

## CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

### Actas de la reunión 2022-2023

<b>Fecha:</b> Jueves, Octubre 19, 2023	<b>Hora de inicio:</b> 7:00PM <b>Hora de finalización:</b> 8:23PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
<b>2022-2023 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
David Stone* (Vicepresidente)	Representante de Brigham		X
Laura Bernsdorff*	Suplente de Brigham		X
Melanie Wells* (Tesorero)	Representante de Tremonton	X	
	Suplente de Tremonton		
Mckenzie Jess*	Representante de Hyde Park		E
Amy Gyllenskog*	Suplente de Hyde Park	X	
Carlos Calbimonte* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Logan	X	
Seanna Elam*	Suplente de Logan		X
	Representante de Hyrum		
Latai Kofoa*	Suplente de Hyrum		X
Zhansaya Abdikairan*	Representante de Smithfield		X
Kassandra Cole*	Suplente de Smithfield		X
Timothy Moore* (Secretario)	Representante de Richmond	X	
Traci Godfrey*	Suplente de Richmond		X
Stacey Clark* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Representante de Malad	X	
	Suplente de Malad		
Whitney Miles*	Representante de Paris	X	
Brittan Johnson*	Suplente de Paris		E
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X	
Samantha Ryder*	Suplente de Preston	X	
	Representante de Nest/Koop		
	Suplente de Nest/Koop		
Cameron Miller*	Representante de Fishpond		X
Joanna Morgan*	Suplente de Fishpond		E
Brooks Bodily	Representante de la Junta	X	
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		E
<b>2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Rachel Ekman*	Representante de Brigham	X	
	Suplente de Brigham		
Anna Sherman*	Representante de Tremonton	X	
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton	X	
Amy Gyllenskog*	Representante Hyde Park	X	Marcado arriba
Alexander Quinn*	Suplente de Hyde Park	X	
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan	X	
Ashley Davis*	Suplente de Logan	X	
	Representante Hyrum		
	Suplente de Hyrum		

	Representante de Smithfield		
	Suplente de Smithfield		
	Representante de Richmond		
	Suplente de Richmond		
Stacey Clark*	Representante de Malad	Marcado arriba	
Karli Leonardi	Suplente de Malad	X	
Brittan Johnson	Representante de Paris	Marcado arriba	
Whitney Miles*	Suplente de Paris	Marcado arriba	
Kristin Fellows	Representante de Preston	Marcado arriba	
	Suplente de Preston		
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X	
Juliane Checketts	Suplente de Nest/Koop		E
	Representante de Fishpond		
Kila (Gifford) Carey	Suplente de Fishpond	X	
	Representante de la Junta		
	Representante de la comunidad		
	Representante de la comunidad		

**\*Miembros capacitados del Consejo de políticas**

<b>Miembros necesarios para un Quórum: 7</b>	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 11
<b>¿Tenemos Quórum? Sí</b>	
Reunión convocada al orden por: Stacey Clark (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cassie Peterson (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones), Cherie Pierce (administradora de salud y bienestar)	

<b>1. Bienvenida a los nuevos miembros del Consejo de Políticas 2023-2024 – Kristie Curtis y Terrah Smith</b>
<p>Terrah Smith es la asistente administrativa y se asegura de que las reuniones del Consejo de Políticas se desarrollen sin problemas. Ella es la persona que le brindará toda la información que necesita revisar antes de las reuniones. Ella enviará recordatorios, programará las reuniones, etc. Durante la reunión de esta noche, Terrah intervendrá para brindar capacitación a nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas mientras observan la reunión de esta noche. Son nuestros miembros del Consejo de Políticas del año pasado los que están a cargo de dirigir esta reunión. Esta noche es su último encuentro como grupo. Nuestros miembros del Consejo de Políticas recién elegidos asumirán el cargo en la reunión de noviembre.</p> <p>Necesitamos un quórum antes de que podamos comenzar cada reunión del Consejo de Políticas, como lo vieron esta noche. Esto es especialmente importante para poder votar sobre los puntos de la agenda. Para tener quórum debemos tener al menos el 51% de nuestros miembros votantes electos presentes en la convocatoria. No comenzaremos la reunión hasta que tengamos quórum. Es importante que todos se unan a la reunión tan pronto posible y se queden en la reunión para que podamos votar sobre los puntos necesarios. Alentamos a todos los miembros electos del Consejo de Políticas a asistir a cada reunión y hacer preguntas, comentarios y participar. La participación ayuda a comprender completamente los elementos</p>

que se votan para su aprobación durante la reunión y lo que sucede en el programa. No dudes en preguntar cualquier duda que te surja. Cada área obtiene un voto por cada elemento. Para las áreas que tienen elegidos tanto representante como un suplente elegido, normalmente es el representante el que vota. Si el representante de su área no está presente en la convocatoria, será el suplente quien votará. Terrah anunciará a los votantes al comienzo de la reunión, como lo hizo esta noche, para que todos tengan claro si son votantes o no. Hablaremos sobre el proceso de votación a medida que avancemos y usted verá cómo sucede mientras Stacey dirige la reunión. Ella es nuestra actual presidenta, por lo que dirigirá la reunión esta noche. Ella anunciará cada punto de la agenda y se lo entregará a la persona que necesite compartir información sobre ese tema. Una vez que se produce la discusión, ella dirigirá la votación. Apenas escuchaste presentaciones del personal que dese ser contratado o transferido. Durante ese proceso, como escucharon, los miembros del Consejo de Políticas pueden hacer preguntas sobre la experiencia de la persona, su educación o algo que vieron en su paquete de información, etc. Ahora vamos a seguir adelante y votar por este personal. Antes de que podamos votar, esas personas tienen que abandonar la llamada y escuchaste a Stacey pedirles que lo hicieran. Hay nombres en la agenda junto a esas contrataciones y traslados. Son los Coordinadores, o personal de alta dirección, de cada puesto. Mientras realizamos el proceso de votación para las contrataciones y transferencias, ellos están disponibles en la llamada para que el Consejo de Políticas también pueda hacerles preguntas, si tienen alguna. Recuerde que nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas están observando esta noche y son los miembros del Consejo de Políticas de este último año de servicio quienes participarán y votarán. Esta es una buena reunión para que la observen los nuevos miembros. ¡Nos alegra que algunos de ustedes puedan unirse a la llamada esta noche!  
¡Gracias! Servir en el Consejo de Políticas es una gran ayuda para nuestro programa. Ayuda a beneficiar a sus hijos de una manera excelente. También estamos agradecidos por nuestros representantes comunitarios. Si tiene problemas para completar la capacitación LMS del Policy Council o desea más capacitación en persona, Kristie Curtis puede ofrecérsela. Simplemente comuníquese con ella y ella podrá programar un horario para repasar eso con usted.  
¡Bienvenido!

## **2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Heidi Buhler como asistente de maestra de PHS (puesto de pasantía remunerada) – Steph Wood**

Heidi tiene 23 años y actualmente está en el tercer año de la Universidad Estatal de Utah. Está estudiando Desarrollo Humano y Estudios de la Familia con énfasis en Desarrollo Infantil. Toda su experiencia laboral ha sido en guarderías. Heidi comenzó su primer trabajo de cuidado infantil a los 17 años, donde trabajó con niños de dos años y preescolares, así como con algunos niños en edad escolar, donde planificó lecciones y les brindó atención. En una guardería diferente, Bennion Learning Center en Taylorsville, trabajó con niños de dos años, donde estaba principalmente a cargo de enseñarles a ir al baño y planificar las lecciones. Heidi trabajó en otra guardería en Logan con niños de dos años y realizaba las mismas tareas. Regresó al Centro de Aprendizaje Bennion durante el verano y estuvo en la sala de niños pequeños donde pudo aprender más sobre los niños de un año y cómo ayudarlos mejor. Heidi también fué niñera en Nueva Jersey durante parte del verano, donde cuidó a un niño de siete y otro de diez años y estaba a cargo de ellos y los ayudaba a aprender. Su objetivo en el futuro es tener su propio preescolar y su propio negocio. Está emocionada de saber más sobre eso. El Consejo de Políticas preguntó cómo manejaría Heidi a un niño muy molesto. Según su experiencia en sus trabajos de cuidado infantil, normalmente acudía a ellos y abordaba la situación. Ella determinaría si era mejor darles algo de espacio y dejarles sentir sus sentimientos por sí mismos y luego abordarlos más tarde o si debería ayudarlos brindándoles consuelo o ayudándolos a resolver su problema y luego partir de ahí. El Consejo de Políticas aclaró que es seguro decir que ella es proactiva. Sí.

**Moción para aprobar la solicitud de contratación de Heidi Buhler como asistente de maestro de PHS (puesto de pasantía remunerada)**

**Movimiento: Melanie Wells**

**Secundado: Anna Herrera**

**Aprobado: Sí**

**3. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Debbie Zilles de especialista en nóminas a gerente de la oficina fiscal – Sarah Thurgood**

Debbie ha estado trabajando en Bear River Head Start desde mayo. Fue contratada como Asistente Fiscal. Antes de eso, se retiró de Logan City en marzo del año pasado. A Debbie le encantó la jubilación durante unas seis semanas y luego se dio cuenta de que necesitaba trabajar. Tiene 33 años en el Sistema de Jubilación de Utah, todos ellos trabajando en el gobierno de la ciudad. Durante aproximadamente 19 de esos años, trabajó como asistente administrativa, por lo que tiene mucha experiencia en gestión de oficina. Cuando Debbie trabajaba para Logan City en el Departamento de Desarrollo Comunitario, supervisaba a la secretaria de la División de Construcción y coordinaba a las dos recepcionistas de la recepción de la ciudad. En sus últimos años como asistente administrativa del Departamento de Policía, supervisó a las secretarías de las dos divisiones, las secretarías de Investigación y Patrulla y sus Divisiones de Registros. Esto implicó programar, asegurarse de que todo estuviera cubierto, revisiones de 90 días y cualquier problema que surgiera. A Debbie le encanta trabajar para Bear River Head Start. Tenemos un gran departamento fiscal.

**Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Debbie Zilles de especialista en nómina a gerente de la oficina fiscal**

**Movimiento: Anna Herrera**

**Secundado: Brooks Bodily**

**Aprobado: Sí**

**4. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Vicki Seigfried de maestra de guardia a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood**

Vicki ha estado en Bear River Head Start desde junio de 2022. Comenzó en Brigham City como maestra del salón de clase Colts. Su familia se mudó a Hyrum y ella se transfirió como maestra de guardia del salón de clase Create en Logan. Vicki tuvo bastante variedad el año pasado con las dos clases diferentes que estuvo a cargo. Tuvo muchas experiencias divertidas y vio muchas cosas diferentes. Vicki fue transferida como maestra de guardia, pero decidió que ahora le gustaría intentar trabajar con algunos de los niños más pequeños. Le gustaría transferirse al puesto de EHS en el salón de clases de tres en el edificio Nest/Koop. Está entusiasmada y ansiosa por trabajar con diferentes grupos de edades y ver cómo va. Como ella es the Arizona, Vicki se graduó en 2009 de la Universidad Estatal de Arizona. Trabajó para Head Start durante dos años a tiempo completo en Head Start del condado de Maricopa y de forma intermitente como maestra sustituta desde entonces hasta que se mudó a Utah y comenzó a trabajar aquí el año pasado. A ella realmente le gusta trabajar con niños y verlos aprender y crecer. Vicki también espera trabajar con el grupo de edad más joven. Será algo divertido y diferente para ella.

Acaba de presenciar tres votaciones que se realizaron. Seguimos las Reglas de Orden de Robert para nuestro proceso de votación. Para los votantes en cada reunión, esto significa que pueden presentar su nombre como primero o segundo de una moción. Cuando el presidente del Consejo de Políticas solicite que alguien inicie la moción, si usted está a favor de aprobar ese elemento, deberá indicar su nombre. El presidente solicitará un segundo voto y otro votante indicará su nombre si también está a favor de aprobar ese artículo. Cuando el presidente del Consejo Político, o la persona que dirige la reunión, pregunta "¿Todos a favor?" todos los votantes responderán "Sí" si están a favor de aprobar ese artículo. Incluso aquellos que hicieron una primera o segunda moción dirán "Sí". Cuando se le preguntó: "¿Alguien se opone?" puede responder "Sí" si se opone a ese elemento. Nuevamente, solicitamos una buena participación de todos para garantizar que tengamos una buena representación de

nuestro quórum. A aquellos que están votando, les pedimos que todos participen. Como puede ver, Stacey está bajando la agenda. Ella indicará cada elemento de la agenda y el nombre de la persona que figura al lado de cada elemento es la persona que compartirá información al respecto. Así funcionará el proceso durante toda la reunión. Como se mencionó, los miembros del Consejo de Políticas son más que bienvenidos a hacer preguntas sobre cualquier cosa que se esté discutiendo, políticas, documentos, etc. Si hay algo que no está seguro de lo que significa o cómo se usa en el programa o qué es, siéntase libre de hacer preguntas.

**Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Vicki Seigfried de maestra de guardia a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop**

**Movimiento: Anna Herrera**

**Secundado: Whitney Miles**

**Aprobado: Sí**

**5. Votar para aprobar la Política de capacitación del Sistema de gestión del aprendizaje (LMS) – Terrah Smith**

Bear River Head Start utiliza un sistema de gestión de aprendizaje en línea, o LMS, para capacitar a nuestro personal, al consejo de políticas y a los miembros de la junta. Utilizamos el LMS para proporcionar una formación integral y para mantener la coherencia en nuestra formación. El personal debe revisar el módulo de preservicio para empleados como nuevas contrataciones y anualmente. Los miembros del Consejo de Políticas revisan el módulo del Consejo de Políticas o reciben una capacitación individualizada dependiendo de lo que funcione mejor para ellos, cada año que son elegidos para el Consejo de Políticas. Los miembros de la Junta revisan el módulo de la Junta antes de formar parte de la Junta. El LMS también sirve como un recurso que está disponible para el personal, los miembros del Consejo de Políticas y los miembros de la Junta en cualquier momento. Si tiene alguna pregunta sobre las operaciones del programa o desea revisar los documentos del programa, esa información está disponible en el LMS. Los módulos se revisan y actualizan como mínimo una vez al año, pero normalmente se actualizan con más frecuencia a medida que se cargan las políticas aprobadas recientemente. Desde que se aprobó esta política el pasado mes de noviembre no ha habido cambios en la misma.

**Moción para aprobar la Política de capacitación del Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)**

**Movimiento: Amy Gyllenskog**

**Secundado: Anna Herrera**

**Aprobado: Sí**

**6. Votar para aprobar las políticas de protección de datos del programa Bear River Head Start – Sarah Thurgood**

Tenemos algunas políticas sobre cómo mantenemos la confidencialidad de diferentes tipos de datos en el programa. En el pasado, aprobamos cada una de estas políticas individualmente. Debido a que comparten similitudes en el cuidado que brindamos con respecto a este tipo de información y asegurándonos de mantener la confidencialidad siempre al más alto nivel posible, reunimos estas tres políticas en una sola con respecto a la confidencialidad de los asuntos, la información y los datos de la empresa. Independientemente del requisito de la Norma de Desempeño de que nos aseguremos de mantener la confidencialidad, lo haríamos de todos modos.

Mientras realizaba el proceso de votación para esta política, el Presidente del Consejo de Políticas preguntó qué se debe hacer si alguien se opone a aprobar un artículo. Si alguien se opone, contaríamos los que están a favor de aprobar la política y los que se oponen y la mayoría gobernaría. Si hay alguna pregunta o inquietud sobre una política, podemos abordarla y explicar la política con más detalle. Nadie en el Consejo de Políticas se opuso a aprobar esta política. El Secretario del Consejo Político aclaró que necesitaba los nombres de quienes presentaron la primera y segunda moción para registrarlas en las actas de nuestra reunión y no dijo “no”.



**Moción para aprobar las políticas de protección de datos del programa Head Start de Bear River**

**Movimiento: Anna Herrera**

**Secundado: Brooks Bodily**

**Aprobado: Sí**

**7. Votar para aprobar el Informe al público – Sarah Thurgood**

Sarah revisará este artículo esta noche. ReNae Torbenson trabajó mucho en este informe y es una escritora fabulosa. Ha escrito el Informe al público en el pasado y hace un trabajo fabuloso. Este informe es independiente de la Evaluación de la comunidad. Cada año debemos completar un informe que va a la comunidad. Habla sobre el programa, nuestros datos, nuestra financiación. El propósito de este informe es ayudar a las personas de la comunidad a comprender el programa y lo que hacemos. A medida que entregamos nuestra solicitud de subvención cada año en octubre, cuya aprobación se votará esta noche, uno de los documentos que se requiere que la acompañe es este Informe al público. También hay una sección que Andy Hernández, nuestro Oficial Fiscal que es CPA (Contador Público Certificado), completó para la parte Fiscal que revisa nuestros fondos y la parte financiera de las operaciones de nuestro programa. Esto se llevará al Consejo de Políticas para su aprobación. Si se aprueba, se enviará junto con nuestra solicitud de subvención. También lo publicaremos en nuestro sitio web para que los miembros de la comunidad, los padres y cualquier persona interesada puedan verlo y entender de qué se trata nuestro programa. También contamos con una auditoría independiente anual que se realiza todos los años. La empresa que completó nuestra auditoría este año es Rudd & Company. Vinieron, revisaron todo y completaron la auditoría financiera interna. El mes pasado trajeron el Informe de Auditoría y lo presentaron a la Junta. Parte de las responsabilidades de los miembros de la Junta es ser financiera y legalmente responsables de las operaciones del programa. Normalmente, los artículos van primero al Consejo de Políticas para su aprobación y luego a la Junta, pero la auditoría es una de esas cosas que solo va a la Junta para su aprobación, ya que es una de sus responsabilidades principales. Rudd & Company, con sede en Rexburg, Idaho, se unió a la reunión de la junta directiva del mes pasado mediante una conferencia telefónica y repasó la auditoría con los miembros de la junta. Las actas de la auditoría de esa reunión se enviaron por correo electrónico al Consejo de Políticas para que puedan conocer cuál fue la discusión y la presentación de la misma. No hubo hallazgos. Todo se ve bien. No tenían preocupaciones ni incumplimientos. La junta aprobó la auditoría en su versión borrador porque eso fue lo que se les presentó. Rudd & Company tiene ese borrador y ahora está en proceso de finalizarlo. El proceso es que le dan una revisión final y lo vinculan. En este punto, no se le realizarían cambios sustanciales. Están obligados por ley a revelar cualquier cambio realizado en el Informe de Auditoría después de su presentación a la Junta. Brooks Bodily, miembro de la Junta que es contador público certificado y está en la llamada del Consejo de Políticas esta noche, confirmó que esta explicación del proceso de revisión de auditoría desde el borrador hasta la versión final es correcta. Esta noche no tenemos el informe final. Ojalá lo tengamos para la reunión de la Junta la próxima semana. Adjuntaremos una copia del Informe Final de Auditoría al Informe al Público como requisito para ser incluido en el mismo. Debemos incluir la parte financiera sobre los fondos y cómo gastamos esos fondos y una copia de la auditoría más reciente en el Informe al Público. El momento de completar la auditoría y presentar el informe al público ante el Consejo de Políticas para su aprobación se superponen este año. Estamos brindando esta información para mantenerlos informados y para que el Consejo de Políticas tenga información sobre la auditoría y de qué se trata. Tan pronto como recibamos el Informe Final de Auditoría y la Junta lo apruebe en su reunión de la próxima semana, lo adjuntaremos a la subvención con el Informe al Público y lo enviaremos. Enviaremos una copia del Informe de Auditoría Final al Consejo de Políticas en su paquete para su revisión el próximo mes y su información. Normalmente enviamos una copia del Informe de Auditoría Final al Consejo de

Políticas como información solo el mes siguiente a la aprobación de la Junta.

**Moción para aprobar el Informe al Público**

**Movimiento: Brooks Bodily**

**Secundado: Melanie Wells**

**Aprobado: Sí**

**8. Votar para aprobar la Evaluación de la Comunidad – Sarah Thurgood**

La Evaluación Comunitaria es diferente del Informe al Público. Para la Evaluación de la Comunidad incluimos todos los datos que podamos encontrar sobre cada condado en nuestra área de servicio. Tenemos todo en él, la población, la vivienda, la demografía, etc. Estamos obligados a completar la Evaluación de la comunidad una vez cada cinco años para nuestra Subvención de referencia y este es el año de referencia. Por eso este año todos los documentos del programa son más completos. Actualizaremos la Evaluación de la comunidad anualmente durante el ciclo de subvención de cinco años, es decir, cuatro veces más, y luego comenzaremos el proceso nuevamente. Lo utilizamos para ayudar a guiar las decisiones de programas, incluido dónde brindamos servicios, y para estar al tanto de los cambios que debemos conocer. Hay muchos datos incluidos en la Evaluación Comunitaria. Lo principal que buscamos son áreas desatendidas, focos en nuestra área de servicio que no tienen servicios. Necesitamos investigar eso y ver qué podemos hacer para cerrar esa brecha. Usamos la Evaluación de la comunidad para guiar las metas que tenemos para el futuro. Es similar a una enciclopedia de información que utilizamos para ver lo que sucede en todas nuestras áreas de servicio. Como puede ver en el informe, tenemos los principales desafíos que estamos identificando, dónde podemos abordar las necesidades desatendidas y cuál es el plan para hacerlo. Las prioridades más altas suben a la cima. También analizamos nuestras fortalezas para ver cómo podemos satisfacer estas necesidades en la comunidad. Este informe se incluirá con la subvención cuando se presente. El año que viene este documento no será tan extenso. El Consejo de Políticas notó que no hay nada listado para el condado de Bear Lake en la sección de sueldos y salarios. ¿Hay alguna razón para eso? Algunos de nuestros condados no tienen esa información disponible porque su población y sus salarios fluctúan. Durante la temporada turística, la población crece y los salarios pueden incluso cambiar. Es posible que las empresas tengan que competir para contratar trabajadores temporales, incluidos aquellos que trabajan en la industria del turismo. Los salarios pueden cambiar dependiendo de lo que tengan que pagar para conseguir trabajadores. No siempre están establecidos o son consistentes. Muchas de esas personas se irán fuera de temporada y, debido a que está hiperinflado durante la temporada turística, durante la temporada baja los salarios cambian. Toda la industria turística ha desaparecido y ahora sólo la población vive allí todo el año. Los salarios de las personas que viven allí todo el año con trabajos constantes serán diferentes. Los salarios para ese tipo de trabajos pueden ser más consistentes pero también más bajos. Algunos de estos condados no publican salarios porque se ven afectados de manera irregular por la temporada turística. El Consejo de Políticas afirmó que eso tiene sentido y que información como esta se indica para el condado de Rich en el informe, pero no para el condado de Bear Lake. El Consejo de Políticas también preguntó sobre cuestiones de falta de vivienda y vivienda. La Evaluación de la Comunidad habla mucho sobre el rápido crecimiento de Cache Valley. Bear Lake tiene ese problema en el verano, cuando todos los alquileres a largo plazo se convierten en alquileres a corto plazo. En realidad, la gente sólo tiene garantizada una vivienda para alquilar de septiembre a abril y luego pierde la vivienda durante el verano. El Consejo de Políticas declaró que no estaban seguros de si ese era un punto lo suficientemente importante como para incluirlo también en la sección sobre personas sin hogar de la Evaluación de la comunidad. Sí, es. Para estas zonas turísticas los datos no son sólidos para poder citarlos en un informe. A medida que avanzamos, eso no parece que sea algo que vaya a cambiar y puede ser algo que actualicemos anualmente. En cualquier momento, las personas pueden caer legalmente en la definición de personas sin hogar según la Ley

McKinney Vento. La falta de vivienda se define como no tener una vivienda habitual o tener varias familias viviendo en la misma vivienda. De acuerdo con nuestros criterios y requisitos de inscripción de ERSEA, ¿cómo afectaría la pérdida de vivienda debido a la llegada de turistas al área el hecho de ser considerado sin hogar y las calificaciones de ERSEA? Contamos con una solicitud de inscripción que se completa con cada familia. Especialmente cuando califica y presenta la solicitud, realmente analizamos esas pautas para personas sin hogar que incluyen viviendas inadecuadas cuando no son suficientes o no satisfacen las necesidades de su familia. Esas son cosas que consideramos. Como se mencionó, seguimos la Ley McKinney Vento. Hágales saber a las familias de sus comunidades que si caen en esta situación, compartan esa información con nosotros porque esa familia automáticamente sería elegible para la inscripción. Si alguna circunstancia cambia en su situación de vivienda, puede informarle a su Defensor Familiar.

**Moción para aprobar la evaluación comunitaria**

**Movimiento: Brooks Bodily**

**Secundado: Anna Herrera**

**Aprobado: Sí**

**9. Votar para aprobar la solicitud de subvención de continuación de HS/EHS (08CH010808) por un monto de \$8,876,281 para el año de subvención 2024 - 2025, que consta de \$5,347,156 para atender a 327 niños financiados por Head Start en la opción basada en centros en Utah e Idaho y \$3,529,125 para atender a 171 niños de Early Head Start financió a niños en opciones basadas en centros y en el hogar en Utah e Idaho. Esto es para financiar el primer año de un ciclo de subvenciones de cinco años – Sarah Thurgood**

Esta es la solicitud para la Subvención Baseline. Terrah, la asistente administrativa, ayudó a organizar las partes de la solicitud de subvención este año. Entregamos la solicitud de subvención tres meses antes del final de nuestro año de subvención, que es el 31 de enero. Una vez aprobada, entra en vigor el 1 de febrero. La Oficina Regional la aprueba y luego ingresa a nuestro sistema de Oficina de Head Start. Revisan las subvenciones de cerca. No nos financian automáticamente. Esta solicitud de subvención es importante porque es la base. Cada año después de esto no será tan extenso. Simplemente escribiremos lo que estamos haciendo que es diferente y los cambios que hemos realizado. Si hay cambios de objetivos, etc., lo indicaremos y documentaremos durante los próximos cinco años. Esta subvención revisa cómo hacemos las cosas y cómo garantizamos que se brinden los servicios. Los montos en dólares están escritos allí en la agenda. Después de que sea aprobado por el Consejo de Políticas, lo llevaremos a la Junta la próxima semana. Después de que lo aprueben, lo enviaremos a través de nuestro sistema HSES.

**Moción para aprobar la solicitud de subvención de continuación de HS/EHS (08CH010808) por un monto de \$8,876,281 para el año de subvención 2024 - 2025, que consta de \$5,347,156 para atender a 327 niños financiados por Head Start en la opción basada en centros en Utah e Idaho y \$3,529,125 para atender a 171 niños de Early Head Start financió a niños en opciones basadas en centros y en el hogar en Utah e Idaho. Esto es para financiar el primer año de un ciclo de subvenciones de cinco años.**

**Movimiento: Amy Gyllenskog**

**Secundado: Anna Herrera**

**Aprobado: Sí**

**10. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de septiembre de 2023 – Stacey Clark**

Cada mes, después de las reuniones del Consejo de Políticas, el Asistente Administrativo redacta las actas que son un registro de lo que sucede durante cada reunión del Consejo de Políticas. Las actas se envían en el paquete de información de cada reunión. Mientras las lee, si ve algo que deba cambiarse o tiene preguntas sobre algo en las actas, puede traer esas preguntas o temas para discutirlos en la reunión. Al votar para aprobar el acta, usted declara



que el acta de la reunión es correcta hasta donde usted sabe. Este mes es octubre y el Consejo de Políticas está votando para aprobar las actas de septiembre. Así es como seguirá funcionando a medida que avancemos. El próximo mes el Consejo de Políticas votará para aprobar las actas de esta reunión.

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de septiembre de 2023.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de septiembre de 2023**

**Movimiento: Brooks Bodily**

**Secundado: Melanie Wells**

**Aprobado: Sí**

**11. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 29 de septiembre de 2023 – Stacey Clark**

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 29 de septiembre de 2023.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 29 de septiembre de 2023**

**Movimiento: Brooks Bodily**

**Secundado: Kristin Fellows**

**Aprobado: Sí**

**12. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Stacey Clark**

Debido a que no podemos avanzar con contrataciones o transferencias comenzando en sus nuevos puestos sin la aprobación del Consejo de Políticas, a veces tenemos que celebrar reuniones adicionales y esas reuniones se llaman reuniones provisionales porque caen en el intervalo entre las reuniones mensuales regulares del Consejo de Políticas. Algunos meses no necesitamos celebrar una reunión provisional y otros meses lo hacemos para que alguien pueda comenzar en su nuevo puesto. Este punto estará en la agenda todos los meses para votar y aprobar. Se trata de obtener previamente su consentimiento para celebrar reuniones extraordinarias si es necesario.

Debido a que estamos entre los miembros del Consejo Político del año pasado que terminan y los nuevos miembros del Consejo Político que se hacen cargo de las reuniones, si surge la necesidad entre ahora y la reunión programada para noviembre de celebrar una reunión provisional, serán los miembros del Consejo Político del año pasado quienes dirigirá esa reunión. La reunión de noviembre programada regularmente está programada para el 16 de noviembre, que es la fecha en que asumirá el nuevo Consejo de Políticas.

**Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario**

**Movimiento: Melanie Wells**

**Secundado: Whitney Miles**

**Aprobado: Sí**

**13. Actualizaciones de la evaluación de la supervisión active – Steph Wood**

Steph Wood es la coordinadora del centro. Hemos terminado de realizar nuestras evaluaciones de riesgos de análisis de necesidades para cada salón de clases de preescolar Head Start y Early Head Start. También hemos realizado nuestros controles de instalaciones de salud y seguridad para cada una de nuestras aulas e instalaciones. Hacemos esto para identificar cualquier inquietud o necesidad que pueda surgir con esas aulas o instalaciones. Atendemos rápidamente cualquier necesidad identificada. Los Gerentes trabajan con los maestros para abordar cualquier inquietud o problema que puedan tener. Una vez que se completan estas evaluaciones, van a una subcarpeta dentro de cada salón de clases para que cualquier persona que ingrese al salón de clases que sea un subdirector o intervenga para ayudar a los maestros esté inmediatamente al tanto de cualquier inquietud que necesite conocer. Se brinda

apoyo individual si vemos que se identifica alguna necesidad de supervisión activa. El apoyo proviene del Coordinador del Centro, los Gerentes del Centro, el Administrador y los Especialistas de Salud y Bienestar, el Equipo de Salud Mental, el Gerente de Educación y Capacitación y los Asesores Mentores. Usamos toda esta información y datos para mejorar constantemente nuestro programa, asegurando que cumplimos y tenemos una mayor implementación de supervisión activa.

#### **14. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood**

No tenemos nada que no hayamos cumplido con nuestra fecha límite o que no hayamos cumplido. Todo se ve muy bien. Acabamos de terminar con nuestro plazo de 45 días para los requisitos de salud y lo incorporamos todo. Todos estaban muy emocionados. Contamos con un excelente personal. Felicitaciones a todos!

#### **15. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal – Sarah Thurgood**

La reunión de presupuesto fue bastante simple este mes. Hablamos sobre dónde nos encontramos con nuestros presupuestos y con el proceso de auditoría. Hablamos de las renovaciones de beneficios y son un poco complicadas este año. Nuestro proveedor de seguros está intentando aumentar nuestras primas en un 21%. Tuvimos mucha discusión sobre cuáles son nuestras opciones y qué queremos hacer. No tenemos mucho personal que utilice nuestro seguro pero, para aquellos que lo hacen, tener buenos beneficios y seguro es realmente importante para ellos. Aunque no tenemos mucho personal que lo utilice, queremos seguir ofreciéndolo como un beneficio y mantenerlo asequible. Estamos buscando formas para que el personal siga teniendo buenos beneficios que no supongan una carga demasiado grande para el programa. Ilise Anderson, nuestra consultora fiscal, negociará con nuestros proveedores de beneficios. Ella tiene mucho conocimiento sobre nuestros beneficios de seguro. Veremos qué podemos hacer para conservarlo. Dado que nuestras tasas salariales no son tan altas como nos gustaría, creemos que tener buenos beneficios es una forma de atraer y retener a un buen personal. Aún que no hemos tomado una decisión, pero mantendremos la compañía de seguros e intentaremos no traspasar ningún coste adicional a nuestros empleados si podemos evitarlo.

#### **16. Informe del director – Sarah Thurgood**

Estos puntos se abordaron durante otros puntos de la agenda a lo largo de la reunión. Nada más que discutir. Muchas gracias a los miembros del Consejo de Políticas de 2022-2023 por ofrecerse como voluntarios y tomarse el tiempo para servir en el Consejo de Políticas. Los apreciamos mucho a todos. Entendemos que están todos muy ocupados, pero queremos que sepan que realmente los apreciamos. El Consejo de Políticas afirmó que también aprecian a Sarah.

#### **17. Informe de la Junta – Brooks Bodily**

El tema principal que la Junta discutió el mes pasado fue el Informe de Auditoría Anual realizado por Rudd & Company. La palabrería utilizada en el informe es que hubo una opinión sin reservas, lo que significa que no hubo conclusiones, que es lo que queremos escuchar. Andy hizo un muy buen trabajo ayudando a preparar los estados financieros este año en lugar de que los auditores lo hicieran. La junta revisó, votó y aprobó los objetivos establecidos por varios departamentos. Revisaron el Informe Fiscal preparado por Andy Hernández y recibieron capacitaciones fiscales y de subvenciones. La Junta discutió el Informe de desempeño del programa y recibió el Informe del Comité de Presupuesto. También fueron actualizados sobre la última reunión del Consejo de Políticas celebrada y lo que se discutió allí. Discutieron lugares de reunión y recomendaciones para los miembros de la junta. La junta está tratando de

reunirse más en persona, si es posible, para coordinarse mejor y conocerse más unos a otros. La Junta también aprobó las actas de la reunión de la Junta del mes anterior. Brooks preguntó si había alguna pregunta que plantear a la Junta Directiva en su próxima reunión. No se hicieron preguntas.

### **18. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

Un miembro del Consejo de Políticas expresó que su hija va al Centro Preston y tiene alergias graves. Salir mucho le da una tos muy fuerte. Incluso cuando hace mal tiempo, a veces los niños siguen saliendo. A veces, cuando ha estado lloviendo, si no hay truenos, salen afuera o si está nevando, los sacan afuera si no hay menos de 0 grados Fahrenheit. Los maestros le han dicho a esta madre que puede entrar y estar con su hija mientras los demás salen pero eso es mucho para esta madre ya que tiene una recién nacida. ¿Puede el otro profesor, que da la clase de la mañana y todavía está allí, estar con los niños que no pueden salir por determinadas condiciones meteorológicas? Las Normas de Desempeño establecen que los niños deben salir al aire libre durante un período de tiempo determinado. Tenemos restricciones climáticas pero son bastante indulgentes. Si todavía podemos sacar a los niños, incluso cuando hace frío, necesitamos que tomen aire fresco. El problema de que venga un solo maestro es que siempre necesitamos tener dos miembros del personal con los niños. No sería suficiente tener un solo maestro con los niños, ni siquiera un niño. No tenemos suficiente personal para tener dos adultos adentro con los niños mientras los demás están afuera. Por eso preguntamos, si un niño no quiere salir, si sus padres pueden venir y estar con su hijo y ayudarlo de esa manera. Se vuelve difícil cuando tenemos uno o dos niños que no pueden salir. Tendríamos que contar con todo otro personal para estar con los niños que no pueden salir. Podemos hablar más después de esta reunión y trabajar con los profesores. En los Estándares de Desempeño, incluso si eres maestro, ningún adulto puede quedarse solo con los niños. Siempre hay que tener dos profesores allí. El único maestro que está adentro no cumpliría con los requisitos del Estándar de Desempeño para nuestra proporción. El Consejo de Políticas comprende la preocupación de no permitir que un adulto esté solo con los niños. El Consejo de Políticas pidió claridad sobre el hecho de que los niños tengan que salir cuando solo están allí durante cuatro horas. Es un requisito de la Norma de Desempeño para la salud de los niños que asisten a clases en centros educativos. Esto siempre ha sido un requisito. Estar al aire libre es bueno para que los niños salgan a tomar aire fresco y tomar el sol. Cuando hace frío hay que abrigoarlos y lleva tiempo pero es un requisito. Los Estándares de Desempeño están en línea para que los padres los vean. Se le pidió al Coordinador del Centro que compartiera esos Estándares de Desempeño específicos con este padre. Ella también puede obtenerles las restricciones climáticas que seguimos.

Otro miembro del Consejo de Políticas tuvo una pregunta sobre la aplicación In-kind. Le devolvieron algunas de sus transacciones. Esta madre revisa y anota cada habilidad en la que trabaja, pero parece que hay varias en cada categoría que cuentan como la misma. Le puso mucho tiempo por encima de lo que debería haber sido, pero simplemente trató de completarlo. No hay indicadores de que las habilidades sean iguales o estén clasificadas como iguales por tiempo. Invirtió 28 horas en especie por un día de 24 horas. ¿Hay algo que se pueda hacer para que quede más claro al usar la aplicación para enviar tiempo en especie? Si tiene alguna pregunta sobre la aplicación In-kindPro, hable con su defensor familiar o educador en el hogar para aquellos en la opción del programa en el hogar. Posiblemente la preocupación no sea que las habilidades cuenten para lo mismo, sino que el tiempo se ingresa varias veces. Por ejemplo, si está trabajando con su hijo en algunas habilidades diferentes durante una hora, solo puede enviar una hora. Parece haber cierta confusión en algunos de los informes en los que los padres dedican una hora a cada una de las habilidades trabajadas, lo que duplicaría el tiempo cuando en realidad solo trabajaban con sus hijos durante una hora en total. Está bien enumerar

el tiempo en todas las habilidades en las que se trabajó, pero debe dividir el tiempo entre ellas o simplemente poner la cantidad total de tiempo en una habilidad en la que se trabajó si eso es más fácil y las habilidades son similares. Queremos que enviar donaciones en especie sea fácil. El Consejo de Políticas afirmó que esta explicación tiene sentido. Su defensor de la familia tampoco estaba seguro de cómo se duplicó el tiempo. Podemos investigar las transacciones presentadas y trabajar con su defensor y el supervisor del defensor para asegurarnos de que comprendan lo que sucedió y luego puedan trabajar con esta familia.

Esta es una oportunidad para que cualquier miembro del Consejo de Políticas comparta comentarios, cualquier inquietud o cosas positivas que vea en el Programa, o preguntas que pueda tener. Si tiene preguntas o inquietudes que desea discutir, compártalas antes de la reunión. Puede enviarlos por correo electrónico a Terrah Smith o Kristie Curtis. Esto nos ayudará a tener a las personas correctas en la llamada para poder responder esas preguntas durante la reunión.

### **19. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

-Del 22 de septiembre al 28 de octubre: Cache Valley Straw Maze en 590 N. 200 W. Richmond, UT 84333 abierto de lunes a jueves de 4 a 9 p. m., viernes de 4 a 11 p. m. y sábados de 10 a. m. a 11 p. m. Las atracciones incluyen laberinto de paja, laberinto de paja embrujado (7, 14, 21, 28 de octubre), Pumpkin Alley, Swing Ride, Giant Slide, Jump Pad, Area de juegos, Mechanical Bull, Corn Cannon. Consulte el sitio web para conocer los precios:

[thecachevalleystrawmaze.com](http://thecachevalleystrawmaze.com)

-22 de septiembre al 30 de octubre: Actividades de otoño en la granja en el American West Heritage Center (4025 S. Hwy. 89-91, Wellsville, UT). Corn Maze se ofrece de lunes a jueves de 5 a 10 p. m., los viernes de 4 a 11 p. m. y los sábados de 11 a. m. a 11 p. m. con una entrada de \$ 8 (menores de 2 años gratis). Haunted Hollow se celebra los viernes y sábados por la noche durante todo el mes de octubre, de 7:30 a 10:30 p. m. con una entrada de \$ 10 (recomendado para mayores de 8 años). Otras atracciones incluyen un huerto de calabazas, juegos de césped gigantes, un fuerte de paja, 9 asientos para pasajeros en uno trenes aterradores y paseos en pony. Hay disponible un pase combinado (entrada de \$15) que incluye Corn Maze, actividades y Haunted Hollow.

-Todos los jueves y sábados más el 30 y 31 de octubre: 10th West Scare House (900 N. 1000 W. Logan, UT). Jueves y días 30 y 31 de 19.30 a 21.30 horas. Viernes y sábados de 19:30 a 22:30 horas. Atracción completa (interior y exterior) \$20. Fast Pass (entra directamente en tu experiencia) \$35.

-Mes de octubre: actividades de otoño en Little Bear Bottoms (5100 W. US Hwy 89-91, Wellsville, UT). De lunes a sábado Laberinto de maíz/Pirámide de paja (de lunes a jueves: de 5 a 10 p. m.; viernes de 5 a 11 p. m. y sábados de mediodía a 11 p. m.) y Pumpkin Patch (de lunes a viernes de 3 p. m. a la oscuridad y sábados al mediodía a la oscuridad). Viernes y sábados Redneck Ride of Terror (de noche a las 11 p. m.) y Spooky Barn Ride (de 7 a 11 p. m. cada ½ hora). Consulte el sitio web para conocer los precios: [littlebearbottoms.com](http://littlebearbottoms.com)

-19-21, 23-24 de octubre: Pumpkin Walk en Elkridge Park en North Logan (1150 E. 2500 N. North Logan, UT) de 10 am a 10 pm. Puedes caminar durante el día del domingo. No está iluminado pero está menos concurrido. Este es un evento gratuito. Se proporciona aparcamiento y servicio de traslado. Consulte el sitio web para obtener más información: [pumpkinwalk.org](http://pumpkinwalk.org)

-21 de octubre: Bear Lake Monster Mash en el Centro de visitantes del Parque Estatal Bear Lake de 2 a 5 p.m. Este es un evento gratuito. Tendrán actividades como donas en una cuerda, decorar calabazas, mover manzanas, etc.

-21 de octubre: Carnaval y cena asustadora del hospital en el Oregon Trail Center de 5 a 8 p. m. Se incluyen visitas asombrosas del Oregon Trail Center.

-27 de octubre: Carnaval de la escuela primaria de Georgetown en 142 Stringtown Rd.

Georgetown, identificación; cualquiera invitado

-28 de octubre: Carnaval de la escuela primaria AJ en 535 Clay St. Montpelier, ID

-30 de octubre: Trunk or Treat para organizaciones locales sin fines de lucro organizado por las agencias interinstitucionales de Cache Valley en el estacionamiento del Centro Acuático (451 S. 500 W. Logan) de 5 a 7 p.m. Tendremos un puesto de Bear River Head Start en este evento para reclutar familias.

-31 de octubre: Caminata por el centro de Logan Treat de 10 a. m. a 4 p. m. Los negocios están entre 200 N. y 119 S. y 100 W. a 100 E. Simplemente busque el cartel de Halloween Treat Walk en su puerta o ventana. Tendremos un puesto de Bear River Head Start en este evento para reclutar familias.

-Este punto de la agenda es para que cualquier miembro del Consejo de Políticas comparta información sobre cualquier cosa que suceda en las comunidades a las que servimos. No tienen que ser eventos gratuitos, pero pueden ser cualquier cosa, como actividades para niños y familias, clases, recursos, etc.

#### **20. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

Para este punto de la agenda, ¿alguien ha tenido una reunión del Comité de Padres este año sobre la cual le gustaría compartir? Acabamos de tener una reunión del Comité de Padres en Brigham el día 17 y otra en el Centro Hyde Park el día 18. También tuvimos una reunión del Comité de Padres de habla hispana. Todos tuvieron una gran participación. Hay algunos más por venir. Si no se ha enterado, pregúntele a su defensor y él le conseguirá un folleto y, si puede confirmar su asistencia, sería fantástico.

#### **21. Revisión del calendario – Kristie Curtis**

-14 de noviembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10 a. m.; el Tesorero electo asistirá

-16 de noviembre: Próxima reunión del Consejo de Políticas a las 7 p.m. a través de Dialpad Meetings. Celebraremos nuestras Elecciones de Oficiales del Consejo de Políticas durante esa reunión.

-22-24 de noviembre: vacaciones

-28 de noviembre: reunión de la junta directiva a las 17:00 horas; el presidente electo asistirá. También tenemos un calendario en nuestro sitio web, [brheadstart.org](http://brheadstart.org). Tiene información actualizada al respecto, si desea consultarla.

#### **22. Gracias a los miembros del Consejo de Políticas 2022-2023 por su servicio a Bear River Head Start – Kristie Curtis y Terrah Smith**

Queremos decirles a los miembros del Consejo de Políticas 2022-2023 que prestaron servicio el año pasado muchas gracias por todo lo que han hecho. No podemos aprobar cosas sin usted, así que gracias por asistir a las reuniones, especialmente a las reuniones intermedias adicionales. Nosotros realmente los apreciamos. Solo como recordatorio, para todos los miembros de 2022-2023, esta debería ser su última reunión a menos que necesitemos celebrar una reunión intermedia antes de la reunión programada para el 16 de noviembre de 2023.

Solicitamos que nuestros funcionarios del Consejo de Políticas actualmente elegidos asistan a la reunión de noviembre para ayudar a llevar a cabo esa reunión y como parte de la capacitación de los funcionarios recién elegidos. Elegiremos nuevos funcionarios para el Consejo de Políticas 2023-2024 en la reunión del 16 de noviembre de 2023.

Muchas gracias, Consejo de Políticas 2022-2023. Ustedes deben haber recibido uno formulario de evaluación del Google para completar con respecto a su experiencia en el Consejo de Políticas. Si no lo ha recibido, infórme a Kristie Curtis y ella podrá enviárselo. Muchas gracias. Apreciamos enormemente todo lo que ha hecho por Bear River Head Start.



**23. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 19 de octubre de 2023 – Stacey Clark**

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 19 de octubre de 2023 se levantó a las 8:23pm.

**Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del [date] de [month] de 2023**

**Movimiento: Brooks Bodily**

**Secundado: Whitney Miles**

**Aprobado: Sí**