



Policy Council Report

November 2021 PC Report

1. Hire request of Angelica Creager for the Homebased Child Development Assistant was approved.
2. Hire request of Jamie Burnham for the Paris Classroom Assistant was approved.
3. Hire request of Anahi Fuentes for a Classroom Assistant for Logan was approved.
4. Hire request of Janessa Nielson for the On call Paris Teacher Assistant was approved.
5. Transfer request of Jessica Perry from AM Teacher Assistant to PM Teacher Assistant was approved.
6. Transfer request of Gabrielle Gray from Child Development Assistant to PHS Part Day Teacher in Believe was approved.
7. Transfer request of Teresa Burnside from PHS Classroom Assistant to Fiscal Assistant was approved.
8. The request for prior written approval to purchase a vehicle for the maintenance staff. The request is for the HS/EHS (08CH010808) grant and will reclassify \$38,000 from the supplies budget category to the equipment category for the purchase of the needed van was approved..
9. Bear River Head Start/Early Head Start Board and Policy Council Code of Conduct
10. Bear River Head Start Community Complaint Policy.
11. Training on CACFP Civil Rights was given.
12. Glen Dautrick was approved as Policy Council Chairperson for 2021-2022.
13. Melanie Wells was approved as Policy Council Vice-Chairperson for 2021-2022.
14. Seanna Elam was approved as Policy Council Secretary for 2021-2022.
15. Sydney Sorensen was approved as Policy Council Treasurer for 2021-2022.
16. Joanna Morgan was approved as Policy Council Utah Health Advisor for 2021-2022.
17. Policy Council approved to have meetings held virtually at 7:00p.m.and Interim meetings at 8:00p.m.
18. Anna Herrera was approved as Policy Council Community Representative for 2021-2022.
19. Bear River Head Start COVID Closure Report:
 - There were no closures

Directors Report:

- Thank you to Seth and Glen for participating in our Corrective Action Review Process. You were very helpful to the process. Your time and insight was very much appreciated. The review was conducted by teleconference on November 2nd and included conversations with the Board/Policy Council Chair and Staff. We feel it went very well on our part. The process now is for the reviewer's to send the report into the Office of Head Start that will then determine if the Corrective Action process will end.

- The Malad classroom is nearing completion. We are planning on taking possession towards the end of January. This time frame will allow Steph to finish up the projects they need to have completed before we take possession.
- We are continuing on with the process of transitioning most of our Head Start Home-based enrolled children into Center-based.
- We will be opening another Center-based classroom in the Hyde Park center. The new classroom will open on November 22, 2021.
- Visited with our lawyer about the Covid mandates for employees. Because we are receiving funds from the federal government we will need to follow the mandates that they put in place. We still haven't received any guidance and we will keep everyone informed as we get more information and guidance. Whatever mandates are put into place we will have to follow.

Budget Report: The 2019-2020 Fiscal year is 75% complete as of (October 31, 2021).

- FYI: The Fiscal Office has completed the 15% Admin Calculation for the ECP grant (08HP000280) for fiscal year end (07/31/21). The results are: PHS 11%, EHS 9%, and ECP 8%.
- FYI: We participated in the Correction Action Plan Meeting with Anne from the Regional Office along with a federal reviewer on November 2, 2021. Anne and the reviewer will be compiling a report with the information we provided them to provide to the Office of Head Start (OHS).
- Discussed the amount and vendor for the employee gift cards.

Board Report: PC concerns: Nothing to address

Community Report:

- American West Heritage Center has sleigh rides for \$7.00. Dates December 4, 11, 18, 20-23, 27-January 1st.
- Tremonton has a diaper drive on November 18 & 22nd
- Little Lambs Foundation has diapers, wipes and other items available to families that may need them. 1125 West 400 North Suite 200 Logan, UT 84321 Hours: Tuesday & Wednesday 10:00am-1:00pm Thursday: 4:00pm-7:00pm

Parent Committee Meeting report: Workshop went well. Presenter stated that there were some great discussions.

Calendar review

- December 14, 2021 Budget meeting at 10:00 a.m.
- December 16, 2021 Policy Council Meeting at 7:00 p.m.
- December 20th-Jan 3rd Winter Break all staff off.

Informe del Consejo de Políticas

Informe de PC de noviembre de 2021

Se aprobó la solicitud de contratación de Angelica Creager para el asistente de desarrollo infantil en el hogar.

Se aprobó la solicitud de contratación de Jamie Burnham para el asistente de aula de París.

Se aprobó la solicitud de contratación de Anahi Fuentes para un asistente de salón de clases para Logan.

Se aprobó la solicitud de contratación de Janessa Nielson para el asistente de maestro de guardia de París.

Se aprobó la solicitud de transferencia de Jessica Perry de Asistente de maestro de AM a Asistente de maestro de PM.

Se aprobó la solicitud de transferencia de Gabrielle Gray de Asistente de desarrollo infantil a Maestra de medio día de PHS en Believe.

Se aprobó la solicitud de transferencia de Teresa Burnside de Asistente de salón de clases de PHS a Asistente fiscal.

La solicitud de aprobación previa por escrito para comprar un vehículo para el personal de mantenimiento. La solicitud es para la subvención HS / EHS (08CH010808) y reclasificará \$ 38,000 de la categoría de presupuesto de suministros a la categoría de equipo para la compra de la camioneta necesaria que fue aprobada.

Código de Conducta del Consejo de Políticas y la Junta de Bear River Head Start / Early Head Start

Política de quejas de la comunidad de Bear River Head Start.

Se impartió capacitación sobre Derechos Civiles del CACFP.

Glen Dautrick fue aprobado como presidente del Consejo de Políticas para 2021-2022.

Melanie Wells fue aprobada como Vicepresidenta del Consejo de Políticas para 2021-2022.

Seanna Elam fue aprobada como Secretaria del Consejo de Políticas para el período 2021-2022.

Sydney Sorensen fue aprobada como Tesorera del Consejo de Políticas para 2021-2022.

Joanna Morgan fue aprobada como Asesora de Salud del Consejo de Políticas de Utah para 2021-2022.

El Consejo de Políticas aprobó que las reuniones se celebren virtualmente a las 7:00 p.m. y las reuniones provisionales a las 8:00 p.m.

Anna Herrera fue aprobada como Representante Comunitaria del Consejo de Políticas para el período 2021-2022.

Informe de cierre de COVID de Bear River Head Start:

No hubo cierres

Informe de directores:

Gracias a Seth y Glen por participar en nuestro proceso de revisión de acciones correctivas. Usted fue de gran ayuda en el proceso. Apreciamos mucho su tiempo y sus conocimientos. La revisión se llevó a cabo por teleconferencia el 2 de noviembre e incluyó conversaciones con el presidente y el personal de la Junta / Consejo de Políticas. Creemos que ha ido muy bien de nuestra parte. El proceso ahora es para que el revisor envíe el informe a la Oficina de Head Start que luego determinará si el proceso de Acción Correctiva terminará.

El salón de clases de Malad está casi terminado. Tenemos previsto tomar posesión a finales de enero. Este período de tiempo le permitirá a Steph terminar los proyectos que deben completar antes de que tomemos posesión.

Continuamos con el proceso de transición de la mayoría de nuestros niños matriculados en Head Start Home a centros basados.

Abriremos otro salón de clases en el Centro en el centro de Hyde Park. El nuevo aula abrirá el 22 de noviembre de 2021.

Visitamos a nuestro abogado sobre los mandatos de Covid para los empleados. Debido a que estamos recibiendo fondos del gobierno federal, tendremos que seguir los mandatos que establecieron. Todavía no hemos recibido ninguna orientación y mantendremos a todos informados a medida que obtengamos más información y orientación. Cualesquiera que sean los mandatos que se establezcan, tendremos que seguirlos.

Informe de presupuesto: El año fiscal 2019-2020 se completó en un 75% a partir del (31 de octubre de 2021).

FYI: La Oficina Fiscal ha completado el cálculo administrativo del 15% para la subvención ECP (08HP000280) para el fin del año fiscal (31/07/21). Los resultados son: PHS 11%, EHS 9% y ECP 8%.

FYI: Participamos en la Reunión del Plan de Acción Correccional con Anne de la Oficina Regional junto con un revisor federal el 2 de noviembre de 2021. Anne y el revisor estarán compilando un informe con la información que les proporcionamos para proporcionar a la Oficina de Head Start. (OHS).

Discutió la cantidad y el proveedor de las tarjetas de regalo para empleados.

Informe de la Junta: Preocupaciones del PC: nada que abordar Informe de la comunidad:

American West Heritage Center tiene paseos en trineo por \$ 7.00. Fechas 4,11,18,20-23,27 de diciembre-1 de enero.

Tremotnon tiene una colecta de pañales el 18 y 22 de noviembre

Little Lambs Foundation tiene pañales, toallitas húmedas y otros artículos disponibles para las familias que los necesiten. 1125 West 400 North Suite 200 Logan, UT 84321 Horario: martes y miércoles de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Jueves: de 4:00 p.m. a 7:00 p.m.

Informe de la reunión del comité de padres: El taller fue bien. El presentador dijo que hubo grandes discusiones.

Revisión de calendario

14 de diciembre de 2021 Reunión presupuestaria a las 10:00 a.m.

16 de diciembre de 2021 Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.

20 de diciembre al 3 de enero Descanso de invierno con todo el personal fuera.