



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 25 de enero de 2024

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Jessica Spradlin como asistente de maestra de PHS Hyde Park.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Emilie Johnson como asistente de maestro de PHS Hyrum.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Carmina Bingham Díaz como asistente de clase de PHS Smithfield.

*Si desea ver las actas completas de la reunión, vaya a to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2023 to August 2024



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2024

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Damon Bird como asistente de mantenimiento de guardia.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Tamra Sheehan como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Sienna Volkert como asistente de maestra de guardia para todas las áreas.
4. Se aprobó la solicitud de transferencia de Tabitha Benzon de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop.
5. Se aprobó la política ERSEA de Bear River Head Start.
6. Se aprobó la Política de Estancamiento de Bear River Head Start.
7. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2024.
8. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 25 de enero de 2024.

9. Se aprobó la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario.
10. Se proporcionaran actualizaciones de la evaluación de supervisión activa.
11. Informe de desempeño del programa:
 - Todo va excepcionalmente bien en el programa. No nos estamos perdiendo ninguno de nuestros hitos y estamos cumpliendo con todas nuestras fechas de vencimiento. No hay áreas de preocupación.
 - Sarah agradece a todos los Coordinadores que reúnen sus datos cada mes y a ReNae Torbenson, quien recopila los datos de todos los Coordinadores y elabora este informe.
12. Comité de Presupuesto/Informe Fiscal:
 - El último año fiscal está sustancialmente completo:
 - Actualmente estamos haciendo nuestras acumulaciones de fin de año
 - El informe presupuestario se distribuirá a principios de marzo.
 - Para garantizar que todos los gastos del año pasado estén incluidos en el año fiscal, el mes de enero se deja abierto más tiempo que los demás meses.
 - Continuar obteniendo todos los artículos en especie agrupados e ingresados.
 - Finalizada la renovación de cobertura de seguro de este año con Progressive Insurance:
 - Sólo un modesto aumento que se hizo a nuestras tarifas respecto al año anterior.
 - Continuó el proceso de cierre del año de subvención Head Start/Early Head Start 2023-2024 que finaliza el 31 de enero de este año.
 - Se discutieron las tasas de reembolso de millas para 2024-2025. Se habrá una discusión continua.
 - Se discutieron otras tarifas en especie, como las tarifas de los voluntariado, las tarifas de miembros de la Junta Directiva y del Consejo de Políticas, y uso donado de la instalaciones.
 - Trabajando en el cálculo de los montos del SEP de fin de año que se cubrirán con el gastos reducidos.
 - Continuar trabajando con el Equipo Fiscal y Jones Simkins para determinar qué deberes y tareas se deben realizar internamente o subcontratar. Todo va bien y se están adaptando.
13. Informe del director:
 - Recibimos noticias del Distrito Escolar de Preston de que están creciendo y necesitan recuperar su salón de clase :
 - Se reunió con el Superintendente y el Superintendente Adjunto
 - Les recordé que teníamos un edificio allí y que lo abandonamos para que pudieran ampliar su escuela, y así es como terminamos usando el espacio del salón de clases en su edificio.
 - Fue una reunión linda y muy productiva y vamos a seguir trabajando con ellos.
 - La primera opción sería tener un salón de clase en la escuela.
 - La segunda opción sería tener un modular que pudiéramos usar gratis
 - La tercera opción sería pagar el alquiler de algo con el distrito escolar.
 - La última opción sería buscar otra instalación. En realidad, no queremos separarnos del distrito escolar porque el alquiler es increíblemente caro. Además, tendríamos que instalar áreas de juego, mover cosas, encontrar estacionamiento y gestionar los requisitos de licencia.
 - El Superintendente iba a llevar esto a su Junta para discutirlo.

- Para todos los padres en esa área, sería útil y beneficioso recordarles amistosamente al personal de su escuela que realmente nos gustaría permanecer allí, asociarnos con el distrito escolar y continuar la colaboración.
 - Recibiremos una visita a nuestra área de nuestra Oficina Regional en abril:
 - Ellos Intentan asistir a todos los programas una vez al año. Teníamos programada una visita al sitio el año pasado y tuvieron que cancelarla porque sus fondos estuvieron congelados por un tiempo.
 - Es posible que quieran visitar a algunos miembros del Consejo de Políticas y de la Junta; Es posible que llamemos a algunos de ustedes para ver si pueden venir a una reunión cara a cara con ellos.
 - Seguramente querrán reunirse con parte del personal e visitar nuestros sitios y ver qué están haciendo los niños y los maestros.
14. Informe de la Junta:
- Discutimos la mayoría de los mismos temas que el Consejo de Políticas hizo el mes pasado.
 - Conocí a Amy por la primera vez.
 - Aprobó el Procedimiento de Pruebas de Tuberculosis, la Política de Verificación de Antecedentes del Personal No Personal y la Enmienda al Plan de Reembolso de Gastos Médicos.
 - Se les dieron los informes habituales.
15. Preocupaciones del Consejo de Políticas y otros temas de discusión:
- No se hicieron preguntas, no se compartieron inquietudes ni se plantearon temas para discusión durante este punto de la agenda.
16. Informe de la comunidad:
- No se plantearon temas para discusión durante este punto del orden del día.
17. Informe de la reunión del comité de padres:
- No se compartió nada durante este punto de la agenda.
18. Revisión del calendario:
- Martes 19 de marzo: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 a. m. a la que asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas
 - Jueves 21 de marzo: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.
 - Lunes 25 de marzo a viernes 29 de marzo: vacaciones de primavera en Malad y Preston; Las clases no estarán en sesión durante ese tiempo.
 - Martes 26 de marzo: Reunión de la Junta a las 5:00 p. m. a la que asistirá el presidente del Consejo de Políticas
 - Miércoles 27 y jueves 28 de marzo: Próximas reuniones del Comité de Padres; Los defensores de la familia deberían recibir invitaciones de los padres.

*Si desea ver las actas completas de la reunión, vaya a to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2023 to August 2024