

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2023-2024 [Combinado con tablero]

Fecha: Jueves, 15 de febrero de 2024	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:54PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham			E
	Suplente de Brigham			
Anna Sherman*	Representante de Tremonton	X		
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton			E
Amy Gyllenskog (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park	X		
Alexander Quinn* (Tesorero)	Suplente de Hyde Park	X		
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan	X		
Ashley Davis*	Suplente de Logan	X		
	Representante de Hyrum			
	Suplente de Hyrum			
	Representante de Smithfield			
	Suplente de Smithfield			
	Representante de Richmond			
	Suplente de Richmond			
Stacey Clark* (Secretario)	Representante de Malad			X
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad	X		
Brittan Johnson* (Vicepresidente)	Representante de Paris			E
Whitney Miles*	Suplente de Paris			X
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X		
	Suplente de Preston			
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X		
Juliane Checketts*	Suplente de Nest/Koop			E
	Representante de Fishpond			
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond			E
Cindi Hill	Representante de la Junta	X		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez	Representante de la comunidad			E

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativa) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones), Denise Ayala	

(Gerente de ERSEA)

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Damon Bird como asistente de mantenimiento de guardia – Cassie Petersen

Damon está buscando el puesto de asistente de mantenimiento de guardia. Tiene 23 años y va a la escuela en la Universidad Estatal de Utah. Damon tiene experiencia previa realizando todo tipo de trabajos de mantenimiento en muchos de los trabajos que ha tenido. También hace muchos de los reparos en su propio coche. A Damon realmente le gusta aprender nuevas habilidades y oficios. Hay algunas cosas en las que no tiene mucha experiencia, pero está dispuesto y emocionado de aprender el oficio.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Damon Bird como asistente de mantenimiento de guardia

Moción: Festus Odunuga	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Tamra Sheehan como asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood

Tamra ha estado cuidando niños desde que tenía 14 años. Actualmente tiene 21 años, por lo que lleva bastante tiempo cuidando niños y tiene bastante experiencia. Todavía cuida niños ocasionalmente en las citas nocturnas y tiene experiencia con bebés hasta la adolescencia. Tamra también trabajó como voluntaria en Early Head Start con una amiga que solía trabajar allí. Por eso, sabe un poco sobre cómo funcionan las cosas. Aunque pudo ser voluntaria, le gustaría adquirir más experiencia trabajando con los niños.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Tamra Sheehan como asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop

Moción: Kristin Fellows	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
--------------------------------	----------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Sienna Volkert como asistente de maestro de guardia para todas las áreas – Steph Wood

Sienna va a la Universidad Estatal de Utah y se especializa en Trabajo Social. Solicitó el puesto porque está muy entusiasmada con la oportunidad y le encanta trabajar con los niños. Sienna tiene 21 años.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Sienna Volkert como asistente de maestro de guardia para todas las áreas

Moción: Kristin Fellows	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
--------------------------------	----------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Tabitha Benzon de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood

Tabitha es la actual asistente de maestra de bebés y niños pequeños de Nest y Koop. Ella está solicitando el puesto de profesora y está muy emocionada.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Tabitha Benzon de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop

Moción: Kristin Fellows	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
--------------------------------	----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar la política ERSEA de Bear River Head Start – Denise Ayala

Denise Ayala es la Gerente de ERSEA (Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia) y ha trabajado en el departamento de ERSEA durante años. Ella es muy buena en lo que hace. No se realizaron cambios a la Política ERSEA desde su última aprobación.

Tampoco se realizaron cambios en el Código de Conducta de ERSEA. Cada año presentamos

nuestra Política de ERSEA a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas, que explica cada parte de cómo reclutamos, nuestro sistema de puntos para determinar la elegibilidad e inscribir a los niños en el programa Head Start y Early Head Start. Esta política es requerida por las Normas de Desempeño del Programa Head Start y ha sido revisada en múltiples niveles. Cada vez que la Oficina de Head Start revisa nuestro programa, revisa esta política. Debe incluirse como parte de nuestra solicitud de subvención y debe ser aprobado tanto por la Junta como por el Consejo de Políticas. Nuestra Oficina Regional también lo revisa. Hay mucho en la política, ya que es bastante completa. Explica que los niños están inscritos mediante un sistema de puntos. El objetivo de Head Start y Early Head Start es asegurarnos de que inscribamos primero a los niños y las familias con mayor necesidad. Nuestros criterios de selección se basan en algunos factores de riesgo ambientales y nuestro sistema de puntos lo detalla. Nuestro ingreso de elegibilidad está al 100% de la pobreza. Cualquier familia cuyos ingresos estén por debajo del 100% de la pobreza es elegible para nuestro programa. Cualquier familia cuyos ingresos estén entre el 100 y el 130 % de la pobreza también es elegible para nuestro programa. Si sus ingresos están por encima del 130% de la pobreza estarían en nuestra zona roja. Intentaríamos hacer todo lo posible para que se inscriban, pero es más difícil hacerlo si tienen ingresos superiores. Tenemos un poco de margen de maniobra para aquellas familias cuyos ingresos superan el 100% de la pobreza. Podemos inscribir hasta el 10% de nuestras plazas con niños que se consideran con ingresos superiores al 130% de pobreza, y el 35% de nuestras plazas con niños que se encuentran entre el 100 y el 130% de pobreza. Para los niños con mayores ingresos, todavía estamos tratando de servir a aquellos con mayores necesidades. Muchas veces tenemos socios comunitarios que quieren recomendar a los niños con los que han estado trabajando a Head Start o Early Head Start. A veces tenemos niños que han estado trabajando con Up to 3 y otros programas de discapacidad y pueden tener ingresos superiores o niños que están trabajando con DCFS (el Departamento de Servicios para Niños y Familias), etc. Los espacios con ingresos superiores se llenan bastante rápido desde entonces. Solo podemos inscribir el 10 % de nuestros cupos con niños con ingresos superiores. También tratamos de reservar esos espacios para niños con otras necesidades identificadas. En la política, hay mucha información que abarca la inscripción y la selección y también garantizar que mantengamos registros de cada niño. Mantenemos los registros de los niños que no tienen un IEP (Plan de Educación Individualizado), IFSP (Plan de Servicio Familiar Individualizado) o que no son parte de IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades) durante tres años y aquellos con IEP e IFSP durante cinco años. Realizamos contratación durante todo el año y seguimos la política de contratación. Reclutamos en muchos eventos durante todo el año. Contamos con un Código de conducta de ERSEA que cada miembro del personal firma. Establece que si están reclutando y se encuentran con un miembro de la familia o alguien que conocen, deben pasar la información al equipo de ERSEA o a otro miembro del personal para que no haya un conflicto de intereses al seguir reclutando a esa familia.

Moción para aprobar la política ERSEA de Bear River Head Start

Moción: Karli Leonardi

Secundado: Tasneem Mussaji

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la política de impasse de Bear River Head Start – Terrah Smith

No ha habido cambios en esta política desde su última aprobación el año pasado. Como capacitación rápida, se produce un punto muerto cuando la Junta y el Consejo de Políticas no se ponen de acuerdo sobre una decisión. Ningún órgano de gobierno tiene más poder que el otro. La Política de Impasse describe el proceso a seguir si se produjera un impasse.

El primer paso es que cada organismo presente documentación escrita al otro sobre su decisión.

El segundo paso sería que se formaría un comité de mediación. Esto estaría compuesto por el presidente y el vicepresidente de ambos organismos, así como por nuestro abogado de Head

Start. Si un presidente o vicepresidente no está disponible para la mediación, se puede elegir un candidato suplente del Comité Ejecutivo, que está compuesto por los funcionarios electos de cada órgano de gobierno. El Comité de Mediación dispone de 30 días naturales para resolver el conflicto y llevar una solución a ambos órganos para su aprobación.

Si la disputa no se resuelve dentro de los 30 días naturales, entonces el tercer paso del proceso sería formar una Junta Arbitral. Estaría formado por los presidentes de cada órgano rector y tres representantes de la comunidad elegidos por el abogado de Head Start y acordados por ambos presidentes. La Junta Arbitral dispone de 10 días naturales para decidir una solución. La decisión de la Junta Arbitral es definitiva.

La Asistente Administrativa no ha visto ningún punto muerto en el tiempo que ha estado trabajando con la Junta y el Consejo de Políticas. La presidenta de la junta dijo que tampoco recuerda ningún momento en el que la junta y el consejo de políticas no hayan llegado a un acuerdo. ¡Las dos Juntas suelen llevarse bastante bien!

Moción para aprobar la política de impasse de Bear River Head Start

Moción: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

7. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2024 – Amy Gyllenskog

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2024.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de enero de 2024

Moción: Kristin Fellows	Secundado: Anna Sherman	Aprobado: Sí
--------------------------------	--------------------------------	---------------------

8. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 25 de enero de 2024 – Amy Gyllenskog

No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 25 de enero de 2024.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 25 de enero de 2024

Moción: Festus Odunuga	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------

9. Votar para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog

No se hicieron preguntas ni se mantuvo discusión sobre este punto de la agenda.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Moción: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

10. Votación de la junta para aprobar las actas de la reunión de la junta de enero de 2024 – Cindi Hill

La Junta aprobó las actas de la reunión de la Junta de enero de 2024. Consulte las actas de la reunión de la junta directiva del 15 de febrero de 2024 para obtener más información.

11. Actualizaciones de la evaluación de la supervisión active – Steph Wood

Steph Wood es la coordinadora del centro. Ella está aquí para brindar la Actualización de la Evaluación de Supervisión Activa. Actualmente, todos nuestros Gerentes de Centro han realizado el Análisis de Necesidades y la Evaluación de Riesgos y también las Verificaciones

de Salud y Seguridad de las Instalaciones para cada aula e instalación de Head Start Preescolar y Early Head Start. Examinaron todos los centros e identificaron cualquier necesidad que deba abordarse. Si hay algo necesario que arreglar, lo solucionaron de inmediato para garantizar la seguridad. Estas evaluaciones se realizan para asegurarnos de que estemos examinando los salones de clases y las instalaciones y de que todo se aborde de inmediato. Una vez que se completan las evaluaciones de riesgos y las listas de verificación de salud y seguridad, siempre las colocamos en una subcarpeta en cada salón de clases para que cualquier persona que sustituya en el salón de clases esté inmediatamente consciente de cualquier necesidad de ese salón de clases. Se brinda apoyo individual si lo necesitan o si se ha identificado algo. El apoyo proviene de todos nuestros diferentes equipos de gestión: del Coordinador del Centro, los Gerentes del Centro, los Gerentes de Desarrollo Infantil de Early Head Start, el Equipo de Salud, el Gerente de Capacitación Educativa y los Asesores Mentores. Utilizamos todos estos datos para mejorar y garantizar constantemente el cumplimiento de nuestra supervisión activa para asegurarnos de que siempre estemos mejorando y desarrollando estrategias para una mayor implementación de la supervisión activa y la salud y seguridad.

12. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Todo va excepcionalmente bien en el programa. No nos estamos perdiendo ninguno de nuestros hitos y estamos cumpliendo con todas nuestras fechas de vencimiento. No hay áreas de preocupación. Sarah agradece a todos los Coordinadores que reúnen sus datos cada mes y a ReNae Torbenson, quien recopila los datos de todos los Coordinadores y elabora este informe.

13. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn

Tuvimos la reunión del Comité de Presupuesto a principios de esta semana. El último año fiscal está sustancialmente completo. Actualmente estamos haciendo nuestras acumulaciones de fin de año. El informe presupuestario se distribuirá a principios de marzo. Para garantizar que todos los gastos del año pasado estén incluidos en el año fiscal, el mes de enero se deja abierto más tiempo que los demás meses. Continuamos agrupando e ingresando todos los productos en especie. Hemos completado la renovación de la cobertura del seguro de este año con Progressive Insurance. Es sólo un modesto aumento que se hizo a nuestras tarifas con respecto al año anterior. Continuamos el proceso de cierre del año de subvención Head Start/Early Head Start 2023-2024 que finaliza el 31 de enero de este año. Hablamos de las tasas de reembolso de millas para 2024-2025. La pregunta para eso era en qué niveles vamos a reembolsar el kilometraje. Parece que eso es algo que seguiremos discutiendo durante este año fiscal. También discutimos otras tarifas en especie, como tarifas de voluntariado, tarifas de miembros de la Junta Directiva y del Consejo de Políticas y el uso de instalaciones donadas. También estamos trabajando en calcular los montos del SEP de fin de año que se cubrirán con el gasto reducido. Seguimos trabajando con el equipo fiscal y Jones Simkins para determinar qué deberes y tareas se deben realizar internamente y qué se deben subcontratar. Parece que todo va bien y se están adaptando. ¡Ese fue un informe fantástico, Alexander!

14. Informe del director – Sarah Thurgood

Tuvimos una sorpresa el mes pasado después de su último encuentro. Steph Wood, nuestra coordinadora del centro, recibió un mensaje del Distrito Escolar de Preston de que necesitan recuperar el espacio de sus aulas ya que están creciendo, como todos los demás. Steph y Sarah tuvieron una reunión con el superintendente y el superintendente adjunto. Los visitaron y les recordaron que teníamos un edificio allí que renunciábamos para que pudieran ampliar su escuela. Así es como terminamos utilizando el espacio de aulas de su edificio. Fue una reunión

agradable y muy productiva. Les dijimos que entendemos cuando las escuelas tienen crecimiento. Estamos felices de estar allí en sus edificios con ellos. Es una buena asociación entre Head Start y los distritos escolares y realmente beneficia a esos niños. Nos sentiríamos bien si pudiéramos tener solo un salón de clases en la escuela. Esa sería nuestra primera opción. Nuestra segunda opción sería tener un modular que pudiéramos usar gratis. La tercera opción sería pagar el alquiler de algo en el distrito escolar. Nuestra última opción sería buscar otra instalación. En la realidad, no queremos separarnos del distrito escolar porque el alquiler es increíblemente caro si tienes que salir solo. Además, tendríamos que montar zonas de juego, mover cosas, encontrar estacionamiento y negociar los requisitos de licencia. Seguiremos trabajando con ellos. Afortunadamente, es lo suficientemente temprano en el año. Sarah sintió que el distrito escolar realmente verá se puede hacer algo para trabajar con nosotros. Cuando entramos a la reunión, tuvimos la impresión de que habían terminado de trabajar con nosotros y necesitaban recuperar su espacio. Al final de la reunión, parecía que entendieron y estaban dispuestos a ver cómo podían seguir trabajando con nosotros. No vamos a rendirnos fácilmente. El Superintendente iba a llevar esto a su Junta para discutirlo. Nos comunicaremos con él nuevamente porque deberían haber tenido su reunión de la junta directiva en este momento. Para cualquier padre en esa área, sería útil y beneficioso recordarle amistosamente al personal de su escuela que realmente nos gustaría permanecer allí, ser socios del distrito escolar y continuar la colaboración. Siempre hacemos todo lo que hacemos de una manera muy respetuosa. Nos gustaría recordarle a la gente que nos gustaría continuar colaborando en el futuro. Lo mantendremos informado sobre esto. Probablemente tendremos una visita al sitio de nuestra Oficina Regional en abril. Intentan asistir a todos los programas una vez al año. Teníamos programada una visita al sitio el año pasado y luego tuvieron que cancelarla porque sus fondos estuvieron congelados por un tiempo. Es posible que quieran visitar a algunos miembros del Consejo de Políticas y de la Junta. Seguramente querrán reunirse con parte del personal e visitar nuestros sitios y ver qué están haciendo los niños y los maestros. Los mantendremos informados sobre eso a medida que se acerque un poco más. Sólo sepan que es posible que llamemos a algunos de ustedes para ver si pueden venir a una reunión cara a cara con ellos. Son muy amables y les gusta reunirse con algunos de nuestros padres y ver a los niños.

15. Informe de la Junta – Cindi Hill

La Junta discutió la mayoría de los mismos temas que el Consejo de Políticas discutió el mes pasado. Conocieron a Amy por la primera vez. También aprobaron el Procedimiento de Pruebas de Tuberculosis, la Política de Verificación de Antecedentes del Personal No Personal y la Enmienda al Plan de Reembolso de Gastos Médicos. Se les entregaron los informes habituales. Esos fueron los puntos altos de la reunión.

16. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si había alguna inquietud u otros temas de discusión de los que alguien quisiera hablar. No se hicieron preguntas, no se compartieron inquietudes ni se plantearon temas para discusión durante este punto de la agenda.

17. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía algo en sus comunidades que quisiera compartir. No se plantearon temas para discusión durante este punto del orden del día. Parece que no están sucediendo muchas cosas en este momento, pero eso debería comenzar a mejorar.

18. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía algo que compartir para el informe de la reunión del Comité de Padres. No se compartió nada durante este punto de la agenda.

19. Revisión del calendario – Kristie Curtis

-Martes 19 de marzo: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am para que asista el Tesorero del Consejo de Políticas
-Jueves 21 de marzo: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00pm
-Lunes 25 de marzo a viernes 29 de marzo: vacaciones de primavera de Malad & Preston; No estarán en sesión durante ese tiempo.
-Martes 26 de marzo: Reunión de la Junta a las 5:00pm para que asista el Presidente del Consejo de Políticas
-Miércoles 27 y jueves 28 de marzo: Próximas reuniones del Comité de Padres; Los Intercensores Familiares deberán recibir invitaciones de los padres.

20. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2024 – Amy Gyllenskog

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2024 se levantó a las 7:54pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 15 de febrero de 2024

Moción: Karli Leonardi

Secundado: Tasneem Mussaji

Aprobado: Sí