



Policy Council Report

December 2, 2022 Interim Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Katherine Andersen as the PHS Hyrum Classroom Assistant was approved.
2. The hire request of Tabitha Benzon as the EHS Nest/Koop Infant/Toddler Teacher Assistant was approved.
3. The hire request of Yvonne Carranza as the PHS Smithfield Classroom Assistant was approved.
4. The hire request of Brenda Hansen as the Teacher Assistant for all areas was approved.
5. The hire request of Brooke Summers as a PHS Logan Part-Day Teacher was approved.
6. The hire request of Symphony Togafau as a Fiscal Assistant was approved.



Informe del Consejo de Políticas

2 de diciembre de 2022 Informe de la reunión provisional del Consejo de políticas

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Katherine Andersen como asistente de aula de PHS Hyrum.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Tabitha Benzon como asistente de maestra de EHS Nest/Koop Infant/Toddler.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Yvonne Carranza como asistente de aula de PHS Smithfield.
4. Se aprobó la solicitud de contratación de Brenda Hansen como Asistente de Maestra para todas las áreas.
5. Se aprobó la solicitud de contratación de Brooke Summers como maestra de medio día de PHS Logan.
6. Se aprobó la solicitud de contratación de Symphony Togafau como Asistente Fiscal.



Policy Council Report

December 15, 2022 Policy Council Meeting Report

1. The hire request of Danielle Pike as a PHS Logan Teacher Assistant (Paid Internship Position) was approved.
2. The hire request of Abigail Gingles as a Disability Aide was approved.
3. The Bear River Head Start Policy Council Goals for 2022-2023 were approved.
4. The November 17, 2022 Policy Council Meeting Minutes were approved.
5. The December 2, 2022 Interim Policy Council Meeting Minutes were approved.
6. The holding of Interim Policy Council Meetings prior to the next scheduled Policy Council Meeting as needed was approved.
7. Robert's Rules of Order Training was received.
8. Approval of the 990 Informational Tax Return falls under Board responsibility and was shared with Policy Council as information only.
9. Program Performance Report:
 - The Program Performance Report shows the data of how the program is doing according to requirements, Performance Standard deadlines and other standards we are required to follow.
 - This report is provided because last May when we had our Protocol II Review, the finding was that they felt we should be sharing more information regarding all of the program systems with Board and Policy Council.
 - We received a new Information Memorandum (IM) from the Office of Head Start that requires us to report any accident, injuries, serious incidents and anything that is constituted as serious mistreatment of a child to Board, Policy Council and the Regional Office. We had an accident in Preston, Idaho that resulted in a broken bone. The children were running and playing tag on the playground. They got tangled with each other. The child that got hurt tripped over another child, falling on their stomach. The teacher was very close by and went right over to the child to make sure they were okay. Ice packs were used on their shoulder. The child's mother was called right away. The child's mother came right away and picked them up. The child was engaging in normal play. No issues were found on the playground. The ground was wet but was free of ice and other hazards. The camera footage confirms this. In the future, if the children start to become too aggressive in their play or are running too fast, the teachers may choose to implement a group activity to help avoid the risk of a similar situation happening again.
 - We submit meal reports for reimbursement to the states of Utah and Idaho through the CACFP Food Program which is a very regulated process. If there are any errors as we submit the reports, we have to address those when we have audits. There were a few meals that were unable to be reimbursed because the school districts have different recipes and requirements than what we require for meals. For most of our centers, we get our food from the school districts. When that happens, we will make sure to report it to Board and Policy Council.

- One Policy Council member stated they have helped in the classroom a bit and have noticed a concern with a lot of food waste. They inquired if something can be done to improve the process or with the excess food so it isn't constantly being thrown away. We recently learned that extra meals have been ordered for the classrooms. We have put in place a process to mitigate that. We have the teachers order the meals in the morning the day of so they can give correct numbers of meals needed to the school districts. We cannot make the children eat the food provided. We encourage it, introduce it and pass it around family style like families eat meals at home. If the children do not want to eat it, we do not make them. The teachers do activities with the children to make it exciting to eat healthy foods and the meals provided. We are also required to offer the food to every child. CACFP has really stringent rules about what we can or cannot do with the extra food. We have to throw it away and cannot re-serve it. If we break the rules they have outlined, we cannot submit for a reimbursement for the cost of the meals.

10. Budget Committee/Fiscal Report:

- The grant year will end on January 31 so we are working on making sure the grant money is spent out appropriately. We are not allowed to take last year's funds into the new grant year.
- We are working on collecting our in-kind and making sure we make the match goal. We have implemented, to a point, the In-kind Pro app. We have run into a few bumps in the road and are still working through those to get the app implemented and running smoothly. We are still really hopeful and excited about this new app. It will just take some time.
- As part of spend down, we are going to do some minor renovations on the Tremonton building to prepare another classroom, so if needed in the future, we could host another part-day class there.
- The Family Development, Health and Enrollment teams have been merged. We are brainstorming ideas to better serve children, parents and families as well as trying to find a way to cut some costs to increase wages.

11. Director's Report:

- The Paris classroom is always hard to recruit for, find income eligible children to enroll and we use more over income slots there than any other classroom. We also have a smaller waiting list there. The Tremonton classroom always has a huge waiting list with income eligible families. We will use some spend down funds to renovate the Tremonton building and add another classroom there. We are working with our landlord to do that. Sarah will bring a Change of Scope Proposal for this to the Policy Council meeting in January. This is a plan that we have to submit to the Regional Office that states what we want to change, why, the data that supports the need to make a change, etc. If the change of scope is approved by Board and Policy Council, there will be enough time for the Regional Office to review it since we won't be implementing this until the next service year.
- Policy Council inquired if we mean to stop the classroom in Paris altogether and transfer that opportunity to a second classroom in Tremonton. Or will this just be adding an additional classroom in Tremonton and using some of the funding from Paris for it? We will exit the Paris school district classroom at the end of this school year and take the enrollment slots that would normally be in Paris for next year and put those extra slots over in Tremonton. Instead of having one classroom in Tremonton, we would have two.

We will end up serving the same amount of children in our program. Policy Council stated that Head Start offers so much with speech therapy and a lot of other services. They inquired if there will be other opportunities for utilization of those services in the Bear Lake area without the Head Start classroom there? We have worked closely with the Bear Lake School District. Because they have three preschool classrooms of their own, children who need speech therapy and/or the other services can utilize them through the Paris Elementary School. The Bear Lake School District buses the children so those that live in other cities could still attend at that school. One reason there are school district preschools is to identify any kind of disabilities before the children go to Kindergarten.

- As parents in the program and members of Policy Council, we value your opinion and it is important that you have a say in what we do. If Policy Council would like to stay in Paris another year, we can use the extra space with the new Tremonton classroom as extra space in the building and if we do ever move our services there, we will have that space ready to go. It is probably a matter of time before we are no longer able to enroll children in the Paris area because incomes continue to rise there.
- Policy Council inquired if the necessary changes cannot be made to the Tremonton classroom, will we move the location. We have already been in communication with the landlord asking if he can make the modifications that we require. Most of the modifications do not affect loadbearing walls, but can be knocked down and moved quickly. We do have a deadline to use the spend down money by the end of January. Our landlord says he can have it done by then.
- Once we make the modifications to the Tremonton building, we do not have any ongoing costs. In Paris, use of the classroom is a minimal cost because our classroom is housed in the elementary school. Although, we do pay them some rent. If we move, we won't have additional costs since we are already paying the rent for the Tremonton building and this will not increase the rent there. The only costs will be the actual renovation costs which we have the funds to pay for now. We will absorb the staff over in Paris to other positions within the agency that they qualify for and pay a teacher and teacher assistant in Tremonton for the additional staff needed there.
- Last May we had a Federal Review from the Office of Head Start. There were two findings as a result of that review and we had to implement a Corrective Action Plan. The first finding is that they felt like Policy Council and Board needs more data which is why we have implemented sharing the Program Performance Report. The second is that they wanted the Fiscal Office to strengthen the process for how supervisors review and sign time sheets. This is to make sure supervisors are reviewing more fully their employees' time worked, especially hourly employees, and that they are getting paid for the correct hours worked. Our Regional Specialist will have a conference call on January 11 with the Fiscal Office, someone from Policy Council and representation from Board where we will show them everything we've put in place since May to demonstrate we have made the corrections they require.
- Our goal in combining the Family Development, Health and Recruitment and Enrollment teams is to try to absorb, not by taking peoples' jobs but as they leave, some positions and reduce the duplication of duties. We are never going to take funding from teachers or teacher assistants because the staff who are directly working with the kids are necessary. Those positions are the most important positions in the agency. There may be some supporting positions in those program systems that do not directly work with

the kids. We are aiming to combine the duties of those positions. This will allow our staff salaries to remain higher in the long run.

12. Board Report:

- Board receives much of the same information Policy Council does, just at a different time in the month. Board does not meet this month.
- Welcome to all of our new Policy Council members. The Policy Council is very important. Without you, we cannot run this program. Board is excited to work with the Policy Council throughout the year.

13. Policy Council Concerns & Other Discussion Items:

- No items to discuss

14. Community Report:

- December 10, 17, 21-24 & 26-31: Holiday Sleigh Rides on the Farm at the American West Heritage Center from 10:00am-4:00pm. This includes a horse drawn sleigh ride, hot chocolate and access to a sledding hill. Children under 3 are free. The cost is \$8 for everyone else. If you choose just to sled, the cost is \$3. Santa will be visiting on the 17th, 22nd and 23rd. The gates will close at 3:00pm on Christmas Eve and New Year's Eve.
- December 16 & 17: Malad Festival of Trees at the Malad Community Event Center from 12:00-8:00pm on the 16th and 10:00am-6:00pm on the 17th. There will be a bunch of decorated trees, wreaths and center pieces up for auction as well as lots of vendors, singing groups, etc.

15. Parent Committee Meeting Report:

- Included in the packet was a flier for the Conscious Discipline "Kick Off" that will be occurring on January 25 which will be our Parent Committee Meeting for next month. Parents will receive fliers from their advocates.

16. Calendar Review:

- Monday, December 19-Monday, January 2: Winter Break, all staff off
- Tuesday, January 3: Services resume
- Please work with your Family Advocate, and if needed, your Family Educator or child's Teacher to submit your in-kind time for up to this point in the service year during the month of January. We greatly appreciate that!
- Monday, January 16: Martin Luther King Jr. Day, all staff off
- Tuesday, January 17: Budget Meeting at 10:00am (Policy Council Treasurer to attend)
- Thursday, January 19: Policy Council Meeting at 7:00pm
- Tuesday, January 24: Board Meeting at 5:00pm (Policy Council Chair to attend)
- Thursday, January 25: Bear River Head Start Parent Engagement "Kick-Off" from 6:00-7:00pm (All BRHS parents & guardians to attend)

17. Jerrie Pugmire was elected as the 2022-2023 Policy Council Chairperson for the remainder of the year.

18. Stacey Clark was elected as the 2022-2023 Policy Council Vice Chairperson for the remainder of the year.

19. The election of the 2022-2023 Policy Council Secretary was tabled until next month.

20. Melanie Wells was elected as the 2022-2023 Policy Council Treasurer.



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de políticas del 15 de diciembre de 2022

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Danielle Pike como asistente de maestro de PHS Logan (puesto de pasantía pagada).
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Abigail Gingles como asistente de discapacidad.
3. Se aprobaron las metas del consejo de políticas de Bear River Head Start para 2022-2023.
4. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de noviembre de 2022.
5. Se aprobaron las actas de la reunión interina del Consejo de Políticas del 2 de diciembre de 2022.
6. Se aprobó la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario.
7. Se recibió la Capacitación de Reglas de Orden de Robert.
8. La aprobación de la Declaración de Impuestos Informativa 990 cae bajo la responsabilidad de la Junta y se compartió con el Consejo de Políticas únicamente como información.
9. Informe de rendimiento del programa:
 - El Informe de rendimiento del programa muestra los datos de cómo le está yendo al programa de acuerdo con los requisitos, los plazos del Estándar de rendimiento y otros estándares que debemos seguir.
 - Este informe se proporciona porque en mayo pasado, cuando tuvimos nuestra Revisión del Protocolo II, se encontró que sentían que deberíamos compartir más información sobre todos los sistemas del programa con la Junta y el Consejo de Políticas.
 - Recibimos un nuevo Memorándum de Información (IM) de la Oficina Nacional de Head Start que nos exige informar cualquier accidente, lesión, incidente grave y cualquier cosa que se constituya como maltrato grave de un niño a la Junta, el Consejo de Políticas y la Oficina Regional. Tuvimos un accidente en Preston, Idaho, que resultó en una fractura de hueso. Los niños corrían y jugaban a la mancha en el patio de recreo. Se enredaron entre ellos. El niño que se lastimó tropezó con otro niño y cayó sobre su estómago. El maestro estaba muy cerca y se acercó directamente al niño para asegurarse de que estuviera bien. Se usaron bolsas de hielo en el hombro. La madre del niño fue llamada de inmediato. La madre del niño vino enseguida y los recogió. El niño estaba participando en juegos normales. No se encontraron problemas en el patio de recreo. El suelo estaba mojado pero libre de hielo y otros peligros. Las imágenes de la cámara lo confirman. En el futuro, si los niños comienzan a volverse demasiado agresivos en su juego o corren demasiado rápido, los maestros pueden optar por implementar una actividad grupal para ayudar a evitar el riesgo de que vuelva a ocurrir una situación similar.
 - Enviamos informes de comidas para su reembolso a los estados de Utah e Idaho a través del Programa de Alimentos CACFP, que es un proceso muy regulado. Si hay algún error cuando enviamos los informes, tenemos que corregirlo cuando tengamos auditorías.

Hubo algunas comidas que no pudieron ser reembolsadas porque los distritos escolares tienen recetas y requisitos diferentes a los que requerimos para las comidas. Para la mayoría de nuestros centros, obtenemos nuestra comida de los distritos escolares. Cuando eso suceda, nos aseguraremos de informarlo a la Junta y al Consejo de Políticas.

- Un miembro del Consejo de Políticas dijo que han ayudado un poco en el salón de clases y han notado una preocupación por el desperdicio de alimentos. Preguntaron si se puede hacer algo para mejorar el proceso o con el exceso de comida para que no se tire constantemente. Recientemente nos enteramos de que se han pedido comidas adicionales para las aulas. Hemos puesto en marcha un proceso para mitigar eso. Hacemos que los maestros ordenen las comidas en la mañana del día para que puedan dar la cantidad correcta de comidas necesarias a los distritos escolares. No podemos hacer que los niños coman la comida provista. Lo alentamos, lo presentamos y lo transmitimos al estilo familiar como si las familias comieran en casa. Si los niños no quieren comerlo, no los hacemos. Los maestros realizan actividades con los niños para que sea emocionante comer alimentos saludables y las comidas proporcionadas. También estamos obligados a ofrecer la comida a cada niño. CACFP tiene reglas muy estrictas sobre lo que podemos o no hacer con la comida extra. Tenemos que tirarlo y no podemos volver a servirlo. Si infringimos las reglas que han descrito, no podemos solicitar un reembolso por el costo de las comidas.

10. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:

- El año de la subvención finalizará el 31 de enero, por lo que estamos trabajando para asegurarnos de que el dinero de la subvención se gaste de manera adecuada. No se nos permite llevar los fondos del año pasado al nuevo año de subvención.
- Estamos trabajando para recaudar nuestras donaciones en especie y asegurarnos de lograr el gol del partido. Hemos implementado, hasta cierto punto, la aplicación In-kind Pro. Nos hemos encontrado con algunos baches en el camino y todavía estamos trabajando para implementar la aplicación y que funcione sin problemas. Todavía estamos muy esperanzados y entusiasmados con esta nueva aplicación. Solo tomará algo de tiempo.
- Como parte de la reducción de gastos, vamos a hacer algunas renovaciones menores en el edificio de Tremonton para preparar otro salón de clases, de modo que, si es necesario en el futuro, podamos organizar allí otra clase de medio día.
- Los equipos de Desarrollo Familiar, Salud e Inscripción se han fusionado. Estamos intercambiando ideas para servir mejor a los niños, los padres y las familias, y también estamos tratando de encontrar una manera de reducir algunos costos para aumentar los salarios.

11. Informe del director:

- Siempre es difícil reclutar para el salón de clases de París, encontrar niños elegibles según sus ingresos para inscribirlos y usamos más espacios por encima de los ingresos allí que cualquier otro salón de clases. También tenemos una lista de espera más pequeña allí. El salón de clases de Tremonton siempre tiene una enorme lista de espera con familias elegibles según sus ingresos. Usaremos algunos fondos de gastos reducidos para renovar el edificio de Tremonton y agregar otro salón de clases allí. Estamos trabajando con nuestro arrendador para hacer eso. Sarah traerá una Propuesta de Cambio de Alcance para esto a la reunión del Consejo de Políticas en enero. Este es un plan que tenemos que enviar a la Oficina Regional que establece lo que queremos cambiar, por qué, los datos que respaldan la necesidad de hacer un cambio, etc. Si el

cambio de alcance es aprobado por la Junta y el Consejo de Políticas, hay habrá suficiente tiempo para que la Oficina Regional lo revise ya que no lo implementaremos hasta el próximo año de servicio.

- El Consejo de Políticas preguntó si tenemos la intención de detener el salón de clases en París por completo y transferir esa oportunidad a un segundo salón de clases en Tremonton. ¿O será simplemente agregar un salón de clases adicional en Tremonton y utilizar parte de los fondos de París para ello? Saldremos del salón de clases del distrito escolar de París al final de este año escolar y tomaremos los espacios de inscripción que normalmente estarían en París para el próximo año y colocaremos esos espacios adicionales en Tremonton. En lugar de tener un salón de clases en Tremonton, tendríamos dos. Terminaremos sirviendo a la misma cantidad de niños en nuestro programa. El Consejo de Políticas declaró que Head Start ofrece mucho con la terapia del habla y muchos otros servicios. Preguntaron si habrá otras oportunidades para la utilización de esos servicios en el área de Bear Lake sin el salón de clases de Head Start allí. Hemos trabajado de cerca con el Distrito Escolar de Bear Lake. Debido a que tienen tres aulas preescolares propias, los niños que necesitan terapia del habla y/u otros servicios pueden utilizarlos a través de la Escuela Primaria París. El distrito escolar de Bear Lake transporta a los niños para que los que viven en otras ciudades puedan asistir a esa escuela. Una de las razones por las que existen preescolares en los distritos escolares es para identificar cualquier tipo de discapacidad antes de que los niños vayan al jardín de infantes.
- Como padres en el programa y miembros del Consejo de Políticas, valoramos su opinión y es importante que tenga algo que decir sobre lo que hacemos. Si el Consejo de Políticas quisiera quedarse en París otro año, podemos usar el espacio adicional con el nuevo salón de Tremonton como espacio adicional en el edificio y si alguna vez trasladamos nuestros servicios allí, tendremos ese espacio listo para funcionar. Probablemente sea cuestión de tiempo antes de que ya no podamos inscribir a los niños en el área de París porque los ingresos continúan aumentando allí.
- El Consejo de Políticas preguntó si no se pueden hacer los cambios necesarios en el salón de clases de Tremonton, ¿cambiaremos la ubicación? Ya nos hemos comunicado con el arrendador preguntando si puede hacer las modificaciones que requerimos. La mayoría de las modificaciones no afectan a los muros de carga, pero pueden derribarse y moverse rápidamente. Tenemos una fecha límite para usar el dinero de desembolso para fines de enero. Nuestro arrendador dice que puede tenerlo hecho para entonces.
- Una vez que hacemos las modificaciones al edificio de Tremonton, no tenemos costos continuos. En París, el uso del salón de clases tiene un costo mínimo porque nuestro salón de clases se encuentra en la escuela primaria. Aunque les pagamos algo de alquiler. Si nos mudamos, no tendremos costos adicionales porque ya estamos pagando el alquiler del edificio de Tremonton y esto no aumentará el alquiler allí. Los únicos costos serán los costos reales de renovación que tenemos los fondos para pagar ahora. Absorberemos al personal en París a otros puestos dentro de la agencia para los que califiquen y pagaremos a un maestro y un asistente de maestro en Tremonton por el personal adicional que se necesita allí.
- En mayo pasado tuvimos una Revisión Federal de la Oficina Nacional de Head Start. Hubo dos hallazgos como resultado de esa revisión y tuvimos que implementar un Plan de Acción Correctiva. El primer hallazgo es que sintieron que el Consejo de políticas y la Junta necesitan más datos, por lo que implementamos el intercambio del Informe de desempeño del programa. La segunda es que querían que la Oficina Fiscal fortaleciera el

proceso de cómo los supervisores revisan y firman las hojas de tiempo. Esto es para asegurarse de que los supervisores estén revisando más a fondo el tiempo trabajado de sus empleados, especialmente los empleados por hora, y que se les pague por las horas correctas trabajadas. Nuestro Especialista Regional tendrá una conferencia telefónica el 11 de enero con la Oficina Fiscal, alguien del Consejo de Políticas y representantes de la Junta donde les mostraremos todo lo que hemos implementado desde mayo para demostrar que hemos hecho las correcciones que requieren.

- Nuestro objetivo al combinar los equipos de Desarrollo Familiar, Salud y Reclutamiento y Afiliación es tratar de absorber, no quitando puestos de trabajo sino a medida que las personas se van, algunos puestos y reducir la duplicidad de funciones. Nunca vamos a aceptar fondos de maestros o asistentes de maestros porque el personal que trabaja directamente con los niños es necesario. Esos puestos son los puestos más importantes de la agencia. Puede haber algunas posiciones de apoyo en esos sistemas de programas que no trabajan directamente con los niños. Nuestro objetivo es combinar los deberes de esos puestos. Esto permitirá que los salarios de nuestro personal se mantengan más altos a largo plazo.

12. Informe de la junta:

- La junta recibe gran parte de la misma información que el Consejo de Políticas, solo que en un momento diferente del mes. La junta no se reúne este mes.
- Bienvenidos a todos nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas es muy importante. Sin usted, no podemos ejecutar este programa. La Junta está emocionada de trabajar con el Consejo de Políticas durante todo el año.

13. Inquietudes del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:

- No hay elementos para discutir

14. Informe de la comunidad:

- 10, 17, 21-24 y 26-31 de diciembre: Paseos en trineo en la granja en el American West Heritage Center de 10:00 a. m. a 4:00 p. m. Esto incluye un paseo en trineo tirado por caballos, chocolate caliente y acceso a una colina para trineos. Los niños menores de 3 años entran gratis. El costo es de \$8 para todos los demás. Si elige solo trineo, el costo es de \$3. Santa estará de visita los días¹⁷²²²³ y; Las puertas se cerrarán a las 3:00 p. m. en Nochebuena y Nochevieja.
- 16 de diciembre y 17: Festival de los árboles de Malad en el Centro de eventos de la comunidad de Malad de 12:00 a 20:00 el 16 y 10:00 a 18:00 el 17. Habrá un montón de árboles decorados, coronas y centros de mesa en subasta, así como muchos vendedores, grupos de canto, etc.

15. Informe de la reunión del comité de padres:

- Incluido en el paquete había un volante para el "Inicio" de Disciplina Consciente que tendrá lugar el 25 de enero, que será nuestra reunión del Comité de Padres para el próximo mes. Los padres recibirán volantes de sus defensores.

16. Revisión del calendario:

- Lunes 19 de diciembre a lunes 2 de enero: vacaciones de invierno, todo el personal libre
- Martes 3 de enero: Reanudación de servicios
- Trabaje con su defensor familiar y, si es necesario, con su educador familiar o el maestro del niño para enviar su tiempo en especie hasta este punto del año de servicio durante el mes de enero. ¡Apreciamos mucho eso!
- Lunes 16 de enero: Día de Martin Luther King Jr., todo el personal libre

- Martes, 17 de enero: Reunión de Presupuesto a las 10:00 a. m. (asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
 - Jueves 19 de enero: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p. m.
 - Martes, 24 de enero: Reunión de la Junta a las 5:00 p. m. (asistirá el presidente del Consejo de Políticas)
 - Jueves, 25 de enero: "Inicio" de participación de padres de Bear River Head Start de 6:00 a 7:00 p. m. (Todos los padres y tutores de BRHS asistirán)
17. Jerrie Pugmire fue elegido Presidente del Consejo de Políticas 2022-2023 por el resto del año.
 18. Stacey Clark fue elegida Vicepresidenta del Consejo de Políticas 2022-2023 por el resto del año.
 19. La elección del Secretario del Consejo de Políticas 2022-2023 se pospuso hasta el próximo mes.
 20. Melanie Wells fue elegida tesorera del Consejo de Políticas 2022-2023.

January 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1 New Year's Day	2 Winter Break	3 Please work w/ your Family Advocate to get all of your in-kind submitted 😊	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16 Martin Luther King Jr. Day	17 Budget Meeting at 10 am (Policy Council Treasurer to attend)	18	19 Policy Council Meeting at 7 pm All Policy Council members to attend	20	21
22	23	24 Board Meeting @ 5 pm Policy Council Chair to attend	25 BRI-S Parent Engagement "Kick-Off" 6-7 pm All BRI-S parents & guardians to attend	26	27	28
29	30	31				