

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2022-2023

Fecha: Jueves, 21 de septiembre de 2023	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:17PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2022-2023 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
David Stone* (Vicepresidente)	Representante de Brigham	X		
Laura Bernsdorff*	Suplente de Brigham			X
Melanie Wells* (Tesorero)	Representante de Tremonton	X		
	Suplente de Tremonton			
Mckenzie Jess*	Representante de Hyde Park			X
Amy Gyllenskog*	Suplente de Hyde Park	X		
Carlos Calbimonte* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Logan	X		
Seanna Elam*	Suplente de Logan			X
	Representante de Hyrum			
Latai Kofoa*	Suplente de Hyrum			X
Zhansaya Abdikairan*	Representante de Smithfield			X
Kassandra Cole*	Suplente de Smithfield			X
Timothy Moore* (Secretario)	Representante de Richmond	X		
Traci Godfrey*	Suplente de Richmond			E
Stacey Clark* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Representante de Malad	X		
Janice Fritz*	Suplente de Malad			E
Whitney Miles*	Representante de Paris	X		
Brittan Johnson*	Suplente de Paris	X		
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X		
Samantha Ryder*	Suplente de Preston	X		
	Representante de Nest/Koop			
	Suplente de Nest/Koop			
Cameron Miller*	Representante de Fishpond			X
Joanna Morgan*	Suplente de Fishpond			E
Cindi Hill	Representante de la Junta	X		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad			E
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			E

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 7	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 3
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Melanie Wells (Tesorero del Consejo Político) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cherie Pierce (administradora de salud y	

bienestar), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones)		
1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Madison Kauffman como asistente de maestro de PHS (puesto de pasantía remunerada) – Steph Wood		
Madison se hace llamar Madi. Se casó recientemente, lo cual fue un gran acontecimiento en su vida. Solicita ser contratada para el puesto de pasantía. Madi va a la escuela en la Universidad Estatal de Utah y estudia Educación Primaria. Actualmente está en su segundo año, por lo que podrá solicitar ser aceptada en el programa al final de este semestre. A Madi le encanta trabajar con niños. Es una de sus cosas favoritas y le alegra el día. Está muy emocionada de estar en Bear River Head Start y tener esta experiencia y poder compartir su amor por los niños y su aprendizaje.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Madison Kauffman como asistente de maestro de PHS (puesto de pasantía remunerada)		
Movimiento: Samantha Ryder	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Haley Mabey como asistente de discapacidad – Steph Wood		
Haley solicita ser contratada para el puesto de asistente de discapacidad. Ha trabajado con niños durante más de tres años, específicamente aquellos con discapacidades como el espectro autista, TDAH, entre otras. Haley quiere ampliar su experiencia trabajando con niños con discapacidades y ayudándolos individualmente. Está emocionada de comenzar y, con suerte, ser parte de Bear River Head Start.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Haley Mabey como asistente de discapacidad		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Samantha Ryder	Aprobado: Sí

3. Voto para aprobar la solicitud de contratación de Amanda Patterson como asistente de maestro de guardia de PHS para todas las áreas – Steph Wood		
Amanda es madre de dos niños pequeños. Ha trabajado mucho con niños, mientras crecía, etc. Amanda siempre quiso ser maestra, pero no ha seguido la educación necesaria. Ella está solicitando el puesto de asistente de maestro de guardia.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Amanda Patterson como asistente de maestro de guardia de PHS para todas las áreas		
Movimiento: Whitney Miles	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Abigail Hamblin como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood		
Abigail no pudo unirse a la llamada. Ella estaba planeando hacerlo, así que no estamos seguros de por qué no pudo unirse. La supervisora de Abigail, Cassie Petersen, está en la llamada y podría presentarla esta noche. Al Consejo de Políticas se le dio la opción de que Cassie presentara a Abigail o que Abigail asistiera a la próxima reunión del Consejo de Políticas para presentarse y ser votada en ese momento. El Consejo de Políticas declaró que estaban de acuerdo con que el supervisor de Abigail la presentara esta noche. Abigail es licenciada en Psicología con mención en Desarrollo Humano. Tiene varios años de experiencia trabajando con niños y familias, ya sea en su trabajo o como voluntaria. Abigail está muy entusiasmada con el programa y lo que hacemos por las familias. Cassie cree que encajará muy bien en Early Head Start.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Abigail Hamblin como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond		
Movimiento: David Stone	Secundado: Whitney Miles	Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de contratación de McKenna Cottam como asistente de maestro de PHS Hyde Park (puesto de pasantía remunerada) – Steph Wood		
McKenna actualmente estudia Desarrollo Humano y Estudios Familiares en la Universidad Estatal de Utah. Le encanta aprender sobre las familias y cómo se desarrollan las personas y los niños. McKenna ha trabajado con niños durante los últimos años. Ha sido niñera de un niño de cinco años y actualmente cuida a un niño de dos años. Está muy emocionada de aprender más sobre cómo ayudar a los maestros en el aula y ayudar a los niños a aprender en el entorno preescolar.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de McKenna Cottam como asistente de maestro de PHS Hyde Park (puesto de pasantía remunerada)		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Whitney Miles	Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Neyda Hernandez como asistente de ERSEA – Kristie Curtis		
Neyda está interesada en el puesto de Asistente de ERSEA. Ella es nativa de California y vivió en el valle en el pasado y acaba de regresar hace unos tres años. Neyda tiene un niño de seis años que es su niño salvaje y la mantiene alerta en todo momento. Ha trabajado en entornos escolares y con jóvenes durante muchos años. Neyda está muy emocionada de unirse al equipo de Bear River Head Start.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Neyda Hernández como Asistente de ERSEA		
Movimiento: Carlos Calbimonte	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Nina Minharo de Asistente de Salud a Asistente de ERSEA – Kristie Curtis		
Nina ha estado en Head Start durante casi 16 años. Ha tenido la oportunidad de trabajar en diferentes puestos. A Nina le gustaría solicitar un traslado para trabajar con ERSEA. A ella le gustaría hacerlo porque es divertido trabajar con los padres y ayudarlos a inscribirse en el programa.		
Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Nina Minharo de Asistente de Salud a Asistente de ERSEA		
Movimiento: Amy Gyllenskog	Secundado: Samantha Ryder	Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar el cambio de título de Debbie Zilles de asistente fiscal a especialista en nómina – Sarah Thurgood		
Esta información se comparte para garantizar que el Consejo de Políticas esté al tanto de este cambio y se incluya en las actas de la reunión. Tenemos una empleada, Debbie Zilles, que ha estado en la Oficina Fiscal y se sumará a sus funciones. Continuará desempeñando sus funciones actuales como asistente fiscal y también asumirá funciones adicionales que incluyen parte del proceso de contratación asociado con el ámbito fiscal. Su título cambiará de Asistente Fiscal a Especialista en Nómina. Se pidió al Consejo de Políticas que votara sobre este artículo como una adición durante la reunión. Durante la reunión se envió un paquete de información al Consejo de Políticas para su revisión que incluía un currículum vitae y un formulario de información de transferencia para Debbie.		
Moción para aprobar el cambio de título de Debbie Zilles de asistente fiscal a especialista en nómina		
Movimiento: David Stone	Secundado: Whitney Miles	Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar el Informe de información del programa Early Head Start (PIR) de Bear River – Sarah Thurgood

Cada año estamos obligados, a través de los Estándares de Desempeño, a completar un Informe de Información del Programa (PIR). Este es el informe finalizado. Sarah ha estado comentando que hemos estado trabajando en esto todo el verano y que vendría para revisión y aprobación. El PIR incluye los números reales que muestran nuestro desempeño durante todo el año de servicio en cada elemento que se requiere en los Estándares de Desempeño en todas las áreas del programa, para salud, educación, personal, etc. Tenemos que realizar un seguimiento de todos nuestros datos y recogerlo para el PIR. Hay un informe para Head Start y otro para Early Head Start. Debemos informar nuestros datos para estos en dos informes separados. La información es muy interesante. Podemos ver qué tan bien lo hicimos durante el último año de servicio. Si nos falta alguna información, siempre incluimos comentarios sobre el motivo. Esto permite a los padres, miembros de la comunidad, la Oficina de Head Start, nuestra Oficina Regional, la Junta y el Consejo de Políticas ver esas razones y cómo nos desempeñamos durante los últimos 12 meses. Se le preguntó al Consejo de Políticas qué preguntas tenían sobre el PIR. No se hicieron preguntas ni comentarios. Cada informe se votará por separado. Después de entregar nuestros informes a la Oficina de Head Start, ellos recopilan las cifras de todos los beneficiarios en todo Estados Unidos. Ven cómo se desempeñaron los programas individuales y las tendencias de Head Starts en todo el país. Después de recopilar todos los datos, envían un informe más grande de la Oficina de Head Start que muestra el desempeño de todos los programas. Cuando recibamos ese informe, lo pasaremos al Consejo de Políticas. Es muy interesante. El Consejo de Políticas recibió una copia del Informe de información del programa Early Head Start (PIR) y aceptó el informe como un documento del programa que refleja el estado de las operaciones del programa. El Consejo de Políticas tuvo la oportunidad de revisar el informe, discutirlo y se abordaron preguntas.

Moción para aprobar el Informe de información del programa Early Head Start (PIR) de Bear River

Movimiento: Amy Gyllenskog

Secundado: Carlos Calbimonte

Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar el Informe de información del programa Head Start (PIR) preescolar de Bear River – Sarah Thurgood

El Consejo de Políticas recibió una copia del Informe de información del programa Head Start (PIR) y aceptó el informe como un documento del programa que refleja el estado de las operaciones del programa. El Consejo de Políticas tuvo la oportunidad de revisar el informe, discutirlo y se abordaron preguntas. Véanse las notas para el punto 9 de la agenda. Vote para aprobar el Informe de información del programa Early Head Start (PIR) de Bear River.

Moción para aprobar el Informe de información del programa Head Start preescolar de Bear River (PIR)

Movimiento: David Stone

Secundado: Samantha Ryder

Aprobado: Sí

11. Votar para aprobar las metas a corto plazo de Bear River Head Start y vincularlas con el plan estratégico – Sarah Thurgood

Sarah también ha estado discutiendo el Proceso de Mejora del Programa y nuestro Proceso de Autoevaluación durante todo el verano durante las Reuniones del Consejo de Políticas. Durante este proceso, recopilamos todos los datos de todas las áreas del programa. Cada área desarrolla sus propias metas a corto plazo para el próximo año de servicio en función de sus datos. Sarah, como directora ejecutiva, revisa todos los datos y la información de la evaluación comunitaria que está en proceso de finalizar. Luego, basándose en todos estos datos, desarrolla metas a corto plazo para todo el beneficiario, que son las cosas más urgentes que

deben abordarse durante el próximo período de 12 meses. El Plan Estratégico es el plan quinquenal que describe las áreas en las que trabajaremos durante los próximos cinco años. La Oficina de Head Start acaba de desarrollar algunas áreas de importancia en las que quieren que se centren los beneficiarios. Por lo general, estas tienden a ser cosas en las que todos los beneficiarios deberían mejorar. Vinculamos nuestras metas a corto plazo a ellas como las áreas de enfoque más amplias de nuestro Plan Estratégico. El próximo mes enviaremos nuestra solicitud de subvención básica y la evaluación comunitaria a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas para su revisión y aprobación. Toda esta información se entregará a la Oficina de Head Start. El Consejo de Políticas preguntó si todas estas metas se incorporarán en el próximo año de servicio. Estaban revisando la información e incluía información realmente buena. Preguntaron si esto es para el próximo año y luego se ajustará según sea necesario. Eso es correcto. Nuestra subvención sigue un ciclo de subvención de cinco años. Este año de servicio es nuestro año de referencia, el año uno. Estos objetivos son para el próximo período de 12 meses. El año que viene seguiremos este mismo proceso y lo completaremos durante el segundo año. Entonces desarrollaremos nuevos objetivos a corto plazo. Si todavía estamos trabajando para completar algunas de estas mismas metas a corto plazo y todavía son de máxima prioridad, es posible que sigamos teniendo algunas de ellas como nuestras metas a corto plazo para el próximo año de servicio. A veces, en el pasado, teníamos metas en las que estuvimos trabajando durante todo el período de cinco años y luego, cada año, cuando entregamos nuestra solicitud de subvención, incluimos el progreso que habíamos logrado en esas metas. Puede que no siempre estemos partiendo de cero con un objetivo, sino que sigamos avanzando en él basándose en él. A veces hemos tenido metas en las que después de dos o tres años hemos logrado un buen progreso y hemos pasado a una meta diferente que era más apremiante. El Consejo de Políticas preguntó si existe una manera establecida de lograr las metas o si es más maleable para cada situación escolar. Los objetivos generales del concesionario tienden a ser más amplios, por lo que son cosas que se aplicarán a todos los miembros del concesionario para trabajar en ellas. Los objetivos descritos en el Informe de autoevaluación y mejora del programa que cada área del programa desarrolló para su pieza son más específicos de su área del programa. Por ejemplo, las metas a corto plazo basadas en el Centro serán muy específicas para las basadas en el Centro.

Moción para aprobar las metas a corto plazo de Bear River Head Start y vincularlas al Plan Estratégico

Movimiento: David Stone

Secundado: Amy Gyllenskog

Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar las metas de preparación para la escuela en el hogar de Bear River Early Head Start – ReNae Torbenson

Los Estándares de Desempeño de Head Start requieren que los programas establezcan Metas de Preparación Escolar. Son expectativas amplias para el crecimiento de los niños en los cinco dominios principales del desarrollo que se alinean con el Marco de resultados del aprendizaje temprano de Head Start. Los dominios de desarrollo son lenguaje y alfabetización, cognición, enfoques de aprendizaje, desarrollo socioemocional y físico. Desde ese gran paraguas, establecemos objetivos individuales para el niño en colaboración con sus padres. Los únicos cambios realizados en las Metas de Preparación para la Escuela en el Hogar fueron con respecto a atender a niños en edad preescolar, ya que ya no tenemos esta opción para el programa en el hogar. Se eliminó cualquier referencia a atender a niños en edad preescolar en la opción del programa basado en el hogar. Todo lo demás ha seguido igual. Como se trata de declaraciones amplias, rara vez cambian de un año a otro.

Moción para aprobar las metas de preparación para la escuela en el hogar de Bear River Early Head Start

Movimiento: David Stone

Secundado: Whitney Miles

Aprobado: Sí

13. Votar para aprobar las metas de preparación escolar basadas en el centro de Bear River Early Head Start – Steph Wood

La información discutida por ReNae para el punto 12 de la agenda. Vote para aprobar las Metas de Preparación para la Escuela en el Hogar de Bear River Early Head Start con respecto a la alineación con el Marco de Aprendizaje Temprano y seguir esas categorías amplias es lo que también hace la opción del programa basado en el centro. Rara vez cambiamos las metas de preparación escolar basadas en centros para Early Head Start o Head Start preescolar y este año no hubo cambios en ninguno de los conjuntos de metas. A partir de esas metas, establecemos metas individuales para los niños en nuestros programas. Eso lo hacemos con las familias.

Moción para aprobar las metas de preparación escolar basadas en el centro de Bear River Early Head Start

Movimiento: David Stone

Secundado: Carlos Calbimonte

Aprobado: Sí

14. Votar para aprobar las metas de preparación escolar basadas en el centro Head Start del preescolar de Bear River – Steph Wood

Consulte las notas enumeradas para el punto 13 de la agenda. Vote para aprobar las metas de preparación escolar basadas en el centro Bear River Early Head Start.

Moción para aprobar las metas de preparación escolar basadas en el centro Head Start del preescolar de Bear River

Movimiento: David Stone

Secundado: Whitney Miles

Aprobado: Sí

15. Votar para aprobar Bear River Head Iniciar autoevaluación/Informe de mejora del programa/Encuestas para el personal y los padres/Planes T&TA – Sarah Thurgood

Sarah compartió información sobre esto mientras discutía el punto 11 de la agenda. Vote para aprobar las Metas a Corto Plazo de Bear River Head Start y vincularlas al Plan Estratégico porque todo está muy vinculado. Los datos incluidos en este Informe de Autoevaluación/Mejora del Programa se recopilan durante el inicio del proceso. Recopilamos todos nuestros datos a través de cuestionarios, comentarios de los padres y el personal, sistemas de seguimiento, etc. Cada área del programa completa su parte desarrollando metas a corto plazo después de revisar todos estos datos. A medida que desarrollen sus objetivos, determinarán qué tipo de capacitación se necesita para que el personal y los padres aborden cada necesidad identificada que surgió en el proceso de autoevaluación. Desarrollan Planes de Capacitación y Asistencia Técnica (T&TA) que se incluyen en este documento de programa. Algunas de las capacitaciones tienen costos asociados. Si lo hacen, los fondos reservados para ellos figurarán en los planes. Otros son proporcionados por representantes de la comunidad u otras personas de forma gratuita. Cada año, cuando recibimos nuestra subvención, recibimos dinero para capacitación y asistencia técnica que proviene de la Oficina Regional. Debe usarse específicamente para capacitación para padres y personal y, a veces, para la Junta Directiva y el Consejo de Políticas. Tenemos que proporcionar documentación de cómo se utilizó esta financiación. No se puede utilizar para otras necesidades del programa. Los datos brutos recopilados se incluyen en este informe junto con los resultados, las metas a corto plazo de todas las áreas y los planes de mejora del programa para los próximos 12 meses. Estamos tomando muchos datos y analizándolos en este proceso y todo está incluido en este informe. El Consejo de Políticas recibió una copia de la Autoevaluación/Informe de mejora del programa/Encuesta para el personal y los padres/Planes T&TA y acepta el informe como documento del programa. El Consejo de Políticas tuvo la oportunidad de revisar el informe, discutirlo y se abordaron preguntas.

Moción para aprobar Bear River Head Iniciar autoevaluación/Informe de mejora del

programa/Encuestas para el personal y los padres/Planes T&TA		
Movimiento: David Stone	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí

16. Voto para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Stacey Clark		
No se hicieron preguntas ni se mantuvo discusión sobre este punto de la agenda.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Movimiento: Samantha Ryder	Secundado: Carlos Calbimonte	Aprobado: Sí

17. Vote para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de agosto de 2023 – Stacey Clark		
No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de agosto de 2023.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de políticas del 17 de agosto de 2023		
Movimiento: David Stone	Secundado: Melanie Wells	Aprobado: Sí

18. Voto para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 31 de agosto de 2023 – Stacey Clark		
No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 31 de agosto de 2023.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 31 de agosto de 2023		
Movimiento: David Stone	Secundado: Melanie Wells	Aprobado: Sí

19. Capacitación fiscal y de subvenciones – Sarah Thurgood		
<p>Mark Sigler renunció hoy al puesto de Coordinador Fiscal, por lo que no está presente en la convocatoria de la reunión. Nos encantaría conseguir un Coordinador Fiscal en este puesto que pueda quedarse. Mark es un hombre muy agradable, pero sintió que esto no encajaba bien con él. Mientras tanto, Sarah está trabajando con el personal fiscal y los supervisará hasta que podamos elaborar un nuevo plan para seguir adelante. A medida que el Consejo de Políticas vote para aprobar nuevas contrataciones, se les informará de los cambios al respecto. Cada año tenemos que desarrollar una solicitud de subvención y enviarla a la Oficina Regional. Debe entregarse 90 días antes de que finalice nuestro año de subvención. Es por eso que recibirá la solicitud de subvención, la evaluación comunitaria, etc. el próximo mes para revisarla y aprobarla. Este año es nuestro año de referencia, lo que significa que debemos completar todo desde cero nuevamente, la subvención, la evaluación de la comunidad, etc. Nuestro programa recibe fondos por la misma cantidad cada año. Redactamos la subvención y nos aseguramos de que nuestros presupuestos se alineen con el dinero de la subvención que tenemos. Los niños y las familias siempre son lo primero y debemos tener personal para atender a los niños y las familias. Tradicionalmente, contratar personal requiere gran parte del dinero de la subvención, incluidas instalaciones y suministros para los niños. Debemos asegurarnos de no ser demasiado pesados en un área de la subvención y de cumplir con todos los requisitos. Contamos con un Oficial Fiscal que nos ayuda con la parte financiera y Sarah escribe la parte narrativa del programa de la subvención. Esta sección explica cómo implementamos y nos aseguramos de cumplir con todos los Estándares de desempeño, cómo pretendemos brindar servicios a los niños y las familias, etc. Se desarrollan nuestros presupuestos. Estamos obligados a proporcionar informes presupuestarios y asegurarnos de</p>		

que los estamos revisando. Estamos en proceso de obtener esos informes presupuestarios y cerrar meses mientras respondemos a los muchos cambios dentro de la Oficina Fiscal el año pasado. En la Oficina Fiscal tenemos gente realmente buena haciendo el trabajo. Están haciendo de todo, desde la contabilidad, las cuentas por pagar, la implementación del sistema de nómina y la incorporación de empleados. Estamos tratando de sacar adelante cualquier tarea de la Oficina Fiscal que no tenga nada que ver directamente con la financiación. Parte del proceso de contratación como departamento de recursos humanos pasaba por la Oficina Fiscal, pero hemos trasladado esas tareas a otra parte para que Fiscal pueda concentrarse en las finanzas. Sarah ha estado trabajando con el personal fiscal y continuará supervisándolos. Andy Hernandez es nuestro Oficial Fiscal y también contamos con un Consultor Fiscal que no trabajará a tiempo completo pero nos brindará consultoría para ayudarnos y asegurarse de que hagamos todo bien. Sarah se asegurará de que se realice la supervisión y, a medida que avancemos, decidiremos a quién contrataremos, qué haremos y cómo construiremos la estructura de la Oficina Fiscal. El Consejo de Políticas preguntó si podría haber una recaudación de fondos que se pueda realizar una vez al año para ayudar a los centros. Tradicionalmente no hemos tenido que recaudar fondos porque recibimos la cantidad adecuada de fondos necesarios para ejecutar el programa. Debido a que recibimos fondos federales, las pautas para las actividades de recaudación de fondos son más difíciles de implementar. Es diferente a las recaudaciones de fondos para los distritos escolares locales. Si tiene algo en mente, como un programa especial o un comité de padres, hable con su defensor al respecto y él compartirá la información con nosotros y podremos determinar si es algo que podemos implementar. El Consejo de Políticas declaró que simplemente se preguntaban si las escuelas necesitan fondos adicionales, si podríamos lograr que los padres ayudaran a recaudar fondos y colaboraran, pero si nos está yendo bien con los fondos, eso es bueno. Los padres pueden apoyar el programa siendo activos e involucrados en el programa. Cuando el programa necesita ayuda, los padres pueden animar a otros a presentar solicitudes para sus hijos. Trabaje con sus defensores de familia y maestros y apóyelos. Proporcionar algo en especie es similar a una recaudación de fondos. Se realiza un seguimiento de todo lo que los padres hacen para apoyar el programa y se envía en especie tanto como sea posible. Esto nos ayuda con nuestra subvención. Estamos obligados a recibir una cierta cantidad de la financiación de nuestro programa en especie. Esta es una de las mejores cosas que los padres pueden hacer para apoyar el programa.

20. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Todos los meses enviamos este Informe de desempeño del programa a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas. Estamos bien y no estamos fuera de cumplimiento en ninguna área. El informe puede parecer un poco sesgado porque algunas de nuestras opciones de servicio no se habían reiniciado para este año de servicio cuando se completó.

21. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal – Melanie Wells

Melanie no recibió una agenda, pero discutieron sobre otorgar aumentos por el aumento del costo de vida, que se realizará en función del salario base de los empleados y no incluirá ningún pago de incentivo. Están en conversaciones y negociaciones con su proveedor de seguros, Select Med, y ya no utilizarán su actual proveedor Flex Spend, pero seguirán utilizando un Plan Cafetería a través de Gusto. Era necesario discutir temas adicionales y remitirlos a otra persona que no pudo participar en la llamada.

22. Informe del director – Sarah Thurgood

Estos puntos se abordaron durante otros puntos de la agenda a lo largo de la reunión. Nada más que discutir.

23. Informe de la Junta – Cindi Hill

La Junta cubrió la mayoría de los mismos temas que cubrió el Consejo de Políticas en su última reunión. Aprobaron las descripciones de trabajo y agregaron el nuevo salón de clases de medio día en Tremonton al contrato del CACFP. La Junta también aprobó sus actas de la Junta y recibió capacitación sobre los resultados basados en el centro y en el hogar y sobre los resultados familiares. Revisaron los planes de trabajo y Andy presentó un informe fiscal realmente completo.

24. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

No se plantearon temas para discusión ni se hicieron preguntas para este punto de la agenda.

25. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

-Sábado 23 de septiembre: Recogida de pañales Little Lambs en Logan de 10 a. m. a mediodía

-Sábado 23 de septiembre: Festival de la calabaza gigante de Center Street de 11 a. m. a 7 p. m. en Center Street en Logan. La celebración incluirá un mercado de vendedores y camiones de comida, música en vivo, artistas callejeros locales, actividades para niños, películas gratis en el Teatro Utah, oportunidades para tomar fotografías profesionales, decoración festiva de la calle, una caminata de calabazas gigantes y lo más destacado: el pesaje de calabazas gigantes. Apagado.

-Viernes 29 de septiembre: “Día de Bienvenidos” de la oficina recientemente ampliada de Neighborhood Nonprofit Housing Corporation de 1 a 4 p. m. en 195 W. Golf Course Road Logan. Ofrecerán recorridos, refrigerios ligeros y cualquier persona interesada podrá obtener más información sobre las opciones de vivienda asequible.

-Todos los viernes y sábados de octubre: Hirschi's Haunted Hollow de 7 a 10 p. m. en 175 N. 800 W. y en Halloween de 7 a 9 p. m. Ofrecen entrada regular, truco o trato y una opción amigable para los niños más pequeños. Este será el último año que lo hagan.

-Jueves 5 de octubre: Carnaval anual de la escuela primaria de París de 3 a 7 p. m. en 39 S. Fielding, París, Idaho. Es un sistema Punch Pass; no estoy seguro del precio este año, pero el año pasado costaba \$ 5 por 50 golpes o \$ 8 por 100 golpes. Tendrán vendedores de comida, rifa, etc.

-Sábado 21 de octubre: Bear Lake Monster Mash de 2 a 5 p.m. en el Centro de visitantes del Parque Estatal Bear Lake (25 E. 300 N. St. Charles, Idaho). Tendrán decoración de calabazas, balanceo de manzanas atadas a una cuerda y más actividades. Es necesario confirmar su asistencia: envíeles un mensaje antes del 14 de octubre indicando cuántos niños asistirán según sus edades.

-Se está construyendo un centro de alfabetización en París, Idaho, ubicado frente a la iglesia SUD en 109 S. Main Street: esperan abrir en el próximo mes y tendrán programas extraescolares para niños o adultos que necesiten ayuda con alfabetización. También contarán con una Despensa de Alimentos en el mismo lugar.

26. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

No se plantearon temas para discusión ni se hicieron preguntas para este punto de la agenda.

27. Revisión del calendario – Kristie Curtis

-Miércoles y jueves, 4 y 5 de octubre: vacaciones de otoño en Preston

-Viernes 6 de octubre: Centros EHS cerrados por capacitación docente

-Jueves 5 y martes 10 de octubre: vacaciones de otoño en París

-Jueves y viernes, 12 y 13 de octubre: Cache, Logan, Box Elder y Malad Fall Break

-Martes 17 de octubre: Próxima reunión del Comité de Presupuesto a las 10 a.m.
 -Jueves 19 de octubre: Próxima reunión del Consejo de Políticas a las 7 p.m.
 -Martes 24 de octubre: Reunión de Directorio a las 5pm
 -Las invitaciones para salir de noche con papás y los próximos eventos de Mézclate con mamá provendrán de tu defensor familiar
 -Los miembros actuales del Consejo de Políticas están terminando el año del Consejo de Políticas 2022-2023. La reunión de octubre, a menos que sea necesaria una reunión intermedia antes de que el nuevo Consejo Político esté listo, será la reunión final de este grupo. Se solicita a los funcionarios electos actualmente que asistan a la reunión de noviembre como parte de la capacitación del nuevo Consejo de Políticas. Los miembros del Consejo de Políticas recién elegidos para el año del Consejo de Políticas 2023-2024 asistirán a la reunión de octubre para observar.
 -El Consejo Político preguntó cómo ser elegido nuevamente para el Consejo Político para el próximo año. Hable con su Intercesor Familiar para presentar su nombre y ser elegido para representar su área. También deberían comunicarse con los padres para ver quién está interesado en formar parte del Consejo de Políticas. La votación se realizará online. El próximo gran evento será Night Out with Dads y Mingle with Mom.

28. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 21 de septiembre de 2023 – Stacey Clark

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 21 de septiembre de 2023 se levantó a las 8:17pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 21 de septiembre de 2023

Movimiento: David Stone	Secundado: Amy Gyllenskog	Aprobado: Sí
--------------------------------	----------------------------------	---------------------