



Policy Council Report

November 4, 2022 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Carley Martini as a Fiscal Assistant was approved.
2. The hire request of Gracie Watterson as an EHS Infant/Toddler Teacher at the Pond was approved.
3. The transfer request of Miranda Waldron from the PHS Brigham City Classroom Assistant to the PHS Brigham City Teacher Assistant was approved.
4. The transfer request of Jennifer Garcia Cruz from PHS Teacher to On-Call Teacher was approved.
5. The transfer request of Eryn Tim from Mental Health Assistant to On-Call Teacher The transfer request of
6. The transfer of Taylor Bostock from an EHS Infant/Toddler Teacher at the Pond to an EHS Infant/Toddler Teacher at the Nest & Koop was shared with Policy Council as information only because this transfer will not change Taylor's job description.



Informe del Consejo de Políticas

4 de noviembre de 2022 Informe de la reunión provisional del Consejo de políticas

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Carley Martini como Asistente Fiscal.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Gracie Watterson como maestra de bebés y niños pequeños de EHS en el Pond.
3. Se aprobó la solicitud de transferencia de Miranda Waldron de Asistente de aula de PHS Brigham City a Asistente de maestro de PHS Brigham City.
4. Se aprobó la solicitud de transferencia de Jennifer García Cruz de maestra de PHS a maestra de guardia.
5. La solicitud de transferencia de Eryn Tim de asistente de salud mental a maestra de guardia La solicitud de transferencia de
6. La transferencia de Taylor Bostock de Maestra de bebés/niños pequeños de EHS en Pond a Maestra de bebés/niños pequeños de EHS en Nest & Koop se compartió con el Consejo de políticas solo como información porque esta transferencia no cambiará la descripción del trabajo de Taylor.



Policy Council Report

November 17, 2022 Policy Council Meeting Report

1. Policy Council Meeting & In-Kind Training was received.
2. The transfer request of Sheila Moore from Disability Aide to Social Emotional Coach was approved.
3. Kristin Fellows was elected as the 2022-2023 Policy Council Chairperson.
4. Jerrie Pugmire was elected as the 2022-2023 Policy Council Vice Chairperson.
5. The election of the 2022-2023 Policy Council Secretary was tabled until next month.
6. The election of the 2022-2023 Policy Council Treasurer was tabled until next month.
7. Carlos Calbimonte was elected as the 2022-2023 Policy Council Utah Health Service Advisory Committee Member.
8. Stacey Clark was elected as the 2022-2023 Policy Council Idaho Health Service Advisory Committee Member.
9. Anna Herrera was approved as a 2022-2023 Policy Council Community Representative.
10. Justin Nuñez was approved as a 2022-2023 Policy Council Community Representative.
11. 7:00pm was approved as the 2022-2023 Policy Council Meeting Time.
12. Virtual via DialPad Meetings was approved as the 2022-2023 Policy Council Meeting Location.
13. 7:00pm was approved as the 2022-2023 Interim Policy Council Meeting Time.
14. The Bear River Head Start/Early Head Start Board & Policy Council Code of Conduct was approved.
15. The Bear River Head Start Community Complaint Policy was approved.
16. The Bear River Head Start Learning Management System (LMS) Training Policy was approved.
17. The October 20, 2022 Policy Council Meeting Minutes were approved.
18. The November 4, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
19. The holding of Interim Policy Council Meetings prior to the next scheduled Policy Council Meeting as needed was approved.
20. The Bear River Head Start Retention Bonus Policy for CRRSA/ARP Grant Funds (08HE000227) was approved.
21. CACFP Civil Rights Training was received.
22. Program Performance Report:
 - A Program Performance Report that gives updates about all of the program areas except fiscal and the director's report, since those are shared separately with Policy Council, will be included in the information packets sent to Policy Council prior to their monthly meetings. The report is put together by the Coordinators under the direction of ReNae Torbenson.
 - We are in compliance in all of our program areas this month.
23. Budget Committee/Fiscal Report:
 - We are given grant funds a year at a time. We are evaluating how much of the grant funding we have left and what we need to spend the remainder on since our grant year

ends on January 31. We like to choose things that are really good for the program such as any construction projects on facilities, upkeep on properties and getting any extra supplies we need.

24. As part of the Family Services Restructuring Plan included with this report, there will be a Supervisor Change for Mandi Buttars from Sarah Thurgood to Kristie Curtis was shared as information only.
25. As part of the Family Services Restructuring Plan included with this report, there will be a Supervisor Change for Rachel Cook from Sarah Thurgood to Kristie Curtis was shared as information only.
26. As part of the Family Services Restructuring Plan included with this report, Yenny Lopez will have a Job Title change from Recruitment Specialist to Family Services Community, Resource and Referral Assistant and a supervisor change from Mandi Buttars to Kristie Curtis was shared as information only.
27. Director's Report:
 - We are getting bids together to add a second classroom into our Tremonton Center. We are paying for this out of ARP funding which is COVID associated. We have a good waiting list for Tremonton and want to be able to serve those children. It will not be ready for this service year. We'll have it available for next year if we decide to flow our services into a second part-day classroom there. When we get ready to do the construction there, we will wall it off with materials to ensure the children in the current classroom are separate and safe. Different entrances will also be used.
28. Board Report:
 - In October Board approved the different School Readiness Goals for Centerbased and Homebased, went over the Privacy of Health Records Policy and the grant applications for Head Start/Early Head Start funding. They also went over the Short Term Goals and Strategic Plan. The Director's Report and Fiscal Report were given. Last year's Policy Council Chairperson gave the Policy Council Report.
29. Policy Council Concerns & Other Discussion Items:
 - Policy Council inquired about the Centerbased kids going outside each day of classroom services even when there are colder temperatures. If it is below a certain temperature, we do not take the children out. Our Performance Standards outline the need to provide the children with outdoor and large motor time. If it's a good day and the temperature is relatively high, we encourage the teachers to take the kids out to get fresh air and run around. Sometimes we do not take them out for the full half hour that we typically do. If the kids are cold, we bring them in and we try to keep them bundled up. We also ask the parents to send the kids in warm clothes. We make sure if it is a red air day to not go outside since it is not healthy for the kids. The concern with trying to leave some teachers in and others going out with the kids is the need to maintain a certain ratio of teachers to kids. It wouldn't be possible to split the class in half because of the need for active supervision and because the Performance Standards mandate that we have two teachers per classroom with the children. They all have to go out or they all have to stay in. Policy Council inquired what the temperature cutoff is that they do not go outside. We will get back to you with the temperature guidelines and make sure handouts about outdoor play are shared with the parents. We research everything and make sure that everything is healthy and safe for the kids.
30. Community Report:

- Friday, December 2: North Pole Extravaganza at the Bridgerland Technical College Logan Campus from 4:00-8:00pm. This is an opportunity to meet Santa, eat Christmas treats and enjoy different holiday activities.

31. Parent Committee Meeting Report:

- We have been having our Night Out with Dad and Mingle with Mom activities. Family Advocates will be sharing invitations to attend. This is for the parents/guardians of the Head Start child with the enrolled Head Start child in attendance. Please RSVP to your Family Advocate.

32. Calendar Review:

- Friday, December 2: no classes for Early Head Start Centerbased children
- Tuesday, December 13: Budget Committee Meeting for the elected Policy Council Treasurer to attend at 10:00am
- Thursday, December 15: Next Policy Council Meeting at 7:00pm via DialPad Meetings
- Monday, December 19-Monday, January 2: Winter Break, no classes or visits during this time



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de políticas del 17 de noviembre de 2022

1. Se recibió la Reunión del Consejo de Políticas y Capacitación en especie.
2. Se aprobó la solicitud de transferencia de Sheila Moore de Auxiliar de discapacidad a Entrenadora socioemocional.
3. Kristin Fellows fue elegida presidenta del Consejo de Políticas 2022-2023.
4. Jerrie Pugmire fue elegido Vicepresidente del Consejo de Políticas 2022-2023.
5. La elección del Secretario del Consejo de Políticas 2022-2023 se pospuso hasta el próximo mes.
6. La elección del Tesorero del Consejo de Políticas 2022-2023 se pospuso hasta el próximo mes.
7. Carlos Calbimonte fue elegido miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Utah del Consejo de Políticas 2022-2023.
8. Stacey Clark fue elegida miembro del Comité Asesor del Servicio de Salud de Idaho del Consejo de Políticas 2022-2023.
9. Anna Herrera fue aprobada como Representante de la Comunidad del Consejo de Políticas 2022-2023.
10. Justin Nuñez fue aprobado como Representante de la Comunidad del Consejo de Políticas 2022-2023.
11. Las 7:00 p. m. se aprobaron como la hora de reunión del Consejo de Políticas para 2022-2023.
12. Las reuniones virtuales a través de DialPad se aprobaron como la ubicación de la reunión del Consejo de políticas 2022-2023.
13. Las 7:00 p. m. se aprobaron como la hora de reunión del Consejo Interino de Políticas para 2022-2023.
14. Se aprobó el Código de Conducta de la Junta Directiva y el Consejo de Normas de Bear River Head Start/Early Head Start.
15. Se aprobó la Política de quejas comunitarias de Bear River Head Start.
16. Se aprobó la Política de Capacitación del Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) de Bear River Head Start.
17. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de octubre de 2022.
18. Se aprobaron las actas de la reunión interina del Consejo de Políticas del 4 de noviembre de 2022.
19. Se aprobó la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario.
20. Se aprobó la Política de bonificación por retención de Bear River Head Start para los fondos de subvención CRRSA/ARP (08HE000227).
21. Se recibió Capacitación sobre Derechos Civiles del CACFP.
22. Informe de rendimiento del programa:
 - En los paquetes de información enviados al Consejo de Políticas antes de sus reuniones mensuales, se incluirá un Informe de rendimiento del programa que brinda actualizaciones sobre todas las áreas del programa, excepto el informe fiscal y del

director, ya que se comparten por separado con el Consejo de políticas. El informe es elaborado por los Coordinadores bajo la dirección de ReNae Torbenson.

- Cumplimos con todas las áreas de nuestro programa este mes.

23. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:

- Recibimos fondos de subvención de un año a la vez. Estamos evaluando cuánto nos queda de los fondos de la subvención y en qué necesitamos gastar el resto ya que nuestro año de subvención finaliza el 31 de enero. Nos gusta elegir cosas que son realmente buenas para el programa, como cualquier proyecto de construcción de instalaciones, mantenimiento de las propiedades y obtener cualquier suministro adicional que necesitemos.

24. Como parte del Plan de reestructuración de servicios familiares incluido en este informe, habrá un cambio de supervisor para Mandi Buttars de Sarah Thurgood a Kristie Curtis, que se compartió solo como información.

25. Como parte del Plan de reestructuración de servicios familiares incluido en este informe, habrá un cambio de supervisor para Rachel Cook de Sarah Thurgood a Kristie Curtis que se compartió solo como información.

26. Como parte del Plan de reestructuración de servicios para la familia incluido en este informe, Yenny López tendrá un cambio de título laboral de Especialista en reclutamiento a Asistente de referencia, recursos y comunidad de servicios para la familia y un cambio de supervisora de Mandi Buttars a Kristie Curtis se compartió solo como información.

27. Informe del director:

- Estamos reuniendo ofertas para agregar un segundo salón de clases a nuestro Tremonton Center. Estamos pagando por esto con fondos ARP que están asociados con COVID. Tenemos una buena lista de espera para Tremonton y queremos poder atender a esos niños. No estará listo para este año de servicio. Lo tendremos disponible para el próximo año si decidimos trasladar nuestros servicios a un segundo salón de clases de medio día allí. Cuando estemos listos para hacer la construcción allí, lo tapiaremos con materiales para garantizar que los niños en el salón de clases actual estén separados y seguros. También se utilizarán diferentes entradas.

28. Informe de la junta:

- En octubre, la Mesa Directiva aprobó las diferentes Metas de Preparación Escolar para el Centro y el Hogar, revisó la Política de Privacidad de los Registros de Salud y las solicitudes de subvenciones para los fondos de Head Start/Early Head Start. También repasaron las Metas a Corto Plazo y el Plan Estratégico. Se entregó el Informe del Director y el Informe Fiscal. El Presidente del Consejo de Políticas del año pasado dio el Informe del Consejo de Políticas.

29. Inquietudes del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:

- El Consejo de Políticas preguntó acerca de los niños del Centro que salen todos los días de los servicios del salón de clases, incluso cuando hay temperaturas más frías. Si está por debajo de cierta temperatura, no sacamos a los niños. Nuestros Estándares de Desempeño describen la necesidad de proporcionar a los niños tiempo al aire libre y de motricidad gruesa. Si es un buen día y la temperatura es relativamente alta, animamos a los profesores a sacar a los niños a tomar aire fresco y correr. A veces no los sacamos durante la media hora completa que solemos hacer. Si los niños tienen frío, los traemos y tratamos de mantenerlos abrigados. También les pedimos a los padres que envíen a los niños con ropa abrigada. Nos aseguramos de no salir a la calle si es un día de aire rojo, ya que no es saludable para los niños. La preocupación de tratar de dejar algunos maestros adentro y otros saliendo con los niños es la necesidad de mantener una cierta

proporción de maestros por niños. No sería posible dividir la clase a la mitad debido a la necesidad de una supervisión activa y porque las Normas de Desempeño exigen que tengamos dos maestros por salón con los niños. Todos tienen que salir o todos tienen que quedarse adentro. El Consejo de Políticas preguntó cuál es el límite de temperatura para que no salgan. Nos comunicaremos con usted con las pautas de temperatura y nos aseguraremos de que los padres compartan los folletos sobre juegos al aire libre.

Investigamos todo y nos aseguramos de que todo sea saludable y seguro para los niños.

30. Informe de la comunidad:

- Viernes, 2 de diciembre: Espectáculo del Polo Norte en el campus de Bridgerland Technical College Logan de 4:00 p. m. a 8:00 p. m. Esta es una oportunidad para conocer a Santa, comer dulces navideños y disfrutar de diferentes actividades navideñas.

31. Informe de la reunión del comité de padres:

- Hemos estado teniendo nuestras actividades Night Out with Dad y Mingle with Mom. Los defensores de la familia compartirán invitaciones para asistir. Esto es para los padres/tutores del niño de Head Start con la asistencia del niño inscrito en Head Start. Por favor confirme su asistencia a su Defensor de Familia.

32. Revisión del calendario:

- Viernes, 2 de diciembre: no hay clases para niños de Early Head Start Center
- Martes, 13 de diciembre: Reunión del Comité de Presupuesto para que asista el Tesorero del Consejo de Políticas electo a las 10:00 am
- Jueves 15 de diciembre: Próxima reunión del Consejo de políticas a las 7:00 p. m. a través de DialPad Meetings
- Lunes 19 de diciembre a lunes 2 de enero: vacaciones de invierno, no hay clases ni visitas durante este tiempo

December 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2 EHS-No classes	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13 Budget Meeting @ 10 am (Policy Council Treasurer attends)	14	15 Policy Council Meeting (All elected Policy Council members to attend)	16	17
18	19 Winter Break	20 ⇒ Winter Break	21 ⇒ Winter Break	22 ⇒ Winter Break	23 ⇒ Winter Break	24
25	26 ⇒ Winter Break	27 ⇒ Winter Break	28 ⇒ Winter Break	29 ⇒ Winter Break	30 ⇒ Winter Break	31

*No Parent Committee Meeting in December due to a short month.