

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2023-2024

Fecha: jueves, 21 de marzo de 2024	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:58PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SÍ	NO
Rachel Ekman*	Representante de Brigham	X		
	Suplente de Brigham			
Anna Sherman*	Representante de Tremonton	X		
Jessica Flinn*	Suplente de Tremonton	X		
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Representante de Hyde Park	X		
Alexander Quinn* (Tesorero)	Suplente de Hyde Park	X		
Tasneem Mussaji*	Representante de Logan			E
Ashley Davis*	Suplente de Logan	X		
	Representante de Hyrum			
	Suplente de Hyrum			
	Representante de Smithfield			
	Suplente de Smithfield			
	Representante de Richmond			
	Suplente de Richmond			
Stacey Clark* (Secretario)	Representante de Malad			E
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Suplente de Malad	X		
Brittan Johnson* (Vicepresidente)	Representante de Paris	X		
Whitney Miles*	Suplente de Paris			E
Kristin Fellows*	Representante de Preston	X		
	Suplente de Preston			
Festus Odunuga*	Representante de Nest/Koop	X		
Juliane Checketts*	Suplente Nest/Koop			X
	Representante de Fishpond			
Kila (Gifford) Carey*	Suplente de Fishpond			E
Suzie Yeates	Representante de la Junta	X		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez	Representante de la comunidad			X

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 10	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cherie Pierce (administradora de salud y	

bienestar), Debbie Zilles (Gerente de Oficina Fiscal)

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Kylee Davis como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood

Kylee tiene un hijo de diecisiete meses. Ella es madre soltera y su hijo asiste a Bear River Early Head Start desde hace casi un año. Kylee ha sido una madre activa en eso. Ha sido asistente de lectura en la escuela primaria Millville y ha estado trabajando con niños desde bebés hasta adolescentes durante aproximadamente dos décadas. Kylee espera poder trabajar con los niños y las familias como asistente de maestro de Early Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kylee Davis como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop

Moción: Ashley Davis	Secundado: Karlie Leonardi	Aprobado: Sí
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

2. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Nai Kov de asistente de salud a especialista en salud – Cherie Pierce

Nai comenzó en Bear River Head Start el año pasado en noviembre como asistente de salud. Se graduó en Sociología en la Universidad Estatal de Utah en 2012. Nai ha estado trabajando con los niños del Centro para completar los requisitos de exámenes de salud, como medir su altura y peso. Lo ha disfrutado hasta ahora y espera ser transferida al puesto de Especialista en Salud.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Nai Kov de asistente de salud a especialista en salud

Moción: Ashley Davis	Secundado: Brittan Johnson	Aprobado: Sí
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Afton Bryant de educadora familiar en el hogar a especialista en salud – Cherie Pierce

Afton se graduó de la Universidad Estatal de Utah en 2021 con una licenciatura en Desarrollo Humano y Estudios Familiares y ha trabajado para Bear River Head Start desde entonces. A ella le ha encantado trabajar con los niños y sus familias. Le apasiona mucho que las familias obtengan los servicios que necesitan, incluidas sus citas médicas. Afton tiene experiencia en exámenes de audición y visión y también ha recibido capacitación para realizar pruebas de plomo y hemoglobina. Se divierte trabajando con los niños e interactuando con los padres y también espera ser transferida al puesto de Especialista en Salud.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Afton Bryant de educadora familiar en el hogar a especialista en salud

Moción: Ashley Davis	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Jasmine Martinez de asistente de maestra de EHS Nest/Koop Infant/Toddler a maestra de EHS Nest/Koop Infant/Toddler – Steph Wood

Jasmine ha estado trabajando con Bear River Early Head Start durante dos años y acaba de completar su CDA (Asociada en Desarrollo Infantil). Ella solicita ser transferida al puesto de maestra de bebés y niños pequeños y está entusiasmada con esta nueva oportunidad.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Jasmine Martinez de asistente de maestra de EHS Nest/Koop Infant/Toddler a maestra de EHS Nest/Koop Infant/Toddler

Moción: Brittan Johnson	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
--------------------------------	----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo infantil en el hogar de mitad de año – ReNae Torbenson

ReNae es la coordinadora del Program Basado en el Hogar. Debido a que esta es la primera vez este año que informamos sobre los resultados con este grupo del Consejo de Políticas, ReNae brindó una breve explicación de cuáles son los resultados junto con Steph Wood, quien es la Coordinadora del Centro. Las Normas de Desempeño de Head Start exigen que hagamos un seguimiento de los resultados de los niños un mínimo de tres veces por año de servicio. Resultados es un término utilizado para describir cómo hacemos un seguimiento del progreso del desarrollo de cada niño individualmente y de grupos de niños. Los maestros y educadores familiares evalúan a los niños al comienzo del año de servicio para obtener su punto de referencia y determinar dónde se encuentran en su desarrollo. A partir de esta línea de base, se establecen objetivos infantiles con los padres para cada niño. Los maestros y educadores también tienen acceso para crear un informe individual para cada niño para determinar qué áreas necesitan crecimiento y ayudar a crear metas con los padres. Los informes individuales de los niños se entregan a los padres. Los informes semestrales de este año ya se han completado para este año en este momento.

A cada maestro o educador familiar se le entrega una copia del informe individual de la clase y una página que describe las expectativas generalizadas. Se espera que utilicen ese informe para determinar en qué áreas de desarrollo necesitan concentrar más tiempo y esfuerzo en su enseñanza, ya sea en el aula o durante sus visitas domiciliarias. Los informes de resultados se revisan después de cada período de recolección en otoño, invierno y primavera. Esa información se utiliza para identificar las capacitaciones necesarias para que el personal aumente sus habilidades en la planificación de actividades en todas las áreas de dominio. Los informes individuales de los niños se comparten con los padres y se establece una nueva meta para el niño que refleja las áreas en las que el niño necesita apoyo. También intentamos vincular el informe de resultados con la capacitación de mentores del personal para aquellos que necesitan apoyo especializado para individualizar a cada niño. Los informes de resultados se incluyen en el Informe anual de mejora del programa y proporcionamos un informe anual sobre los resultados de los niños a la comunidad en nuestro sitio web.

Para los niños de Early Head Start que participan en el programa de hogar, como grupo mostraron un crecimiento en todos los dominios con el mayor crecimiento en Enfoques de Aprendizaje, Autorregulación y Lenguaje y Alfabetización. En general, nuestros estudiantes que aprenden en dos idiomas mostraron ganancias equivalentes a la de los niños que no aprenden en dos idiomas, con la excepción del dominio cognitivo, matemáticas y ciencias. Analizamos los gráficos individuales de los niños y todos los niños mostraron crecimiento. Esto puede suceder a veces cuando los niños abandonan el programa y son reemplazados por niños cuyos datos de referencia son más bajos, lo que reduce un poco el promedio general del grupo. Nuestros niños con IFSP (Planes de Servicios Familiares Individualizados) también tuvieron un crecimiento igual al de los niños que no tienen IFSP. Como se ha explicado, proporcionamos a los padres un gráfico individual del crecimiento de sus hijos y les ayudamos a establecer objetivos para el próximo trimestre. También brindamos capacitación y brindamos tutoría al personal que necesita ayuda adicional.

Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil Basados en el Hogar de mitad de año

Moción: Ashley Davis

Secundado: Brittan Johnson

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo infantil basados en centros de mitad de año – Steph Wood

Estamos muy contentos con nuestro progreso en los resultados basados en los centros de Early Head Start y Preschool Head Start. Tuvimos crecimiento en todas las áreas, incluso para nuestros estudiantes de dos idiomas. Vimos un gran crecimiento allí y en otros ámbitos.

Moción para aprobar los Resultados de desarrollo infantil basados en centros de mitad

de año		
Moción: Ashley Davis	Secundado: Anna Sherman	Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo familiar de mitad de año – Kristie Curtis

Kristie es la Coordinadora de Servicios Familiares y supervisa el Desarrollo Familiar, la Salud y ERSEA. Los datos de resultados de mitad de año de los resultados familiares son similares a los datos de resultados de mitad de año de desarrollo infantil basados en el hogar y en centros en el sentido de que seguimos los estándares de desempeño de Head Start, realizamos un seguimiento de los resultados familiares y también los recopilamos tres veces al año al principio, a la mitad y al final del año. También seguimos el Marco de participación de padres, familias y comunidad que apoya a las familias que trabajan para lograr resultados familiares positivos, que incluyan bienestar familiar, relaciones positivas entre padres e hijos, familias como educadores permanentes, familias como aprendices, participación familiar en las transiciones, conexiones familiares con sus compañeros. y la Comunidad y familias como defensores y líderes. Resultados familiares es una forma de mostrar el impacto que tiene nuestro programa al trabajar con cada familia en un proceso de Asociación de participación familiar. Queremos saber qué tan bien le va a Bear River Head Start al brindar servicios de calidad para niños y familias. También queremos analizar los datos para ver áreas en las que podemos mejorar. El personal apoya a las familias en el establecimiento y logro de metas familiares individualizadas. Se reúnen con cada familia donde se encuentran. Los datos de Resultados Familiares también pueden mostrar logros o necesidades. Esto nos ayudará a saber qué recursos adicionales necesitamos incorporar, capacitaciones que brindar o brindar reuniones individuales o tutoría al personal si se necesita apoyo adicional. Utilizamos los datos de resultados familiares de fin de año para la planificación de programas y nuestros planes de capacitación y asistencia técnica para saber qué esperar del próximo año. El objetivo general es lograr resultados positivos para los niños y las familias. Algunos de los temas de resultados incluyen vivienda, seguridad, salud, transporte, educación familiar, preparación escolar, voluntariado y transiciones, entre otros. El informe de resultados de mitad de año muestra que las ganancias se calculan comparándolas con nuestros resultados de comienzo de año. También vimos ganancias en todos los ámbitos.

Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Mitad de Año		
Movimiento: Ashley Davis	Secundado: Brittan Johnson	Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar los organigramas – Sarah Thurgood

Cada año debemos asegurarnos de que el Consejo de Políticas tenga la oportunidad de examinar y comprender los organigramas. Se desarrollan con la intención de mostrar cómo todo fluye en conjunto, cuáles son nuestras diferentes opciones de programas, quién reporta a quién y cómo funcionan las cosas en conjunto. No incluimos nombres individuales en los cuadros para dar cuenta de la rotación de personal. No queremos traerlos nuevamente para su aprobación con cada cambio, por lo tanto, solo enumeramos el resumen de las posiciones.

Moción para aprobar los organigramas		
Moción: Ashley Davis	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2024 – Amy Gyllenskog

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía alguna pregunta sobre las actas de las reuniones del Consejo de Políticas. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de 2024.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de febrero de		
--	--	--

2024		
Moción: Anna Herrera	Secundado: Anna Sherman	Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog		
Se preguntó al Consejo de Políticas si había alguna pregunta sobre este tema de la agenda. No se hicieron preguntas ni se mantuvo discusión.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Moción: Ashley Davis	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

11. Actualizaciones del equipo de salud mental – Steph Wood		
<p>Este es un informe sobre cómo le está yendo a nuestro equipo de Salud Mental. También los llamamos equipo SET (Equipo Social Emocional). Actualmente están haciendo un trabajo fantástico. Están entrando a las aulas y ayudando a los maestros y a los niños. Ellos son mentores de Disciplina Consciente para nuestros maestros y trabajan con los estudiantes. Nuestro programa valora la salud mental de niños y adultos lo suficiente como para contar con personal cuya única responsabilidad y trabajo es ir al aula y trabajar con niños y maestros. Ayudan a los niños con comportamientos y cualquier tipo de trauma o problemas de salud mental. Es tan común ahora que todo el mundo tiene problemas de salud mental. Nuestros hijos son realmente importantes para nosotros. Queremos asegurarnos de que reciban el cuidado y la atención que necesitan para estar preparados y tener éxito en la escuela y aprender a corregir comportamientos y navegar por el sistema. No todos los programas tienen esto. Asignamos específicamente a miembros del personal para hacer esto y lo tenemos como su trabajo de tiempo completo porque lo valoramos lo suficiente. El Consejo de Políticas dijo gracias porque saben que es muy importante cuidar la salud mental. Es fantástico que esto sea parte del programa.</p>		

12. Aprobar el Contrato de Jones Simkins para los servicios de Andy Hernandez como Oficial Fiscal. Este artículo es responsabilidad de la Junta y figura como información únicamente para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood		
<p>Andy Hernandez fue miembro de la Junta y ahora es nuestro Oficial Fiscal. Es CPA (Contador Público Certificado) y trabaja para Jones Simkins. Es muy valioso y tiene mucha habilidad y talento. El contrato por sus servicios se aprueba cada año. Llevamos meses discutiendo que hemos renovado el personal dentro de la oficina fiscal. Prácticamente tenemos un equipo fiscal completamente nuevo. Andy es nuestro nuevo Oficial Fiscal y contamos con personal fiscal muy competente que amamos. Está yendo bien. Andy trabaja bien con nuestro equipo directivo y personal. Tenemos suerte de tenerlo a él y a todo nuestro personal en la oficina fiscal.</p>		

13. Aprobar la Carta de compromiso de auditoría de Rudd & Co. para los servicios de auditoría 2023-24. Esto incluye la auditoría de los requisitos financieros y de elegibilidad. Esto es responsabilidad de la Junta y figura como información únicamente para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood		
<p>Rudd & Company es una firma de contadores públicos de Rexburg, Idaho. Han venido y han hecho nuestra auditoría desde hace algunos años. Sus tarifas son muy razonables. El año pasado, cuando vinieron, el personal de nuestra oficina fiscal era nuevo en sus puestos. Es la época del año para presentar una oferta y recibir una Carta de Compromiso de Auditoría para programar con la empresa que queremos completar nuestra auditoría. La auditoría está prevista para mayo, es decir, antes que el año pasado, pero nos permitirá volver a la</p>		

normalidad con nuestro calendario habitual para la auditoría fiscal. En el futuro, es posible que licitemos esto con otras empresas, pero dado que nuestro personal aún es nuevo y ha pasado por un ciclo de auditoría con Rudd & Company, queremos permanecer en la misma empresa este año mientras continuamos con nosotros en la Oficina Fiscal.

14. Aprobar la SEP 2023-2024 Distribución de hasta el 15% de los salarios para el personal elegible. La SEP estimada para el año fiscal 2023-2024 es del 8% al 10%. El número real depende de la finalización de la auditoría financiera anual actualmente programada para mayo de 2024. Este elemento es responsabilidad de la Junta y figura como información solo para el Consejo de Políticas: Sarah Thurgood.

Cuando Andy y la Oficina Fiscal cierran el año fiscal, determinan cuánto podemos poner en nuestra distribución del SEP. El último año fiscal terminó pero todavía estamos terminando el proceso de cierre. Se necesitan varios meses para cerrar un año fiscal. Siempre llegan facturas de diferentes proveedores u otros que deben pagarse. La última pieza para cerrar un año fiscal es la Distribución SEP. Cualquier fondo restante se puede depositar en una cuenta SEP, que es una cuenta de jubilación, para nuestros empleados. Llevamos esta información tanto a la Junta como al Consejo de Políticas para que conozcan y la Junta apruebe el porcentaje que estamos considerando poner en las cuentas de nuestros empleados. Hay un rango enumerado, ya que no sabremos el monto exacto hasta que terminemos de cerrar el año y completemos la Auditoría Fiscal. Después de la aprobación de la Junta y de cerrar todo, Andy, como Oficial Fiscal, puede seguir adelante y poner esta distribución en las cuentas de jubilación de nuestro personal. El Consejo de Políticas preguntó si necesitaban votar para aprobar esto también. Esto es responsabilidad de la Junta Directiva, por lo que el Consejo de Políticas no necesita votar para aprobarlo. Se comparte con el Consejo de Políticas solo como información para que estén al tanto.

15. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

ReNae Torbenson elabora este informe todos los meses. Ella es nuestra gurú de los datos y es muy inteligente. Ella presenta un informe de ChildPlus que muestra todas las áreas sobre las que debemos informar y qué tan bien estamos cumpliendo con el cumplimiento en esas áreas para la Junta y el Consejo de Políticas. Hemos cumplido todos nuestros objetivos y no tenemos nada fuera de cumplimiento este mes, que es como nos gusta. Cada mes, Sarah informará sobre el desempeño del programa y, con suerte, siempre podrá decir que estamos cumpliendo nuestros hitos y que no estamos incumpliendo. Este informe ayuda al Consejo de Políticas y a la Junta Directiva a estar conscientes.

16. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn

Alexander no pudo asistir a la reunión del Comité de Presupuesto pero tiene las notas de la reunión. El año fiscal 2023-2024 está 100% completo al 31 de enero. Todavía estamos completando el proceso de cierre del año. Distribuiremos los informes presupuestarios de fin de año tan pronto como estén disponibles, probablemente alrededor de abril. Para garantizar que todos los gastos del año pasado estén incluidos en el año fiscal, el mes de enero se deja abierto más tiempo que los demás meses. Continuamos agrupando e ingresando todos los productos en especie. La distribución del SEP para 2023-2024 se estima actualmente entre el 8% y el 10%. Las cifras reales dependen de la finalización de la auditoría 2023-2024. Rudd & Company estará presente para la auditoría anual en mayo de 2024. Esto incluirá tanto una auditoría financiera como una auditoría de registros de elegibilidad (ERSEA), que es un compromiso de procedimientos acordados. Se recibieron cartas de compromiso y se enviarán a la Junta para su aprobación. Se discutió el COLA anticipado para el año fiscal 2024-2025. El año anterior fue del 5,6%, pero no lo sabremos con seguridad hasta que recibamos

más información de la Oficina Regional. Estamos esperando recibir noticias de nuestro contacto en la Oficina Regional sobre el deseo de cambiar la camioneta. Ampliaremos la declaración de impuestos de Bear River Head Start, lo que nos da hasta el 15 de diciembre de 2024 para presentarla. Obtendremos la declaración completa y la auditoría completará mucho más oportunamente en este año. También estamos trabajando para trasladar nuestras compras de combustible a Maverick en lugar de Phillips 66, dado que Phillips 66 está en proceso de salir del programa de combustible de su empresa. Ya casi hemos terminado de actualizar las tarifas en especie de servicios, kilometraje y alquiler.

17. Informe del director – Sarah Thurgood

Nuestras clases de Preston permanecerán en el distrito escolar con un salón de clases a partir del próximo año. Nuestras dos clases compartirán el salón de clases porque tenemos un reclutamiento e inscripción realmente saludables en esa área. Aún deberíamos poder atender a la misma cantidad de niños, simplemente compartiremos el salón de clases y nos aseguraremos de tener dos horarios diferentes.

Tendremos una visita al sitio de nuestra Oficina Regional en abril. Generalmente les gusta venir a visitar algunas aulas. A veces les gusta visitar a los representantes de la Junta o del Consejo de Políticas. No siempre somos conscientes de lo que harán durante su visita hasta que lleguen. Le informaremos a medida que se acerque si desean reunirse con algún miembro del Consejo de Políticas o de la Junta.

Alexander volvió a hacer un gran trabajo con el Informe Fiscal. ¡Muy bien!

Estamos en el proceso de completar nuestra autoevaluación donde analizamos todo, revisamos datos y registros y nos aseguramos de que todo lo que estamos haciendo sea como debe ser. Sarah informará sobre esto en el futuro a medida que terminemos el proceso.

Recibimos una notificación de la Oficina de Head Start para programas en todo el país de que si los programas quieren expandirse, tienen dinero para expansión que los programas pueden solicitar. Son subvenciones competitivas a las que se puede suscribir. No significa que un beneficiario obtendrá fondos para expandirse si escribe para ello. Hay programas en los Estados Unidos que no pueden mantener sus fondos si no cumplen con los requisitos del programa, la inscripción, etc. Cuando estos programas pierden su subvención, la Oficina de Head Start quiere otorgar los fondos a los programas que están funcionando bien para que los programas pueden ampliar sus servicios si así lo desean. Sarah tuvo una conversación con el equipo administrativo y recientemente tuvimos algunas cosas, como reconstruir el Departamento Fiscal, salir de COVID y reconstruir después de eso. Si el momento fuera diferente, quizás estaríamos más interesados en expandirnos. A veces los programas pueden crecer demasiado y luego no pueden seguir brindando buenos servicios. Ya somos un gran programa en el esquema de las cosas y tenemos una gran área geográfica de servicio.

Legalmente, brindamos servicios desde Snowville, Utah, hasta Montpelier, Idaho. Estamos desde Willard, Utah hasta los límites de la ciudad de Pocatello, Idaho. Esa es un área de servicio grande y atendemos a muchos niños. Si nos expandiéramos, necesitaríamos más edificios y personal y tendríamos más dinero corriendo a través de la Oficina Fiscal cuyo personal apenas se está empezando a trabajar. El consenso del equipo directivo es que es posible que el momento no sea el correcto en este momento. Si hubieran pasado un par de años, probablemente estaríamos en una mejor situación. Nunca queremos llegar al punto en el que no podamos seguir haciendo lo que hacemos bien. Sarah solicitó comentarios del Consejo de Políticas.

El Consejo Político dijo que confían en la decisión del programa y que la respaldarían. Los comentarios del Consejo de Políticas son importantes para nosotros. Se alentó al Consejo de Políticas a pensar en esto y, si tienen más ideas al respecto, que se lo informen a Kristie Curtis o Terrah Smith y luego podremos discutirlo más a fondo. Esta misma información también se compartirá con la Junta. Este es un gran Consejo de Políticas con excelentes funcionarios

electos junto con la Junta y el personal. ¡Ustedes son increíbles!

18. Informe de la Junta – Suzie Yeates

Debido a que tuvimos la reunión combinada del Consejo de Políticas y de la Junta el mes pasado, no hay nada más que informar de la Junta. Por lo que Suzie escuchó mientras escuchaba durante la reunión del Consejo de Políticas, todo va bien. La Junta y el personal también han estado ocupados.

19. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que necesitaran discutir o mencionar. No se hicieron preguntas, no se compartieron inquietudes ni se plantearon temas para discusión durante este punto de la agenda.

20. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

- Miércoles 20 de marzo al sábado 23 de marzo: Venta de consignación de reparto en el Centro de eventos del recinto ferial del condado de Cache (450 S. 500 W. Logan); ventas generales 3/20-3/22 de 10 am a 7 pm, ventas a ½ precio 3/23 de 8 am a 2 pm
- Viernes 22 de marzo a sábado 23 de marzo: Exposición de jardines y casas de Cache Valley en el Eccles Ice Center (2825 N. 200 E. North Logan); el día 22, de 10 a 19 horas; el día 23, de 9 a 18 horas; Los menores de 12 años entran gratis, los 13 años + \$2.00
- Viernes 22 de marzo: Jornada de Bienvenidos del Departamento de Bomberos de la ciudad de Logan en 95 East 200 North, Logan de 10:30 a. m. a 5 p. m.
- Sábado 23 de marzo: Búsqueda de huevos de Pascua en Cache Valley Assisted Living and Memory Care (233 N. Main Street, Providence) a las 11 a.m.
- Sábado 23 de marzo: Búsqueda de huevos bajo el agua en el parque de casas rodantes Belmont Hot Springs (5600 W. 19200 N., Garland, UT) a las 10 a. m.; Tarifa de entrada de \$20 para buzos a Belmont Springs; no buceadores sin cargo
- Sábado 30 de marzo: Búsqueda de huevos de Pascua en Young Automotive Cache Valley (1855 Main Street, Logan) de 10 a. m. a 3 p. m.
- Mucha información sobre la búsqueda de huevos de Pascua en línea.
- Jueves 28 de marzo al sábado 6 de abril: Días de crías de animales en American West Heritage Center (4025 S. Hwy 89-91 Wellsville); 28 al 30 de marzo: Con el zoológico de mascotas de Utah Gone Wild de 10 a. m. a 6 p. m., \$12; 1 y 2 de abril: Días solo para animales de granja de 10 a. m. a 5 p. m., \$10; 3 al 6 de abril: Presentando Yellowstone Bear World y Mountain Man Rendezvous de 10 a.m. a 6 p.m., \$12; más información en la web awhc.com

21. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

El Presidente del Consejo de Políticas pudo asistir a la reunión de las 7:00. Le encantaron las rimas que forman parte de Disciplina Consciente de las que se habló. Fue realmente genial llevar eso a la vida laboral diaria. ¡Ellos fueron increíbles!

22. Revisión del calendario – Kristie Curtis

- Lunes 1 de abril a viernes 5 de abril: vacaciones de primavera para Cache, Logan, Box Elder y Paris
- Lunes 15 de abril: Día de Impuestos-La información sobre BRAG se envió por correo electrónico en el paquete del Consejo de Políticas. Pueden ayudar a hacer los impuestos; Comuníquese con ellos si tiene alguna necesidad.
- Martes 16 de abril: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10 a. m. para que asista el

Tesorero del Consejo de Políticas

-Jueves 18 de abril: Reunión del Consejo de Políticas a las 7 p.m.

-Martes 23 de abril: Reunión de la Junta a las 5 p.m. para que asista el Presidente del Consejo de Políticas

-Martes 23 de abril: Reunión del Comité de Padres en español

-Miércoles 24 de abril: Reunión del Comité de Padres en inglés a las 10 am y 7 pm

23. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 21 de Marzo de 2024 – Amy Gyllenskog

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 21 de Marzo de 2024 se levantó a las 7:58pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 21 de Marzo de 2024

Moción: Ashley Davis

Secundado: Brittan Johnson

Aprobado: Sí