

## CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

### Actas de la reunión 2023-2024

<b>Fecha:</b> Jueves, 18 de enero de 2024	<b>Hora de inicio:</b> 7:00PM <b>Hora de finalización:</b> 7:39PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham		E
	Suplente de Brigham		
Anna Sherman*	Representante de Tremonton	X	
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton	X	
Amy Gyllenskog (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park	X	
Alexander Quinn*	Suplente de Hyde Park	X	
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan	X	
Ashley Davis*	Suplente de Logan Alternate	X	
	Representante de Hyrum		
	Suplente de Hyrum		
	Representante de Smithfield		
	Suplente de Smithfield		
	Representante de Richmond		
	Suplente de Richmond		
Stacey Clark* (Secretario)	Representante Malad		X
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad		E
Brittan Johnson* (Vicepresidente)	Representante de Paris		E
Whitney Miles*	Suplente de Paris		X
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X	
	Suplente de Preston		
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X	
Juliane Checketts*	Suplente de Nest/Koop	X	
	Representante de Fishpond		
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond		X
Connie Paskett	Representante de la Junta	X	
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X	
Justin Nuñez	Representante de la comunidad		X

**\*Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 4
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cherie Pierce (administradora de salud y bienestar),	

Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones)

**1. Voto para aprobar la solicitud de contratación de Shaylee Bagley como maestra de medio día de PHS Hyde Park – Steph Wood**

Shaylee se graduó recientemente de la Universidad del Sur de Utah con una Licenciatura en Vida Familiar y Desarrollo Humano con énfasis en Estudios de la Familia y Desarrollo de la Primera Infancia, así como una especialización en Psicología. Shaylee ama mucho este campo y quiere una carrera que abarque todos esos factores, por eso solicitó el puesto de maestra de medio día en Bear River Head Start en Hyde Park. Espera tener la oportunidad de afectar positivamente la vida de los niños como lo hicieron sus maestros con ella.

**Moción para aprobar la solicitud de contratación de Shaylee Bagley como maestra de medio día de PHS Hyde Park**

<b>Moción :</b> Kristin Fellows	<b>Secundado:</b> Anna Herrera	<b>Aprobado:</b> Sí
---------------------------------	--------------------------------	---------------------

**2. Voto para aprobar la solicitud de contratación de Elena Wood como asistente de maestra de medio día para bebés y niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood**

Elena es del sureste de Idaho y se mudó a Cache Valley hace poco menos de un año. Actualmente estudia Dietética y Relaciones Internacionales. A Elena le apasiona ayudar a las personas, tanto individualmente como a las familias, a mejorar sus vidas. Está muy emocionada por esta oportunidad de ayudar en Bear River Head Start en Logan.

**Moción para aprobar la solicitud de contratación de Elena Wood como asistente de maestra de medio día en estanques para bebés y niños pequeños de EHS**

<b>Moción:</b> Anna Herrera	<b>Secundado:</b> Anna Sherman	<b>Aprobado:</b> Sí
-----------------------------	--------------------------------	---------------------

**3. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Madeline Stowe de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood**

Maddie lleva aproximadamente un mes trabajando en Bear River Early Head Start como asistente de maestra. Acaba de obtener su título de la Universidad Estatal de Utah en Desarrollo Humano y Estudios Familiares. Maddie solicita ser transferida al puesto de maestra de tiempo completo. Está muy emocionada de empezar con eso.

**Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Madeline Stowe de asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS a maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond**

<b>Moción:</b> Anna Herrera	<b>Secundado:</b> Anna Sherman	<b>Aprobado:</b> Sí
-----------------------------	--------------------------------	---------------------

**4. Voto para aprobar la solicitud de transferencia de Julie Huppi de asistente de maestra de PHS Hyrum a maestra de PHS Hyrum – Steph Wood**

Julie ha estado en la clase Hyrum Head Start durante dos años y medio. Comenzó como asistente de aula en agosto de 2021. Un año después, en agosto de 2022, se transfirió para ser asistente de maestra y ahora solicita ser maestra principal. Julie tiene una licenciatura de BYU Idaho y completó su título de Asociado en Desarrollo Infantil en octubre pasado. Ella ama a los niños y las familias de nuestra clase de Hyrum y espera continuar por el gran camino que ya comenzaron en su salón de clases y planean continuar en los años venideros.

**Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Julie Huppi de asistente de maestra de PHS Hyrum a maestra de PHS Hyrum**

<b>Moción:</b> Kristin Fellows	<b>Secundado:</b> Tasneem Mussaji	<b>Aprobado:</b> Sí
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------

**5. Voto para aprobar el procedimiento de prueba de tuberculosis actualizado de Bear River Head Start – Cherie Pierce**

Nuestro procedimiento actual es que los empleados se someten a pruebas de tuberculosis (TB) al momento de su contratación y cada tres años posteriormente. Proponemos que los empleados sean evaluados al momento de su contratación y luego las pruebas solo se realizarán después de eso con una exposición conocida. Tendremos un cuestionario sobre tuberculosis que cada empleado completará anualmente durante nuestro período previo al servicio. Esto fue revisado y discutido en nuestra reunión del Comité Asesor de Servicios de Salud de diciembre y fue aprobado. Cherie había investigado esto y habló con el Departamento de Salud de Bear River, y el Hospital Regional de Logan e investigó las pautas actuales de los CDC (Centros para el Control de Enfermedades). Esto es lo que actualmente sugieren que se haga para las pruebas de tuberculosis.

**Moción para aprobar el procedimiento de prueba de tuberculosis actualizado propuesto en Bear River Head Start**

**Moción: Anna Sherman**

**Secundado: Anna Herrera**

**Aprobado: Sí**

**6. Voto para aprobar la política de verificación de antecedentes de personas no pertenecientes al personal de Bear River Head Start – Sarah Thurgood**

Todos los involucrados con Bear River Head Start que se relacionan con niños deben tener una verificación de antecedentes de huellas dactilares las 24 horas. También realizamos verificaciones del Registro de Abuso Infantil. Incluso los contratistas, consultores y voluntarios necesitarán que se ejecuten si van a estar con los niños. Para cualquiera que sea voluntario a corto plazo, no requerimos el cheque, pero no puede estar solo con los niños. Cada año se nos exige que completemos una verificación del Registro de delincuentes sexuales y del Registro de abuso infantil de todos los padres/tutores de los niños inscritos y, si surge algo, esos padres no pueden estar en las instalaciones. Debemos hacer otros arreglos con ellos para recoger y dejar a su hijo. Si surgen dudas sobre estos controles para los voluntarios, no podrán ofrecerse como voluntarios. Para el estado de Idaho, si alguien quiere ser voluntario más de diez horas debe hacerse una verificación de antecedentes. Idaho es un poco diferente gracias a las licencias de cuidado infantil.

**Moción para aprobar la Política de verificación de antecedentes de personas que no pertenecen al personal de Bear River Head Start**

**Moción: Kristin Fellows**

**Secundado: Connie Paskett**

**Aprobado: Sí**

**7. Voto para aprobar la Enmienda al Plan de Reembolso de Gastos Médicos – Sarah Thurgood**

Uno de los beneficios que ofrecemos a nuestro personal, si se inscriben para recibir seguro a través de Bear River Head Start a través de la compañía de seguros externa con la que contratamos, es que Bear River Head Start reembolsará los primeros \$600 pagados para el deducible de cada persona en su familia en el plan. Entregan documentación para poder ser reembolsados. Queríamos asegurarnos de obtener una nueva aprobación para que esto sea claro y conocido y tengamos una buena huella que demuestre que esto es lo que hacemos. Es por eso que llevaremos esto al Consejo de Políticas y luego lo llevaremos a la Junta la próxima semana. El Consejo Político afirmó que esto es fantástico. Este es un muy buen beneficio. Tenemos muy buena gente que trabaja aquí. Intentamos hacer todo lo que podemos para mostrar nuestro agradecimiento.

**Moción para aprobar la Enmienda al Plan de Reembolso de Gastos Médicos**

**Moción: Connie Paskett**

**Secundado: Anna Sherman**

**Aprobado: Sí**

**8. Voto para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 14 de diciembre de 2023 – Amy Gyllenskog**

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 14 de diciembre de 2023.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 14 de diciembre de 2023**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Anna Sherman**

**Aprobado: Sí**

**9. Voto para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog**

No se hicieron preguntas ni se mantuvo discusión sobre este punto de la agenda.

**Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario**

**Moción: Anna Herrera**

**Secundado: Festus Odunuga**

**Aprobado: Sí**

**10. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood**

Proporcionamos este informe todos los meses. Muestra si hay áreas del programa que no están cumpliendo con el cumplimiento, los plazos y los requisitos como se describe en las Normas de desempeño. ReNae Torbenson compila este informe después de que los Coordinadores ingresan sus datos en ChildPlus. No hay nada que no cumpla. Cada parte del programa cumple con todos los requisitos y plazos. Todo está yendo bien.

**11. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn**

El año fiscal 2023-2024 está aproximadamente completo en un 83% al 30 de noviembre de 2023. A medida que nos acercamos al final del año fiscal, que es el 31 de enero de 2024, debemos asegurarnos de que todos los padres envíen donaciones en especie a través del Aplicación In-kindPro de manera oportuna para que el personal pueda validar los envíos correctamente. Continuamos con el proceso de cierre del año de subvención Head Start/Early Head Start 2023-2024 que finaliza el 31 de este mes. También tenemos una nueva contadora, Sydnee Mabey de Jones Simkins. Sydnee ha estado recibiendo capacitación y brindando servicios de contabilidad durante el mes de diciembre. También ha estado desempeñando todas las responsabilidades contables que se le asignaron anteriormente a Taylor. Sydnee también ha estado recibiendo capacitación sobre todas las funciones y deberes contables para garantizar que contamos con la capacitación cruzada adecuada. También discutieron el estado de la reducción del gasto. Repasaron las preocupaciones presupuestarias y las medidas de acción de las que Andy se encargará. Habló sobre las facturas de TANF y sobre la verificación de la cantidad de fondos gastados, asegurando que los W2 provendrán de Gusto y programando la entrega de los W2, así como enviar una copia de las actas de la reunión del Comité de Presupuesto al miembro de la Junta presente, Suzie Yeates.

**12. Informe del director – Sarah Thurgood**

En el momento en que Sarah escribió su Informe del Director (tiene que estar completo una semana antes de la reunión del Consejo de Políticas), acabábamos de regresar de las vacaciones, por lo que no había mucho que informar en ese momento. Todavía no hay mucho que decir que sea bueno. Nos gusta cuando las cosas son normales y van bien. Todo está yendo bien. Sarah está muy satisfecha con la reestructuración de la Oficina Fiscal. Las operaciones del programa van muy bien. Tenemos algunas vacantes, así que si alguno de ustedes conoce algún niño o familia que califican para Head Start, animémoslos a visitar el sitio web y completar sus solicitudes. Siempre tenemos un poco de movimiento en enero porque es el comienzo del año y muchos estudiantes universitarios se van en esta época. Entonces, tenemos algunas vacantes que queremos llenar. Difundir la palabra.

**13. Informe de la Junta – Connie Paskett**

Durante la última reunión de la junta directiva, discutieron muchas cosas diferentes, incluido el reconocimiento de las relaciones laborales con el personal, algunos gastos médicos y planes de jubilación. Andy entregó el Informe Fiscal y, por supuesto, Sarah entregó su informe. En dicha reunión se aprobó el Acta de la Junta Directiva.

**14. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que discutir o inquietudes. No se hicieron preguntas, no se compartieron inquietudes ni se plantearon temas para discusión durante este punto de la agenda.

**15. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si sabían de algo que estuviera sucediendo en la comunidad. No se plantearon temas para discusión durante este punto del orden del día. ¡El presidente del Consejo Político dijo que sus hijos han estado enfermos, por lo que se quedaron atrapados adentro y no están al tanto de lo que sucede en el mundo exterior!

**16. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

No hubo ninguna reunión del Comité de Padres durante diciembre ya que fue un mes corto. Las próximas reuniones del Comité de Padres están programadas para el 30 y 31 de enero en un par de semanas.

**17. Revisión del calendario – Terrah Smith**

- Martes 30 y miércoles 31 de enero: Reuniones del Comité de Padres
- Martes 13 de febrero: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 am para que asista el Tesorero del Consejo de Políticas
- Jueves 15 de febrero: Próxima reunión del Consejo de Políticas combinada con la Junta; La Junta se unirá a la reunión llamando como lo hace el Consejo de Políticas. Ambos órganos rectores votarán los puntos esa tarde.
- Lunes 19 de febrero: Día del Presidente; todo el personal fuera
- Martes 27 de febrero: Reunión del Comité de Padres en Español
- Miércoles 28 de febrero: Reunión del Comité de Padres de Inglés

Los Intercesores Familiares deberían recibir más información sobre los horarios, etc., de las reuniones del Comité de Padres.

**18. Voto para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2024 – Amy Gyllenskog**

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2024 se levantó a las 7:39pm.

**Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 18 de enero de 2024****Moción: Connie Paskett****Secundado: Anna Sherman****Aprobado: Sí**