

## CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

### Actas de la reunión 2023-2024

<b>Fecha:</b> jueves, 15 de agosto de 2024	<b>Hora de inicio:</b> 7:00PM <b>Hora de finalización:</b> 7:40PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
Rachel Ekman*	Brigham Representante			E
	Brigham Alternante			
Anna Sherman*	Tremonton Representante	X		
Jessica Flinn*	Tremonton Alternante			X
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Hyde Park Representante	X		
Alexander Quinn* (Tesorero)	Hyde Park Alternante	X		
Tasneem Mussaji*	Logan Representante			X
Ashley Davis*	Logan Alternante	X		
	Hyrum Representante			
	Hyrum Alternante			
	Smithfield Representante			
	Smithfield Alternante			
	Richmond Representante			
	Richmond Alternante			
Stacey Clark* (Secretario)	Malad Representante			E
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Malad Alternante			E
	Paris Representante			
Whitney Miles*	Paris Alternante			X
Kristin Fellows*	Preston Representante	X		
	Preston Alternante			
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X		
	Nest/Koop Alternante			
	Fishpond Representante			
Kila (Gifford) Carey*	Fishpond Alternante	X		
	Representante de la Junta			
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X		
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			E

**\*Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SI	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones)	

**1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Camila Carbajal como asistente de maestra de bebés y niños pequeños de medio día en EHS Pond – Steph Wood**

Camila acaba de graduarse de la escuela secundaria. No tiene mucha experiencia trabajando con Head Start, pero ha cursado un par de años de educación infantil y le gustaría aprender un poco más sobre el sistema. A Camila le gusta salir a caminar, estar al aire libre y hacer manualidades. Ella siente que encajará bien en este puesto porque es muy paciente y buena comunicándose con los demás.

**Moción para aprobar la solicitud de contratación de Camila Carbajal como asistente de maestra de bebés y niños pequeños de medio día en EHS Pond**

**Movimiento: Anna Sherman**

**Secundado: Kristin Fellows**

**Aprobado: Sí**

**2. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Lorraine Spencer de asistente de aula Malad de PHS a asistente de maestro de guardia de PHS – Steph Wood**

Lorraine ha trabajado con Bear River Head Start durante tres años como asistente de aula. Es madre soltera de ocho hijos y está buscando transferirse para ser asistente de maestra suplente de guardia.

**Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Lorraine Spencer de asistente de aula Malad de PHS a asistente de maestro de guardia de PHS**

**Movimiento: Anna Sherman**

**Secundado: Kristin Fellows**

**Aprobado: Sí**

**3. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Megan Collins de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood**

Megan ha estado en Bear River Head Start desde septiembre del año pasado como asistente de maestra. Recientemente obtuvo su CDA (Asociado en Desarrollo Infantil) y espera convertirse en maestra.

**Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Megan Collins de asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond a maestra de bebés/niños pequeños de EHS Pond**

**Movimiento: Kristin Fellows**

**Secundado: Anna Sherman**

**Aprobado: Sí**

**4. Votar para aprobar las descripciones de puestos de trabajo de Bear River Head Start – Sarah Thurgood**

Cada año revisamos y actualizamos nuestras descripciones de puestos. Las descripciones de los puestos se presentan ante la Junta y el Consejo de Políticas para su revisión anual, de modo que usted pueda familiarizarse con los diferentes puestos aquí en Bear River Head Start y cuáles son sus responsabilidades. El Consejo de Políticas no es responsable de determinar si las tareas laborales, etc., son correctas para cada puesto. Todos ellos se alinean con los Estándares de Desempeño. Es posible que tengamos a alguien que solicite un puesto que tenga un gran talento en un par de áreas diferentes, por lo que podemos combinar descripciones de trabajo para aprovechar sus fortalezas. A veces hemos tenido algunos puestos, debido a desgaste o recortes presupuestarios, que tal vez no podamos cubrir como lo hemos hecho en el pasado. Sólo hacemos esto con puestos que no son esenciales. Siempre necesitamos tener proporciones correctas de niños por maestro en nuestras aulas. Siempre necesitamos defensores. En el pasado, hemos tenido fondos adicionales diferentes que han ayudado a pagar ciertos puestos. Es posible que vea una descripción de trabajo para un puesto que quizás no tengamos a nadie ocupando actualmente, pero queremos que se apruebe la descripción del trabajo, por lo que si terminamos contratando para ese puesto, podemos hacerlo y la descripción del trabajo está lista para funcionar.

**Moción para aprobar las descripciones de trabajo de Bear River Head Start**

<b>Movimiento: Kristin Fellows</b>	<b>Secundado: Anna Sherman</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------

**5. Votar para aprobar los sitios CACFP de Bear River Head Start 2024-2025 – Sarah Thurgood**

Cada año establecemos los sitios donde serviremos comida a nuestros niños inscritos. La mayoría de los niños a los que se les asigna un sitio CACFP están inscritos en servicios basados en el centro y, por lo general, es su salón de clases. También contamos con servicios a domicilio y cuando tienen socializaciones sirven comida en esas socializaciones. También necesitamos que esos sitios sean aprobados y queremos que nuestro Consejo de Políticas sepa dónde están esos sitios. En ocasiones, especialmente para Homebased, hacemos cambios según la inscripción en ciertas áreas para poder establecer un buen sitio para asistir a socializaciones. Malad está reemplazando la ubicación de Brigham City para socializaciones en el hogar este año. Tenemos más niños en el hogar inscritos en Malad y asistirán a socializaciones allí.

**Moción para aprobar los sitios CACFP de Bear River Head Start 2024-2025**

<b>Movimiento: Kristin Fellows</b>	<b>Secundado: Kila Carey</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
------------------------------------	------------------------------	---------------------

**6. Votar para aprobar el Informe de información del programa Early Head Start (PIR) de Bear River – Sarah Thurgood**

El PIR (Informe de información del programa) es una sinopsis de los números del programa relacionados con todos los requisitos del Estándar de desempeño, así como otros datos. Es una información realmente interesante. Es posible que tengamos un requisito como el dental donde no todos nuestros niños inscritos pudieron acceder a los servicios dentales durante el año del programa. Se espera que todos los inscritos completen un examen dental. Si no podemos hacerlo, debemos proporcionar un comentario sobre el motivo. A veces, algunas de las cosas que les pedimos a los padres que hagan pueden no tener sentido, pero al recibir fondos de Head Start o Early Head Start, declaramos que seguiremos las Normas de Desempeño y brindaremos esos servicios a los niños y familias inscritos. Tenemos que seguir los requisitos descritos por la Oficina de Head Start y algunos de esos requisitos son para garantizar que todos los niños inscritos y sus familias tengan acceso a atención dental, atención médica y atención de salud mental. Esas tienden a ser áreas en las que es posible que no todos entiendan la razón por la que debemos completar esos requisitos, pero son realmente importantes. Los miembros del Consejo de Políticas pueden ayudar animando a otros padres a completar esos requisitos.

La información sobre el PIR de Preschool Head Start será la misma que se compartió para el PIR de Early Head Start.

El Consejo de Políticas recibió una copia del Informe de información del programa Early Head Start (PIR) y aceptó el informe como un documento del programa que refleja el estado de las operaciones del programa. El Consejo de Políticas tuvo la oportunidad de revisar el informe, discutirlo y se abordaron preguntas.

**Moción para aprobar el Informe de información del programa Early Head Start (PIR) de Bear River**

<b>Movimiento: Anna Sherman</b>	<b>Secundado: Kristin Fellows</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
---------------------------------	-----------------------------------	---------------------

**7. Votar para aprobar el Informe de información del programa Head Start (PIR) preescolar preescolar de Bear River – Sarah Thurgood**

Este informe muestra la misma información para los niños de preescolar Head Start. La opción del programa Preescolar Head Start para nuestro concesionario es más grande, lo que explica las cifras más grandes reportadas. El Consejo de Políticas recibió una copia del Informe de Información del Programa Head Start Preescolar (PIR) y aceptó el informe como un documento

del programa que refleja el estado de las operaciones del programa. El Consejo de Políticas tuvo la oportunidad de revisar el informe, discutirlo y se abordaron preguntas. Para obtener más información, consulte las notas del punto 6 de la agenda. Vote para aprobar el Informe de información del programa Early Head Start (PIR) de Bear River.

**Moción para aprobar el Informe de información del programa Head Start preescolar de Bear River (PIR)**

**Movimiento: Kristin Fellows      Secundado: Kila Carey      Aprobado: Sí**

**8. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de julio de 2024 – Amy Gyllenskog**

Se le preguntó al Consejo Político si tenía alguna pregunta sobre el Acta del 18 de julio de 2024. No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de políticas del 18 de julio de 2024**

**Movimiento: Kristin Fellows      Secundado: Anna Sherman      Aprobado: Sí**

**9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 1 de agosto de 2024 – Amy Gyllenskog (Interim)**

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre el Acta de la reunión provisional del 1 de agosto de 2024. No se hicieron preguntas ni se hicieron cambios en las actas.

**Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 1 de agosto de 2024**

**Movimiento: Kristin Fellows      Secundado: Anna Sherman      Aprobado: Sí**

**10. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario – Amy Gyllenskog (Holding Interim Meetings)**

**No se hicieron preguntas sobre este punto del orden del día.**

**Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas según sea necesario**

**Movimiento: Anna Sherman      Secundado: Kristin Fellows      Aprobado: Sí**

**11. Elija un vicepresidente del Consejo de Políticas 2023-2024 para el resto del año – Terrah Smith**

Esto se discutió el mes pasado. Nuestro vicepresidente tuvo que renunciar al Consejo de Políticas por razones familiares, por lo que este puesto ahora está abierto. Como recordatorio, todos los funcionarios del Consejo de Políticas electos permanecerán en sus puestos hasta noviembre, cuando el nuevo Consejo de Políticas elija a sus funcionarios. Pedimos a todos los funcionarios del Consejo de Políticas que sigan el Código de Conducta, lo que significa ser profesionales, trabajar juntos para resolver problemas, etc. El deber principal del Vicepresidente es completar, realizando una reunión del Consejo de Políticas, si el Presidente no puede. No le pediríamos al vicepresidente que asistiera a una reunión de la junta directiva en lugar del presidente. A estas alturas del Año del Consejo Político, sólo quedan un par de meses de reuniones, septiembre y octubre, antes de que el nuevo Consejo Político asuma el control. Nuestro presidente solo ha faltado a una reunión este año, tanto para las reuniones regulares como para las interinas combinadas, por lo que solo necesitamos a alguien que lo reemplace una vez. Se preguntó al Consejo de Políticas si había algún miembro interesado en ocupar este puesto durante el resto del año. Kristin Fellows presentó su nombre para ocupar el puesto de vicepresidente. Gracias, Cristina. No se hicieron otras nominaciones. Kristin abandonó la llamada durante el proceso de votación.

**Moción para elegir a Kristin Fellows como vicepresidenta del Consejo de Políticas 2023-2024 por el resto del año**

**Movimiento: Kila Carey**

**Secundado: Festus Odunuga**

**Aprobado: Sí**

**12. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn**

El año fiscal 2024-2025 está completo al 50% al 31 de julio. Esta es una estimación aproximada. Se pidió a los coordinadores que acudieran a la Oficina Fiscal si tenían alguna pregunta sobre el presupuesto. Estamos esperando la aprobación (Aviso de concesión) de que el año de subvención Head Start 2023-2024 se ha cerrado oficialmente. Hemos comenzado la solicitud para el año de subvención 2025-2026. Se presentó la factura final para el año de subvención TANF que finalizó el 30 de junio. Recibimos una notificación de TANF de que se recibió y se cerró el año de subvención. Los auditores independientes llegaron al lugar el 22 de julio para realizar su trabajo de prueba de auditoría. Todo salió bien. Todavía están solicitando cierta documentación mientras completan sus procedimientos de auditoría y finalizan la auditoría. Anticipamos que la auditoría se presentará en la reunión de la Junta de septiembre. Se enviará una copia de la auditoría al Consejo de Políticas como información solo una vez que esté disponible. Esto incluirá una auditoría de los requisitos de elegibilidad de ERSEA. US Bank ha enviado algunas opciones de información para el sistema P-Card. El Equipo Fiscal y Sarah necesitarán discutir y examinar minuciosamente las diversas opciones y luego podremos seguir adelante. Estamos trabajando para hacer llegar los presupuestos de mitad de año a los Coordinadores. El Equipo Fiscal ha estado revisando los informes presupuestarios sobre la campaña fiscal en un esfuerzo por determinar qué informes se enviaron históricamente a los Coordinadores. Durante la reunión se preguntó a los Coordinadores qué informes presupuestarios recibieron históricamente de Fiscal. También discutimos cuáles son los 40 de febrero a los que se hace referencia en años anteriores.

**13. Informe del director – Sarah Thurgood**

Los servicios de jornada extendida han comenzado. La jornada parcial está casi lista para ser. Decidimos mantener un salón de clases en el Centro Preescolar Head Start en Richmond por un año más. Estábamos a punto de devolver ese salón de clases a Logan, pero nuestro personal tenía fuertes sentimientos sobre tratar de llenar y brindar servicios a ese salón de clases por un año más. Hacemos todo lo posible para ser respetuosos y solidarios con nuestro personal. Este será nuestro último año en el salón de clases de Richmond a menos que algo cambie drásticamente para el año siguiente. Le hemos dicho a la ciudad de Richmond que lo más probable es que rescindamos ese contrato después de este año. Ellos entienden y están un poco tristes de que estemos pensando en irnos.

Nos ha ido bastante bien reclutando para la mayoría de nuestras aulas. Nuestras mayores necesidades de contratación en este momento son para nuestras aulas de medio día en Richmond, Tremonton y París. Esas son las tres aulas que tienen alrededor de cinco o seis espacios para llenar en este momento. Ampliamos nuestros servicios para incluir el Tremonton Center hace unos años porque teníamos una lista de espera muy grande allí. Los niños están ahí, pero la mayoría de los niños y los padres quieren servicios de jornada extendida. Las personas ponen a sus hijos en la lista de espera y quieren un día extendido, pero aceptarán servicios de medio día si el otro no está disponible. El salón de clases de jornada parcial probablemente se llenará una vez que los padres vean que la clase de jornada extendida está llena. Nos está yendo bastante bien con la contratación para nuestra aula de París; mejor de lo previsto porque París siempre es muy difícil de llenar. La mayoría de los niños en Paris Classroom están inscritos en espacios TANF. El uso de fondos TANF nos permite inscribir a niños y sus familias con ingresos un poco más altos. Estamos un poco más de la mitad de nuestro salón de clases de Richmond, pero lo llenaremos. El año que viene, ubicaremos ese

salón de clases donde tenemos más niños para inscribir.

El mes que viene repasaremos nuestro programa de mejora. Discutiremos las cosas que aprendimos el año pasado, las metas para el próximo año de servicio y nuestros planes para realizar cambios para la mejora del programa.

#### **14. Informe de la Junta – Sarah Thurgood**

En julio no hubo reunión de la Junta Directiva. La Junta tiene dos meses cada año que no se reúne, julio y diciembre. Está en sus estatutos que no tienen reuniones esos meses, pero aún así reciben un paquete de información que incluye la mayor parte de la misma información que se envía al Consejo de Políticas.

#### **15. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

Se le preguntó al Consejo de Políticas si había alguna inquietud o algo de lo que fuera necesario hablar. No se hicieron preguntas ni se discutieron inquietudes.

#### **16. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

- Lunes 12 de agosto a sábado 17 de agosto: Feria del condado de Oneida con Family Fun Rodeo el sábado 17 de agosto a las 7:30 p. m.; entradas \$6
- Viernes 16 de agosto: Desfile del Día del Chucrut en Providence a las 5:00 p.m.
- Viernes 16 de agosto: Película y palomitas de maíz gratis en Laub Plaza (55 N. Main, Logan) a las 8:30 p. m.: jugando Buscando a Nemo
- Sábado 17 de agosto: Festividades del Sauerkraut Days Park en Zollinger Park en Providence, comenzando con una carrera divertida a las 7:00 a. m. y terminando con un espectáculo de drones a las 9:00 p. m.; vendedores ambulantes, camiones de comida, etc.
- Sábado 17 de agosto: Comida comunitaria de Panes y Peces en la Primera Iglesia Presbiteriana (200 W. Center Street, Logan) de 11:30 a. m. a 1:00 p. m.; comida comunitaria gratuita abierta a todos todos los meses el primer y tercer sábado
- Domingo 18 de agosto: Evento de regreso a clases de Families Feeding Families en la estación Logan
- Sábado 24 de agosto: Festival de música y arte Center Street Art-Beat Center Street Takeover en Center Street Logan desde el mediodía hasta las 10 p. m.; músicos locales, vendedores artesanales, food trucks, etc.
- The Family Place ofrece grupos de terapia para niños, adolescentes, adultos y familias; vaya a [thefamilyplace.utah.org](http://thefamilyplace.utah.org) para obtener más información

#### **17. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

No ha habido ninguna reunión del Comité de Padres durante el verano. Pronto volverán a funcionar para el nuevo año de servicio. Los defensores de la familia compartirán información para invitar a los padres a estos.

#### **18. Revisión del calendario – Kristie Curtis**

- Lunes 2 de septiembre: Día del Trabajo; todo el personal fuera
- Martes 3 de septiembre: jornadas de puertas abiertas para clases de medio día
- Miércoles 4 de septiembre: Primer Día de Servicios para Clases de Medio Día
- Viernes 13 de septiembre: Día de evaluación para clases de medio día
- Martes 17 de septiembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 a. m. (asistirá el Tesorero del Consejo Político)
- Jueves 19 de septiembre: Próxima reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.
- Martes 24 de septiembre: reunión de la junta directiva a las 5:00 p. m. (asistirá el presidente)

del Consejo de Políticas)

**19. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 15 de agosto de 2024 – Amy Gyllenskog**

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 15 de agosto de 2024 se levantó a las 7:40pm.

**Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 15 de agosto de 2024**

**Movimiento: Festus Odunuga**

**Secundado: Anna Sherman**

**Aprobado: Sí**