula) con la misma presentación, el niño cumple otros criterios de exclusión (como fiebre con cambio de comportamiento) o hay recomendación del departamento de salud o del profesional de la salud del niño.

• **Erupción sin fiebre o cambios de comportamiento**

• **Candidiasis**

• **Quinta enfermedad (libre de fiebre):** La erupción ocurre después del período contagioso, por lo que al momento de hacer el diagnóstico, el niño ya no es infeccioso.

• **Influenza estacional (sin fiebre):** no se requiere exclusión a menos que cumpla con otros criterios o sea

- **Virus Sincitial Respiratorio (libre de fiebre):** no se requiere exclusión a menos que el niño esté en dificultad respiratoria o cumpla otros criterios de exclusión.
- **Staph Aureus resistente a la meticilina (MRSA):** no se requiere exclusión a menos que la lesión y el drenaje no puedan ser cubiertos y contenidos.
- **Virus de Mononucleosis-Ebstein Barr (EBV)**
- **Citomegalovirus-CMV**
- **Verrugas (virus del papiloma humano)**

Si el niño se enferma en la escuela con algo que aparece en la política de exclusión. Los padres son contactados y el niño es excluido. El procedimiento es el siguiente:

- El tutor legal será notificado inmediatamente de la enfermedad del niño y la necesidad de cuidado. Si no se puede localizar a un tutor legal, se contactarán números de teléfono de emergencia que aparecen en el formulario de autorización de salida del niño. Los maestros llenarán un informe de la enfermedad. Se le entregará una copia al Especialista en Salud y al padre / tutor.
- Si un niño viene a la escuela con un grupo de padres / tutores /, el niño será enviado a casa inmediatamente con esa persona. Un Informe de Enfermedad tendrá que ser llenado.
- Si Head Start recomienda el tratamiento por un médico, se debe obtener una nota del consultorio del doctor indicando que el niño está siendo tratado y que ya no es contagioso y que está bien que el niño regrese a la escuela.

Si un miembro del personal se enferma en la escuela con algo enumerado en la política de exclusión, el supervisor inmediato será notificado y el miembro del personal seguirá las pautas de exclusión indicadas para el niño.

- Su supervisor informará al Coordinador de Salud y Bienestar.
- El día en que se descubra una enfermedad transmisible o un parásito en nuestras instalaciones, el especialista en salud informará a los padres por escrito y le dará a cada padre información por escrito sobre la enfermedad específica.
- El personal de la instalación se asegurará que el nombre de un niño enfermo o de la persona del personal permanezca confidencial.

# Acuerdo de confidencialidad de los padres

Yo entiendo que cualquier información que yo obtenga en cuanto a un niño o un padre de Head Start será guardada en estricta confianza. Estoy de acuerdo que:

Discutir padres y niños de Head Start solamente con el personal apropiado de Head Start.

Que en mis conversaciones hare todo esfuerzo para asegurar la privacidad del local (*las puertas cerradas y no en los pasillos o los lugares públicos*).

El personal guardara todos los materiales escritos de los padres y los niños en su posesión en un archivo cerrado con llave u otro lugar seguro. El personal no dejara materiales confidenciales a la vista de donde lo puedan leer otras personas.

No discutiré cosas de un niño en frente de él o de otros niños, padres o voluntarios cuando se habla de cualquier cosa que no es de carácter positivo.

No discutiré de un niño o padre con otros padres aún que este padre sea un miembro del Comité de la Política.

Se respetará la privacidad de los padres e hijos que estén en el programa, no compartiendo su

## El Código de Conducta del Padre

*Este Código de Conducta explica resumidamente las expectativas de cómo comportarse y la profesionalidad para todo el personal, los voluntarios, los consultantes y los padres.*

### El respetar y el Identificar

Yo respetaré a los demás no participando en chismes, murmuraciones, ni hablando en una forma maliciosa y discriminatoria de otra persona. Yo manejaré los conflictos prontamente tal como surjan y alentare la interacción uno a uno usando mensajes que comienza con "Yo" y una actitud positive de acuerdo con las políticas de programa. Mostraré honestidad cuando me comunique con otras personas de la comunidad.

### El Comportamiento

Seré responsable en apoyar las políticas, los procedimientos y las normas de ejecución.

### La Comunicación y las Decisiones

Reconozco que algunas decisiones dentro del programa son decisiones administrativas y yo aceptaré la autoridad de tales decisiones administrativas. Entiendo que estas decisiones serán explicadas al personal y los voluntarios cuando hay necesidad. Este esfuerzo pueda aumentar el entendimiento y cooperación de apoyo.

Apoyaré las decisiones administrativas y las decisiones de la supervisora en palabra y en acción. No quebrantare las políticas del programa.

Mantendré una comunicación abierta y honesta. No participaré en comunicaciones negativas ni promoveré las quejas a espaldas de los involucrados.

Difundiré los problemas tan pronto que surjan y tomare un enfoque proactivo para la resolución del problema. Sostendré mi responsabilidad como padre o voluntario de Bear River Head Start, y mantendré la línea del procedimiento de quejas.

Yo dare la información de la persona correcta (línea de procedimiento de quejas) con la que se debe hablar para resolver el problema.

No iré a una persona del consejo o del concilio de política con las quejas que tiene que ver con el programa o el personal sin pasar por los supervisores y seguir el procedimiento para quejas. (vea la sección 904 manual de empleado de programa)

### El Compromiso la Actitud

Seré honesto en todas las áreas. Tendré confianza con las otras personas, no seré un juez y actuare con otros de una manera que inspira confianza en mí.

Mantendré confidencialidad con el personal, los padres y los voluntarios.

Seré responsable y eficiente conmigo mismo y tendré confianza que los demás harán lo mismo

## Política de Acoso Sexual

Bear River Head Start es un patron de igual oportunidad. Es nuestra política buscar y dar empleo al personal más calificado sin hacer favoritismos en perjuicio de raza, color, religión, origen nacional, sexo, edad, estado civil, o desventaja física o mental, con excepción justificada cuando se encuentra un requerimiento profesional de Buena fe, Head Start también se compromete proveer un lugar de trabajo sin acoso sexual.

Acoso en base al sexo es en violación a la sección 703, el titulo siete del acto de los derechos civiles de 1964 como es enmendado en 1972. Acoso sexual será definido como avances sexuales u otra conducta física o verbal de una naturaleza sexual. Esto constituye acoso sexual cuando:

Tal conducta tiene el propósito o efecto de intervenir sin razón con el trabajo de un individuo o crea un ambiente de trabajo de intimidación, hostilidad, u ofensivo.

Sumisión a tal conducta se hace un término o condicho uno u otro explícito o implícito del empleo de un individuo.

Sumisión o rechazo de tal conducta por un individuo es usado como la base para decisiones de empleo/voluntario afectando a tales individuos.

La responsabilidad para asegurar que tal conducta no exista está sobre cada individuo y el director y coordinador de educación.

Para evitar dificultad bajo esta ley y evitar cualquier apariencia de mala conducta, los empleados/voluntarios de Head Start y administración son prevenidos que deben ellos, en sus relaciones, con otros empleados, evitar cualquier acción, sugerencias, o insinuaciones que posiblemente haga creer a cualquier empleado/voluntario que la seguridad de su trabajo, avances, u otros beneficios son condicionados en su respuesta a avances sexuales que no son bienvenidos a demandas para favores sexuales. Además, el Director debe ver que no haya actividades de orientación sexual (verbal o física) o material impreso permitido por empleados u otros bajo su control que posiblemente resultaría en la interrupción del trabajo de otros o la creación de un ambiente de trabajo inapropiado.

Para poder repasar una demanda de un empleado/voluntario ha sido acosado sexualmente, el procedimiento siguiente debe ser seguido:

Si el empleado/voluntario se siente que él/ella ha sido acosado y no ha podido resolver en asunto informalmente, el empleado/voluntario debe repórtar al Director.

El Director hará una investigación de la alegación.

Sobre la determinación que la conducta de acoso ha pasado, el empleado/voluntario acosado será advertido que discontinúe la conducta ofensiva.

Si la conducta no discontinua, el empleado/voluntario puede decidir llevar el asunto más allá para hacer una queja formal al comité de personal, que revisará la queja y tomará la acción necesaria.

Si todavía no discontinua la conducta, el empleado/voluntario, puede decidir llevar el asunto más allá para hacer una demanda con The Office of Civil Rights (la oficina de

**Acción Correctiva:** El propósito de cualquier acción para resolver una queja será corregir o remediar el daño si hay, al demandante y prevenir más acoso. La acción recomendada pueda incluir regaño escrito o verbal del ofensor; amonestación, probación, suspensión temporal, despedida, o un cambio en paso o grado.

**Acusaciones Falsas:** Si una queja fue hecha por un empleado/voluntario con el conocimiento que los datos eran falsos, el comité personal informara al Director y acción disciplinaria que puede incluir amonestación, probación, suspensión, o despedida será tomada contra el demádate.

Yo he leído y comprendo la política arriba.

### **Acuerdo de un lugar de trabajo sin drogas**

Regulaciones Federales, tal como se publicó en el Registro Federal, 31 de Enero 1989, Gobernando el decreto de trabajo sin drogas de 1988, Ley Publica 100-90, título V, Subtítulo D.

Ese estatuto requiere a los agentes de las agencias federales que certifiquen que proveerán un lugar de trabajo sin drogas.

Aviso a todos los empleados, voluntarios, y padres voluntarios, que es ilícito manufacturar, distribuir, dispensar, o tener en su posesión una sustancia controlada que no sea un medicamento recetado legalmente cuando este en Head Start.

Para continuar trabajando en Head Start, cada empleado, Voluntario y padre voluntario debe firmar que cumplirá con la declaración en el párrafo, 1), en que no usaran o poseerán sustancias controladas mientras llevan a cabo los deberes del trabajo o mientras estén en la premisa de Head Start.

Que usted como empleado, voluntario, o padre voluntario notificara al Director dentro de cinco (5) días de cualquier convicción criminal de drogas por una violación ocurrida en el lugar de trabajo (Bear River Head Start).

Que el empleado, voluntario, o padre voluntario tomara ventaja de consejos de drogas disponibles, rehabilitación como condición de continuar con su empleo si el uso de drogas mientras trabaja es descubierto y cumplirá con los reglamentos personales y procedimientos relativos al uso de drogas en el lugar de trabajo.

Que usted como empleado, voluntario, o padre voluntario entienda que la continuación del uso de drogas o alcohol en Bear River Head Start resultara en terminación de su empleo o voluntarismo.

Este aviso será parte de nuestro archivo.

## Acuerdo del Padre Voluntario y Liberación de Responsabilidad

**Participación Voluntario del Padre:** Reconozco que he aplicado voluntariamente para ayudar a Bear River Head Start, un programa trabajando con familias de ingresos bajos y sus familias. Entiendo que como voluntario...

No recibiré dinero por mis Servicios, y

No estoy cobrado por ningún seguro médico de Bear River Head Start, y

No calificaré para ningún beneficio de compensación laboral

**Liberación:** En consideración del oportunidad que me califica para ayudar en este programa, estoy de acuerdo que yo, mis asignados, herederos, tutores y representantes legales no presentarán un reclamo contra Bear River Head Start, ni contra ninguna de sus organizaciones afiliadas, ni contra ninguna de sus oficinas o directores de forma colectiva o individual, ni contra el proveedor de ningún material o equipo que se utilice en el programa, o cualquiera de los trabajadores voluntarios, por la lesión o la muerte o el daño a mi propiedad, cualquiera que sea la causa, que surja de mi participación en el programa. Sin limitar la generalidad de lo anterior, renuncio y libero cualquier derecho, acción, o causa de acción resultando de la lesión o muerte a mí, o daño a mi propiedad, resultando en conexión de mi participación en el programa.

## El Bienestar Social y Emocional

El empleado trabaja con los padres para apoyar el bienestar de su niño por medio de la educación de la salud mental, recursos y referencias. Si tiene preguntas o le gustaría aprender más, hable con su Intercesor/a Familiar.

# Capacitación de Procedimiento de Quejas

Los problemas se necesitan resolver lo más temprano que sea posible con el número más bajo de personas y con pocas distracciones al programa. Esto hace posible que el programa siga adelante en una dirección positiva. Por eso, es importante a seguir este procedimiento.

Hable con el empleo apropiado.

Si no está satisfecho, hable con la supervisora o la coordinadora del área.

Si todavía no está satisfecho, hable con la Directora.

Si todavía no está satisfecha, refiérase al Procedimiento de Quejas para escribir una queja. Por favor, recuerde que una queja no debe estar escrita antes que hacer todos estos pasos. Esto ayuda en resolver los problemas con menos distracciones al programa.

## **Quejas contra la política de los padres de BRHS**

Si un padre no sigue el Código de Conducta o si hay otros problemas con un padre de BRHS, el paso primero es conversar de sus inquietudes con la otra persona. Empleados de Participación de Padres pueden participar para ayudar a encontrar la mejor solución. Cualquier acusación no debe ser escuchada. Debe ser conocimiento de primera mano.

Si el asunto no se puede resolver sin la ayuda de más personas, sería apropiado brindarlo a la atención del presidente del consejo de política en una nota escrita. Entre 5 días, el presidente, con la ayuda del vicepresidente, determinarán el método mejor para resolver el asunto y documentarán cada acción. La especialista del consejo de política determinará el mejor método para resolver el problema y documentará la acción tomada. El Especialista del Consejo de Políticas puede ser utilizado para resolver problemas con el mejor enfoque. Es importante recordar que los padres elegidos por los padres para representar a esos padres deben cumplir con un alto estándar de conducta al representar a Bear River Head Start.

- a. El Presidente y el Vicepresidente del Consejo de Políticas pueden determinar si el Vicepresidente del Consejo de Políticas habla con los padres y los asesora para ayudarlo a comprender mejor el Código de Conducta.
  - b. Si el asunto involucra a un miembro del Comité de Padres y es lo suficientemente serio, el Vicepresidente se pondrá en contacto con él / ella para pedirle a los Padres que renuncien de cualquier puesto de liderazgo o se abstengan de postularse para puestos.
  - c. Si el asunto involucra a un miembro del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas u otro puesto elegido, se le puede pedir que renuncie a su puesto y se abstenga de postularse para otros puestos.
  - d. Si el asunto involucra a un miembro del Consejo de Políticas, el Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas determinará si es apropiado recomendar la eliminación de su membresía al Consejo de Políticas.
3. Si la persona que presenta la queja aún no está satisfecha, entonces él / ella puede contactar nuevamente al Presidente del Consejo de Política, quien lo llevará al Director. El Director llevará el asunto a la sanción apropiada. El Director puede acceder a un abogado. La determinación del asesor legal es final.

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS / CONFIDENCIALIDAD

## CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Toda la información relacionada con los niños de Head Start y los miembros de las familias de Head Start debe ser tratada como confidencial por cada miembro del personal de Head Start. La única excepción a esta política es en casos de sospecha de abuso o negligencia. Seguimos la Política de Informes de Abuso Infantil al hacer referencias de abuso / negligencia, de acuerdo con las leyes estatales de Utah e Idaho. La divulgación de información confidencial puede ser motivo de despida inmediato.
2. Ningún miembro del personal de Head Start debe dar información sobre ningún niño o familiar de Head Start cuando lo solicite por teléfono. Todas las solicitudes de información deben ser por escrito y están sujetas a revisión por el Director de Head Start.
3. En el caso de que los padres estén separados o divorciados, uno o ambos padres pueden obtener información previa solicitud por escrito a menos que Head Start tenga una orden judicial que prohíba que un padre reciba la información.
4. La información se puede divulgar a otra agencia o individuo a petición del padre o del maestro / coordinador de Head Start siempre que se incluya un formulario de divulgación de información firmado en cada solicitud.
5. El personal de Head Start puede obtener información sobre un niño de Head Start de un servicio anterior proporcionado al pedirle a un padre que complete y firme una solicitud de divulgación de información. Esta información también se tratará como confidencial y no se divulgará a ninguna otra agencia.
6. Solo aquellos que han sido autorizados por el director como "necesitados" podrán examinar los archivos de niños / familia de Head Start. Se colocará un formulario en cada archivo para la firma y el motivo para examinar el registro por cualquier persona, excepto los padres del niño o el personal de Head Start.
7. En casos de sospecha de abuso o negligencia infantil, un miembro del personal de Servicios Sociales y / o un oficial de ejecución pueden entrevistar al niño durante el horario de clases de Head Start. El maestro o el maestro asistente pueden sentarse en la entrevista. Se debe mantener un registro de la fecha, hora y personas involucradas en la entrevista.

## Abuso y negligencia infantil

La ley de Utah requiere que cualquier persona de 18 años o más tenga motivos para creer que un niño ha sido víctima de abuso, negligencia o dependencia, debe notificar inmediatamente a la oficina más cercana de Servicios para Niños y Familias, un funcionario de paz o una agencia de aplicación de la ley. El abuso, el abandono o la dependencia de un niño pueden ser físicos, emocionales o sexuales. Para obtener más información sobre la denuncia de abuso, comuníquese con la División de Servicios para Niños y Familias de Utah 1 (855) 323-3237

LLAME AL 911 si está en peligro o tiene una emergencia.

La ley de Idaho dice que cualquier persona que tenga motivos para creer que un niño está siendo abusado debe informarlo a su agencia policial local o al Departamento de Salud y Bienestar dentro de las 24 horas. No reportar la sospecha de abuso lleva el contrario a la ley. Para obtener más información sobre denuncias de abuso u obtener referencias para obtener ayuda como padre, llame a su oficina local del Departamento de Salud y Bienestar de Idaho o la línea 1 (855) 552-5437 de Idaho Care.

LLAME AL 911 si está en peligro o tiene una emergencia.

### Prevención del abuso infantil

¿Qué se está haciendo para prevenir el abuso infantil?

En asociación con la comunidad, Servicios de Niños y Familias apoya los servicios preventivos y la educación a las familias para ayudarlos a proteger a sus hijos. La información sobre la prevención del abuso infantil se puede revisar a través del sitio web para prevenir el abuso infantil en Utah. Pcautah.org

### Violencia doméstica

¿Qué es la violencia doméstica?

La violencia doméstica es cualquier delito que implique violencia, daño físico o amenaza de violencia cuando lo comete un cohabitante contra otro. La violencia doméstica también se puede denominar violencia de pareja íntima o IPV. La violencia doméstica es ilegal en presencia o ausencia de un menor y debe denunciarse. **Dónde obtener ayuda:** Se puede acceder a la línea directa nacional contra la violencia doméstica las 24 horas del día, los 7 días de la semana, al 1 (800) 897-5465.

LLAME AL 911 si está en peligro o tiene una emergencia.

BEAR RIVER HEAD START ES UNA AGENCIA DE INFORMES OBLIGATORIA, y es responsable ante estas leyes.

# Desarrollo Familiar

Estimados Padre(s)/Guardian(es),

Como el equipo de desarrollo familiar, queremos celebrar con ustedes! Ha tomado pasos para ayudar a su child a tener éxito en la escuela por inscribirle(s) en Head Start. Valoramos su aporte y ayuda y agradecemos su participación este año escolar. ¡Hay muchas maneras de involucrarse! Ofrecemos oportunidades de participación, liderazgo y voluntariado:

- Servir en el liderazgo del comité de padres y asistir a las reuniones del comité de padres
- Sirviendo en el Consejo de Políticas (reuniones mensuales)
- Participando en reuniones mensuales de planificación curricular en el aula de su hijo
- Participando en conferencias de padres/maestros en el aula de su hijo
- Ayudar con la contratación de empleados
- Participando en visitas a hogares de educadores, maestros y intercesoras familiares
- Voluntario en el aula de su hijo con la frecuencia que desee

También ofrecemos muchos eventos, o información para eventos de la comunidad, durante todo el año escolar en los que nos encantaría verte participar:

- Cenas de bienvenida (septiembre-ver fechas a continuación)
- Night Out With Dads (noviembre)
- Clases de amor y lógica (enero / febrero)
- Taller de papás 24/7 (marzo / abril)
- Picnic de alfabetización (junio)
- Talleres comunitarios, clases y eventos

\* Horas y fechas sujetas a cambios. Se compartirá más información con usted a medida que se acerque cada evento.

Usted está invitado a la Cena de bienvenida específicamente para su área como padre de su hijo inscrito. Esa noche aprenderá más sobre la participación de los padres en Head Start y tendrá la oportunidad de conocer a otros padres mientras disfruta de una comida sin costo para usted. Se realizarán elecciones para los Representantes del Consejo de Políticas y los Oficiales del Comité de Padres (ver las descripciones a continuación). Esperamos conocerle y trabajar con tu familia durante este próximo año escolar.

Sinceramente,

El equipo de desarrollo familiar

## **Posiciones abiertas de liderazgo:**

**Presidente:** Realiza reuniones del Comité de Padres con el apoyo del personal.

**Secretario:** Toma las minutas de la reunión y se asegura de que todos los padres hayan iniciado sesión con el apoyo del personal.

**Representante y suplente del Consejo de Políticas:** Asista a las reuniones mensuales del Consejo de Políticas celebradas el tercer jueves en Logan a las 5:30. El Consejo de Políticas es de octubre a octubre. Vote y apruebe las políticas y procedimientos de Head Start, subvenciones, contrataciones, etc.

**Secretario:** Toma las minutas de la reunión y se asegura de que todos los padres hayan iniciado un sesión con el apoyo del personal.

Cena de Bienvenida Horario 2019		
Fecha y Hora	Clases	Lugar
12 de Septiembre, 2019 @7:00	Cache & Logan EHS (Nest, Koop, Homebased, Fish Pond)	Bluebird Restaurant 19 N. Main Street Logan
12 de Septiembre, 2019 @7:00	Tremonton Cubs	Location : 451 W 600 N Tremonton, Utah
12 de Septiembre, 2019 @7:00	Smithfield	Firehouse Pizzeria
17 de Septiembre, 2019 @7:00	Malad PHS & EHS (Homebased)	Malad Crisis Center 1312 S. 2100th St. Malad
17 de Septiembre, 2019 @7:00pm	Logan PHS , Hyde Park y HB	Bluebird Restaurant
17 de Septiembre, 2019 @7:00	Preston y Richmond (Idaho Homebased)	Larsen-Sant Library 109 S. 1st E. Preston
18 de Septiembre, 2019 @ 7:00	Paris PHS & EHS (Idaho Homebased)	Ranch Hand 23200 US HWY 30 Montpelier
18 de Septiembre, 2019 @7:00 P.m.	Brigham Home-based y Early Head Start	Location: 264 N. 200 W. Brigham City, Utah

## Compromiso De Los Padres

Uno de los propósitos de Parent Involvement es para desarrollar un programa responsive a las necesidades de los niños y sus familias. Nuestros empleos necesitan su ayuda a proveer los servicios a usted y a su niño. Necesitamos voluntarios diariamente para ayudar en cada parte del programa.

**Compromiso de los padres :** Una de las maneras para involucrarse es ser voluntario en la clase. Esta ayuda a los maestros y le da la oportunidad para aprender mas de su niño. Hay muchas maneras para ayudar en la clase o con actividades/socializaciones. Los padres pueden ayudar con planificación del plan de estudios, excursiones, ayuda con la contratación de empleados de Head Start, comités de presupuesto y más. Hable con el maestro, el educador familiar o la intercesora familiar de su hijo para obtener ideas. Los padres también tienen oportunidades de ser voluntarios al servir en el Consejo de Políticas o en su Comité de Padres.

**Reuniones del comité de padres (PCM):** Los padres/guardians están invitados a participar en estas reuniones donde los padres comparten informacion de Head Start y la comunidad. Hay reuniones en todas las áreas de servicio. Estos comités les dan a los padres la oportunidad de desarrollar sus habilidades de liderazgo. Si son elegidos, los padres pueden tener la oportunidad de servir en el comité al ocupar los siguientes cargos: Presidente, Secretario, Asesores de salud y/o representantes del consejo de políticas.

**Compromiso de la figura padre/padre:** Bear River Head Start hace todo lo posible para tener la participación de ambos padres. El personal fomenta la participación de papás en visitas domiciliarias, ayuda en el aula, trabajar como voluntario, asistencia a reuniones de comités de padres, talleres, socializaciones, conferencias de padres y maestros, juntas directivas, proyecciones, reuniones de planificación de planes de estudios, etc. El personal proporciona información sobre la participación masculina para alentar interacción con los niños. BRHS colabora con agencias de la comunidad e informa a los padres sobre las próximas clases, talleres y actividades para padres que están disponibles para ellos.

**Proceso de contratación:** Los padres participan en el proceso de contratación por medio de la evaluación las aplicaciones de los solicitantes de BRHS.

**Talleres para padres y paquetes de educación:** Los padres/tutores de los niños de Head Start actualmente inscritos están invitados a participar en los talleres. Estas clases brindan la oportunidad de conocer a otros padres y obtener información de los recursos de la comunidad para usar dentro de su propia familia. Bear River Head Start ofrece la serie "Love & Logic" anualmente en varios lugares, brindando a los padres una gran oportunidad para promover su educación de crianza. Los padres también tienen acceso a nuestro sitio web en línea [brheadstart.org](http://brheadstart.org) que tiene nuestros paquetes mensuales de educacional y muchos otros recursos.





### ¿Qué es el Consejo de Políticas?

Un grupo elegido de padres, tutores legales y miembros de la comunidad que participa en el gobierno del programa en Head Start. Los miembros del Consejo de Políticas asisten a reuniones mensuales donde tienen la responsabilidad de aprobar o desaprobado las decisiones y políticas que rigen el programa de Head Start.

### ¿Cuándo se reúnen?

El tercer jueves de cada mes a las 5:30 p.m.

### ¿Cómo puedo ser parte del consejo?

Las elecciones para representantes padres para el Consejo de Políticas se llevan a cabo en la primera Cena de Bienvenida del Comité de Padres. Asista a la cena y permita que los padres en su Comité de Padres sepan que usted está interesado en ser miembro. Los miembros de la comunidad llenarán una solicitud y serán elegidos por el Consejo de Políticas en la reunión mensual.

### ¿Necesito ciertas calificaciones?

Los miembros deben ser padres (padre, madre o tutor legal) de un niño de Head Start actualmente inscrito, a menos que estén solicitando ser un representante de la comunidad. Los miembros también deben estar dispuestos a dedicar algún tiempo cada mes para tomar decisiones informadas, leer información, hacer preguntas y asistir a la reunión mensual.

### ¿Cuáles son las responsabilidades de un miembro del Consejo de Políticas?

Los miembros del Consejo de Políticas sirven como un enlace entre el Consejo de Políticas y su Comité de Padres. Los miembros del Consejo de políticas tienen la responsabilidad de informar a los padres en su comité sobre las cosas que están sucediendo en el programa. Por lo tanto, es muy importante que los miembros puedan asistir a las reuniones del Consejo de Políticas todos los meses, así como a sus reuniones individuales del Comité de Padres.

### ¿Qué pasa en las reuniones?

El Consejo de Políticas aprueba nuevos empleados, subvenciones, planes de trabajo, políticas del programa, procedimientos de contratación, etc. Se imparte capacitación sobre diferentes aspectos del programa. Se da tiempo para informar sobre los éxitos y preocupaciones del Comité de Padres. Se brinda información sobre las próximas actividades y eventos para Head Start y la comunidad.

*Una sociedad familiar es la base sobre la cual los padres / tutores legales y el Defensor de la Familia participan juntos en una relación profesional y actividades que apoyan el desarrollo continuo de la familia como el recurso más vital e importante para el éxito de sus miembros, especialmente los niños inscritos.*

## PADRE(S)/TUTOR(S)

Participe en visitas mensuales programadas con el defensor de la familia y comuníquese regularmente por todos los medios necesarios.

Complete la Revisión del bienestar familiar dentro de los 90 días posteriores al ingreso al programa. Actualícelo regularmente durante la participación en el programa.

Establecer objetivos familiares basados en la revisión del bienestar familiar de manera continua.

Discuta con el defensor de la familia, el acuerdo de custodia parental de los niños inscritos. Proporcione la información de contacto de los padres sin custodia o la documentación de custodia, según corresponda.

Busque establecer y mantener un hogar médico y dental (definido como tener seguro y un médico y dentista de atención primaria) mientras está en el programa.

Complete un examen de niño sano (para los niños inscritos) dentro de los 90 días posteriores a la inscripción y obtenga la documentación. Mantenga exámenes regulares de bienestar infantil.

Complete los análisis de sangre de plomo y hematocrito (HCT) o hemoglobina (HGB) dentro de los 90 días posteriores a la inscripción y obtenga la documentación. Seguimiento según sea necesario.

Complete un examen dental (para los niños inscritos) dentro de los 90 días posteriores a la inscripción y obtenga la documentación. Complete cualquier cita de seguimiento.

Manténgase actualizado sobre las vacunas requeridas (para los niños inscritos) o proporcione al programa el formulario de exención de mi (s) hijo (s).

Comunicar y resolver problemas de bienestar social / emocional con el defensor de la familia según sea necesario.

Identifique las agencias con las cuales nuestra familia tiene actualmente una meta o plan por escrito.

Ser invitado a participar en reuniones del comité de padres, talleres, participación masculina y oportunidades de voluntariado que son importantes para el éxito de mi hijo en el programa.

Complete formularios mensuales en especie con el defensor de la familia.

## ABAGADO FAMILIAR

Programa visitas mensuales con AMBOS padres / tutores cuando sea posible y comuníquese regularmente a través de mensajes de texto, llamadas, visitas, y en el centro, etc.

Explique la revisión del bienestar familiar y ayude a la familia a completarla dentro de los 90 días posteriores a la entrada en el programa y actualícela regularmente durante la participación en el programa.

Apoye a la familia en el establecimiento y el trabajo para lograr los objetivos familiares basados en la revisión del bienestar familiar. Seguimiento y proporcionar recursos.

Pregunte sobre el acuerdo de custodia parental de los niños inscritos para obtener información de contacto o recopile documentación de custodia. Comuníquese para ofrecer servicios al padre sin custodia, si corresponde.

Ayudar a los padres / tutores a establecer y mantener un hogar médico y dental (definido como seguro y un médico y dentista de atención primaria).

Notifique a la familia sobre los próximos exámenes de bienestar infantil (para los niños inscritos) requeridos por el programa y brinde apoyo a la familia para completar los exámenes según lo previsto.

Notifique a la familia sobre los próximos análisis de plomo, hematocrito o hemoglobina (para los niños inscritos) requeridos por el programa y brinde apoyo a la familia para completar.

Notifique a la familia sobre los próximos requisitos dentales (para los niños inscritos) y brinde apoyo a la familia para completar los exámenes según lo programado.

Notifique a la familia sobre las vacunas requeridas (para los niños inscritos) y brinde apoyo a la familia para que se mantenga actualizado.

Continúe preguntando y brindando apoyo a través de referencias para servicios, información y seguimiento del Bienestar Social / Emocional a las familias según lo solicitado.

Establecer contacto con agencias con las cuales la familia tiene una meta o plan por escrito; asegurando la continuidad de los servicios.

Notifique a los padres de las próximas Reuniones del Comité de Padres, Talleres, Invocación Masculina y oportunidades de voluntariado de manera oportuna y ayúdelos a participar según lo solicitado.

Proporcionar y ayudar a los padres a completar los formularios en especie mensualmente.