



Policy Council Report

June 9, 2022 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Julissa Rodriguez as PHS Hyde Park Extended Day Teacher Assistant was approved.
2. The hire request of Vicki Seigfried as PHS Logan, Brigham and Tremonton On-call Teacher was approved.
3. The hire request of Craig Naylor as Facilities Specialist was approved.
4. The transfer request of Shaylee Voth from Fiscal Assistant to Health Specialist was approved.
5. The transfer request of EmmaLey Seegrist from PHS Hyde Park Classroom Assistant to EHS On-call Teacher Assistant was approved.
6. The transfer request of Suzanne Taggart from PHS Richmond Extended Day Teacher Assistant to PHS Richmond Part Day Teacher was approved.
7. The transfer request of Anahi Fuentes from PHS Logan Class Assistant to PHS Logan Teacher Assistant was approved.
8. The transfer request of Janae DuRee from PHS Logan Teacher to EHS Nest & Koop Infant/Toddler Teacher was approved.
9. The transfer request of Grisel Antonio from EHS Nest & Koop Infant/Toddler Teacher to EHS Nest & Koop Child Development Assistant was approved.
10. The transfer request of Gladis Romero from PHS Logan Teacher Assistant to EHS Pond Infant/Toddler Teacher was approved.



Informe del Consejo de Políticas

9 de junio de 2022 Informe de la reunión provisional del Consejo de políticas

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Julissa Rodriguez como Asistente de Maestra de Día Extendido de PHS Hyde Park.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Vicki Seigfried como maestra de guardia de PHS Logan, Brigham and Tremonton.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Craig Naylor como especialista en instalaciones.
4. Se aprobó la solicitud de transferencia de Shaylee Voth de asistente fiscal a especialista en salud.
5. Se aprobó la solicitud de transferencia de EmmaLey Seegrist de PHS Hyde Park Classroom Assistant a EHS On-call Teacher Assistant.
6. Se aprobó la solicitud de transferencia de Suzanne Taggart de Asistente de Maestra de Día Extendido de PHS Richmond a Maestra de Día Parcial de PHS Richmond.
7. Se aprobó la solicitud de transferencia de Anahi Fuentes de PHS Logan Class Assistant a PHS Logan Teacher Assistant.
8. Se aprobó la solicitud de transferencia de Janae DuRee de PHS Logan Teacher a EHS Nest & Koop Infant/Toddler Teacher.
9. Se aprobó la solicitud de transferencia de Grisel Antonio de EHS Nest & Koop Infant/Toddler Teacher a EHS Nest & Koop Child Development Assistant.
10. Se aprobó la solicitud de transferencia de Gladis Romero de PHS Logan Teacher Assistant a EHS Pond Infant/Toddler Teacher.



Policy Council Report

June 23, 2022 Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Amber Lee as the PHS Tremonton Classroom Assistant was approved.
2. The hire request of Courtney Campbell as the PHS Wonder Teacher was approved.
3. The hire request of Terri Young as the PHS Hyrum Teacher Assistant was approved.
4. The hire request of Anna Robinson as the PHS Smithfield Teacher Assistant was approved.
5. The hire request of Natalie Brown as the PHS Preston PM Classroom Assistant was approved.
6. The transfer request of Valentina Compton from PHS Hyde Park Classroom Assistant to PHS Hyde Park Discover PM Teacher Assistant was approved.
7. The transfer request of Whitlee Larsen from PHS Extended Day Teacher to PHS Child Development Manager was approved.
8. The Bear River Head Start Exclusion Policy was approved.
9. The Bear River Head Start Infection Control Policy was approved.
10. The Bear River Head Start Immunization Policy/Procedure was approved.
11. The Bear River Head Start Emergency Plan was approved.
12. The Classroom Daily Health & Safety Checklist was approved.
13. The Year End Homebased Child Outcomes were approved.
14. The Year End Centerbased Child Outcomes were approved.
15. The Year End Family Outcomes were approved.
16. The Policy Council Composition was approved.
17. The May 19, 2022 Policy Council Meeting Minutes were approved.
18. The June 9, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
19. The Bear River Head Start Fiscal Procedure Critical Fiscal Issues was approved.
20. The Bear River Head Start Timesheet Random Audit Procedure was approved.
21. The Consolidation Grant was discussed.
22. Budget Committee/Fiscal Report:
 - Every Budget Committee Meeting begins with discussing how far into the fiscal year we are. We are 33% into the year.
 - Everyone is given a budget report for their service area to review and evaluate if we need to cut back in certain areas or spend more.
 - The TANF grant year is coming to a close on 6/30/22. The funds will be fully expended with no need for a spend down. The new TANF grant year will begin 7/1/22 with the same 13 slots and funding.
 - The ECP grant year will end on 7/31/22 and as of 8/1/22 the grants will be consolidated to just Early Head Start and Preschool Head Start.
23. Director's Report:
 - We had our Federal Review and Audit.

- We expect to be on a Corrective Action Plan for a fiscal issue regarding time cards. The Fiscal Office is already working on it by getting protocols, policies and procedures in place to make sure the concern doesn't happen again.
- The other issue that came up during the review is related to Early Head Start with developmental screeners that must be completed on the children within 45 days of being enrolled, the ASQ's and ASQ-SE's. With COVID numbers rising and the mask mandate put into place near the beginning of the school year, many were not completed for centerbased children within the deadline outlined in the Performance Standards. Homebased were still able to meet with the parents and completed them within the deadline. This concern will probably be listed under Monitoring of Program Data because Board and Policy Council were not made aware at the time that this happened. They suggested giving Board and Policy Council monthly data reports from every part of the program to make sure this doesn't happen again. Policy Council inquired if the screeners could be sent to the parents over something like PandaDoc with reminders set up for completion. We will look into this.
- We have a new health team who came on right before the Federal Review. The Review was a more difficult process for them. Our new health team will receive further support and training as they take on their new positions.

24. Board Report:

- Suzie thanked everyone for the chance to join the meeting.
- She was unable to attend last month's Board meeting but the information from it was shared with her.
- Board approved the Policy Council Composition, Policy Council Bylaws, April Board Minutes and application for COLA and Quality Funding. They also received Active Supervision Updates and the Fiscal and Budget Committee reports.

25. Policy Council Concerns & Other Discussion Items:

- No items to discuss.

26. Community Report:

- June 24 & 25: Hyrum Star Spangled Rodeo at 7:30pm at Ridley's Rodeo Grounds; adults & kids 12 and older are \$10, kids 5-11 are \$6 and kids 4 and under are free
- June 25: North Logan City Touch-A-Truck from 10am-1pm at Elk Ridge Park (1190 E. 2500 N. North Logan); climb in and explore TONS of vehicles including fire trucks, police cars, construction vehicles, etc.; food trucks on site
- June 25: Millville Lavender Festival and Artisan Market from 10am-8pm at the Lavender Apple Farm (400 E. 300 S. Millville); celebrate the lavender harvest, 30 artisan vendors, free horse-drawn wagon rides, etc.
- June 25: Magic of Summer Market from 10am-8pm at 250 E. 600 S. Hyde Park; free admission; pottery, arts & crafts, food trucks, resin art, soap & body care, kids zone, etc.
- June 25 & 26: Utah Air Show at Hill Air Force Base in Clearfield; gates open at 8am; Free
- June 28: Family Health Fair at the Cache Valley Community Health Centers in North Logan from 11am-2pm; free events include a raffle, blood pressure checks, glucose screenings, bounce house, face painting, etc.
- June 30-July 2: Cache Valley Cruise In at the Cache County Fairgrounds; admission is \$10 for anyone 18 and older, 17 and under are free to the car show
- Millville Days are coming up with parades and other fun activities

27. Parent Committee Meeting Report:

- The Parent Committee Meeting was rescheduled and a survey was sent out to parents instead. Policy Council inquired if we have results from the survey that we can share. The survey asked about having Parent Committee Meetings changed to a different time, etc. We are currently collecting all the data and will know soon. Policy Council asked if meetings will be suspended until the survey results are in. We will have Parent Committee Meetings but wanted to collect the data since attendance has been low. We want to increase attendance and make sure the time is working for all parents.

28. Calendar Review:

- July 4-Independence Day; all staff off
- July 15-Next Parent Committee Meeting at 7pm; we will let parents know if that changes to an in-person event
- July 19-Budget Committee Meeting at 10am (Policy Council Treasurer to attend)
- July 21-Policy Council meeting at 7pm
- July 25-Observance of Pioneer Day; staff off but EHS classes will be in session that day
- There are some community resources and information included in the packet with the calendar.



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de políticas del 23 de junio de 2022

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Amber Lee como asistente de aula de PHS Tremonton.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Courtney Campbell como Wonder Teacher de PHS.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Terri Young como maestra asistente de PHS Hyrum.
4. Se aprobó la solicitud de contratación de Anna Robinson como Asistente de Maestra de PHS Smithfield.
5. Se aprobó la solicitud de contratación de Natalie Brown como asistente de salón de clases PM de PHS Preston.
6. Se aprobó la solicitud de transferencia de Valentina Compton de PHS Hyde Park Classroom Assistant a PHS Hyde Park Discover PM Teacher Assistant.
7. Se aprobó la solicitud de transferencia de Whitlee Larsen de maestra de día extendido de PHS a gerente de desarrollo infantil de PHS.
8. Se aprobó la política de exclusión de Bear River Head Start.
9. Se aprobó la política de control de infecciones de Bear River Head Start.
10. Se aprobó la política/procedimiento de inmunización de Bear River Head Start.
11. Se aprobó el Plan de Emergencia de Bear River Head Start.
12. Se aprobó la Lista de verificación diaria de salud y seguridad en el aula.
13. Se aprobaron los Resultados del Niño en el Hogar de Fin de Año.
14. Se aprobaron los resultados del niño basados en el centro de fin de año.
15. Se aprobaron los Resultados Familiares de Fin de Año.
16. Se aprobó la Composición del Consejo de Políticas.
17. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de mayo de 2022.
18. Se aprobaron las actas de la reunión interina del Consejo de Políticas del 9 de junio de 2022.
19. Se aprobó el Procedimiento Fiscal de Bear River Head Start Asuntos Fiscales Críticos.
20. Se aprobó el procedimiento de auditoría aleatoria de la hoja de horas de Bear River Head Start.
21. Se discutió la Subvención de Consolidación.
22. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:
 - Cada reunión del Comité de Presupuesto comienza discutiendo qué tan avanzado está el año fiscal. Estamos al 33% en el año.
 - Todos reciben un informe de presupuesto para su área de servicio para revisar y evaluar si necesitamos recortar en ciertas áreas o gastar más.
 - El año de la subvención TANF está llegando a su fin el 30/06/22. Los fondos se gastarán en su totalidad sin necesidad de reducción de gastos. El nuevo año de la subvención TANF comenzará el 1 de julio de 2022 con las mismas 13 plazas y financiación.
 - El año de la subvención ECP finalizará el 31/7/22 y, a partir del 1/8/22, las subvenciones se consolidarán solo en Early Head Start y Preschool Head Start.
23. Informe del director:
 - Tuvimos nuestra Revisión Federal y nuestra Auditoría.

- Esperamos estar en un Plan de Acción Correctiva para un problema fiscal con respecto a las tarjetas de tiempo. La Oficina Fiscal ya está trabajando en ello al implementar protocolos, políticas y procedimientos para asegurarse de que la preocupación no vuelva a ocurrir.
- El otro problema que surgió durante la revisión está relacionado con Early Head Start con evaluaciones de desarrollo que deben completarse en los niños dentro de los 45 días de haber sido inscritos, ASQ y ASQ-SE. Con el aumento de los números de COVID y el mandato de máscara establecido cerca del comienzo del año escolar, muchos no se completaron para los niños del centro dentro del plazo establecido en los Estándares de Desempeño. Homebased aún pudo reunirse con los padres y los completó dentro del plazo. Esta preocupación probablemente aparecerá en la lista de Monitoreo de los datos del programa porque la Junta y el Consejo de políticas no estaban al tanto en el momento en que esto sucedió. Sugirieron entregar informes de datos mensuales a la Junta y al Consejo de políticas de cada parte del programa para asegurarse de que esto no vuelva a suceder. El Consejo de Políticas preguntó si las evaluaciones podrían enviarse a los padres sobre algo como PandaDoc con recordatorios configurados para completar. Miraremos esto.
- Tenemos un nuevo equipo de salud que llegó justo antes de la Revisión Federal. La Revisión fue un proceso más difícil para ellos. Nuestro nuevo equipo de salud recibirá más apoyo y capacitación a medida que asuman sus nuevos puestos.

24. Informe de la junta:

- Suzie agradeció a todos por la oportunidad de unirse a la reunión.
- No pudo asistir a la reunión de la Junta del mes pasado, pero se le compartió la información.
- La Junta aprobó la Composición del Consejo de Políticas, los Estatutos del Consejo de Políticas, las Actas de la Junta de abril y la solicitud de COLA y Financiamiento de Calidad. También recibieron las Actualizaciones de la Supervisión Activa y los informes del Comité Fiscal y de Presupuesto.

25. Inquietudes del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:

- No hay elementos para discutir.

26. Informe de la comunidad:

- 24 y 25 de junio: Hyrum Star Spangled Rodeo a las 7:30 p. m. en Ridley's Rodeo Grounds; adultos y niños mayores de 12 años pagan \$10, niños de 5 a 11 años pagan \$6 y niños menores de 4 años entran gratis
- 25 de junio: North Logan City Touch-A-Truck de 10 am a 1 pm en Elk Ridge Park (1190 E. 2500 N. North Logan); sube y explora TONELADAS de vehículos, incluidos camiones de bomberos, coches de policía, vehículos de construcción, etc.; camiones de comida en el sitio
- 25 de junio: Festival de Lavanda y Mercado Artesanal de Millville de 10 am a 8 pm en Lavender Apple Farm (400 E. 300 S. Millville); celebración de la cosecha de lavanda, 30 vendedores de artesanos, paseos gratuitos en carretas tiradas por caballos, etc.
- 25 de junio: Magic of Summer Market de 10 am a 8 pm en 250 E. 600 S. Hyde Park; entrada gratis; cerámica, manualidades, food trucks, resin art, jabón y cuidado corporal, zona infantil, etc.
- 25 de junio & 26: Salón Aeronáutico de Utah en la Base de la Fuerza Aérea Hill en Clearfield; las puertas abren a las 8 am; Gratis

- 28 de junio: Feria de Salud Familiar en los Centros de Salud Comunitarios de Cache Valley en North Logan de 11 am a 2 pm; Los eventos gratuitos incluyen una rifa, controles de presión arterial, exámenes de glucosa, casa inflable, pintura de caras, etc.
- 30 de junio al 2 de julio: Cache Valley Cruise In en el recinto ferial del condado de Cache; la entrada cuesta \$ 10 para cualquier persona mayor de 18 años, los menores de 17 años entran gratis a la exhibición de autos
- Se acercan los Millville Days con desfiles y otras actividades divertidas

27. Informe de la reunión del comité de padres:

- La Reunión del Comité de Padres fue reprogramada y en su lugar se envió una encuesta a los padres. El Consejo de Políticas preguntó si tenemos resultados de la encuesta que podamos compartir. La encuesta preguntó si las reuniones del Comité de Padres se cambiaron a una hora diferente, etc. Actualmente estamos recopilando todos los datos y lo sabremos pronto. El Consejo de Políticas preguntó si las reuniones se suspenderán hasta que se obtengan los resultados de la encuesta. Tendremos reuniones del Comité de Padres, pero quería recopilar los datos ya que la asistencia ha sido baja. Queremos aumentar la asistencia y asegurarnos de que el tiempo funcione para todos los padres.

28. Revisión del calendario:

- 4 de julio-Día de la Independencia; todo el personal fuera
- 15 de julio: próxima reunión del comité de padres a las 7 p. m.; avisaremos a los padres si eso cambia a un evento en persona
- 19 de julio-Reunión del Comité de Presupuesto a las 10 a. m. (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
- 21 de julio-Reunión del Consejo de Políticas a las 7pm
- 25 de julio: Observancia del Día de los Pioneros; el personal está apagado pero las clases de EHS estarán en sesión ese día
- Hay algunos recursos comunitarios e información incluidos en el paquete con el calendario.

July 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4 Independence Day	5	6	7	8	9
10	11	12	13 Parent Committee Meeting @ 7 pm-All Bear River Head Start Parents/Guardians	14	15	16
17	18	19 Budget Meeting @ 10 am (Policy Council Treasurer to attend)	20	21 Policy Council Meeting @ 7 pm (All PC members to attend)	22	23
24	25 Observation of Pioneer Day	26	27	28	29	30
31						

Community Information/Resources

<https://www.211.org/about-us>

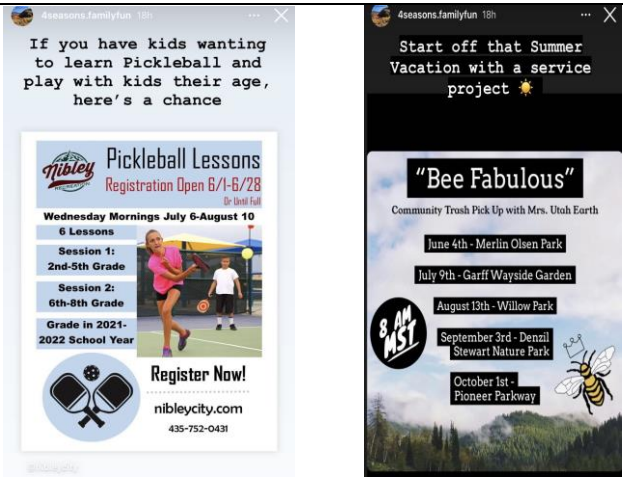
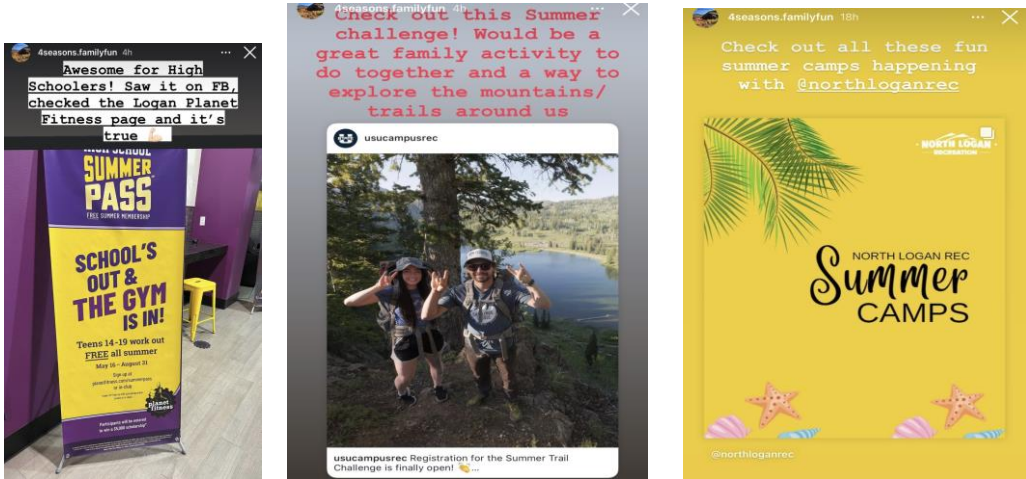
What are you looking for today?

Finding Food

Mental Health

New to the U.S.?

Your Local 211



Summer Passport 2022 began on Saturday, May 28th! **A HUGE THANK YOU to the Bear River Health Department, Davis Health Department and Central Utah Public Health Department for making this summer program FREE**, complete with thousands of dollars of prizes and rewards in the grant areas.

Please help us spread the word so we can help families and youth avoid the summer slide.

New This Year!!

Every Summer Adventure includes the TIPS and Community Engagement ideas.

Each Adventure is intentionally designed to keep kids bodies active and minds engaged while also increasing family bonding and community attachment. These key protective factors will result in better outcomes for our students and their families!

We have 125+ FREE Family Adventures for families, and 3X that many prizes to give out!

You can find a wide variety of graphics to help you share this summer program on the Discovery Family Coalition website at <https://sites.google.com/view/discoveryfamilycoalition/messaging-toolkit/summer-passport-media-toolkit>

This media toolkit includes (and will include over time) video clips, graphics from our prevention messaging campaigns (Best Adventures are Shared, Choose to be Drug Free, THIS IS Resilience, and We Can). It even has a fun social media profile frame you can add to your social media profiles to help spread the word!

You can view this video from Summer Passport 2021 to [see what parents had to say](#) about this invaluable resource.

Links for the promotional videos:

[Goodbye Summer Doldrums](#)

[Summer Passport 2022](#)

CAPSA

PO Box 3617

Logan, UT 84323-3617

435-752-4493

435-753-7054

24 Hour Crisis line:

435-753-2500

<http://www.capsa.org/>

info@capsa.org

Citizens Against Physical and Sexual Abuse (CAPSA) is a non-profit organization dedicated to helping victims of domestic violence and sexual assault, and providing education in order to prevent violence in our community.

<https://idahohighcountry.org/event/malad-independence-day-celebration/>

<https://www.utahfamiliesfeedingfamilies.org/>

[Cache Food Pantry – Cache Valley Food Pantry - Logan](#)

<https://cachefoodpantry.com>

<http://thefamilyplaceutah.org/>

Utah Food Bank Summer Meal

Website: <https://www.utahfoodbank.org/summermeals/> (Links to an external site.)

Utah's Against Hunger Summer Meal

Website: <https://www.uah.org/get-help/summer-food-program>

