

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2022-2023 [Combinado con la Junta]

Fecha: Jueves, 16 de febrero de 2023	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:10PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2022-2023 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
David Stone* (Vicepresidente)	Brigham Representante	X		
Laura Bernsdorff*	Brigham Alterno			X
Melanie Wells* (Tesorero)	Tremonton Representante	X		
	Tremonton Alterno			
Mckenzie Jess*	Hyde Park Representante			X
Amy Gyllenskog*	Hyde Park Alterno	X		
Carlos Calbimonte* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Logan Representante	X		
Seanna Elam*	Logan Alterno	X		
Laura Vogel* (Secretario)	Hyrum Representante			E
Latai Kofoa*	Hyrum Alterno			E
Zhansaya Abdikairan*	Smithfield Representante			X
Kassandra Cole*	Smithfield Alterno			X
Timothy Moore*	Richmond Representante	X		
Traci Godfrey*	Richmond Alterno			X
Stacey Clark* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Malad Representante	X		
Janice Fritz*	Malad Alterno			E
	Paris Representante			
Brittan Johnson	Paris Alterno	X		
Kristin Fellows*	Preston Representante			E
Samantha Ryder*	Preston Alterno			X
Michelle Farfan	Nest/Koop Representante	X		
	Nest/Koop Alterno			
Cameron Miller*	Fishpond Representante	X		
Joanna Morgan*	Fishpond Alterno			E
	Representante de la Junta			
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			E

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 8	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 9	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Stacey Clark (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Especialista de la Junta/Consejo de Políticas) Personal adicional presente: Sarah Thurgood, Kristie Curtis, Dianna Cannell, Kristi Simper, Steph Wood, Rachel Cook, Denise Ayala	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Kylee Foulger como asistente de

maestro de guardia de PHS – Steph Wood		
<p>Kylee es estudiante de tercer año en la Universidad Estatal de Utah con especialización en Educación Especial. Ella está solicitando ser asistente de maestro de guardia de PHS. El Consejo de Políticas pidió más información sobre sus antecedentes. Kylee tiene años de experiencia trabajando para diferentes preescolares y guarderías y alrededor de 1-2 años de experiencia acumulada como niñera privada para algunas familias. Ha trabajado con niños con necesidades especiales y niños desde el nacimiento hasta los 10 años.</p>		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kylee Foulger como asistente de maestro de guardia de PHS		
Movimiento: David Stone	Secundado: Brittan Johnson	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la Política ERSEA de Bear River Head Start – Kristie Curtis		
<p>ERSEA significa Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia. Se han realizado tres cambios a la Política ERSEA desde su última aprobación. El Gerente de ERSEA reemplazó al Coordinador de ERSEA a lo largo de la política. La Expansión de Early Head Start fue eliminado ya que la subvención de Expansión de EHS se consolidó con la subvención de Head Start/Early Head Start. En la página 9, bajo Inscripción, se leía "Bear River Head Start acepta la inscripción de pago privado en este momento". Eso fue actualizado y corregido para decir, "Bear River Head Start NO acepta la inscripción de pago privado en este momento." No se realizaron otros cambios en la política.</p> <p>La política de ERSEA describe la determinación, verificación y documentación de la elegibilidad. Bear River Head Start sigue las Normas de Desempeño del Programa. También seguimos la Ley de personas sin hogar McKinney-Vento en nuestro proceso de reclutamiento e inscripción junto con los requisitos de elegibilidad y los criterios de selección. En el paquete se incluye el Código de conducta de ERSEA que establece que si un empleado se encuentra con un familiar o amigo que solicita el programa, deberá referir la familia o amigo al Gerente de ERSEA, quien lo asignará a un miembro de equipo para finalizar el proceso de reclutamiento y solicitud.</p>		
Moción para aprobar la Política ERSEA de Bear River Head Start		
Movimiento: David Stone	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la política de impasse de Bear River Head Start – Terrah Smith		
<p>No se han realizado cambios a esta política desde su última aprobación. Un Impasse ocurre cuando la Junta y el Consejo de Políticas no están de acuerdo con una decisión. Ninguno de los órganos de gobierno tiene más poder que el otro, por lo que la Política de impasse describe el proceso a seguir si se produjera un impasse. El primer paso es que cada organismo presente documentación escrita al otro con respecto a su decisión.</p> <p>El segundo paso es que se formaría un comité de mediación. Este estaría compuesto por el presidente y el vicepresidente de ambos organismos y nuestro abogado de Head Start. Si un presidente o vicepresidente no está disponible para la mediación, se puede elegir un candidato suplente del Comité Ejecutivo, que sería cualquiera uno de nuestros funcionarios electos. El Comité de Mediación dispone de 30 días para resolver el conflicto y llevar una solución a ambos órganos para su aprobación.</p> <p>Si la disputa no se resuelve dentro de los 30 días, el tercer paso en el proceso es formar una Junta de Arbitraje. Este estará compuesta por los presidentes de cada órgano de gobierno y tres representantes de la comunidad elegidos por el abogado de Head Start y acordados por ambos presidentes. La Junta Arbitral dispone de 10 días para decidir sobre una solución. Una vez que toman una decisión, la decisión de la Junta de Arbitraje es definitiva.</p>		
Moción para aprobar la política de estancamiento de Bear River Head Start		
Movimiento: Brittan Johnson	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario – Stacey Clark

No hubo preguntas ni comentarios al respecto.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario

Movimiento: David Stone

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de enero de 2023 – Stacey Clark

No se abordaron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de enero de 2023.

Moción para aprobar el Acta de la Reunión del Consejo de Políticas del 19 de enero de 2023

Movimiento: Brittan Johnson

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 9 de febrero de 2023 – Stacey Clark

No se abordaron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de políticas provisional del 9 de febrero de 2023.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 9 de febrero de 2023

Movimiento: David Stone

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar las Actas de la Junta de enero de 2023 – Connie Paskett

El acta de la reunión de la Junta de enero de 2023 fue aprobada por la Junta. Consulte las actas de la reunión de la junta del 16 de febrero de 2023 para obtener más información.

8. Actualizaciones de evaluación de supervisión activa – Steph Wood y Rachel Cook

Todos los años, al principio del año, los administradores del centro completan una evaluación de riesgos para cada salón de clases de EHS y PHS. Parte de esa evaluación de riesgos incluye observar cómo los maestros trabajan entre sí y asegurarse de que el entorno, los patios de recreo y los centros sean seguros. Una vez completada, colocan la evaluación en una subcarpeta para cada salón de clases. Si tenemos un sustituto en ese salón de clases, pueden revisar inmediatamente la evaluación de riesgos y familiarizarse con ese salón de clases.

Actualmente, estamos en el proceso de hacer un seguimiento de cada evaluación de riesgos, volver a abordarla y ver si hay algo más que debemos hacer para actualizar esa evaluación o si hay alguna necesidad que deba abordarse. Si encontramos algo, lo abordamos. Trabajamos con el equipo de salud si es algo que necesita su ayuda o hacemos una solicitud de trabajo de mantenimiento para arreglar algo. En este momento, todo se ve muy bien.

También utilizamos la Evaluación de Supervisión Activa para mejorar y garantizar el cumplimiento de nuestra Política de Supervisión Activa. Este proceso es continuo y se utiliza para mejorar e implementar una mayor supervisión activa para nuestras aulas y centros.

9. Información sobre conflictos de intereses – Terrah Smith

Según nuestros Procedimientos operativos que fueron aprobados por la Junta y el Consejo de políticas en enero, se establece en:

“Procedimiento Operacional 806A

CONFLICTOS DE INTERÉS: JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE POLÍTICA

(1) Ninguna persona puede formar parte de la Junta o del Consejo de políticas que tenga un miembro de su familia inmediato empleado por Bear River Head Start/Early Head Start. "Familia inmediata" significa el cónyuge, hermano, hermana, padre, hijo, hijastro, suegro, suegra, cuñada, cuñado, nuera, yerno o cualquier otro miembro del hogar del empleado". Queremos asegurarnos de que todos los miembros de la Junta y del Consejo de Políticas lo sepan de esta regla. Si alguien se lo perdió inicialmente y hay posibles conflictos de intereses que no ha revelado, infórmele a Terrah, el especialista de la Junta y del Consejo de Políticas, después de la reunión.

10. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Estamos cumpliendo con todo.

11. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal – Kristi Simper & Diana Cannell

En la reunión de la Junta del mes pasado, Diana había mencionado que la Consultora Fiscal, mientras revisaba y aprobaba su contrato, se pensaba que recibiría aproximadamente \$3,000 en su cheque mensual. Ese no es el caso. Esos cheques se cortan cada dos semanas, por lo que sería más del doble. Diana también dijo que el año pasado la tarifa contratada para el Consultor Fiscal fue de \$85/hora pero en realidad fue de \$90/hora. Diana se disculpó por la información inexacta. También quiso dar más información sobre el Consultor Fiscal:

- El Consultor Fiscal está bajo la supervisión de la Directora Ejecutiva de Head Start (Sarah) y la Oficial Fiscal (Diana)
- El año pasado, en 2022, el 1099 emitido a Ilise Anderson fue de \$81,260 (a \$90/hora, lo que significa que trabajó 902 horas o un promedio de 17 horas a la semana).
- El Consultor Fiscal se presupuesta tanto a través de servicios de contrato como de partidas de T&TA. El presupuesto para servicios de contrato también incluye el contrato del Oficial Fiscal (Diana a través de Allred Jackson), legal y el auditor independiente (Rudd & Co). El presupuesto para estos artículos, al comparar el presupuesto real, se superó en aproximadamente \$28,000 durante el año, incluido el monto de T&TA que se superó debido a los servicios adicionales que brindó el consultor fiscal que no estaban originalmente presupuestados, incluidos:
 - Salón de clases de Malad
 - Planificación y cambios de subvenciones ARP/CRRSA
 - Conversión/consolidación de ECP
 - Área de enfoque 2 - Revisión federal
 - Retención de empleados/salarios de incentivos
 - Política de bonificación de retención
 - Plan de acción correctiva
 - Queja
 - Reestructuración de servicios de salud
 - Cuestiones de personal de la oficina fiscal
 - Consolidación de servicios familiares
 - Desarrollo e implementación de la aplicación In-kind-Pro para automatizar la recolección y el seguimiento en especie
- El Consultor Fiscal tiene un contrato firmado. Los contratos firmados no requieren recibo azul u orden de compra como parte del proceso de pago ya que el monto contratado ha sido preaprobado. Aunque no es obligatorio, la oficina fiscal preparó boletas azules para las facturas del Consultor Fiscal. Algunos de estos comprobantes azules no se firmaron hasta después de la fecha de los servicios prestados y no tenían una descripción detallada adecuada y se corrigieron posteriormente. Se ha proporcionado capacitación

adicional sobre boletas azules al personal de la oficina fiscal para corregir esto en el futuro.

Diana también quería informarle a la Junta que rescindiría su contrato y que ya no trabajará con Bear River Head Start. Estamos trabajando en la transición en este momento. Con suerte, en un futuro muy cercano, lo tendremos completado. Diana ha disfrutado mucho trabajar con los miembros de la junta y realmente aprecia todo el servicio que brindan a Bear River Head Start. Diana quiere que Board sepa lo agradecida que está por cada uno de ellos. La junta agradeció a Diana, dijo que disfrutaron trabajar con ella y están contentos de haber tenido la oportunidad. Tuvimos una reunión de presupuesto esta semana. La capacitación se brindó en boletas azules. El final del año fiscal fue 31 de enero. Discutimos el estado de la reducción de gastos. Todo se ve bien. Estamos iniciando un nuevo año fiscal.

12. Informe del director – Sarah Thurgood

Nuestro oficial fiscal notificó que está terminando sus servicios y dejará Bear River Head Start. Aunque su contrato fue aprobado el mes pasado durante la reunión de la Junta, se nos ha dado un breve plazo para la terminación de sus servicios. Nos hemos centrado en esto tema durante los últimos días. Esta información no se incluyó en el Informe del Director ya que esto acaba de llegar el lunes. Sarah quería asegurarse de que esto se compartiera con la Junta y el Consejo de políticas, ya que es el tema actual que se está abordando. Sarah ha estado en contacto con Anne, nuestra especialista regional. Aunque la Región no necesita aprobar a nuestra Oficial Fiscal, ella nos ha notificado que hay pasos que debemos seguir para informarles cuál es nuestro proceso. Cuando tenemos un cambio en cualquier cosa relacionada con lo fiscal, dado que la Junta está tan estrechamente vinculada a las operaciones fiscales y es responsable de todo lo fiscal o legal, también estamos en contacto con Gary, nuestro abogado. Ha jugado un papel importante en este proceso. También contactamos a Andy Hernandez, uno de los miembros de nuestra junta que trabaja para Jones-Simkins, una firma de contadores públicos. Le preguntamos si tenía alguna idea de cómo reestructurar o si sabía de alguien que estaría interesado en el puesto de Oficial Fiscal. Andy ha sido muy útil y ha compartido algunos pensamientos. Diana ha estado trabajando de cerca con Andy y su firma para ver si existe la posibilidad de hacer la transición de su firma a la firma de Andy. Si usamos algún servicio con su empresa o con él mismo, Andy tendrá que renunciar a la Junta. Todavía no estamos en ese punto. Tenemos algunas ideas y les informaremos a la Junta y al Consejo de Políticas tan pronto tengamos los planes definitivos. Debido a este cambio, la supervisión fiscal está en el aire actualmente. Kristi Simper ha estado trabajando en nuestra Oficina Fiscal y nos gustaría seguir teniendo un papel para ella allí de alguna manera. Ilise Andersen ha sido nuestra Consultora Fiscal en quien confiamos mucho. Sarah ha hablado con Ilise y no está segura de lo que hará en el futuro. Sarah preguntó si alguien tenía preguntas sobre algo en su Informe del Director que estaba incluido en el paquete o sobre lo que acababa de compartir. La Junta preguntó qué ha provocado este cambio. Diana no tiene tiempo para poder estar presente y supervisar todo lo que sucede en Fiscal en todo momento. Ella recomienda que consigamos un trabajador de tiempo completo que esté en el sitio y pueda abordar y supervisar todo. Ella simplemente no tiene la capacidad de proporcionar el tiempo necesario para brindar la supervisión adecuada. Mucho de esto también surgió porque estábamos discutiendo sobre la Consultora Fiscal y su contrato y cuánto tiempo trabaja. Como hemos investigado esto, ella no ha hecho nada malo o inapropiado. Ella estaba trabajando lo que le pedíamos que trabajara y es muy valioso. Ella sabe mucho sobre Head Start y el dinero. Tener esa combinación es realmente raro. Sarah quiere dejar en claro que no hay nada que haya hecho el asesor fiscal que sea inapropiado en absoluto. Sarah está trabajando muy de cerca con Gary mientras construimos esto. El siempre vela por los mejores intereses del programa y que hagamos las

cosas correctamente. Está involucrado porque supervisa para asegurarse de que, a medida que construimos esto y avanzamos, se hará correctamente y cumplirá con todos los requisitos necesarios. Tenemos que supervisar nuestro Departamento Fiscal como cualquier otro departamento. Tenemos que comunicar claramente al Consejo de Políticas, la Junta, la Oficina Regional y otros miembros del personal lo que realmente sucede día a día. Diana ha hecho un trabajo fabuloso y hemos tenido la suerte de contar con ella. Sin embargo, ella tiene su propia firma de contabilidad. Es contadora pública y tiene sus propios clientes. Apreciamos a Diana y valoramos inmensamente su tiempo y lo que ha hecho por nosotros. Ella nos ha estado diciendo durante un par de años que ha estado lista para seguir adelante. No hemos querido que lo hiciera porque nos gustaba cómo funcionaban las cosas. Si necesitamos supervisión, comunicación precisa e informes correctos para la Junta y el Consejo de Políticas, necesitamos tener a alguien que esté disponible todos los días. La Junta preguntó si estamos buscando un Oficial Fiscal que sea un empleado y no esté bajo contrato como lo está Diana, alguien que esté allí todos los días. El mejor de los casos sería conseguir a alguien que pueda estar aquí día a día para supervisar, si podemos hacer que eso suceda. Andy no podría ser el oficial fiscal del día a día porque es socio de su firma. Jones-Simkins es una firma de contabilidad muy bien pensada aquí. Tienen muchos empleados y experiencia trabajando con organizaciones sin fines de lucro y han realizado auditorías para organizaciones sin fines de lucro antes. Andy compartió que esto le llamó la atención hace un par de días. Le dijo a Sarah que lo investigarían en lo que respecta a su empresa y verían qué pueden hacer. También está de acuerdo con lo que han dicho Diana y Sarah, que idealmente tendríamos a alguien en casa que pueda estar allí todos los días para ver qué está pasando. Él y los otros socios de su firma han estado discutiendo si la Oficina Fiscal debería ser reestructurada y cuál sería la mejor opción y recomendación para que Bear River Head Start avance.

13. Informe de la Junta – Connie Paskett

Esta información es de la reunión de la Junta del 24 de enero de 2023. La junta discutió muchas cosas. Para nombrar algunos, revisaron y votaron sobre la Política de acoso sexual, la Política de castigo corporal, el Acuerdo de lugar de trabajo libre de drogas, las Políticas y procedimientos fiscales, la Política de verificación de antecedentes de personas que no pertenecen al personal y la Política de delincuentes sexuales registrados.

14. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

No se trajo ningún tema a discusión.

15. Informe de la comunidad – Representantes del consejo de políticas

No se trajo ningún tema a discusión.

16. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del consejo de políticas

Un miembro del Consejo de Políticas asistió a la última reunión del Comité de Padres que se llevó a cabo en persona en el Centro de Brigham y fue para todos los padres de las áreas circundantes. También hubo una opción virtual para unirse a la reunión. Fue realmente bueno. Los maestros compartieron algunos consejos de Disciplina Consciente que usan en clase con los niños para que los padres también puedan usarlo en casa. Fue increíble y lo recomendarían encarecidamente a cualquiera que esté pensando en usar Disciplina Consciente es increíble y ha cambiado mucho para su familia. También hay otra reunión del Comité de Padres la próxima semana. El Consejo de Políticas preguntó si la reunión en línea se lleva a cabo una vez al mes. Sí. Se lleva a cabo mensualmente. Otro miembro del Consejo de Políticas se perdió la primera reunión y espera poder asistir a la próxima.

17. Revisión del calendario – Kristie Curtis

- Martes 14 de marzo: Reunión de Presupuesto a las 10:00am
 - Jueves 16 de marzo: Consejo de políticas a las 7:00pm
 - Miércoles 22 de marzo: Capacitación de Disciplina Consciente de 10:00-10:30am y de 7:00-7:30pm realizada virtualmente
 - Martes 28 de marzo: Reunión de Directorio a las 5:00pm
- Estamos buscando activamente aplicaciones basadas en el hogar. Corra la voz a las familias que califiquen y deseen servicios basados en el hogar.

18. Elegir un presidente del Consejo de políticas 2022-2023 para el resto del año – Terrah Smith

Jerrie Pugmire fue elegido como nuestro Presidente del Consejo de Políticas, pero recientemente renunció al Consejo de Políticas porque nos enteramos de un conflicto de intereses. Necesitamos elegir un Presidente del Consejo de Políticas para el resto de este año. Revisaré los deberes del Presidente del Consejo de Políticas y luego pediré a los voluntarios que deseen dar su nombre para ocupar el puesto. Como recordatorio, necesitamos llenar este puesto con uno de nuestros representantes electos y no con un suplente. Todos los oficiales permanecerán sentados en sus puestos actuales desde ahora hasta el próximo noviembre, cuando el nuevo Consejo de Políticas para el próximo año de servicio elegirá a sus oficiales. Los funcionarios electos para este año de servicio asistirán a esa reunión para ayudar a capacitar a los funcionarios entrantes. Se espera que todos los funcionarios del Consejo de políticas sigan el Código de conducta, lo que significa ser profesionales y trabajar juntos para resolver problemas.

Las funciones principales del presidente del Consejo de políticas incluyen:

- Aprobar la agenda para cada reunión que el Especialista del Consejo de Políticas reúne y les envía un correo electrónico para su aprobación antes de las reuniones del Consejo de Políticas,
- Dirigir cada reunión del Consejo de Políticas,
- No votar en las reuniones del Consejo de Políticas a menos que sea necesario para desempatar,
- Firmar las políticas y documentos aprobados durante las reuniones para registrar la aprobación del Consejo de Políticas,
- Ocupar automáticamente un puesto en el Patronato. Asistirán a las reuniones de la Junta como miembros con derecho a voto. Las reuniones de la Junta se llevan a cabo el cuarto martes de cada mes a las 5:00 pm. Existe la opción de llamar a esas reuniones, si es necesario. El Presidente del Consejo de Políticas compartirá un breve informe en esa reunión sobre lo que sucedió en la(s) reunión(es) más reciente(s) del Consejo de Políticas. También pueden compartir los pensamientos del Consejo de políticas sobre los elementos que se votaron y que ayudarán a la Junta a tener en cuenta la perspectiva de los padres durante el proceso de votación.
- Ser consultado sobre la programación de reuniones del Consejo de Política Interino, según sea necesario.

Se pidió a los Representantes del Consejo de Políticas que presentaran sus nombres como voluntarios para el puesto de Presidente del Consejo de Políticas durante el resto de este año de servicio del Consejo de Políticas. También se les preguntó si tenían alguna pregunta o algo que quisieran aclarar con respecto al puesto. Stacey Clark dijo que estaría dispuesta a dar su nombre para servir como Presidenta del Consejo de Políticas. Dijo que sus hijos son pequeños y uno nunca sabe lo que va a pasar de una noche a otra. Dijo que estaría dispuesta a intentarlo si nadie más quisiera ser voluntario. Ella solo tiene esa preocupación, pero puede tratar de hacer que funcione. Es difícil llevar a cabo una reunión con niños pequeños, pero entendemos

que todos los padres elegidos para el Consejo de políticas tienen niños pequeños. Esa no es una preocupación que impida que Stacey se desempeñe como presidenta. Stacey fue elegida recientemente para el puesto de vicepresidenta. Votaremos para elegir a Stacey como presidenta y, si se la aprueba para ese puesto, tendremos que elegir una nueva vicepresidenta. Se pidió a más voluntarios que presentaran sus nombres para el puesto. No se hicieron otras nominaciones. Se le pidió a Stacey que abandonara la llamada durante el proceso de votación.

Moción para aprobar a Stacey Clark como Presidenta del Consejo de Políticas 2022-2023 por el resto del año

Movimiento: David Stone

Secundado: Brittan Johnson

Aprobado: Sí

19. Elegir un Vicepresidente del Consejo de Políticas 2022-2023 para el resto del año – Terrah Smith

Dado que Stacey ahora ha sido elegida como presidenta para el resto de este año de servicio del Consejo de Políticas, necesitamos elegir una nueva vicepresidenta. Como revisión, el deber principal del vicepresidente es reemplazar al presidente si no puede asistir a una reunión. Esto sería solo para las reuniones del Consejo de Políticas. No le pedimos al vicepresidente que asista a una reunión de la junta. Necesitamos elegir para este puesto de los Representantes y el Vicepresidente permanecerá sentado hasta el próximo noviembre cuando el nuevo Consejo de Políticas elija a sus oficiales. Se pidió a los Representantes del Consejo de Políticas que presentaran sus nombres como voluntarios para el puesto de Vicepresidente del Consejo de Políticas durante el resto de este año de servicio del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas preguntó a qué reuniones se necesitaría asistir para el Vicepresidente. El deber principal del Vicepresidente es reemplazar al Presidente. En caso de que Stacey no pudiera asistir a una de las reuniones del Consejo de Políticas, el Especialista del Consejo de Políticas trabajaría con el Vicepresidente para revisar los puntos de la agenda y ellos conducirían la reunión. Se proporcionará una breve capacitación para que el vicepresidente electo revise estos deberes más a fondo para garantizar que se sienta cómodo en el puesto. David Stone presentó su nombre para ofrecerse como voluntario para el puesto. Se pidió a más voluntarios que presentaran sus nombres para el puesto. No se hicieron otras nominaciones. Se le pidió a David que dejara la llamada durante el proceso de votación. Se les pidió a Stacey y David que permanecieran en la llamada después de la reunión para programar un horario para capacitarse en sus puestos con el Especialista del Consejo de Políticas y el Coordinador de Servicios Familiares.

Moción para aprobar a David Stone como Vicepresidente del Consejo de Políticas 2022-2023 por el resto del año

Movimiento: Timothy Moore

Secundado: Brittan Johnson

Aprobado: Sí

20. Vote para aplazar la reunión combinada del consejo de políticas y la Junta del 16 de febrero de 2023 – Stacey Clark

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas y la Junta del 16 de febrero de 2023 se levantó a las 8:10pm.

Moción para cerrar la reunión combinada del Consejo de Políticas y la Junta del 16 de febrero de 2023

Movimiento: Brittan Johnson

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí