



Policy Council Report

August 15, 2022 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Rachel Cook as the Health & Wellness Coordinator was approved.
2. The hire request of Kitara Willmore as PHS Smithfield Extended Day Teacher was approved.
3. The hire request of Madeline Nicholas as PHS Teacher Assistant Internship was approved.
4. The hire request of Madeline Porter as PHS Richmond Teacher Assistant was approved.
5. The hire request of Richard Bland as PHS Inspire Teacher Assistant was approved.
6. The hire request of Elizabeth Lyon as the PHS Hyde Park Imagine Extended Day Teacher Assistant was approved.
7. The hire request of Veronica Casas as the PHS Hyde Park Believe Part Day Teacher Assistant



Informe del Consejo de Políticas

15 de agosto de 2022 Informe de la reunión del Consejo de Política Interino

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Rachel Cook como Coordinadora de Salud y Bienestar.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Kitara Willmore como maestra de día extendido de PHS Smithfield.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Madeline Nicholas como pasante de asistente de maestro de PHS.
4. Se aprobó la solicitud de contratación de Madeline Porter como maestra asistente de PHS Richmond.
5. Se aprobó la solicitud de contratación de Richard Bland como asistente de maestro Inspire de PHS.
6. Se aprobó la solicitud de contratación de Elizabeth Lyon como asistente de maestra de PHS Hyde Park Imagine Extended Day.
7. La solicitud de contratación de Veronica Casas como Asistente de Maestra de PHS Hyde Park Believe Part Day.



Policy Council Report

August 25, 2022 Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Emily Carter as a PHS Logan Center Adventure Part-Day Teacher Assistant was approved.
2. The hire request of Cassie Larson for the PHS Cache Teacher Assistant Internship position was approved.
3. The hire request of Mitzi Evans as a PHS Hyde Park Center Teacher Assistant was approved.
4. The hire request of Ashlan Idell as an EHS Pond Infant/Toddler Teacher Assistant was approved.
5. The hire request of Abby Chadwick as an EHS Pond Infant/Toddler Teacher Assistant was approved.
6. The hire request of Whitney Murphy as the PHS Preston AM Teacher Assistant was approved.
7. The transfer request of Jamie Burnham from PHS Paris Classroom Assistant to PHS Paris Teacher Assistant was approved.
8. The transfer request of Marlyse Bingham from PHS Child Development Assistant to PHS On-Call Teacher was approved.
9. The transfer request of Florence Baji from PHS Hyde Park Classroom Assistant to PHS On-Call Teacher Assistant was approved.
10. The Bear River Head Start Exclusion Policy was approved.
11. The Updated COVID 19 Protocol was approved.
12. The Bear River Head Start Program Workplans were approved.
13. The Bear River Head Start Community Assessment Annual Update was approved.
14. The Job Descriptions were approved.
15. The July 21, 2022 Policy Council Meeting Minutes were approved.
16. The July 29, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
17. The August 15, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
18. Holding Interim Policy Council Meetings prior to the next scheduled Policy Council Meeting as needed was approved.
19. Centerbased & Homebased Child Outcomes Training was received.
20. Family Development Outcomes Training was received.
21. Budget Committee/Fiscal Report:
 - We are starting pre-service for employees to prepare for the new school year. Packets of employee forms are being signed and returned for employee files. Job descriptions will be sent out for signatures.
 - Deductions will start for employee benefits again. They are only withheld during the school year.
 - The ECP grant is being closed out as of 7/31 for the last time. It is being consolidated with the EHS grant.
22. Director's Report:
 - We hired a new Health & Wellness Coordinator. The last person to fill this position stayed for 2 months and resigned due to the difficulty of the position. Rachel Cook, who

was our Health & Wellness Coordinator in the past, saw the job posting and applied. She started with Bear River Head Start in 1995 and held a variety of positions. She was the Health & Wellness Coordinator for 17 years. She left several years ago. Rachel will catch up to the changes since that time quickly due to her knowledge and base understanding of Performance Standards and Head Start.

- The Health Team has been restructured. They are now organized based on their strengths.
- The Office of Head Start gave guidance for programs to use COVID funds to increase salaries or offer bonuses to help recruit and retain staff. The funding we have left over will be used to increase salaries for teaching staff. We purposely set the salaries so they are competitive with those in the school districts. We tried to have as many staff as possible get the salary increases. There wasn't enough funding to increase salaries for all staff. However, all staff did get a raise over the last 12 month period of time. We haven't received any word that this funding will continue into the future and it appears that it won't. We have told staff that this is a temporary increase. If the change is not permanent, we will have to move our salaries back down but this will get us through this year. We had quite a few teaching staff positions that we could not fill but these increases helped us fill those much easier.
- We are still waiting for the Protocol II Federal Review Report to come back. The review was completed in May. Once we receive the report, we will follow through with what is outlined in it.
- Sarah is overseeing the ERSEA piece of the program while our ERSEA Coordinator is on maternity leave. While reviewing some ERSEA protocols and procedures, there are some things that need to be updated and improved for next year.
- We are still recruiting for some part-day classrooms. Richmond, Paris and some part-day Hyde Park classrooms still have slots to fill. If you know of parents that want to get their children enrolled in those areas, encourage them to apply.
- The PIR (Program Information Report) will be brought to Policy Council next month. It is full of data from the last school year and shows how we did on everything that is a Performance Standard requirement. There are a couple of areas of concern in the report. We didn't get 100% of our children's medical/dental and mental health services caught up and done by the end of the school year. We are encouraging parents to recommit to getting the medical/dental done for their children. If we do not get these things done by the compliance date, it is a finding, or area needing improvement. We are recommitting to getting this completed this year. We also had a concern with not completing all of the ASQ-SE's, which is a social/emotional development assessment, for some of the children by the deadline last year. We are recommitting to making sure they are all done on time this year.
- We just finished a site visit with our Regional Specialist and Training and Technical Assistance Specialist. It went really well.

23. Board Report:

- Usually Policy Council meets before Board but due to the reschedule, Board met this Tuesday, just before Policy Council.
- Board went over the Fiscal Audit Report and had the Regional Representative with them for their meeting.
- They touched base on all the things Policy Council went over tonight.

24. Policy Council Concerns & Other Discussion Items:

- Our Regional Office Representative, Anne, asked that we tell Policy Council thank you for all that you do. She was with Board on Tuesday and wanted to make sure you are told that we appreciate all that you do for the program.

25. Community Report:

- August 23-27: Chalk Week at the Zoo at Willow Park in Logan. It is free admission. Grab a piece of chalk and draw your favorite animal on the sidewalks with your kids.
- August 23-28: CVVA Freedom Festival includes a Vietnam Veterans Traveling Wall, Benefit Concert and free Fireworks for families on the 26th with events occurring all week. The Ride for the Fallen is on Saturday, the 28th.
- September 3: GRANDfamilies Cache County Community Festival at Bridger Park in Logan from 5-11pm. Free for the community and includes face painting, movies, music, food, etc.
- September 7-10: Peach Days in Brigham City

26. Parent Committee Meeting Report:

- We didn't hold a Parent Committee Meeting in August but did send out parent surveys and received some back.
- The upcoming Welcome to Bear River Head Start nights will be held in each area. (See the calendar for dates.) Invitations will be going out. The evening will be held in person and include dinner for the parents and guardians of enrolled Head Start children.

27. Calendar Review:

- September 1: Bear River Head Start Pyramid Model Meeting at 3:30pm via Google Meets
- September 5: Labor Day - All Staff Off
- September 6: PHS Part-Day Open House
- September 7: PHS Part-Day first day of class
- September 13: Budget Committee Meeting at 10:00am
- Welcome to Bear River Head Start dates are listed for all areas
- September 15: Policy Council Meeting at 7:00pm



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de políticas del 25 de agosto de 2022

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Emily Carter como asistente de maestro de día parcial de aventuras del Centro Logan de PHS.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Cassie Larson para el puesto de pasantía de asistente de maestro de caché de PHS.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Mitzi Evans como Asistente de Maestra de PHS Hyde Park Center.
4. Se aprobó la solicitud de contratación de Ashlan Idell como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond.
5. Se aprobó la solicitud de contratación de Abby Chadwick como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond.
6. Se aprobó la solicitud de contratación de Whitney Murphy como maestra asistente de PHS Preston AM.
7. Se aprobó la solicitud de transferencia de Jamie Burnham de PHS Paris Classroom Assistant a Teacher Assistant de PHS Paris.
8. Se aprobó la solicitud de transferencia de Marlyse Bingham de asistente de desarrollo infantil de PHS a maestra de guardia de PHS.
9. Se aprobó la solicitud de transferencia de Florence Baji de PHS Hyde Park Classroom Assistant a PHS On-Call Teacher Assistant.
10. Se aprobó la política de exclusión de Bear River Head Start.
11. Se aprobó el Protocolo COVID 19 actualizado.
12. Se aprobaron los planes de trabajo del programa Bear River Head Start.
13. Se aprobó la actualización anual de la evaluación comunitaria de Bear River Head Start.
14. Se aprobaron las Descripciones de Puestos.
15. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de políticas del 21 de julio de 2022.
16. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo Interino de Políticas del 29 de julio de 2022.
17. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 15 de agosto de 2022.
18. Se aprobó celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario.
19. Se recibió Capacitación sobre los resultados del niño basada en el centro y en el hogar.
20. Se recibió Capacitación sobre Resultados de Desarrollo Familiar.
21. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:
 - Estamos comenzando el servicio previo para que los empleados se preparen para el nuevo año escolar. Los paquetes de formularios de los empleados se firman y devuelven para los archivos de los empleados. Las descripciones de los puestos se enviarán para su firma.
 - Las deducciones comenzarán nuevamente para los beneficios de los empleados. Sólo se retienen durante el año escolar.
 - La subvención ECP se cerrará a partir del 31 de julio por última vez. Se está consolidando con la subvención EHS.

22. Informe del Director:

- Contratamos a un nuevo Coordinador de Salud y Bienestar. La última persona que ocupó este puesto se quedó durante 2 meses y renunció debido a la dificultad del puesto. Rachel Cook, quien fue nuestra Coordinadora de Salud y Bienestar en el pasado, vio la publicación de trabajo y se postuló. Comenzó con Bear River Head Start en 1995 y ocupó una variedad de puestos. Fue la Coordinadora de Salud y Bienestar durante 17 años. Ella se fue hace varios años. Rachel se pondrá al día con los cambios desde entonces rápidamente debido a su conocimiento y comprensión básica de las Normas de Desempeño y Head Start.
- El Equipo de Salud ha sido reestructurado. Ahora están organizados en función de sus puntos fuertes.
- La Oficina Nacional de Head Start brindó orientación para que los programas usen los fondos de COVID para aumentar los salarios u ofrecer bonos para ayudar a reclutar y retener al personal. Los fondos que nos sobran se utilizarán para aumentar los salarios del personal docente. Fijamos los salarios a propósito para que sean competitivos con los de los distritos escolares. Tratamos de que la mayor cantidad de personal posible obtuviera los aumentos salariales. No hubo suficientes fondos para aumentar los salarios de todo el personal. Sin embargo, todo el personal recibió un aumento durante los últimos 12 meses. No hemos recibido ninguna noticia de que esta financiación continuará en el futuro y parece que no será así. Le hemos dicho al personal que este es un aumento temporal. Si el cambio no es permanente, tendremos que volver a bajar nuestros salarios, pero esto nos ayudará a superar este año. Tuvimos bastantes puestos de personal docente que no pudimos cubrir, pero estos aumentos nos ayudaron a cubrirlos mucho más fácilmente.
- Todavía estamos esperando que regrese el Informe de revisión federal del Protocolo II. La revisión se completó en mayo. Una vez que recibamos el informe, seguiremos adelante con lo que se describe en él.
- Sarah está supervisando la parte de ERSEA del programa mientras nuestra coordinadora de ERSEA está de baja por maternidad. Al revisar algunos protocolos y procedimientos de ERSEA, hay algunas cosas que deben actualizarse y mejorarse para el próximo año.
- Todavía estamos reclutando para algunas aulas de medio día. Richmond, París y algunas aulas de medio día de Hyde Park todavía tienen espacios para llenar. Si conoce a padres que desean inscribir a sus hijos en esas áreas, anímelos a presentar su solicitud.
- El PIR (Informe de Información del Programa) será llevado al Consejo de Políticas el próximo mes. Está lleno de datos del último año escolar y muestra cómo nos fue en todo lo que es un requisito del Estándar de Desempeño. Hay un par de áreas de preocupación en el informe. No conseguimos que el 100% de los servicios médicos/dentales y de salud mental de nuestros hijos estuvieran al día y terminados para el final del año escolar. Alentamos a los padres a que vuelvan a comprometerse a realizar el examen médico/dental de sus hijos. Si no hacemos estas cosas antes de la fecha de cumplimiento, es un hallazgo o un área que necesita mejorar. Estamos volviendo a comprometernos a completar esto este año. También teníamos la preocupación de no completar todos los ASQ-SE, que es una evaluación del desarrollo social/emocional, para algunos de los niños antes de la fecha límite del año pasado. Estamos volviendo a comprometernos a asegurarnos de que todos estén listos a tiempo este año.

- Acabamos de terminar una visita al sitio con nuestro Especialista Regional y Especialista en Capacitación y Asistencia Técnica. Me fue muy bien.
23. Informe de la Junta:
- Por lo general, el Consejo de políticas se reúne antes que la Junta, pero debido a la reprogramación, la Junta se reunió este martes, justo antes del Consejo de políticas.
 - La Junta revisó el Informe de Auditoría Fiscal y tuvo al Representante Regional con ellos para su reunión.
 - Se basaron en todas las cosas que el Consejo de Políticas trató esta noche.
24. Inquietudes del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:
- Nuestra Representante de la Oficina Regional, Anne, pidió que le agradezcamos al Consejo de Políticas por todo lo que hace. Estuvo con la Junta el martes y quería asegurarse de que le digan que apreciamos todo lo que hace por el programa.
25. Informe de la comunidad:
- 23-27 de agosto: Chalk Week en el zoológico de Willow Park en Logan. Es entrada libre. Tome un trozo de tiza y dibuje su animal favorito en las aceras con sus hijos.
 - 23-28 de Agosto: CVVA El Festival de la Libertad incluye un muro itinerante para los veteranos de Vietnam, un concierto benéfico y fuegos artificiales gratuitos para las familias el día 26 durante toda la semana. La Cabalgata por los Caídos es el sábado 28.
 - 3 de septiembre: Festival comunitario GRANDfamilies Cache County en Bridger Park en Logan de 5 a 11 p. m. Gratis para la comunidad e incluye pintacaras, películas, música, comida, etc.
 - 7-10 de septiembre: Días de Durazno en Brigham City
26. Informe de la Reunión del Comité de Padres:
- No tuvimos una reunión del Comité de Padres en agosto, pero enviamos encuestas a los padres y recibimos algunas de vuelta.
 - Las próximas noches de Bienvenida a Bear River Head Start se llevarán a cabo en cada área. (Consulte el calendario para conocer las fechas). Las invitaciones se enviarán. La velada se llevará a cabo en persona e incluirá una cena para los padres y tutores de los niños inscritos en Head Start.
27. Revisión del calendario:
- 1 de septiembre: reunión del modelo piramidal de Bear River Head Start a las 3:30 p. m. a través de Google Meets
 - 5 de septiembre: Día del Trabajo - Todo el personal libre
 - 6 de septiembre: Jornada de puertas abiertas de PHS
 - 7 de septiembre: primer día de clase de medio día de PHS
 - 13 de septiembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am
 - Bienvenido a Bear River Head Start Las fechas se enumeran para todas las áreas
 - 15 de septiembre: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p. m.

September 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1 BRHS Pyramid Model Meeting @ 3:30 pm via google meets	2	3
4	5 Labor Day Holiday	6 EHS & Homebased 1 st day of new classes PHS Part-Day Open House	7 PHS Part-Day 1 st Day of class	8	9	10
11	12	13 Budget Meeting @ 10 am Malad & Idaho HB Welcome to BRHS 6-7:30pm	14 Tremonton Welcome to BRHS 6-7:30pm EHS Nest/Koop, EHS Fishpond, EHS Cache HB Welcome to BRHS 6-7:30pm Soar, Imagine, Discover, Believe, Inspire, Richmond, Smithfield 6-7:30pm	15 Hyrum Welcome to BRHS 5-6:30 pm Wonder, Explore, Create, Dream, Adventure, Cache HB 5-6:30pm Goslings, Colts, Joey's, & Brigham HB 5-6:30pm Policy Council Meeting @ 7 pm	16	17
18	19	20	21 Smithfield Welcome to BRHS 6-7:30pm	22 Preston Welcome to BRHS 6-7:30pm Paris Welcome to BRHS 6-7:30pm Richmond Welcome to BRHS 6-7:30 pm	23	24
25	26	27 Board Meeting @ 5 pm	28	29	30	

See attached "Welcome to Bear River Head Start" Schedules.

Welcome to Bear River Head Start

2022-2023 Year at a glance



*Dates, times, locations are subject to change

<i>Date: Tuesday, September 13, 2022</i>	<i>Area: Malad</i>
6:00- 7:30 p.m.	Malad (Malad, Idaho HB) 450 North 300 West Malad, ID
<i>Date: Wednesday, September 14, 2022</i>	<i>Area: Tremonton</i>
6:00-7:30 p.m.	Tremonton Center 451 West 600 North Tremonton, UT
<i>Date: Wednesday, September 14, 2022</i>	<i>Area: EHS Nest/Koop, EHS Fishpond, EHS Cache Homebased) @ Logan Center</i>
6:00-7:30 p.m.	Logan Center (EHS Nest/Koop, EHS Fishpond, EHS Cache HB) 852 South 100 West Logan, UT
<i>Date: Wednesday, September 14, 2022</i>	<i>Area: Hyde Park Extended day & Part Day @ Hyde Park (Soar, Imagine, Discover, Believe, Inspire, Richmond, Smithfield)</i>
6:00-7:30 p.m.	Hyde Park (Soar, Imagine, Discover, Believe, Inspire, Richmond, Smithfield) 52 North 580 West Hyde Park, UT
<i>Date: Thursday, September 15, 2022</i>	<i>Area: Hyrum</i>
5:00-6:30 pm	Hyrum 80 West 100 South Hyrum, UT
<i>Date: Thursday, September 15, 2022</i>	<i>Area: Logan Extended & Part-Day, Cache HB</i>
5:00-6:30 pm	Logan Center Extended & Part-Day (Wonder, Explore, Create, Dream, Adventure, Cache HB) 852 South 100 West Logan, UT
<i>Date: Thursday, September 15, 2022</i>	<i>Area: Brigham</i>
5:00-6:30 pm	Brigham Center (Goslings, Colts, Joey's, & Brigham HB) 264 North 200 West Brigham City, UT
<i>Date: Wednesday, September 21, 2022</i>	<i>Area: Smithfield</i>
6:00- 7:30 p.m.	Smithfield Center 225 South 455 East Smithfield, Utah
<i>Date: Thursday, September 22, 2022</i>	<i>Area: Preston, ID</i>
6:00- 7:30 p.m.	Preston Center 525 South 400 East Preston, Idaho
<i>Date: Thursday, September 22, 2022</i>	<i>Area: Paris</i>
6:00- 7:30 p.m.	Location tbd
<i>Date: Thursday, September 22, 2022</i>	<i>Area: Richmond</i>
6:00- 7:30 p.m.	Richmond Center 90 South 100 West Richmond, Utah