

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2022-2023

Fecha: Jueves, Junio 15, 2023	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:25PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2022-2023 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
David Stone* (Vicepresidente)	Brigham Representante	X	
Laura Bernsdorff*	Brigham Alterno		X
Melanie Wells* (Tesorero)	Tremonton Representante	X	
	Tremonton Alterno		
Mckenzie Jess*	Hyde Park Representante		X
Amy Gyllenskog*	Hyde Park Alterno	X	
Carlos Calbimonte* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Logan Representante	X	
Seanna Elam*	Logan Alterno		X
	Hyrum Representante		
Latai Kofoa*	Hyrum Alterno		X
Zhansaya Abdikairan*	Smithfield Representante		X
Kassandra Cole*	Smithfield Alterno	X	
Timothy Moore*	Richmond Representante	X	
Traci Godfrey*	Richmond Alterno		E
Stacey Clark* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Malad Representante	X	
Janice Fritz*	Malad Alterno		X
Whitney Miles	Paris Representante	X	
Brittan Johnson	Paris Alterno		E
Kristin Fellows*	Preston Representante		E
Samantha Ryder*	Preston Alterno	X	
Michelle Farfan	Nest/Koop Representante		X
	Nest/Koop Alterno		
Cameron Miller*	Fishpond Representante		X
Joanna Morgan*	Fishpond Alterno		E
	Representante de la Junta		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		X

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 8	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 9	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Stacey Clark (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (directora ejecutiva), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Symphony Correia (coordinadora fiscal), Cherie Pierce	

(administradora de salud y bienestar)

1. Voto para aprobar la solicitud de contratación de Nicole Nelson como educadora familiar – ReNae Torbenon
--

Nicole se graduó de la Universidad Estatal de Utah en 2007 en Familia y Desarrollo Humano. Trabajó para Head Start durante algunos años después de graduarse. Durante los últimos 7 años, ha estado trabajando en la Universidad Estatal de Utah supervisando el desarrollo estudiantil en el Departamento de Recreación del Campus. Nicole está en su tercer semestre de la escuela de posgrado trabajando para convertirse en consejera escolar. Quiere volver a trabajar con niños y familias, por lo que este puesto sería una buena opción para ella.
--

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Nicole Nelson como Educadora Familiar
--

Movimiento: Melanie Wells	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

2. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Mendi DeSimone de entrenadora socioemocional a maestra Logan de medio día de PHS – Steph Wood
--

Mendi ha sido Entrenador socioemocional durante los últimos dos años y con Bear River Head Start durante casi 6 años. Comenzó como maestra de Early Head Start durante cuatro años y luego se convirtió en entrenadora socioemocional. Ella ha estado suplente en un salón de clases de día extendido en Hyde Park durante los últimos cinco meses. Mendi realmente ha disfrutado enseñando y trabajando con los niños y sus familias y le encantaría ser maestra de medio día en el Centro Logan. Mendi es uno de nuestros empleados que puede trabajar en múltiples ubicaciones y le va muy bien. Cuando volvió al salón de clases, realmente le encantó. Los niños son maravillosos. Ha usado Conscious Discipline durante toda la clase y realmente ha notado una diferencia al usarla. Ha sido genial tener esa herramienta en su cinturón de herramientas.
--

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Mendi DeSimone de entrenadora socioemocional a maestra Logan de medio día de PHS
--

Movimiento: Timothy Moore	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------

3. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Abby Lindberg Cloward de Maestra de bebés/niños pequeños de EHS a Maestra Logan de día extendido de PHS – Steph Wood

Abby actualmente trabaja como maestra de bebés/niños pequeños de Early Head Start y lo ha sido durante aproximadamente un año. Realmente le ha encantado conocer a todos los niños de su clase y enseñarles. Se acaba de graduar de la Universidad Estatal de Utah en Desarrollo Humano y quiere ampliar su experiencia laboral en el campo y trabajar como Maestra de Día Extendido de Preschool Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Abby Lindberg Cloward de maestra de bebés/niños pequeños de EHS a maestra Logan de día extendido de PHS

Movimiento: David Stone	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí
--------------------------------	----------------------------------	---------------------

4. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Danielle Pike de PHS Logan Teacher Assistant (puesto de pasantía remunerada) a PHS Extended Day Logan Teacher – Steph Wood

Danielle ha estado trabajando como pasante desde enero. Ha estado sustituyendo a la maestra en uno de los salones de clases de día extendido en el Centro Logan de PHS durante las últimas dos semanas. Danielle se graduó de la Universidad Estatal de Utah en mayo con su Licenciatura en Estudios de Vida Familiar con énfasis en Desarrollo Humano.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Danielle Pike de asistente de

maestro Logan de PHS (puesto de pasantía remunerada) a maestro Logan de día extendido de PHS		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí

5. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Amber Skinner de PHS Logan Teacher Assistant a PHS Hyrum Classroom Assistant – Steph Wood		
Amber le gustaría trasladarse a la ubicación de Hyrum porque vive en Hyrum y sería más conveniente para ella. Realmente ha disfrutado el entorno del salón de clases. Ha sido muy divertido.		
Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Amber Skinner de PHS Logan Teacher Assistant a PHS Hyrum Classroom Assistant		
Movimiento: Anna Herrera	Secundado: Samantha Ryder	Aprobado: Sí

6. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Rachel Coscia de asistente de discapacidad a entrenadora socioemocional – Steph Wood		
Rachel es actualmente asistente de discapacidad en todo el programa en EHS y PHS. Ella ha estado con Bear River Head Start desde 2019. Comenzó como asistente de maestro por un corto período de tiempo y luego se transfirió a asistente de discapacidad. Ahora está solicitando aprobación para transferirse a un asesor socioemocional. Realmente ha disfrutado ser asistente de discapacidad. Ella ama cada momento. Pasar por la transición de aprender Disciplina Consciente e implementarla en el salón de clases y sumergirse realmente en el Modelo de la Pirámide y el Cuidado de la Seguridad le han ayudado a aumentar sus habilidades. También es instructora de Cuidado de la Seguridad. Con todas estas habilidades, le encantaría ampliar su alcance en el programa como entrenadora socioemocional para poder ayudar a la mayor cantidad posible, no solo de estudiantes, sino también de maestros y personal docente.		
Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Rachel Coscia de Ayudante de Discapacidad a Entrenadora Socioemocional		
Movimiento: Anna Herrera	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí

7. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Kimberly Sorensen de Asistente de Desarrollo Infantil a Maestra de Smithfield de Día Extendido de PHS – Steph Wood		
Kimberly se graduó de la Universidad Estatal de Utah con su título en Familia, Consumidor y Desarrollo Humano en 2011. Ha hecho varias cosas desde entonces. Fue contratada como asistente de desarrollo infantil y luego comenzó a ayudar en la clase de día extendido de Smithfield como asistente de maestra. Kimberly vive en Smithfield y le encanta trabajar en ese salón de clases. Cuando vio la vacante para el salón de clases de Smithfield, solicitó transferirse al puesto de maestra allí. Está emocionada de trabajar con las familias y los niños.		
Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Kimberly Sorensen de Asistente de Desarrollo Infantil a Maestra de Smithfield de Día Extendido de PHS		
Movimiento: Whitey Miles	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí

8. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Alma Rivera de EHS Pond Asistente de maestra de bebés/niños pequeños a EHS Pond Maestra de bebés/niños pequeños – Steph Wood		
Actualmente, Alma trabaja a tiempo parcial como asistente de maestro en el Pond Center. Comenzó a trabajar para Bear River Head Start en 2017. Cuando comenzó a trabajar en el salón de clases, se apasionó por trabajar con niños. Alma ve que tiene el potencial de ser una influencia positiva en la vida de los niños y ayudarlos a aprender de una manera apropiada para su edad. Es por eso que le gustaría pasar de Asistente de Maestra de tiempo parcial a		

Maestra de Bebés/Niños Pequeños en el Estanque.		
Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Alma Rivera de Asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond a Maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond		
Movimiento: Whitney Miles	Secundado: Melanie Wells	Aprobado: Sí

9. Voto para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud de Bear River Head Start:		
-Política de exclusión de PHS/EHS -Política de Control de Infecciones -Política/Procedimiento de Inmunización -Plan de emergencia -Lista de verificación de observación de salud y seguridad – Cherie Pierce		
Se hizo un cambio de formato al Plan de Emergencia para facilitar la lectura. Los nombres del personal en las ubicaciones de las oficinas también se eliminaron del Plan de Emergencia y se reemplazaron con los títulos del personal. En la Lista de verificación de salud y seguridad, se eliminaron palabras innecesarias como y, el, etc. para facilitar la lectura. No se realizaron otros cambios en las políticas y procedimientos de salud enumerados.		
Moción para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud de Bear River Head Start:		
-Política de exclusión de PHS/EHS -Política de Control de Infecciones -Política/Procedimiento de Inmunización -Plan de emergencia -Lista de verificación de observación de salud y seguridad		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí

10. Voto para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil en el Hogar de Fin de Año – ReNae Torbenson		
Este es nuestro Informe de resultados basados en el hogar de primavera. Como recordatorio, completamos los resultados tres veces al año, en otoño, invierno y primavera, y luego comenzamos de nuevo en otoño. Nuestros niños de Early Head Start y Preschool Head Start basados en el hogar mostraron avances en todos los Dominios del desarrollo. Para nuestros estudiantes de dos idiomas de Early Head Start, tuvimos algunos estancamientos, lo que generalmente significa que a medida que los niños abandonan el programa y se inscriben nuevos niños con una línea de base más baja, reducirán temporalmente el promedio del grupo, por lo que realmente no hay preocupación. Para nuestros niños de Preschool Head Start, solo teníamos los seis inscritos y, como saben, ahora hemos cerrado esa opción del programa. Hicimos que el personal ayudara a los padres de estos seis niños a establecer metas para el verano mientras se preparan para ingresar al jardín de infantes este otoño. Proporcionamos a todos los padres gráficos individuales del crecimiento de sus hijos. Volvimos a capacitar a algunos miembros del personal sobre algunos errores comunes de los usuarios dentro del sistema DRDP que pueden hacerles tropezar, ya que puede ser tecnológicamente difícil para algunos miembros de nuestro personal. Hemos repasado eso varias veces para disminuir los errores del usuario. Continuamos planificando la capacitación del personal para aumentar sus conocimientos. Queremos continuar individualizando los servicios de visitas domiciliarias para las necesidades de los niños y las familias.		
Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil en el Hogar de Fin de Año		
Movimiento: Melanie Wells	Secundado: Timothy Moore	Aprobado: Sí

11. Voto para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil Basados en el Centro de Fin de Año – Steph Wood

También completamos los Resultados basados en el centro tres veces al año tal como lo revisó ReNae. Estamos muy emocionados de informar que hemos visto avances en todas las áreas y crecimiento para todos los niños de Early Head Start y Preschool Head Start Center. Usamos nuestros resultados de muchas maneras diferentes. Los usamos para la mejora de programas, capacitaciones de personal, objetivos a corto y largo plazo. Realmente nos ayuda a tener una línea de base de hacia dónde nos gustaría que llegaran nuestros entrenamientos. En Early Head Start, vemos lo mismo que ReNae estaba describiendo en el área de lenguaje, donde tenemos un niño que baja y un nuevo niño entra con un pequeño puesto allí, pero eso tampoco es una preocupación en nuestros centros de Early Head Start.

Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil Basados en el Centro de Fin de Año**Movimiento: Timothy Moore****Secundado: Samantha Ryder****Aprobado: Sí****12. Voto para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Fin de Año – Kristie Curtis**

Los resultados familiares también se rastrean tres veces al año al principio, a la mitad y al final, al igual que los resultados del desarrollo infantil. Seguimos el Marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad, que está alineado con nuestras Normas de Desempeño de Head Start. Recopilamos datos de nuestros Resultados de desarrollo familiar que nos ayudan a establecer metas e implementar planes para mejorar el programa. También vimos avances en todas las áreas de los Resultados familiares, que incluyen Bienestar familiar, Relaciones positivas entre padres e hijos, Familias como educadores de por vida, Familias como aprendices, Participación familiar en transiciones, Conexiones familiares con compañeros y la comunidad y Familias como defensores y líderes.

Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Fin de Año**Movimiento: Samantha Ryder****Secundado: Melanie Wells****Aprobado: Sí****13. Voto para aprobar la política de abuso y negligencia infantil de Bear River Head Start – Kristie Curtis**

Los únicos cambios realizados a esta política fueron la actualización de la fecha de revisión a junio de 2023 y el título de Coordinador de Desarrollo Familiar se reemplazó con el de Coordinador de Servicios Familiares. Capacitamos al personal anualmente sobre abuso y negligencia infantil. El personal también capacita a los padres y comparte recursos con ellos. Somos una agencia de información obligatoria y seguimos y trabajamos de cerca con la División de Servicios para Niños y Familias (DCFS) en Utah y el Departamento de Salud y Bienestar (DHW) en Idaho.

Moción para aprobar la política de abuso y negligencia infantil de Bear River Head Start**Movimiento: Amy Gyllenskog****Secundado: Timothy Moore****Aprobado: Sí****14. Voto para aprobar la Composición del Consejo de Políticas – Kristie Curtis**

Los miembros del Consejo de Políticas son elegidos al comienzo del año y sirven por 13 meses (de octubre a octubre). Los funcionarios electos del Consejo de Políticas (presidente, vicepresidente, secretario y tesorero) sirven un mes adicional hasta noviembre. Elegimos un Representante y un Suplente por área que servimos. Los miembros del Consejo de Políticas son la voz de Head Start. Realmente apreciamos que se una a las reuniones telefónicas, vote y marque la diferencia en el Programa Head Start. El único cambio realizado en la Composición del Consejo de Políticas fue la actualización de la fecha de revisión a marzo de 2023. La Junta

aprobó esto durante su reunión de la Junta de mayo. Este es el único elemento que la Junta aprueba antes que el Consejo de Políticas.		
Moción para aprobar la Composición del Consejo de Políticas		
Movimiento: Melanie Wells	Secundado: Timothy Moore	Aprobado: Sí

15. Voto para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario – David Stone		
No se hicieron preguntas ni se discutió sobre este punto de la agenda.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Samantha Ryder	Aprobado: Sí

16. Voto para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2023 – David Stone		
No se abordaron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2023.		
Moción para aprobar el Acta de la Reunión del Consejo de Políticas del 18 de mayo de 2023		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí

17. Voto para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 31 de mayo de 2023 – David Stone		
No se abordaron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de políticas provisional del 31 de mayo de 2023.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 31 de mayo de 2023		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Samantha Ryder	Aprobado: Sí

18. Elección de un Secretario del Consejo de Políticas 2022-2023 para el resto del año – Terrah Smith		
Laura Vogel fue la Secretaria del Consejo de Políticas electa y tuvo que renunciar al Consejo de Políticas. Debido a esto, necesitamos elegir un nuevo Secretario para el resto del año. Como recordatorio, esta posición debe ser ocupada por un Representante electo del Consejo de Políticas para su área. El miembro del Consejo de Políticas que forma parte del Comité Asesor de Servicios de Salud también puede servir como uno de los otros funcionarios y ocupar el puesto vacante de Secretario, si está interesado. Todos los oficiales permanecerán sentados en sus puestos desde ahora hasta el próximo noviembre, cuando el nuevo Consejo de políticas elija a sus nuevos oficiales. Los funcionarios actuales del Consejo de Políticas asistirán a esa reunión para ayudar a capacitar a los nuevos funcionarios. Se espera que todos los Oficiales del Consejo de Políticas sigan el Código de Conducta, lo que significa ser profesionales y trabajar juntos para resolver problemas, etc. Los deberes del Secretario incluyen tomar nota de los elementos que ocurren durante las reuniones que ayudan a tomar las actas de las reuniones y también garantizar el seguimiento de la asistencia de los Miembros del Consejo de Políticas. Si es necesario, se les puede pedir que rellenen y conduzcan una reunión del Consejo de políticas si los otros oficiales no pueden hacerlo. Se pidió a los Representantes del Consejo de Políticas que presentaran sus nombres como voluntarios para el puesto vacante de Secretario del Consejo de Políticas durante el resto de este año. El Consejo de Políticas preguntó si habría reuniones adicionales a las que asistir sirviendo en esta		

posición. La cantidad de reuniones a asistir sería la misma. El Secretario ayuda con un pase de lista al comienzo de las reuniones para ayudar al Asistente Administrativo a garantizar que haya quórum presente y marcar la asistencia y también toma nota de quién hace la primera y la segunda mociones durante el proceso de votación durante las reuniones a las que ya estarían asistiendo. El Consejo de Políticas aclaró cuánto tiempo permanecería el Secretario sentado en esta posición. Todos los miembros del Consejo de Políticas actualmente elegidos permanecerán en el Consejo de Políticas hasta octubre de 2023. Asistirán y dirigirán la reunión de octubre. Los miembros del Consejo de Políticas recién elegidos para el próximo año de servicio asistirán y observarán al Consejo de Políticas actual mientras dirige la reunión de octubre. Esto ayuda a capacitar al nuevo Consejo de Políticas. Los funcionarios electos para este año permanecerán en sus puestos hasta la reunión de noviembre de 2023 y asistirán y conducirán esa reunión para ayudar a brindar capacitación a los funcionarios para el nuevo Consejo de políticas que elegirá a sus funcionarios durante esa reunión. El Consejo de Políticas preguntó si a alguien le gustaría permanecer en el mismo puesto de oficial durante el próximo año, ¿sería eso posible? Sí. Si el hijo de un miembro actual del Consejo de políticas todavía está inscrito en Head Start este próximo año de servicio y le gustaría volver a servir en el Consejo de políticas, puede presentar su nombre para la reelección. Las elecciones para Representantes y Suplentes del Consejo de Políticas se llevan a cabo en las Cenas de Bienvenida para cada área organizadas por nuestro personal de Desarrollo Familiar al comienzo del año de servicio, generalmente en agosto o septiembre. Los padres pueden servir como Representantes de su área hasta por cinco años. Los representantes electos del Consejo de Políticas interesados en servir en un puesto de funcionario pueden presentar su nombre durante las elecciones de funcionarios para el Consejo de Políticas del próximo año durante la reunión del Consejo de Políticas de noviembre de 2023. Timothy Moore presentó su nombre para servir como Secretario del Consejo de Políticas 2022-2023 por el resto del año. Se pidió a más voluntarios que presentaran sus nombres para el puesto. No se hicieron otras nominaciones. Se le pidió a Tim que abandonara la llamada durante el proceso de votación. ¡Gracias Tim y felicitaciones por haber sido elegido como Secretario! Se le pidió a Tim que permaneciera en la llamada después de la reunión para programar un horario para la capacitación de oficiales.

Moción para aprobar a Timothy Moore como Secretario del Consejo de Políticas 2022-2023 por el resto del año

Movimiento: David Stone

Secundado: Amy Gyllenskog

Aprobado: Sí

19. Actualizaciones del equipo de salud mental – Steph Wood

Nuestro Equipo de Salud Mental está haciendo grandes cosas en Bear River Head Start. Trabajan para identificar a los niños que podrían necesitar apoyo y ayuda. Debido a que no tenemos consultores de salud mental con licencia en el personal, nos referimos a Bear River Mental Health o The Family Place para aquellos que puedan necesitar más ayuda. En nuestras aulas, utilizamos Disciplina Consciente y Atención Informada de Trauma. Nuestro equipo socioemocional trabaja con los niños en las aulas y también con los maestros para ayudarlos a apoyar a los niños en nuestras aulas. Brindamos muchos entrenamientos con el personal durante el verano. El Equipo Socioemocional capacita a todo el personal y se asegura de que estén informados sobre Disciplina Consciente, diferentes técnicas que pueden usar en las aulas y Atención Informada de Trauma. Creemos que es muy importante en Head Start que realicemos estas capacitaciones para poder ayudar a los niños en las aulas. Hemos incluido todos estos temas en los planes de capacitación para el próximo año de servicio y este verano.

20. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Todos los meses completamos un Informe de rendimiento del programa para que el Consejo de políticas sepa cómo se están desempeñando todas las áreas del programa. Esto ha sido incluido en su paquete. Otro informe que ahora se incluirá en su paquete será información sobre el personal que se está transfiriendo a ubicaciones o a un estado diferente. A veces, los maestros o asistentes se mudan a un salón de clases diferente pero no cambian de trabajo. O alguien puede pasar de tiempo completo a tiempo parcial pero aún en la misma posición. Este tipo de transferencia de información no requiere ir al Consejo de Políticas para su revisión y aprobación porque es básicamente un movimiento lateral de un lugar a otro o un cambio de estado. Hemos estado enviando todas estas transferencias al Consejo de políticas solo como información, lo que ha tomado tiempo durante las reuniones del Consejo de políticas. Todavía queremos compartir esta información con el Consejo de políticas para que esté al tanto del personal que trabaja directamente con sus hijos o a dónde podría transferirse cierto miembro del personal, etc. La razón principal por la que enviaremos esta información en un informe en lugar de discutirla durante las reuniones es para ayudar a que las reuniones se desarrollen de manera más fluida y eficiente y para reducir las reuniones intermedias. Aún recibirá la información para este tipo de transferencias de personal, simplemente no ocupará el tiempo de la reunión en el futuro.

21. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal – Melanie Wells/Symphony Correia

El año fiscal 2023-2024 está completo en un 33 % al 31 de mayo. La Oficina Fiscal acaba de presentar la Solicitud de Subvención de Cambio de Alcance que fue aprobada por la Junta y el Consejo de Políticas a la Oficina Regional. Estamos en los preparativos finales para implementar Gusto como nuestro sistema de nómina en línea. La primera fecha de nómina con Gusto será el 12 de julio. La auditoría fiscal anual se reprogramó para el 10 y 12 de julio. La Oficina Fiscal preparó y presentó un par de subvenciones e informes como el SF425, SF428 y nuestros informes finales de progreso del programa.

El Procedimiento de Asuntos Fiscales Críticos y el Procedimiento de Auditoría de Tarjeta de Tiempo Aleatorio se crearon el año pasado y todavía están en uso. Se incluyeron como parte del Plan de Acción Correctiva requerido para la Oficina Regional en respuesta a un problema con la tarjeta de tiempo. Hemos estado implementando estos procedimientos en respuesta a esa preocupación. Se requiere que las políticas lleguen a la Junta y al Consejo de Políticas para su revisión y aprobación. Los procedimientos describen cómo se hace algo, pero no es necesario que se presenten ante la Junta y el Consejo de políticas. No se han realizado cambios a estos procedimientos desde que fueron aprobados por última vez. Una vez que se implemente Gusto, ¿cómo continuará la Oficina Fiscal siguiendo el Procedimiento de Auditoría de Tarjeta de Tiempo Aleatorio? La necesidad de continuar implementando la auditoría de tarjetas de tiempo aleatorio se discutió recientemente durante una reunión que incluyó a los diferentes funcionarios fiscales que han estado trabajando en la implementación de Gusto. Una cosa que Gusto aún no tiene implementada y que todavía estamos tratando de descubrir nuestro nuevo proceso es un Registro de tiempo diario. Actualmente, todo el personal de Bear River Head Start completa un registro de tiempo diario que describe las diferentes tareas de trabajo realizadas durante el día y se incluye con su tarjeta de tiempo. Esta es otra herramienta que ayuda a auditar el uso del tiempo del personal y ha sido parte de la documentación que se revisa al auditar las tarjetas de tiempo. Gusto no tiene una función actualmente que permita un registro de tiempo diario dentro de su propio sistema. Hablamos sobre la posibilidad de que el personal siga completando nuestro Registro de tiempo diario y enviándolo a sus supervisores para que lo revisen por separado. Esto aún nos permitiría seguir este procedimiento. No sabemos completamente cómo será este proceso en este momento, ya que no hemos implementado completamente el uso de Gusto. Sabemos que el proceso de auditoría de la tarjeta de tiempo todavía es algo que debe hacerse. El equipo fiscal trabajará en conjunto para asegurarse de que se logre. Continuar con los Registros de tiempo diarios nos permitirá seguir

auditando las tarjetas de tiempo en el futuro. El Consejo de Políticas preguntó si ha habido un problema en el pasado con el robo de tiempo. Sí. Puede haber sido antes de que se eligiera este Consejo de Políticas actual. Tuvimos un problema en el pasado con un par de trabajadores que enviaban tarjetas de tiempo que mostraban más horas de las que realmente trabajaron. Los supervisores deben firmar las tarjetas de tiempo de su personal. Cuando los firman, afirman que tienen pleno conocimiento de las horas de trabajo y las tareas completadas y que la tarjeta de tiempo es precisa y correcta. El problema en esta situación se debió a la falta de supervisión. El personal involucrado en esta situación ya no está empleado en Bear River Head Start. Una vez que nos damos cuenta de inquietudes como esta, lo informamos al Consejo de Políticas, la Junta y la Oficina Regional. Nuestro trabajo es garantizar que los fondos federales se utilicen adecuadamente. Autoinformamos las inquietudes a todos los necesarios, incluidos nuestros auditores. Ocurrió hace aproximadamente un año. Nos pusieron en un Plan de Acción Correctiva para esta preocupación. En ese momento, volvimos a revisar y ajustamos todos nuestros sistemas relacionados con las tarjetas de tiempo. También implementamos el Procedimiento de Asuntos Fiscales Críticos y el Procedimiento de Auditoría de Tarjeta de Tiempo Aleatorio para abordar esta inquietud. El Consejo de Políticas preguntó si auditamos las tarjetas de tiempo de las personas o si auditamos a cierto grupo de personal bajo un supervisor. Auditamos a las personas en todo el programa al azar en cada período de pago. Es un muestreo aleatorio. Nadie sabe cuándo serán auditados. El Consejo de Políticas preguntó si hemos considerado el uso de datos biométricos, como una huella dactilar, para marcaciones de tiempo para que nadie pueda ingresar el tiempo de un compañero de trabajo. Nuestras tarjetas de tiempo se envían electrónicamente a los supervisores que las revisan y luego las envían a su Coordinador, quien tiene la responsabilidad de supervisar. Más de un par de ojos los revisa antes de llegar a Fiscal. Una vez que se entregan a Fiscal, hay varios pares de ojos que revisan las tarjetas de tiempo como parte del proceso de nómina. Una vez que pasemos a Gusto, el empleado ingresará su tiempo en Gusto y luego su supervisor lo revisará y aprobará. Gusto luego lo procesará para la nómina. Cada mes, la Oficina Fiscal elegirá una cierta cantidad de tarjetas de tiempo al azar en todo el programa y completará una auditoría sobre ellas que incluirá trabajar con el supervisor del empleado y solicitar su documentación que muestre la finalización de las tareas y las horas trabajadas. Muchos están usando sistemas de seguimiento de tiempo en ChidlPlus, pero cada equipo tiene un sistema implementado. Este miembro del Consejo de Políticas tiene experiencia trabajando con tarjetas de tiempo y seguimiento de asistencia, etc. y tenía curiosidad sobre cuáles son las políticas y los procedimientos con respecto a eso.

22 Informe del director – Sarah Thurgood

Actualmente estamos trabajando en la planificación del programa, completando la evaluación de la comunidad, los informes PIR, la mejora del programa, la redacción de subvenciones, etc., que completamos durante los meses de verano. El Consejo de Políticas preguntó si sería un conflicto de interés estar en la Junta y también tener un niño inscrito en el programa. Si lo eligen como presidente del Consejo de Políticas, asistirá a la Junta como miembro con derecho a voto. El presidente del consejo de políticas ocupa un asiento en la junta al igual que un miembro de la junta asiste a las reuniones del consejo de políticas para la comunicación cruzada. No tenemos padres actuales de niños inscritos en nuestra Junta. El Consejo de Políticas aclaró que los empleados de Bear River Head Start no pueden ser también miembros de nuestra Junta Directiva. Eso es correcto. Eso es un conflicto de intereses. Hemos tenido miembros de la Junta que han tenido niños inscritos en el pasado pero que no están inscritos actualmente mientras servían en la Junta.

23. Informe de la Junta – T rrah Smith

La junta se reunió el mes pasado después de la reunión del Consejo de Políticas. Por lo general, revisan y aprueban las mismas políticas y tienen los mismos informes que el Consejo de políticas. Necesitaban elegir un nuevo miembro de la Junta para servir en la capacidad del miembro de la Junta con experiencia y experiencia en administración financiera y contabilidad. Nuestro anterior miembro de la junta con esa experiencia ahora es nuestro oficial fiscal, Andy Hernandez. Andy nos dio una recomendación y Brooks Bodily fue votado y aprobado como nuevo miembro de la Junta en mayo. Ha estado completando su capacitación como miembro de la Junta y asistirá a la reunión de la Junta de junio en un par de semanas. La Junta revisó y aprobó los Estatutos y la Composición del Consejo de Políticas. Como mencionó Kristie, la Junta aprobó la Composición antes del Consejo de Políticas. Es uno de los deberes de la Junta aprobar cómo se seleccionan los miembros del Consejo de Políticas para que revisaran y aprobaran ese documento el mes pasado. También revisaron y aprobaron el Cambio de Alcance, como lo hizo el Consejo de Políticas, para no tener más los 6 espacios para niños de Head Start Preescolar Basados en el Hogar. También aprobaron una enmienda a nuestro contrato de arrendamiento de Logan Pointe Suite 120, que es una de las suites del Pond Center, por lo que se renovó. Aparte de eso, recibieron los mismos informes y actualizaciones que se le dieron al Consejo de Políticas.

Cuando estábamos reorganizando nuestra Oficina Fiscal, nos aseguramos de poner las cosas en su lugar apropiadamente. Tenemos que operar bajo la licencia de un Contador Público Certificado, un CPA. Subcontratamos a Andy Hernandez de Jones Simkins. Aunque nuestro personal fiscal son empleados de Bear River Head Start, están operando bajo su jurisdicción, orientación y requisitos porque no son CPA. Debido a que operamos bajo su licencia y responsabilidad legal, las operaciones y tareas realizadas por nuestro Personal Fiscal están bajo su dirección, jurisdicción, responsabilidad y obligación.

24. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

No se trajo ningún tema a discusión.

25. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

- Autoliv en Tremonton: actividades STEM gratuitas todos los miércoles; Se regalan diversas actividades con kits para llevar a casa.
- 15 al 17 de junio: Festival de verano en el recinto ferial del condado de Cache
- 15-17 de junio: ½ de descuento para papás en Cache Smash Rage Rooms
- 16 de junio: Gran inauguración de Dirty Dough (339 N. Main Street, Logan) de 6:00pm a 10:00pm, galletas gratis, bebidas gratis con una revisión de Google, artista de globos, pintura facial, rifas
- 16 de junio: evento Juneteenth de 10:00am a 6:00pm que incluye una exhibición de arte y autobús del Museo de Historia Negra de Utah en el TSC International Lounge. De 10:00am a 12:00pm, hay un evento para conocer y saludar a los estudiantes atletas en el club de campeones del tercer piso del West Stadium Center. De 1 a 6:30pm habrá una serie de paneles en el TSC Ballroom. De 7:00 a 9:00pm habrá un Taller de Ritmo y Escritura en el TSC Ballroom.
- 17 de junio: Evento de concientización sobre el suicidio; 5K y desayuno
- 17 de junio: Día Mundial del Refugiado de 5:00 a 8:00pm en Willow Park
- 17 de junio: Huge Socks Fa'Show patrocinado por Sock Outlet en Logan High School a las 6:00 pm; Use sus sandalias, se le proporcionarán calcetines; regístrese en el 435-881-5951 o en www.catalinalovvyfoundation.net para ser parte del desfile de modas y ganar premios en dinero para el 1st al 4th lugar (1st: \$250, 2nd: \$150, 3rd: \$100, 4th: \$50). También habrá zumba, comida y baile.

- Spark Ur Soul (99 W. Center Street Logan): Zumba, High Fitness, etc.
- 1 de julio: Color Fun Run en la ciudad de París, ID seguido de la apertura del Splash Pad en el Community Park con casas hinchables y vendedores de comida
- Celebración del 4 de julio en París, la identificación incluye un desfile en Main Street a la 1:00pm y fuegos artificiales en Montpelier

26. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Para el verano, no celebraremos reuniones del Comité de Padres, pero tenemos un gran evento a principios de año. Vendrá más información. La Biblioteca de Préstamos de Conscious Discipline está disponible, como lo está todo el año. Comuníquese con sus defensores para obtener más información.

27. Revisión del calendario – Kristie Curtis

- 3 y 4 de julio: Todo el personal libre por el Día de la Independencia
- 18 de julio: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10 am (asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
- 20 de julio: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 pm
- 24 de julio: todo el personal está libre por el Día de los Pioneros, pero algunos estarán trabajando en eventos de reclutamiento

Anime a todos los padres a correr la voz sobre Head Start y ayudar a reclutar nuevos niños y familias para el próximo año de servicio.

28. Vote para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2023 – David Stone

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2023 se levantó a las 8:25 pm.

Moción para clausurar la reunión del Consejo de Políticas del 15 de junio de 2023

Movimiento: Anna Herrera	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí
---------------------------------	----------------------------------	---------------------