

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2022-2023

Fecha: jueves, 18 de mayo de 2023	Hora de inicio: 7:00 PM Hora de finalización: 7:42PM	Ubicación: Reuniones de teclado: 1-888-602-7505	
2022-2023 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
David Stone*(Vice Presidente)	Representante Brigham		X
Laura Bernsdorff*	Alternativo de Brigham		X
Melanie Wells*(Tesorero)	Representante de Tremonton	X	
	Alternativo de Tremonton		
McKenzie Jess*	Representante de Hyde Park		E
Amy Gyllenskog*	Alternativo de Hyde Park	X	
Carlos Calbimonte* (HSAC de Utah)	Representante de Logan	X	
Seanna Elam*	Alternativo de Logan		X
Laura Vogel*(Ssecretario)	Representante de Hyrum		X
Latai Kofoa*	Alternativo de Hyrum		X
Zhansaya Abdikairan*	Representante de Smithfield		X
Kassandra Cole*	Alternativo de Smithfield		X
Timothy Moore*	Representante de Richmond	X	
Traci Godfrey*	Alternativo de Richmond		
Stacy Clark*(Presidente y HSAC de Idaho)	Representante de Malad	X	
Janice Fritz*	Alternativo de Malad		E
Whitney Miles*	Representante en París	X	
Brittan Johnson*	Alternativo de París	X	
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X	
Samantha Ryder*	Alternativo de Preston	X	
Michelle Farfan	Representante de Nest/Koop		X
	Alternativo de Nest/koop		
Cameron Miller*	Representante de EHS Pond		X
Joanna Morgan*	Alternativo de EHS Pond		X
Mandi Hess	Representante de la Junta	X	
Ana Herrera*	Representante de la Comunidad	X	
Justin Nuñez*	Representante de la Comunidad		E

***Miembros capacitados del Consejo de Políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 8	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 3
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión iniciada por: Stacey Clark (Presidenta del Consejo de Políticas) Reunión Facilitada Por: Symphony Correia (Especialista Fiscal) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Directora del programa), Kristie Curtis (Coordinadora de servicios familiares), Terrah Smith (Coordinadora Fiscal), Stephanie Wood (Coordinadora del centro), Nicolee Nielsen (Gerente de Desarrollo Familiar de EHS), Cherie Pierce (Administradora de Salud y Bienestar)	

1. Vote para aprobar la solicitud de contratación de Hannah Engebretsen como Intercesora Familiar (Nicolee Nielsen) – Kristie Curtis

Nicolee presentó a Hannah Engebretsen porque no pudo asistir a la reunión debido a un compromiso anterior con su actual trabajo. Hannah se graduó con un título en Ciencias Familiares de la Universidad de Utah Valley. Tiene experiencia trabajando para Stronger Families, Welcome Baby y Little Reader's Academy. Se mudará a Logan y está emocionada de trabajar con familias.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Hannah Engebretsen como Intercessora Familiar (Nicolee Nielsen)

Moción: Anna Herrera

Secundada: Mandi Hess

Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Gabriel Molina como Intercesora Familiar – Kristie Curtis

Gabriel Molina actualmente asiste a la Universidad Estatal de Utah para obtener una licenciatura en Estudios Familiares con énfasis en Servicios Comunitarios y una especialización en Psicología. Planea graduarse en el otoño de 2024. Ha estado trabajando en Edith Bowen Laboratory School en el campus como ayudante de comportamiento con niños de seis a doce años con trabajo escolar y respuesta a grupos de intervención. También trabajó para NES (North Eastern Services) que brinda servicios a individuos y hogares grupales. Los ayudó a cocinar, a tomar sus medicamentos y, en general, fue un mentor y amigo para los miembros. Su objetivo en la vida es ayudar a los demás y marcar una diferencia en sus vidas. Es gratificante para él y lo disfruta. Está emocionado por la oportunidad de trabajar con Bear River Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Gabriel Molina como Intercesor Familiar

Movimiento: Samantha Ryder

Secundada: Amy Gyllenskog

Aprobado: Sí

3. Vote para aprobar la Narrativa de Cambio de Alcance de 2023 – Sarah Thurgood

Estamos presentando un Cambio de Reducción del Alcance de las solicitudes de inscripción a la Oficina Regional y la Oficina Nacional de Head Start para seis niños en edad preescolar basados en el hogar. Solo tenemos seis niños de Head Start en toda nuestra área de servicio en el hogar. Esto no cambiará nuestra inscripción en Early Head Start. La Oficina Regional sugirió que escribimos para una reducción de la inscripción para reducir las seis plazas de Head Start Preescolar en el hogar. No estamos fuera de cumplimiento, pero existe un factor de riesgo de que nuestro programa no pueda proporcionar actividades de socialización adecuadas para esos seis niños de Head Start en edad preescolar en el hogar. Este cambio no desplazará a ningún niño. Los niños que están matriculados actualmente se irán a Kindergarten al final de este año escolar. El programa Preschool Head Start no continúa en el verano como lo hace el programa Early Head Start. Terminará en mayo y esos niños estarán libres durante el verano. Una vez que esos niños dejen el programa, no llenaremos los seis espacios. Los ahorros que tendremos de las franjas horarias no utilizadas se utilizarán para los salarios. No desplazaremos a ningún miembro del personal que haya trabajado anteriormente con los niños de Head Start en el hogar. Sin embargo, si alguien de ese personal deja el programa, podemos considerar no llenar su puesto y usar ese salario para ayudar a retener al personal. Se destinará a los salarios del resto del personal.

Moción para aprobar la narrativa de cambio de alcance de 2023

Movimiento: Mandi Hess

Secundada: Anna Herrera

Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario – Stacy Clark

Votar sobre esto es aprobar la celebración de reuniones según sea necesario, como lo hemos hecho.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario

Moción: Carlos Calbimonte	Secundada: Anna Herrera	Aprobado: Sí
----------------------------------	--------------------------------	---------------------

5. Vote para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de abril de 2023 – Stacey Clark

No se realizaron preguntas, inquietudes ni debates sobre este tema.

Moción para aprobar el Acta de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de abril de 2023

Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundada: Samantha Ryder	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

6. Vote para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 26 de abril de 2023 - Stacey Clark

No se realizaron preguntas, inquietudes ni debates sobre este tema.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 26 de abril de 2023

Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundada: Anna Herrera	Aprobado: Sí
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------

7. Vote para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 8 de mayo de 2023 - Stacey Clark

No se realizaron preguntas, inquietudes ni debates sobre este tema.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 8 de mayo de 2023

Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundada: Whitney Miles	Aprobado: Sí
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------

8. Actualizaciones de evaluación de supervisión activa - Stephanie Wood

Los gerentes del centro y el equipo de salud y seguridad están en proceso de realizar evaluaciones de riesgos de seguimiento y verificaciones de las instalaciones. Durante esto, el personal habla con los maestros, evalúa las aulas y evalúa las instalaciones para garantizar la seguridad de las aulas y los niños. Cuando se identifican las necesidades, trabajamos con los maestros y el coordinador de las instalaciones para resolver los problemas rápidamente. Usamos los datos de estas evaluaciones para garantizar que nuestros centros y la información estén actualizados. Cuando los administradores del centro completan las evaluaciones de riesgos, archivamos una nueva evaluación actualizada en la carpeta de la instalación para que cualquier persona en las aulas la revise. Los controles de salud y seguridad de las instalaciones se utilizan para monitorear continuamente el cumplimiento de las Normas de Desempeño de Head Start. Esto es para garantizar la seguridad.

9. Informe de desempeño del programa – Sarah Thurgood

Cumplimos con todas las Normas de Desempeño. No hay plazos que se hayan perdido. Queremos que el Consejo de políticas pueda ver los datos de nuestro programa para que les ayude a saber qué está pasando en el programa en un cualquier dado momento. Los miembros del Consejo de Políticas pueden hacer preguntas y queremos responderlas. Ningún miembro del Consejo de Políticas tuvo preguntas.

10. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal – Melanie Wells/Terrah Smith

Todavía hay mucho que hacer en Fiscal. Al 30 de abril el año fiscal estará 25% completo. Estamos trabajando para cerrar el mes de abril. Para hacerlo, estamos trabajando para cerrar un reclamo CACFP de Idaho. Estamos trabajando en el Cambio de Alcance de 2023 que se presentó al Consejo de Políticas esta noche. Irá a la Junta la próxima semana. Estamos trabajando en las conciliaciones de beneficios y cómo retenerlos en preparación para pasar a nuestro sistema de nómina en línea, Gusto, el 1er. de julio con fecha de primer pago del 12 de julio. Actualmente, retenemos los beneficios solo durante el año escolar y dejamos de hacerlo cuando la escuela no está en sesión durante el verano. Con Gusto, haremos la transición del personal que elija seguro médico, dental, de visión, gasto flex, para retener el pago de los seguros, los doce meses del año. También estamos trabajando en la renovación del contrato de arrendamiento de Pond Suite 120, que vence a fines de mayo. Estamos trabajando con la oficina de Mountain States Administración de Propiedades para completar esto. La Junta revisará y aprobará esta renovación del contrato de arrendamiento. Estamos comenzando el proceso para las renovaciones de CACFP del próximo año para Utah e Idaho. Nuestra Auditoría Anual es el 19 de junio. Se auditarán los procedimientos fiscales, así como los requisitos de elegibilidad que sigue nuestra oficina de reclutamiento e inscripción. La Distribución SEP se administró al 6.82% para todos los empleados elegibles.

11. Informe del director: Sarah Thurgood

A partir de este año tendremos personal trabajando doce meses durante todo el año. Esto se debe a los requisitos de retención de Gusto. No pueden calcular las retenciones a menos que los empleados las retengan durante un período de doce meses. Esto es importante para nosotros. Hemos resuelto problemas con las tarjetas de tiempo en el pasado, pero una sugerencia de nuestro abogado fue considerar el uso de un sistema de nómina en línea. De esta forma, se minimizan los errores internos, como con los problemas anteriores de la tarjeta de tiempo. Estamos ansiosos por este cambio, aunque será un ajuste para el programa. Nuestro plan es hacer la transición de nuestro propio personal haciendo la nómina, a Gusto haciendo la nómina. Un enlace de transición trabajará con nuestro personal en este cambio para ayudar con el ajuste. Es un gran trabajo. Hay varios miembros del personal que no están acostumbrados a trabajar todo el año y será diferente para ellos. Algunos están teniendo dificultad con este cambio. Estamos tratando de hacer que este cambio sea fácil para ellos. En el pasado, hemos tenido personal que está fuera durante los meses de verano que obtienen otros trabajos y no regresan al programa. Esta transición nos ayudará a retener al personal manteniéndolos vinculados a nuestro sistema. En el verano harán capacitaciones para las que no tenemos suficiente tiempo cuando la escuela está en sesión. El personal también ayudará con el reclutamiento y la preparación de las aulas durante el verano. Hay proyectos especiales que se pueden hacer también, como la preparación de documentos de CACFP, etiquetando, en especie y otras cosas de salud y fiscales. Será un enfoque organizado para mantener ocupado al personal durante el verano. También estamos haciendo nuestra evaluación de la comunidad, lo que conducirá a la mejora de nuestro programa. En nuestra evaluación de la comunidad, determinamos si estamos brindando servicios en todas las áreas con la mayor cantidad de niños y familias elegibles para Head Start y Early Head Start. A partir de esto, desarrollamos los objetivos del programa, lo que nos ayuda a desarrollar nuestras subvenciones.

12. Informe de la Junta – Mandi Hess

La junta se reúne la semana después del Consejo de Políticas. La junta repasará casi toda la misma información que se presenta al Consejo de Políticas y revisará las cosas desde una perspectiva diferente. En la última reunión, la Junta repasó en detalle las seis plazas de Head Start en el hogar que se eliminarán y cómo beneficiará al programa en su conjunto. La Junta agradeció al Consejo de Políticas por estar involucrado. Sin el Consejo de Políticas, no podríamos mantener el programa funcionando tan bien.

13. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas quería saber cuándo se contrataría al nuevo maestro para la clase de PM Preston. Estamos en proceso de publicar la posición abierta. Tan pronto como el programa tenga candidatos para el puesto, comenzaremos las entrevistas y esperamos llenar el puesto rápidamente. Se presentó una queja de los padres sobre cómo inscribimos a los niños en el programa Head Start y si se basa en el origen étnico o la raza. Cuando inscribimos a los niños en Head Start, se determina según la necesidad. Esto está determinado por el sistema de puntos en el departamento de ERSEA. Revisamos la elegibilidad de ingresos, clasificamos las necesidades de la familia y el niño, y otros factores. Podemos inscribir hasta el 10% de las familias y los niños que superan los ingresos. Esos niños inscritos siempre se vuelven a inscribir en función de la necesidad si nuestros servicios son beneficiosos para ellos. La raza, el color y el origen étnico no son factores en la inscripción. Queremos que todos los padres sean respetuosos entre sí y se traten con amabilidad. Si alguna vez hay un problema, informe a sus maestros y educadores familiares. Queremos saber acerca de cualquier inquietud para que podamos tratar con ellos. Queremos que todos los padres, niños y personal se sientan bienvenidos y protegidos. Somos un lugar de amor e inclusión y queremos que todos los participantes en el programa sigan esto también.

14. Informe de la comunidad: representantes del consejo de políticas

-26, 27 y 29 de mayo: Baby Animal Days en American West Heritage Center 4025 South Highway #89-91, Wellsville, UT 84339 10 am-6 pm. Animales, demostraciones y competiciones.
-20 de mayo: Las Series de Tracción de Tratares y Camiones Unidos en Oneida County Fairgrounds 459 S Main St. Malad City, ID 83252. 5:30 p. m. Entradas \$ 12- \$ 17
-3 de junio: Exhibición de autos y bicicletas clásicas en N. Main St. Malad, ID 83252. Entrada gratuita de 10 a. m. a 4 p. m.
-10 de junio: Día de pesca de Cops y Bobbers en El Estanque de cría de Montpelier. Todo el equipo será proporcionado.
-12-16 junio, 20-23; 10-14 de julio, 25-28; 31 de julio al 4 de agosto, 7 al 11 de agosto
Campamentos de verano en The Family Place 1525 W 200 N Logan, UT 84341. 10 am-12 pm. \$40-\$50 inscripción. Juegos, manualidades, juegos de agua, control emocional y comprensión.
-30 de junio-2 de julio: Festival de Galés en Malad LDS 2da Ward, Malad City Park 20 South 100 West Malad, ID 83252, centro de Malad, Samaria. 9:15 am-7:30 pm viernes en varios lugares. 9am-5pm sábado. 5pm Domingo Malad LDS 2^{do}. pabellón.

15. Informe de la reunión del comité de padres: representantes del consejo de políticas

No se discutieron preocupaciones o preguntas para este artículo.

16. Revisión del calendario – Kristie Curtis

30 de junio: Regreso de las Encuestas de la Primavera del Consejo de Políticas

30 de junio: Entregar las encuestas de los padres a la Intercesora Familiar 13 de junio: Reunión del Comité de Presupuesto as las 10am para que el Tesorero asista 14 de junio: Último día para clases de día extendido 15 de junio: Reunión del Consejo de Políticas a las 7 p. m.
--

17. Vote para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2023 – Stacey Clark
--

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2023 se levantó a las 7:42 p. m.
--

Moción para clausurar la reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2023

Movimiento: Mandi Hess	Secundada: Whitney Miles	Aprobado: Sí
-------------------------------	---------------------------------	---------------------