

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2022-2023

Fecha: Jueves, Agosto 17, 2023	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:03PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2022-2023 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
David Stone* (Vicepresidente)	Representante de Brigham	X	
Laura Bernsdorff*	Suplente de Brigham		X
Melanie Wells* (Tesorero)	Representante de Tremonton	X	
	Suplente de Tremonton		
Mckenzie Jess*	Representante de Hyde Park		X
Amy Gyllenskog*	Suplente de Hyde Park	X	
Carlos Calbimonte* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Logan	X	
Seanna Elam*	Suplente de Logan		X
	Representante de Hyrum		
Latai Kofoa*	Suplente de Hyrum		E
Zhansaya Abdikairan*	Representante de Smithfield		X
Kassandra Cole*	Suplente de Smithfield	X	
Timothy Moore* (Secretario)	Representante de Richmond	X	
Traci Godfrey*	Suplente de Richmond		E
Stacey Clark* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Representante de Malad	X	
Janice Fritz*	Suplente de Malad		E
Whitney Miles*	Representante de Paris		E
Brittan Johnson*	Suplente de Paris		E
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X	
Samantha Ryder*	Suplente de Preston		X
Michelle Farfan*	Representatne de Nest/Koop		E
	Suplente de Nest/Koop		
Cameron Miller*	Representante de Fishpond		X
Joanna Morgan*	Suplente de Fishpond		E
Suzie Yeates	Representante de la Junta	X	
Anna Herrera*	Representante de la comunidad		X
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		E

*Miembros capacitados del Consejo de políticas

Miembros necesarios para un Quórum: 8	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Stacey Clark (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Symphony Correia (coordinador fiscal), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar),	

Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones)
--

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Kelsey Anderson como asistente de maestro de guardia de PHS para todas las áreas – Steph Wood
--

Kelsey está de vacaciones y en un concierto. Ella estuvo en la llamada antes del comienzo de la reunión, pero no pudo permanecer en la llamada hasta que llegó el momento de su presentación, ya que tomó algún tiempo lograr un quórum de miembros del Consejo de Políticas para la llamada. Se preguntó al Consejo de Políticas si el Coordinador del puesto de Kelsey podría presentarla o si preferirían que Kelsey asistiera a la próxima reunión del Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas declaró que estaban de acuerdo con que Steph Wood presentara a Kelsey en la reunión de esta noche. Kelsey actualmente asiste a la Universidad Estatal de Utah para estudiar Educación Primaria. Tiene experiencia trabajando con niños. Fue voluntaria en The Family Support Center y también trabajó en una guardería. Kelsey busca adquirir más experiencia en Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kelsey Anderson como asistente de maestro de guardia de PHS para todas las áreas

Movimiento: Melanie Wells	Secundado: Kassandra Cole	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Natalie Boehm como asistente de maestro de medio día en Logan de PHS – Steph Wood
--

Natalie actualmente es una estudiante universitaria en Weber State University. Está finalizando el último año de la carrera de Neurociencia y Psicología. Luego obtendrá su maestría y doctorado en la Universidad Estatal de Utah en Logan. Ha trabajado los últimos tres años con niños de todas las edades, desde 3 hasta 18 años. Natalie trabajó como asistente de profesora en una escuela primaria durante un par de años. Su empleador más actual ha sido AIM, Autism in Motion, donde trabajó como técnica de comportamiento registrada de niños con autismo.
--

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Natalie Boehm como asistente de maestro de medio día en Logan de PHS

Movimiento: Carlos Calbimonte	Secundado: David Stone	Aprobado: Sí
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Paige Gray como asistente de desarrollo infantil de PHS para todas las áreas – Steph Wood
--

Paige se graduó recientemente con una Licenciatura en Desarrollo Infantil de BYU Idaho. Tiene varios años de experiencia trabajando con niños desde bebés hasta la adolescencia. Actualmente es niñera de 2 niños de dos años. También trabajó en un entorno preescolar durante un verano y completó una práctica durante su experiencia universitaria en BYU Idaho. Paige espera estudiar patología del habla y el lenguaje dentro de unos años en la Universidad Estatal de Utah para obtener una maestría. Está entusiasmada de trabajar para Head Start el próximo año.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Paige Gray como asistente de desarrollo infantil de PHS para todas las áreas

Movimiento: Melanie Wells	Secundado: David Stone	Aprobado: Sí
----------------------------------	-------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Rhiannon Drake como asistente de maestro de Logan de medio día de PHS – Steph Wood

Rhiannon actualmente es estudiante en la Universidad Estatal de Utah. Está estudiando Educación Primaria y tiene mención en Psicología. Ella pospondrá el semestre de otoño, lo que le brinda la oportunidad de poder trabajar en este puesto, que le entusiasma mucho. Rhiannon ha trabajado mucho con niños a lo largo de los años. Ha trabajado en cuidado infantil en general. Durante un par de veranos trabajó en instrucción de natación y enseñó a niños desde
--

la infancia hasta la escuela secundaria habilidades generales de natación. Gracias a su experiencia en la Universidad Estatal de Utah, ha podido trabajar en las escuelas. Rhiannon completó recientemente una práctica en una clase de quinto grado y tuvo la oportunidad de observar a maestros de todos los niveles de edad en toda la escuela durante esa experiencia. Más recientemente, trabajó para el programa After School Club en la escuela primaria Wilson durante dos semestres. Espera adquirir más experiencia enseñando y trabajando con niños pequeños en este programa.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Rhiannon Drake como asistente de maestro de Logan de medio día de PHS

Movimiento: Carlos Calbimonte	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Megan Collins como asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood

Megan es una estudiante universitaria. Este será su primer año. Todos los trabajos que ha tenido hasta ahora han incluido niños de todas las edades, más recientemente bebés y niños pequeños. A Megan le encanta trabajar con niños y está emocionada de conocerlos aquí y ayudarlos a aprender y progresar donde se encuentran.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Megan Collins como asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond

Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

6. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Cindy Orellana de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop a maestra asistente de bebés/niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood

Cindy ha trabajado para Head Start durante casi siete años. Ella solicita transferirse para probar algo diferente.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Cindy Orellana de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop a maestra asistente de maestros de bebés/niños pequeños de EHS Pond

Movimiento: Melanie Wells	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------

7. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Abigail Gingles de Disability Aid a Coach Socioemocional – Steph Wood

Abigail es actualmente asistente de discapacidad aquí en Head Start. Ella solicita ser transferida al puesto abierto de Entrenador Socioemocional en su mismo equipo. A ella le ha encantado trabajar aquí. Los niños y el personal son increíbles. Durante su estancia aquí también ha podido avanzar en su desarrollo profesional. Abigail ha obtenido certificaciones en Disciplina Consciente y Capacitación en Trauma, así como capacitación en los Cuestionarios de Edades y Etapas. Entre su experiencia con los niños y la certificación, ha estado bien preparada para tener éxito y seguir progresando en este nuevo rol.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Abigail Gingles de Ayuda para Discapacitados a Entrenadora Socioemocional

Movimiento: Melanie Wells	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

8. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Alyssa Martin de Entrenadora Mentora de PHS a Maestra de Guardia de PHS – Steph Wood

Alyssa ha estado trabajando como Mentor Coach durante el verano pasado. Recientemente decidió volver a la enseñanza, pero se enamoró de Head Start y de los niños con los que trabaja, por lo que quiere permanecer de guardia. Antes de trabajar en Head Start, Alyssa trabajó en The Family Place durante unos tres años y ha estado enseñando preescolar durante

un par de años. Le encanta lo que Head Start ofrece a las familias de nuestra comunidad. Está muy emocionada de quedarse a pesar de que cambiará de roles.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Alyssa Martin de Entrenadora Mentora de PHS a Maestra de Guardia de PHS

Movimiento: Amy Gyllenskog

Secundado: Melanie Wells

Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las descripciones de trabajo de Bear River Head Start – Symphony Correia

Cada año actualizamos nuestras descripciones de puestos. Los enviamos al Consejo de Políticas y a la Junta para que puedan ser aprobados y el Consejo de Políticas y la Junta estén al tanto de los trabajos y de lo que hacen nuestros empleados. Los únicos cambios significativos son que creamos tres nuevos puestos. El primero es el puesto de Gerente de ERSEA que se encuentra en el departamento de Inscripción. El segundo es el Contador Fiscal. Con todos los cambios que se estaban produciendo en Fiscal, tuvimos que crear esta nueva posición en marzo. El tercero que creamos es el puesto de Administrador de Salud y Bienestar en el departamento de Salud. Las descripciones de trabajo de Especialista Fiscal y Coordinador Fiscal se cambiaron significativamente debido a los cambios que están ocurriendo en Fiscal. Las descripciones de los puestos de Asistente de salud y Asistente administrativo también se modificaron significativamente.

Moción para aprobar las descripciones de trabajo de Bear River Head Start

Movimiento: Melanie Wells

Secundado: Carlos Calbimonte

Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar el nuevo sitio CACFP, aula de medio día Tremonton – Symphony Correia

Este no es un sitio nuevo de CACFP sino un nuevo salón de clases en Tremonton. Cuando tengamos un nuevo salón de clases, debemos establecer en nuestra renovación de CACFP que es un lugar donde proporcionaremos alimentos a los niños. Esto se someterá a votación en la Junta Directiva y el Consejo de Políticas, por lo que deben saber que agregaremos este salón de clases a nuestro contrato con CACFP y proporcionaremos comidas allí.

Moción para aprobar el nuevo sitio CACFP, aula de medio día en Tremonton

Movimiento: Melanie Wells

Secundado: Suzie Yeates

Aprobado: Sí

11. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Stacey Clark

No se hicieron preguntas ni se mantuvo discusión sobre este punto de la agenda.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Amy Gyllenskog

Secundado: Carlos Calbimonte

Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de julio de 2023 – Stacey Clark

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de julio de 2023.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de julio de 2023

Movimiento: Melanie Wells

Secundado: Amy Gyllenskog

Aprobado: Sí

13. Voto para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 3 de agosto de 2023 – Stacey Clark

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 3 de agosto de 2023.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 3 de agosto de 2023

Movimiento: Carlos Calbimonte Secundado: Amy Gyllenskog Aprobado: Sí

14. Capacitación sobre resultados infantiles en centros y hogares: Steph Wood y ReNae Torbenson

Las Normas de Desempeño de Head Start exigen que realicemos un seguimiento de los resultados de los niños matriculados un mínimo de tres veces por año escolar. Resultado es el término que utilizamos para seguir el progreso del desarrollo de cada niño durante el año escolar. También hacemos un seguimiento de este progreso para grupos de niños. Los maestros y educadores evalúan a los niños al comienzo del año escolar para determinar dónde se encuentran en su desarrollo cuando ingresan al aula o se inscriben. Esto se convierte en la base del niño. Desde la línea de base, las metas del niño se establecen con los padres para cada niño individualmente. Los maestros también tienen acceso para crear informes individuales para cada niño para determinar áreas de necesidad o crecimiento para ayudar a crear estas metas. Se entregan informes individuales de los niños a los padres. Actualmente estamos en este proceso con nuestras aulas basadas en centros de día extendido donde estamos evaluando a los niños y obteniendo su punto de referencia. Cuando el resto de nuestros estudiantes se matriculen el primero de septiembre comenzaremos el proceso básico con ellos. Una vez que tengamos una línea de base, podemos obtener gráficos grupales e individuales para que el personal pueda observar su salón de clases o su carga de casos y observar las áreas de fortaleza y las áreas en las que podrían necesitar concentrarse más durante el próximo trimestre. También tienen lo que se conoce como expectativas generalizadas, que es una norma nacional con la que pueden comparar sus gráficos. Es una guía. A nivel de toda la agencia utilizamos esta información para planificar capacitaciones para el personal. Si podemos ver que un grupo de personal podría necesitar una capacitación individualizada en un área determinada, podemos brindarla. Si alguien realmente necesita ayuda, podemos vincularla a su ciclo de Mentor Coaching y pedirle que establezca objetivos en un área determinada. Utilizamos estos datos durante todo el año. También incluimos estos informes en nuestro Informe anual de mejora del programa y el Informe a la comunidad que se puede encontrar en nuestro sitio web.

15. Capacitación sobre resultados familiares – Kristie Curtis

Al comienzo del año escolar, los Defensores de Familia se asocian con las familias en una relación orientada a objetivos. Los resultados familiares se completan tres veces al año. Siempre partimos de una línea base para ver dónde está cada familia a principios de año. Los defensores trabajan con ellos en el establecimiento de metas, identificando recursos comunitarios para ayudarlos a alcanzar y establecer metas realistas. Pueden ser objetivos en los que la familia ya está trabajando, como educación continua, obtener una licencia de conducir o actualizar el bienestar médico y dental del niño. Los defensores y los padres trabajan mano a mano en un proceso de Asociación Familiar. Seguimos el Marco de participación comunitaria de padres y familias de la Oficina de Head Start. Los resultados familiares se presentarán al Consejo de Políticas al principio, mediados y fin de año.

16. Revise los planes de trabajo del programa Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Los planes de trabajo del programa ya no son necesarios, pero todavía los hacemos. La razón por la que los hacemos es porque garantiza que se cumplan todos y cada uno de los Estándares de Desempeño. Documentan qué es cada Estándar de Desempeño, cómo se

cumple en todas las áreas y opciones del programa, quién es responsable de él y cómo se hace. Son un esbozo de nuestros planes por eso se llaman planes de trabajo. Describen exactamente cómo nos aseguramos de implementar cada uno de los Estándares de Desempeño. En cualquier momento, si hay preguntas sobre cómo seguimos un estándar en particular, podemos consultar los planes de trabajo. Los actualizamos cada año. Es bueno que el personal los vea y comprenda cómo funcionan todas las partes del programa y cumplen con los Estándares de Desempeño.

17. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal – Symphony Correia

El año fiscal está completo en un 50% al 31 de julio. Recibimos un Aviso de adjudicación para cerrar nuestra última subvención de educación superior, que fue una subvención a corto plazo que tuvimos y que nos ayudó a brindar un pequeño ingreso adicional a nuestro personal. Hemos iniciado la solicitud para el año de subvención 2024-2025. Continuamos el proceso de implementación con Gusto. Hemos progresado mucho con eso y aprendiendo sobre la plataforma. Nuestro Oficial Fiscal explicó a todos durante la reunión del Comité de Presupuesto que puede llevar mucho tiempo implementar un nuevo sistema de nómina. La situación en la que nos encontramos ahora es bastante buena con todo lo que estamos aprendiendo y la rapidez con la que estamos avanzando en la implementación de nuestro nuevo sistema de nómina. El Informe de información del programa (PIR) se envió y se enviará a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas en septiembre para su revisión. Comenzamos a trabajar en la renovación de nuestro Seguro de Compensación al Trabajador y a completar nuestra Encuesta de Compensación Salarial anual. También completamos el Informe de mejora del programa fiscal 2023. Estamos en proceso de completar nuestra auditoría con Rudd & Co. Vinieron e hicieron su visita al sitio y ahora están terminando con las cosas. Presentarán la auditoría a la Junta en septiembre y luego la información llegará al Consejo de Políticas.

18. Informe del director – Sarah Thurgood

Symphony es nuestra Coordinadora Fiscal actualmente, pero nos ha hecho saber que no quiere permanecer en el puesto de Coordinadora. Quiere permanecer en el departamento fiscal, sólo que en una posición diferente. Estamos en proceso de encontrar un nuevo Coordinador/Contralor Fiscal. La oferta de trabajo está abierta. Normalmente dejamos abierta una oferta de trabajo durante 10 días y luego la cerramos, hacemos entrevistas y luego contratamos. Para algunos puestos, como profesores, dejamos abierta la oferta de trabajo y luego entrevistamos cuando tenemos un grupo de personas y luego contratamos y luego hacemos más entrevistas nuevamente cuando tenemos otro grupo. Puestos como estos deben cubrirse rápidamente y es por eso que seguimos este proceso.

El puesto de Coordinador/Controlador Fiscal se cerrará mañana y luego nuestro Oficial Fiscal, Andy Hernández, y Sarah revisarán las solicitudes, harán entrevistas y verán si podemos encontrar un Coordinador Fiscal que pueda permanecer en el puesto. Puede que lleve algún tiempo. Es posible que tengamos que abrir la oferta de trabajo nuevamente si no podemos encontrar a alguien en esta primera ronda. Todavía estamos en proceso de hacer nuestra Reorganización Fiscal. Todavía tenemos a nuestro Oficial Fiscal, todos los Asistentes Fiscales y nuestro Contador y Symphony, que ha sido el Coordinador Fiscal, también se quedarán. Mantendremos informado al Consejo de Políticas sobre el progreso con esto.

En Reclutamiento e Inscripción, estamos haciendo bien en llenar nuestros centros. Todavía quedan algunos espacios abiertos aquí y allá. Queremos asegurarnos de llenarlos para nuestro día de servicio regular, que es el horario más corto. Los servicios de jornada extendida ya comenzaron. Early Head Start es todo el año. Esta es nuestra última ola de reclutamiento e inscripción para nuestros servicios de medio día.

Tenemos un Nuevo salon de clase en Tremonton. Está en nuestro edificio que ya existe. Será

una clase de media jornada. Gastamos algunos fondos el año pasado para conseguir espacio adicional allí para cumplir con los requisitos de un salón de clases y ahora tener dos salones de clase en nuestro Centro de Tremonton. No es un centro nuevo, sólo la adición de un aula. Symphony repasó dónde nos encontramos con Gusto. Seguimos contratando empleadosl.

19. Informe de la Junta – Suzie Yeates

No tuvimos una reunión de la junta directiva en julio. No hay nada que informar. La Junta y el Consejo de Políticas trabajan juntos para garantizar que el programa funcione bien. Gracias a Sarah y al personal.

20. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

No se plantearon temas para discusión ni se hicieron preguntas.

21. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

-Todos los jueves por la noche, desde las 7:00 p. m. hasta el anochecer, si el clima lo permite: música en vivo gratis en el callejón de Center (19 West Center Street, Logan); trae una silla y disfruta de música en vivo de bandas locales.
-14-19 de agosto: Feria del condado de Bear Lake; Tenemos un stand de reclutamiento instalado en París, Idaho.
-21-26 de agosto: Feria del condado de Box Elder
-8 y 9 de septiembre: Días De Durazno en Brigham City
-Hay información sobre recursos comunitarios incluida en el calendario de Panes y Peces, que es una comida comunitaria en Logan. Son una organización sin fines de lucro y aconfesional que patrocina dos almuerzos comunitarios gratuitos cada mes el primer y tercer sábado en la Primera Iglesia Presbiteriana.

22. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Las reuniones del Comité de Padres aún no han comenzado nuevamente para el nuevo año de servicio.

23. Revisión del calendario – Kristie Curtis

-Lunes 4 de septiembre: Día del Trabajador, todo el personal libre.
-Martes 5 de septiembre: Día de Bienvenidos para las clases de preescolar de medio día; Primer día de clases para Early Head Start basado en el centro y en el hogar
-Miércoles 6 de septiembre: Primer día de clases para las Clases de Preescolar de Jornada Parcial
-Martes 19 de septiembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10 a.m.
-Jueves 21 de septiembre: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.
-Martes 26 de septiembre: Reunión de la Junta Directiva a las 5:00 p.m.

24. Voto para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 17 de Agosto de 2023 – Stacey Clark

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 17 de Agosto de 2023 se levantó a las 8:03 p.m.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 17 de Agosto de 2023

Movimiento: Melanie Wells

Secundado: Carlos Calbimonte

Aprobado: Sí