



Policy Council Report

May 3, 2022 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Kimberlee Ward as an EHS Pond Part-Time Teacher Assistant was approved.
2. The hire request of Aubrey Mortensen as an EHS Pond Infant/Toddler Teacher was approved.
3. The hire request of Taylor Bostock as an EHS Pond Infant/Toddler Teacher was approved.
4. The transfer request of Lorena Rodriguez as a PHS Hyde Park Assistant was approved.
5. The transfer request of Jessica Perry from Teacher Assistant to On-Call Teacher Assistant was approved.



Informe del Consejo de Políticas

3 de mayo de 2022 Informe de la reunión provisional del Consejo de políticas

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Kimberlee Ward como asistente de maestro de tiempo parcial de EHS Pond.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Aubrey Mortensen como maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Taylor Bostock como maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond.
4. Se aprobó la solicitud de transferencia de Lorena Rodríguez como asistente de PHS Hyde Park.
5. Se aprobó la solicitud de transferencia de Jessica Perry de asistente de maestro a asistente de maestro de guardia.



Policy Council Report

May 10, 2022 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Taylor Danielson as a Fiscal Assistant was approved.
2. The transfer request of Marianne Lorz from Health Specialist to Health and Wellness Coordinator was approved.
3. The transfer request of Angelica Creager from Homebased Child Development Assistant to Early Head Start Homebased Family Educator was approved.



Informe del Consejo de Políticas

10 de mayo de 2022 Informe de la reunión provisional del Consejo de políticas

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Taylor Danielson como Asistente Fiscal.
2. Se aprobó la solicitud de transferencia de Marianne Lorz de Especialista en Salud a Coordinadora de Salud y Bienestar.
3. Se aprobó la solicitud de transferencia de Angelica Creager de asistente de desarrollo infantil basado en el hogar a educadora familiar basada en el hogar de Early Head Start.



Policy Council Report

May 19, 2022 Policy Council Meeting Report

1. The transfer request of Madison Thomas from Early Head Start Teacher Assistant to Early Head Start Pond Infant/Toddler Teacher was approved.
2. Information only: Sara Sanchez will be transferring from Preschool Head Start Wonder Part-Day Teacher Assistant to Preschool Head Start Wonder Extended Day Teacher Assistant
3. The application for COLA funding for grant (08CH010808) for the (02/01/22-01/31/23) grant year for the amount of \$180,724 and associated non-federal share waiver for Head Start and Early Head Start was approved.
4. The application for Quality funding for grant (08CH010808) for the (02/01/22-01/31/23) grant year in the amount of \$33,443 and associated non-federal share waiver for Head Start and Early Head Start was approved.
5. The April 21, 2022 Policy Council Meeting Minutes were approved.
6. The May 3, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
7. The May 10, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
8. Active Supervision Assessment Updates were given.
9. Budget Committee/Fiscal Report:
 - Rudd & Company was on site and just completed our annual Financial Audit. We are still waiting for the results. They will be brought to Board for review and approval and to Policy Council as information only once we have them.
 - COLA & Quality grant applications were discussed and have been worked on. They are due in the HSES system for approval on June 1 and will be submitted by then.
 - Our TANF grant year is ending on June 30. There is no need to spend down funds for that grant.
 - The ECP grant year is ending on July 31. There are about \$13,000 in T/TA (Training & Technical Assistance) funds and \$100,000 of regular funds that must be spent down for this grant. The Coordinators are brainstorming ideas to put these funds to good use.
10. Director's Report:
 - Before the audit we had a single issue with one supervisor and how they were having some of their employees complete their time sheets. The labor laws for hourly vs. salary employees are different. The concern was disclosed to the Regional Office, our review team for the Federal Review, Board, Policy Council and our Legal Counsel. The Regional Office asked us to have the auditors see if they could make a determination for the lost amount. The auditors looked into it and interviewed management staff. They weren't able to make a determination if any funds were lost or used inappropriately or if salaries were misappropriated. They couldn't see anything in documentation to make a determination. The employee involved decided to resign. We went back and retrained the Coordinators and Management team. Everyone else was doing the process correctly. Diana Cannell, our Fiscal Officer, Kristi Simper, our Fiscal Coordinator, Sarah

and all of the Coordinators were involved in the investigation that was completed thoroughly. The feedback we are getting is that it looks like we caught it quickly.

11. Board Report:

- Many of the things covered at last month's Board meeting were also covered at last month's Policy Council meeting including the ERSEA Policy, Impairment Policy, Carry-Over Request and ECP Continuation Grant.
- Two Board members volunteered for the Board Protocol II Interview for our Federal Review.
- Board approved their March minutes and had the same reports that Policy Council does with a Fiscal Report, Director's Report and Budget Committee Report along with a Policy Council Report from Joanna.

12. Policy Council Concerns & Other Discussion Items:

- The turf looks awesome at the Pond. The people that installed it did well.
- Our playground tree was found and returned due to the efforts of program parents and the use of social media. Thank you!

13. Community Report:

- May 20-22: Ogden Home Show at the Golden Spike Event Center from 10am-5pm with a free petting zoo
- June 11-18: Nibley Heritage Days
Free events all week: coloring contest, mile run & kids run, disc golf tournament, chalk the walk, children's theatre, fireworks, party at the park, youth dance, beard & moustache contest, parade on Saturday, June 18 from 10-11:30am
Other events that have a cost. See <https://nibleycity.com/index.php/latest-city-news/705-heritage-days-2022> for more information
- June 16-18: Summerfest Arts Faire at the Cache County Fairgrounds from 11am-10pm
- June 23: Monarchs & Other Winged Wonders Festival from 4pm-dusk at Virgil Gibbons Heritage Park (2456 S 800 W Nibley, UT) Booths, food trucks, local bands, activities, and more

14. Parent Committee Meeting Report:

- Calendar items and upcoming community events and resources were reviewed.
- The training was on Conscious Discipline with some tips reviewed. Thanks to those that attended.
- We are not getting a lot of attendance at Parent Committee Meetings (PCM's). We will be sending out a survey to find out the best times, days and if in-person or virtual meetings are better.

15. Calendar Review:

- June 2: Next Pyramid Model Meeting for our parent and community representatives
- June 8: Next Virtual Parent Committee Meeting (PCM). English will meet via Google Meets and Spanish will meet via Zoom.
- June 14: Last day for Preschool Head Start Extended Day Classes
- June 14: Next Budget Committee Meeting at 10:00am
- June 16: Next Policy Council Meeting at 7:00pm
- June 28: Next Board Meeting at 5:00pm



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de políticas del 19 de mayo de 2022

1. Se solicitud de transferencia de Madison Thomas de Asistente de maestro de Early Head Start a Maestro de bebés/niños pequeños de Early Head Start Pond .
2. Solo para información: Sara Sánchez se transferirá de Asistente de maestro de medio día Wonder de Preschool Head Start a Asistente de maestro de día extendido Wonder de Preschool Head Start
3. Se aprobó la solicitud de financiamiento de COLA para la subvención (08CH010808) para el año de la subvención (01/02/22-31/01/23) por un monto de \$180,724 y la exención de participación no federal asociada para Head Start y Early Head Start.
4. Se aprobó la solicitud de financiamiento de calidad para la subvención (08CH010808) para el año de la subvención (01/02/22-31/01/23) por un monto de \$33,443 y la exención de participación no federal asociada para Head Start y Early Head Start.
5. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de abril de 2022.
6. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 3 de mayo de 2022.
7. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo Interino de Políticas del 10 de mayo de 2022.
8. Se dieron actualizaciones de evaluación de supervisión activa.
9. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:
 - Rudd & Company estuvo en el sitio y acaba de completar nuestra auditoría financiera anual. Todavía estamos esperando los resultados. Se presentarán a la Junta para su revisión y aprobación y al Consejo de Políticas como información solo una vez que los tengamos.
 - Se discutieron las solicitudes de subvenciones de COLA y Calidad y se trabajó en ellas. Deben estar en el sistema HSES para su aprobación el 1 de junio y se presentarán para entonces.
 - Nuestro año de subvención TANF finaliza el 30 de junio. No hay necesidad de gastar fondos para esa subvención.
 - El año de la subvención ECP finaliza el 31 de julio. Hay alrededor de \$13,000 en fondos T/TA (capacitación y asistencia técnica) y \$100,000 de fondos regulares que deben gastarse para esta subvención. Los coordinadores están intercambiando ideas para dar un buen uso a estos fondos.
10. Informe del director:
 - Antes de la auditoría, tuvimos un solo problema con un supervisor y cómo estaban haciendo que algunos de sus empleados completaran sus hojas de tiempo. Las leyes laborales para empleados por hora versus empleados asalariados son diferentes. La inquietud se comunicó a la Oficina Regional, nuestro equipo de revisión para la Revisión Federal, la Junta, el Consejo de Políticas y nuestro Asesor Legal. La Oficina Regional nos pidió que hiciéramos que los auditores vieran si podían tomar una determinación por el

monto perdido. Los auditores lo investigaron y entrevistaron al personal administrativo. No pudieron determinar si los fondos se perdieron o se usaron de manera inapropiada o si los salarios se apropiaron indebidamente. No pudieron ver nada en la documentación para tomar una determinación. El empleado involucrado decidió renunciar. Volvimos y capacitamos al equipo de Coordinadores y Gerencia. Todos los demás estaban haciendo el proceso correctamente. Diana Cannell, nuestra oficial fiscal, Kristi Simper, nuestra coordinadora fiscal, Sarah y todos los coordinadores participaron en la investigación que se completó a fondo. Los comentarios que recibimos son que parece que lo detectamos rápidamente.

11. Informe de la junta:

- Muchas de las cosas que se trataron en la reunión de la Junta del mes pasado también se trataron en la reunión del Consejo de Políticas del mes pasado, incluida la Política de ERSEA, la Política de deterioro, la Solicitud de traspaso y la Subvención de continuación de ECP.
- Dos miembros de la Junta se ofrecieron como voluntarios para la Entrevista del Protocolo II de la Junta para nuestra Revisión Federal.
- La junta aprobó sus minutas de marzo y tuvo los mismos informes que el Consejo de Políticas hace con un Informe Fiscal, Informe del Director e Informe del Comité de Presupuesto junto con un Informe del Consejo de Políticas de Joanna.

12. Inquietudes del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:

- El césped se ve impresionante en el estanque. La gente que lo instaló lo hizo bien.
- Nuestro árbol de juegos fue encontrado y devuelto gracias a los esfuerzos de los padres del programa y al uso de las redes sociales. ¡Gracias!

13. Informe de la comunidad:

- 20 al 22 de mayo: Ogden Home Show en el Golden Spike Event Center de 10 am a 5 pm con un zoológico interactivo gratis
- 11 al 18 de junio: Nibley Heritage Days
Eventos gratuitos toda la semana: concurso de colorear, carrera de una milla y carrera de niños, torneo de disc golf, caminata con tiza, teatro infantil, fuegos artificiales, fiesta en el parque, baile juvenil, concurso de barba y bigote, desfile en Sábado 18 de junio de 10 a 11:30 h
Otros eventos que tienen costo. Ver <https://nibleycity.com/index.php/latest-city-news/705-heritage-days-2022> para más información
- 16 al 18 de junio: Feria de arte Summerfest en el recinto ferial del condado de Cache de 11 am a 10 pm
- 23 de junio: Monarchs & Other Winged Wonders Festival desde las 4 p. m. hasta el anochecer en Virgil Gibbons Heritage Park (2456 S 800 W Nibley, UT) Puestos, camiones de comida, bandas locales, actividades y más

14. Informe de la reunión del comité de padres:

- Se revisaron los elementos del calendario y los próximos eventos y recursos de la comunidad.
- La capacitación fue sobre Conscious Discipline con algunos consejos revisados. Gracias a los que asistieron.
- No estamos recibiendo mucha asistencia a las reuniones del Comité de Padres (PCM). Estaremos enviando una encuesta para averiguar los mejores horarios, días y si las reuniones en persona o virtuales son mejores.

15. Revisión del calendario:

- 2 de junio: próxima reunión del modelo piramidal para nuestros padres y representantes de la comunidad
- 8 de junio: Próxima Reunión Virtual del Comité de Padres (PCM). El inglés se reunirá a través de Google Meets y el español se reunirá a través de Zoom.
- 14 de junio: Último día para las clases de día extendido de Preschool Head Start
- 14 de junio: Próxima reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 am
- 16 de junio: Próxima reunión del Consejo de políticas a las 7:00 p. m.
- 28 de junio: Próxima reunión de la Junta a las 5:00 p. m.

June 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2 BRHS Pyramid Model Meeting at 3:30 pm. Policy Council Pyramid Model Reps to attend.	3	4
5	6	7	8 PCM in English via google meets link meet.google.com/wdc-fzfn-mfp <u>Join by phone</u> (US) +1 484-838-1060 PIN: 156 031 051# PCM in Spanish Reunión Virtual por medio de Zoom https://us02web.zoom.us/j/4898986126	9	10	11
12	13	14 Last Day of PHS Extended Day Classes Budget Meeting @ 10 am (Policy Council Treasurer to attend)	15	16 Policy Council meeting @ 7 pm	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28 Board meeting @ 5 pm (Policy Council Chair to attend)	29	30		