

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2023-2024

Fecha: Jueves, 19 de septiembre de 2024	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:45PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2023-2024 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Rachel Ekman*	Brigham Representante		E
	Brigham Alternate		
Anna Sherman*	Tremonton Representante		X
Jessica Flinn*	Tremonton Alternate		E
Amy Gyllenskog* (Presidente & Comité Asesor de Servicios de Salud de Utah)	Hyde Park Representante	X	
Alexander Quinn* (Tesorero)	Hyde Park Alternate	X	
Tasneem Mussaji*	Logan Representante	X	
Ashley Davis*	Logan Alternate	X	
	Hyrum Representante		
	Hyrum Alternate		
	Smithfield Representante		
	Smithfield Alternate		
	Richmond Representante		
	Richmond Alternate		
Stacey Clark* (Secretario)	Malad Representante		E
Karli Leonardi* (Comité Asesor de Servicios de Salud de Idaho)	Malad Alternate	X	
	Paris Representante		
Whitney Miles*	Paris Alternate		E
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
	Preston Alternate		
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
	Nest/Koop Alternate		
	Fishpond Representante		
Kila (Gifford) Carey*	Fishpond Alternate	X	
	Representante de la Junta		
Anna Herrera*	Representante de la comunidad	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		X

***Miembros capacitados del Consejo de políticas**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 2
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Amy Gyllenskog (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Denise Ayala (Gerente de ERSEA)	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Erika Hoge como asistente de aula de PHS Paris – Steph Wood

Erika fue a la escuela primaria Paris y está bastante familiarizada con la escuela. Se graduó de la escuela secundaria hace dos años y está estudiando Educación y Desarrollo Infantil, así como Enfermería. Erika pasó el año pasado cuidando niños, específicamente niños autistas, y realmente lo disfrutó. Cuando vio que había una vacante para trabajar con niños de 3 a 5 años, se emocionó mucho. Ella siente que se lleva muy bien con ese grupo de edad. Erika es la mayor de ocho hermanos, por lo que ha estado rodeada de niños toda su vida y le encanta trabajar con ellos.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Erika Hoge como asistente de aula de PHS Paris

Movimiento: Anna Herrera

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Ariana Torres-Mejía como asistente de ERSEA – Kristie Curtis

Ariana cumplirá 19 años pronto. Asiste a la Weber State University en línea y estudia para ser técnico en ultrasonido. Le encantan los niños y piensa que son adorables. Tiene un sobrino que acaba de empezar el jardín de infancia y una futura sobrina o sobrino en camino. Ariana tiene experiencia trabajando con bebés hasta quinto grado. Solía enseñar en su iglesia como catequista. Enseñó principalmente a niños de jardín de infantes y de primer grado. Su último año como maestra enseñó a niños de tercero a quinto grado. Recientemente dejó de enseñar para concentrarse en la escuela y encontrar un trabajo mejor.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Ariana Torres-Mejía como asistente de ERSEA

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Abigail Gingles de Entrenadora Socioemocional a Asistente de Discapacidad de Guardia – Steph Wood

Antes de ser entrenadora socioemocional, Abigail fue contratada inicialmente como asistente de discapacidad. Ha disfrutado muchísimo de ambas posiciones. En este momento, Abigail quiere transferirse al puesto de asistente de guardia para personas con discapacidad para terminar su carrera en Psicología y Educación Especial. Al terminar, espera regresar a Head Start a tiempo completo y continuar progresando aquí mientras disfruta muchísimo de la compañía.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Abigail Gingles de Entrenadora Socioemocional a Asistente de Discapacidad de Guardia

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Tasneem Mussaji

Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Andrea Trujillo-González de asistente de desarrollo infantil de PHS a maestra de PHS Richmond – Steph Wood

Andrea tiene un título asociado en desarrollo infantil temprano. Tiene experiencia trabajando con niños en varios centros de cuidado infantil en California. Andrea se mudó aquí y fue contratada en Bear River Head Start como asistente de desarrollo infantil y ahora se está transfiriendo a maestra principal del salón de clases de preescolar de Head Start Richmond.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Andrea Trujillo-González de Asistente de Desarrollo Infantil de PHS a Maestra de Richmond de PHS

Movimiento: Anna Herrera

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la Adenda a la ERSEA – Política de Reclutamiento e Inscripción – Denise Ayala

Tenemos un nuevo Estándar de Desempeño de la Oficina de Head Start que debe implementarse antes del 21 de octubre de 2024. Si podemos determinar que una familia gasta más del 30% de su ingreso bruto total en costos de vivienda, podremos ajustarlo. sus ingresos. Esto se puede calcular para cualquier familia que tenga ingresos superiores. Una vez que obtengamos más aclaraciones sobre cómo calcular el 30%, comenzaremos a implementarlo en nuestro proceso de verificación. Una vez que esto se apruebe y la Junta y el Consejo de Políticas aprueben este anexo, estaremos listos para seguir adelante.

Moción para aprobar la Adenda a la ERSEA – Política de Reclutamiento e Inscripción

Movimiento: Anna Herrera

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar el Informe de mejora del programa Head Start de Bear River que incluye:

- Sarah Thurgood

-Mejora del programa de beneficiarios y objetivos a corto plazo

-Cada área del programa:

-Autoevaluación

-Mejora del programa

-Metas a corto plazo

-Encuestas para padres y personal

-Planes de Capacitación y Asistencia Técnica (T&TA)

-Metas de preparación escolar basadas en los centros de PHS y EHS*

-Metas de preparación para la escuela en el hogar de EHS*

-Resultados infantiles y familiares

Tenga en cuenta que las Metas de Preparación Escolar se incluirán como parte de la solicitud de renovación de la subvención anual

Hay un gran proceso que implica la compilación del Informe de mejora del programa que Sarah ha descrito varias veces. El Consejo de Políticas recibió dos informes separados que se incluyeron en el paquete de este mes. La primera es la versión corta y más abreviada que incluye las metas a corto plazo para todo el concesionario, la mejora del programa para todo el concesionario y el cronograma de capacitación para la Junta y el Consejo de Políticas. El informe grande incluye la información de mejora del programa para cada opción del programa. Cada opción del programa pasa por el mismo proceso en el que recopilan encuestas, ejecutan informes y profundizan para analizar su parte del programa. Incluyen todos sus datos sin procesar (respuestas reales, etc.) en su informe. Sarah utiliza sus datos para crear los objetivos para todo el beneficiario. El gran informe incluye mucha información interesante. Intentamos ser muy transparentes y compartir los comentarios que recibimos. Cada área del programa desarrolla sus propias metas a corto plazo, planes de capacitación e ideas para mejorar el programa durante los próximos 12 meses. Cada año que completamos este proceso, nuestro objetivo es hacer que este informe sea más fácil de redactar porque hay mucha información. Algunos años hemos incluido toda la información en un documento grande que puede resultar abrumador. Este año hemos organizado el informe en dos partes; la versión abreviada irá a la Región y se incluirá en la Solicitud de Subvención de Continuación. El documento más grande incluye la profundidad de la investigación que se llevó a cabo en este proceso y todos los datos que recopilamos.

El Consejo de Políticas recibió una copia del Informe de mejora del programa Head Start de Bear River que incluye la mejora del programa del concesionario y las metas a corto plazo y cada área del programa: autoevaluación, mejora del programa, metas a corto plazo, encuestas para padres y personal, capacitación y técnicas. (T&TA), las Metas de Preparación Escolar basadas en los Centros de PHS y EHS, las Metas de Preparación Escolar en el Hogar de EHS y los Resultados para Niños y Familias y acepta el informe como un documento del programa. El Consejo de Políticas tuvo la oportunidad de revisar el informe, discutirlo y se abordaron todas las preguntas.

Moción para aprobar el Informe de mejora del programa Head Start de Bear River		
Movimiento: Anna Herrera	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de agosto de 2024 – Amy Gyllenskog		
Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía preguntas sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas. El presidente del Consejo de Políticas se aseguró de que supieran dónde encontrar las actas para revisar. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de agosto de 2024.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de agosto de 2024		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 26 de agosto de 2024 – Amy Gyllenskog		
Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre estas actas. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 26 de agosto de 2024.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 26 de agosto de 2024		
Movimiento: Anna Herrera	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 9 de septiembre de 2024 – Amy Gyllenskog		
Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 9 de septiembre de 2024.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 9 de septiembre de 2024		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Anna Herrera	Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Amy Gyllenskog		
No se hicieron preguntas sobre este punto del orden del día.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones interinas del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Movimiento: Anna Herrera	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí

11. Capacitación fiscal y de subvenciones – Sarah Thurgood		
En el Informe Fiscal enviado al Consejo de Políticas como parte de su paquete se incluye información sobre Fiscal y Subvenciones preparada por Andy Hernández, nuestro Oficial Fiscal. El próximo mes, llevaremos nuestra Solicitud de Subvención de Continuación al Consejo de Políticas y a la Junta para que podamos aprobarla y entregarla a la Oficina Regional antes del 1 de noviembre. El año pasado presentamos nuestra Subvención Base, que fue para el primer año de una subvención de cinco años. ciclo. Este año, no tenemos que compilar la Solicitud de subvención básica completa como lo hicimos el año pasado. Los beneficiarios proporcionan la línea de base y luego brindan actualizaciones con cada Solicitud de subvención de continuación para mostrarle a la Oficina Regional cómo están mejorando cada año a medida que avanzan dentro de su ciclo de subvención de cinco años.		

Para la Subvención de Continuación para el segundo año del ciclo de subvención de cinco años, actualizamos todos nuestros objetivos y todo lo que haya cambiado en la subvención desde el último año de subvención. La parte del programa de la subvención analiza todo lo que hacemos en nuestro programa. La parte abreviada del Informe de mejora del programa y las metas a corto plazo del beneficiario se presentarán con la subvención. Sarah actualizará la Evaluación de la comunidad y eso también se incluirá. Incluimos nuestras Metas de Preparación Escolar, Resultados del Niño y la Familia y otra información sobre el programa para que sepan cómo está funcionando el programa. La porción fiscal es el presupuesto para el próximo año de subvención, que será del 1 de febrero de 2025 al 31 de enero de 2026. El presupuesto representará todos los fondos disponibles y se dividirá en categorías presupuestarias. Nuestros fondos son los mismos todos los años, a menos que obtengamos un premio COLA que podamos usar para aumentar los salarios, pero esperamos que nuestros fondos sean más o menos los mismos para el próximo año. Andy está trabajando muy duro para reunir el presupuesto y las partidas financieras para la presentación de la subvención. Terrah, como asistente administrativo, combinará el programa y las partes fiscales de la solicitud de subvención y la enviará en línea a través del sistema HSES.

12. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Este es el primer mes que incluimos el Informe de desempeño del programa para el nuevo año escolar. No lo incluimos el mes pasado porque aún no todos nuestros servicios habían comenzado. Estamos cumpliendo todos nuestros hitos. Hay muchos plazos que tenemos que cumplir a principios de año, especialmente en materia de salud médica y dental. Es necesario evaluar a los niños y, si se necesitan citas de seguimiento, trabajamos con las familias para programarlas y realizarlas. A estos los llamamos plazos de 30, 45 y 90 días para salud médica, dental y mental. El Consejo de Políticas puede ayudar atendiendo estas citas para sus hijos y regresando a las reuniones del Comité de Padres y recordándoles a los padres que la salud médica, dental y mental son una gran parte de lo que debemos hacer con nuestra subvención. Parte de eso es asegurarse de que las familias tengan hogares médicos y obtener citas a medida que surjan las necesidades. Todo va bien. Sarah informará al Consejo de Políticas sobre cualquier inquietud.

13. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Alexander Quinn

La reunión de esta semana no fue muy larga. El año fiscal 2024-25 está aproximadamente completo en un 58% al 31 de agosto. Se les recordó que debían acudir a la Oficina Fiscal si tenían preguntas sobre el presupuesto y que las descripciones de trabajo firmadas debían devolverse a la Oficina Fiscal antes del 30 de septiembre. Están esperando aprobación o Aviso de concesión, que la subvención Head Start 2023-24 se ha cerrado oficialmente y se ha iniciado la solicitud para el año de subvención 2025-26. Los auditores acudieron al lugar el 22 de julio para realizar su trabajo de prueba de auditoría. Todo salió bien. Todavía están solicitando cierta documentación mientras realizan sus procedimientos de auditoría y finalizan el trabajo de prueba de auditoría. Se prevé que la auditoría se presentará en la reunión de la Junta de octubre. Se enviará una copia de la auditoría al Consejo de Políticas como información solo una vez que esté disponible. Esto incluirá la auditoría de los requisitos de elegibilidad de ERSEA. U.S. Bank ha enviado información y opciones para el sistema P-Card. El equipo fiscal y Sarah deben examinar adecuadamente las opciones y luego podrán seguir adelante. Están trabajando para hacer llegar los presupuestos de mitad de año a los Coordinadores.

24. Informe del director – Sarah Thurgood

Como sabes, la supervisión activa es extremadamente importante para todos nuestros centros y para todo lo que hacemos aquí. Hace varios años, tuvimos un niño en Hyrum que salió por la puerta trasera y salió a nuestro patio de recreo. Cuando suceden cosas así, tenemos que informarlo a Office Head Start, nuestra Oficina Regional, Junta Directiva y Consejo de Políticas porque es una supervisión activa o un incidente de seguridad. Tuvimos un incidente en una de nuestras aulas de Tremonton. Al Consejo de Políticas se le envió el informe del incidente en su paquete. El informe se entregó a la Oficina de Head Start a través del sistema HSES. Sarah se comunicó con Anne, nuestra especialista de la oficina regional, y le contó lo sucedido. Ahora, como resultado de nuestro último Plan de Acción Correctiva, tenemos un tercer miembro del personal en cada salón de clases. Un miembro del personal está estacionado en la puerta durante los horarios de dejar y recoger porque tenemos que ser muy intencionales y excepcionales para asegurarnos de que ningún niño pueda salir del salón de clases sin supervisión. Había un asistente de maestro estacionado en la puerta del salón de clases de Tremonton y un niño salió por la puerta, siguiendo a otro padre y a su hijo. No llegaron muy lejos, pero ese no es el punto. Nunca podemos dejar que un niño salga por la puerta sin supervisión o sin su tutor legal. Afortunadamente, el padre de la niña estaba allí y la trajo de regreso con él. Esto es algo que no puede suceder jamás. Cuando sucede algo como esto, el miembro del personal debe informarlo a su supervisor de inmediato y se informa a Sarah. Este incidente no fue reportado de inmediato. Cuando nos enteramos, tomamos las medidas adecuadas, investigamos y se realizó y presentó el informe del incidente. Sarah y Steph Wood, la coordinadora del centro, hablaron con los padres. Por supuesto, estaban muy molestos; todos lo estaríamos. El miembro del personal involucrado en este incidente renunció y algunos padres en el área de Tremonton estaban preocupados porque realmente les agrada este miembro del personal. Amamos y tratamos de apoyar a nuestro personal. Si es posible que nuestro personal continúe trabajando con nosotros, esa sería nuestra primera opción. Esta situación tiene dos partes, el incidente y cómo lo manejó el personal. Es necesario que haya total transparencia en Head Start. No ocultamos cosas. A veces, la actitud, lo que hace una persona y cómo maneja una situación es de gran ayuda. Si las personas están dispuestas a aprender y reconocer lo que se debe hacer de manera diferente, trabajamos con ellas. Sarah compartirá esto con la Junta. Todos los Coordinadores hablaron con su personal y les informaron si hay un informe que debe enviarse a la Oficina Regional y la Oficina de Head Start, la Junta y el Consejo de Políticas también serán informados. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas. Queremos asegurarnos de que el Consejo de Políticas, el personal y todos los padres sepan que lo principal en nuestro programa es que cada niño merece venir a un salón de clases donde sea seguro, donde estén protegidos y se sientan amados, y donde puedan aprender. y estar con sus amigos y tener una experiencia fabulosa, tranquilizadora y amorosa. Estamos comprometidos a garantizar que esto suceda. A fin de cuentas, los niños tienen que ser lo primero. Se le preguntó nuevamente al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

25. Informe de la Junta – Sarah Thurgood

En la última reunión de la Junta, Gary Anderson, nuestro asesor legal, vino y brindó su capacitación legal anual a todos nuestros miembros de la Junta. Ha sido nuestro abogado durante muchos años. Nuestros nuevos miembros de la Junta recibieron capacitación en profundidad para nuevos miembros y todos los demás miembros se beneficiaron de esa revisión. Siempre discutimos las mismas cosas en las reuniones de la Junta que lo hace el Consejo de Políticas. Es posible que ambos no aprueben las mismas cosas, pero queremos asegurarnos de que ambos órganos rectores estén al tanto de lo que está sucediendo con el programa, incluidas cualquier inquietud, cosas buenas, cosas malas, etc.

26. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si había alguna preocupación de alguien o algo que debiera ser discutido. No se planteó ningún tema para discusión.

27. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

-Sábado 28 de septiembre: Festival de la Calabaza Gigante de Center Street en Center Street en Logan de 11 a. m. a 7 p. m.; actividades gratuitas para niños, vendedores locales, camiones de comida, pesaje de calabazas gigantes, búsqueda del tesoro familiar gigante, películas, baile, comida, concurso de comer pasteles, etc.

-Viernes a domingo, 11 al 13 de octubre: Espectáculo de piedras y gemas de octubre en el Centro de eventos del recinto ferial del condado de Cache (450 S. 500 W., Logan); viernes y sábado de 10 a 18 horas y domingo de 10 a 17 horas; Adultos \$3, Familia \$10, niños menores de 12 años gratis; rocas, minerales, fósiles, joyas, exhibiciones, exhibiciones educativas, actividades para niños, etc.

-Jueves y sábado, 10 al 12 de octubre y lunes y martes, 14 y 15 de octubre: North Logan Pumpkin Walk en Elk Ridge Park (1150 E. 2500 N., North Logan) de 10:00 a. m. a 10:00 p. m.; Este es un evento gratuito

28. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Ha habido un par de las primeras reuniones del Comité de Padres (PCM) del año, llamadas Noches de Diversión Familiar este año. Continuarán este mes y el próximo. Los defensores deberían enviarle la invitación para su área.

29. Revisión del calendario – Kristie Curtis

-Martes 1 de octubre: Noche de diversión familiar Brigham PCM de 5:30 a 7:00 p. m.

-Jueves y viernes 3 y 4 de octubre: vacaciones de otoño en Preston

-Martes 8 de octubre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 a.m.

-Martes 8 de octubre: Noche de diversión familiar en París PCM de 5:30 a 6:30 p. m.; Noche de diversión familiar en Tremonton PCM de 5:30 a 7:30 p. m.

-Jueves y viernes 10 y 11 de octubre: vacaciones de otoño en París

-Jueves 10 de octubre: Noche de diversión familiar en Malad PCM de 5:30 a 7:30 p. m.

-Jueves 10 de octubre: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 pm; El Consejo de Políticas generalmente se reúne el tercer jueves a las 7:00 p.m. de cada mes. Debido a las vacaciones de otoño de Logan, Cache y Malad del 17 al 18 de octubre, el Consejo de Políticas se llevará a cabo a principios de octubre.

-Viernes 11 y lunes 14 de octubre: vacaciones de otoño de Box Elder

-Jueves y viernes 17 y 18 de octubre: Logan, Cache, Malad Fall Break

-Martes 22 de octubre: Reunión de la Junta Directiva a las 5:00 p.m.

20. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 19 de septiembre de 2024 – Amy Gyllenskog

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 19 de septiembre de 2024 se levantó a las 7:45pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 19 de septiembre de 2024

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Anna Herrera

Aprobado: Sí