

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2024-2025

Fecha: jueves, 20 de marzo de 2025	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:59PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Josie Smith* (Presidente)	Brigham Representante	X	
Chad Alvey	Tremonton Representante		X
Gilberto Sanchez	Hyde Park Representante		E
Cassidy Macoubrie* (Vicepresidente)	Logan Representante	X	
	Hyrum Representante		
Haylee Fellows*	Smithfield Representante		E
	Richmond Representante		
Karli Leonardi* (Secretario)	Malad Representante	X	
Zach Johnson* (Tesorero e ID HSAC)	Paris Representante	X	
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
Janeth Ocampo* (UT HSAC)	Fishpond Representante		E
Heather Crockett	Representante de la Junta	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		X

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 6	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Josie Smith (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director de programa), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinadora de Instalaciones)	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Lindsey Bingham como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood		
Lindsey está buscando aprobación para ser contratada para el puesto de asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS. Tiene experiencia trabajando con niños de 0 a 3 años a través de trabajos de niñera y dirigiendo una guardería en un gimnasio. Lindsey está emocionada de aprender más y ayudar a los niños y las familias.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Lindsey Bingham como asistente de maestra de bebés/niños pequeños de EHS Nest/Koop		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Mackayla Maness como asistente de nutrición de PHS Logan – Steph Wood

Mackayla tiene su Licenciatura en Ciencias de los Alimentos, que se ocupa principalmente del procesamiento y la seguridad de los alimentos. Fue profesora de inglés en Taiwán y enseñó principalmente a niños de 2 a 4 años.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Mackayla Maness como asistente de nutrición de PHS Logan		
Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Heather Crockett	Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Cambria Stevenson como asistente de jornada extendida de PHS Logan – Steph Wood		
Cambria está buscando aprobación para ser contratada como asistente diurna en el Centro Logan. Se está graduando de su Licenciatura en Psicología y tiene varios años de experiencia trabajando con niños como CNA en una unidad pediátrica, asistente diurna en un preescolar, consejera de campamento de verano con niños de escuela primaria y actualmente está dando clases particulares de primer grado. El Consejo de Políticas le preguntó a Cambria cuál es su parte favorita de trabajar con niños. Los niños pueden ser muy divertidos y hacer los comentarios más divertidos. Le alegra el día mucho más que si solo trabajara con adultos.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Cambria Stevenson como asistente de jornada extendida de PHS Logan		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Natalie Levi como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood		
Natalie tiene su Licenciatura en Educación. Enseñó preescolar durante unos 13 años en Syracuse y luego pasó a Thomas Edison, donde enseñó educación especial de segundo grado y fue asistente de aula durante cuatro años. Luego se mudó a Tremonton, donde enseñó jardín de infantes a tiempo completo y este año comenzó a enseñar en cuarto grado. Natalie está realmente ansiosa por volver a sus raíces y a sus pequeños. Está emocionada de estar en esta posición. El Consejo de Políticas le preguntó a Natalie cuál es su parte favorita de trabajar con niños. Le encanta cuando los niños dicen "Ooooh" y tienen un momento de "ajá". Es su sonido favorito en todo el salón de clases, pero en realidad cada parte de los niños es bastante sorprendente. Son pequeñas criaturas milagrosas.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Natalie Levi como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond		
Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Paula Smith de asistente de discapacidad de PHS a asistente de aula de Smithfield de PHS – Steph Wood		
Paula está solicitando una transferencia de un asistente para discapacitados en el equipo SET (equipo social/emocional) al salón de clases Smithfield como asistente de salón de clases.		
Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Paula Smith de asistente de discapacidad de PHS a asistente de aula de Smithfield de PHS		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo infantil en el hogar de mitad de año – ReNae Torbenson		
ReNae es la coordinadora domiciliaria. Ella y Steph Wood, la coordinadora del centro, dieron una breve explicación de cuáles son los resultados. Las Normas de Desempeño de Head Start exigen que hagamos un seguimiento de los resultados de los niños un mínimo de tres veces al año. Resultados es el término utilizado para rastrear el progreso del desarrollo de cada niño y grupos de niños. Para Early Head Start hacemos un seguimiento de los resultados de más de		

29 habilidades diferentes y para Preschool Head Start hacemos un seguimiento de los resultados de 56 habilidades. Los maestros evalúan a los niños al comienzo del año escolar en el aula para determinar dónde se encuentran en su desarrollo y los visitantes domiciliarios lo hacen durante las visitas domiciliarias. A partir de esta base, se establecen objetivos infantiles con los padres para cada niño en particular. El personal tiene acceso para crear un informe para cada niño para determinar las áreas necesarias para el crecimiento y desarrollo. Luego establecemos metas con los padres y esperamos que los niños las alcancen en el siguiente punto de control. Se entrega al maestro o educador familiar una copia del informe de clase individual y una página que describe las expectativas generalizadas. Se espera que utilicen ese informe para determinar en qué áreas de desarrollo deben centrarse con más tiempo y esfuerzo dentro de su enseñanza, ya sea en el aula o en visitas domiciliarias. Los informes de resultados se revisan después de cada período de recolección en otoño, invierno y primavera. Esa información se utiliza para identificar la capacitación necesaria para que el personal aumente sus habilidades en la planificación de actividades en todas las áreas de dominio. Los informes individuales de los niños se comparten con los padres y se establece una nueva meta para el niño que refleja las áreas en las que el niño puede necesitar apoyo. También intentamos vincular el informe de resultados con el personal y la capacitación de mentores para aquellos que necesitan apoyo especializado en la individualización de cada niño. Los informes de resultados se incluyen en el informe anual de mejora del programa del programa. También proporcionamos un informe anual sobre los resultados del niño a la comunidad en nuestro sitio web.

Para los resultados en el hogar, como grupo, los niños mostraron crecimiento en todos los dominios con los mayores avances en los dominios de Enfoques de aprendizaje, autorregulación y desarrollo social/emocional. En general, nuestros estudiantes que aprenden en dos idiomas mostraron avances a la par con los niños que no son estudiantes que aprenden en dos idiomas, incluso cuando los estudiantes que aprenden en dos idiomas tuvieron una base inicial más baja. Los niños con IFSP (planes de servicios familiares individualizados) o IEP (planes de educación individualizados) tuvieron el mismo crecimiento que los niños que no están en IFSP o IEP desde el punto de control de otoño al invierno. Un dato interesante que vimos es que los niños con ISFP comenzaron con un punto de referencia más alto que los niños que no tenían un IFSP. No habíamos visto eso antes, así que examinamos a cada niño y parece ser una anomalía. Este grupo de niños en IFSP en realidad comenzó el año con una base más alta. Como se mencionó, proporcionamos a los padres un cuadro individual y establecemos nuevos objetivos de desarrollo infantil. Animamos a los padres a dedicar unos minutos cada día a esos objetivos. Hace una gran diferencia en el crecimiento de estos niños. También planificamos capacitaciones y brindamos ayuda de mentores a aquel personal que necesita información adicional o ayuda sobre cómo implementar el plan de estudios de una manera diferente para que estos niños puedan crecer y desarrollarse durante todo el año.

Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil Basados en el Hogar de mitad de año

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Cassidy Macoubrie

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo infantil basados en centros de mitad de año – Steph Wood

Consulte también las actas del punto 6 de la agenda. Vote para aprobar los Resultados de desarrollo infantil en el hogar de mitad de año para obtener más información.

Los niños de Head Start de preescolar con base en el centro también mostraron progreso en el desarrollo del idioma inglés para nuestros estudiantes que aprenden en dos idiomas. También estamos viendo un gran progreso en Enfoques de Aprendizaje, Desarrollo Social/Emocional y Habilidades Científicas.

En nuestro Early Head Start estamos viendo un gran crecimiento en los Enfoques de Aprendizaje y mostrando avances en el Desarrollo Social/Emocional. Trabajamos con los padres para establecer metas y brindar capacitaciones y planes de estudios para individualizar las necesidades de cada niño para que podamos ver un crecimiento en los resultados. También hemos decidido, como programa basado en el centro, que nos gustaría centrarnos más en la preparación escolar. En nuestro tiempo de libre elección, hemos dedicado un tiempo para que los maestros pasen aproximadamente 15 minutos con cada niño en grupos pequeños para ayudarlos a individualizar y trabajar en metas específicas de preparación escolar. Esto incluye cosas como aprender el alfabeto, los números, habilidades sociales, así como diferentes habilidades y áreas en las que necesitan mostrar crecimiento, por lo que nos alineamos con el distrito escolar para prepararlos para la escuela. También estamos trabajando en libros de preparación escolar para que cuando los maestros completen los resultados, puedan seguir mejor el progreso de cada niño. Los libros muestran letras mayúsculas y minúsculas, números, formas, etc. Esto les da a los maestros una mejor oportunidad de asegurarnos de que miramos a cada niño como un individuo, y luego podemos ir a la sección de resultados en ChildPlus y documentar su progreso. Esto también nos dará una mejor oportunidad de trabajar con los padres para mostrarles lo que los niños han logrado en la escuela, en qué están trabajando en las aulas y establecer metas basadas en esas evaluaciones. Esperamos abordar esto con más fuerza en esos minutos de grupos pequeños durante el tiempo de selección personal. Sin embargo, este no es el único momento del día en que los maestros trabajan en los resultados de los niños. No son sólo quince minutos. El tiempo de juego libre o de libre elección es de aproximadamente una hora y 15 minutos, y los niños tienen la posibilidad de ir a todos los diferentes centros durante este tiempo, como jugar en el área de bloques, en la mesa de agua, leer, disfrazarse para juegos dramáticos, etc. El maestro estará en la mesa y terminará trabajando con cada niño de la clase durante ese tiempo durante aproximadamente 15 minutos en pequeños grupos de niños trabajando en una meta específica del niño, como escribir cartas, contar hasta 20, etc. El maestro también evaluará qué tan bien un niño está practicando una habilidad del libro de evaluación a través del juego durante todo el día y le calificará esa habilidad más adelante. En nuestras aulas de Head Start, estamos analizando los resultados y metas de los niños y centrándonos en la preparación escolar a través del juego todos los días. También hay otros momentos para grupos pequeños durante el día junto con momentos para grupos grandes y de motricidad gruesa. Hay varias oportunidades diferentes a lo largo del día para que los profesores se concentren en esto, pero queríamos agregar una más y ser muy intencionales con ella. Si vemos que hay algo en los resultados de la última evaluación en el que algunos niños de la clase están atrasados, podemos atraerlos y usar ese tiempo para la enseñanza intencional. Como se ha comentado, los niños aprenden jugando y en el juego incorporamos todo tipo de aprendizajes. En nuestra área de juego dramático ven palabras escritas y escriben mientras juegan allí. Lo mismo ocurre con la zona de manzanas, con diferentes señales, etc., y en todos los grupos pequeños y grandes. Simplemente estamos aprovechando una oportunidad más para aprender en grupo.

Moción para aprobar los Resultados de desarrollo infantil basados en centros de mitad de año

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Cassidy Macoubrie

Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar los Resultados de desarrollo familiar de mitad de año – Kristie Curtis

El seguimiento de los resultados familiares con las familias de nuestro programa también es un mandato de las Normas de Desempeño de Head Start. También los completamos tres veces al año al principio, mediados y fin de año. Seguimos el marco PFCE (Participación de padres, familias y comunidad). Eso nos ayuda a apoyar a las familias a trabajar para lograr resultados

familiares positivos en áreas como bienestar familiar, relaciones positivas entre padres e hijos, familias como educadores permanentes, familias como aprendices, participación familiar en las transiciones, conexiones familiares con sus pares y la comunidad y familias como defensores y líderes. Reconocemos a los padres como los primeros y más importantes maestros de los niños. Ayudamos a las familias a establecer y alcanzar objetivos familiares, dar seguimiento a la salud y compartir los recursos comunitarios disponibles. Los resultados familiares positivos conducen a resultados positivos para los niños, que es el objetivo general. Recopilamos nuestros datos en nuestro sistema de base de datos ChildPlus. Revisamos temas como vivienda, seguridad y preparación escolar. Todas las áreas mostraron ganancias en los resultados de mitad de año. Se observaron avances sobresalientes en las áreas de salud general y familia, así como en preparación escolar para los niños y transiciones.

Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Mitad de Año

Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Heather Crockett	Aprobado: Sí
--------------------------------------	------------------------------------	---------------------

9. Votar para aprobar los organigramas de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Los organigramas se presentan al Consejo de Políticas cada año para su aprobación. Describen los puestos del programa, qué puestos están bajo la supervisión de quién y de qué área del programa forman parte. No incluimos los nombres del personal en los gráficos, sino los puestos para que pueda ver cómo está organizado nuestro personal. No todo el personal está bajo la supervisión de Sarah. Contamos con buenos supervisores para apoyar a cada miembro de nuestro personal y el personal de primera línea es el que trabaja directamente con los niños y las familias.

Moción para aprobar los organigramas de Bear River Head Start

Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------

10. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2025 – Josie Smith

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o algo que debiera cambiarse en las actas de la reunión. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2025

Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------

11. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Josie Smith

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o discusión sobre la celebración de reuniones provisionales. No se hicieron preguntas ni se discutió sobre este punto de la agenda.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

12. Actualizaciones del equipo de salud mental – Steph Wood

Nuestro Equipo de Salud Mental también se llama Equipo SET (Equipo Socioemocional). Van a cada salón de clases, según sea necesario, ayudando a los maestros y a los niños. Ellos son mentores sobre Disciplina Consciente para nuestros Maestros y también trabajan con los estudiantes. Nuestro programa realmente valora la salud mental de niños y adultos, lo suficiente como para contar con personal cuya responsabilidad laboral es ir a las aulas y

trabajar con los niños y los maestros. Esto es algo realmente exclusivo de nuestro programa. La mayoría de los programas no tienen estos puestos y contamos con tres miembros del personal de salud mental. Creemos que es muy importante contar con personal cuyo trabajo de tiempo completo sea trabajar con los niños y los maestros sobre comportamientos y cualquier tipo de trauma o problema de salud mental. Nos sentimos muy afortunados como programa y el equipo SET está haciendo un gran trabajo apoyando a los maestros y a los niños en esas aulas. Reconocemos que la vida es difícil y queremos que los niños que luchan reciban toda la ayuda posible antes de ir a la escuela.

13. Aprobar el contrato anual de 2025 con Jones Simkins para brindar ciertos servicios de consultoría del Oficial Fiscal y asumir responsabilidades de supervisión. Este artículo es responsabilidad de la Junta y figura como información únicamente para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Hace dos años contratamos a Andy Hernandez y su firma para supervisar nuestra gestión financiera. Andy es socio de Jones Simkins, firma de contadores públicos y nuestro director fiscal. Él se encarga de todo lo relacionado con la financiación, la retirada de fondos, la entrada y salida de dinero. Nuestro personal en la Oficina Fiscal reúne toda la documentación e información necesaria y se la envía a Andy y a una contable con la que trabaja, Sydnee. Se encargan de las responsabilidades fiscales que tienen que ver con los gastos tales como Cuentas por Pagar, los informes financieros federales requeridos que deben entregarse, declaraciones e informes de impuestos, todo lo que debe entregarse a la Oficina de Head Start. Se encargan de la preparación de la auditoría, la configuración de la auditoría y el trabajo con la empresa auditora. Todo esto está bajo la jurisdicción de Andy. Esta configuración es realmente agradable porque es el área de especialización de Andy y él es muy bueno haciendo su trabajo y Sydnee es fabulosa. Los primeros años han sido una gran curva de aprendizaje para Andy. Ha habido mucho que aprender, pero él ha seguido aprendiendo y creciendo y le va muy bien como nuestro Oficial Fiscal. Estamos renovando su contrato. Vale cada centavo que le pagamos, al igual que Sydnee. El Tesorero del Consejo de Políticas compartió, según su experiencia hablando con Andy, que Andy conoce bien su departamento y afirmó que renovar su contrato es una muy buena opción.

14. Aprobar la distribución de la SEP 2024-2025 de hasta el 15% de los salarios para el personal elegible. La SEP estimada para el año fiscal 2024 - 2025 es del 7,5% al 9%. El número real depende de la finalización de la auditoría financiera anual actualmente programada para mayo de 2025. Este elemento es responsabilidad de la Junta y figura como información solo para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Cada año en este momento, realizamos una Distribución SEP para nuestro personal. Nuestro año de subvención va del 1 de febrero al 31 de enero. Se necesita tiempo para cerrar un año de subvención. Todavía llegan facturas, etc. Tenemos que asegurarnos de acumular toda la información correcta para cada año de subvención. Una vez que todo haya sido finalizado y pagado, podemos utilizar los fondos sobrantes de nuestra subvención para realizar una distribución SEP en las cuentas de jubilación de nuestros empleados. Siempre llevamos esta información al Consejo de Políticas y obtenemos la aprobación de la Junta para hacerlo al cerrar el año de subvención. Durante esta última reunión presupuestaria, Andy dijo que le gustaría encargarse de la distribución del SEP durante el próximo mes, que será antes que el año pasado. También le gustaría completar la auditoría a principios de este año y antes del verano, ya que entonces estará ocupado con sus otras responsabilidades laborales fuera de Head Start. Queremos estar seguros de que el Consejo de Políticas esté al tanto de este proceso. Continuaremos y haremos la distribución tan pronto como todo esté finalizado.

15. Informe de rendimiento del programa – Sarah Thurgood

Como se describe en el Informe del Director, cooperamos con cualquier investigación necesaria con DCFS (Departamento de Servicios para Niños y Familias). Sarah no comparte muchos detalles sobre estas situaciones a menos que ocurra algo que deba informarse a la Junta y al Consejo de Políticas. Ella informará si hay algo legal que deba compartirse con la Junta y el Consejo de Políticas. No hay nada que deba informarse en este momento. Somos reporteros obligatorios. Cada vez que la policía o el DCFS nos citan, o exigen que participemos en una investigación por ley, tenemos que hacerlo. Por lo general, estas situaciones son bastante menores.

Ya hemos discutido el cambio en el plan de estudios del Centro que se enfoca más intencionalmente en las metas de los niños durante el tiempo libre.

Estamos empezando a trabajar en las inscripciones para el próximo año. Si conoce a alguien que necesite servicios para el próximo año, por favor remítalo. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre algo. El Consejo de Políticas agradeció a Sarah por todo lo que hace. Se dan cuenta de que tenemos un equipo muy trabajador. Tenemos muy buenos empleados.

Tuvimos un empleado que salió antes de que se completara su período introductorio de 90 días. Las contrataciones son aprobadas por el Consejo de Políticas. Todo el personal nuevo tiene un período introductorio de 90 días, pero a veces, si un empleado no encaja bien, no extenderemos su empleo más allá de esos 90 días. No es una rescisión. Cuando esto ocurra, se lo haremos saber al Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas. Debido a que no es una rescisión, no es necesario que sigamos el proceso de rescisión completo. Esto no sucede muy a menudo.

Ustedes son increíbles. Contamos con gente excelente en el Consejo de Políticas y amamos a nuestros padres.

16. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

Zach no pudo asistir a la última reunión del Comité de Presupuesto. Discutieron gran parte de la misma información que ya se discutió durante esta reunión de esta noche. Hablaron sobre cómo publicar los presupuestos y Andy preguntó a los coordinadores si tenían alguna pregunta sobre sus presupuestos o si querían que se cambiara algo. Andy y Terrah recibieron capacitación T&TA (Capacitación y asistencia técnica) sobre el sistema HSES (Head Start Enterprise System), que es difícil de navegar. Tanto Andy como Terrah se beneficiaron de esa capacitación. Esta información ayudará a Andy a medida que avanza este año. El personal de la Oficina Regional está preocupado por sus trabajos porque todos son empleados federales al igual que la gente de la Oficina de Head Start. El personal de Bear River Head Start no son empleados federales sino organizaciones privadas sin fines de lucro. Todos los empleados federales han sido llamados a regresar a sus oficinas. Todos están regresando y ha sido interesante ver cómo les ha ido. También discutieron la distribución del SEP que ya se discutió esta noche.

17. Informe del director – Sarah Thurgood

No hubo nada más que agregar durante este punto del orden del día. Sarah discutió toda la información necesaria durante la reunión.

18. Informe de la Junta – Heather Crockett

El mes pasado, la Junta se unió a la reunión del Consejo de Políticas. La Junta y el Consejo de Políticas tienen una reunión combinada cada año en febrero. No hay nada nuevo que informar.

19. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Político si tenían algo que mencionar en este momento. No se compartieron inquietudes ni se hicieron preguntas.

20. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que compartir para el Informe Comunitario. No se compartió nada durante este punto de la agenda.

21. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se le preguntó al Consejo de Políticas si alguien asistió a la reunión del Comité de Padres el mes pasado y le gustaría informar al respecto. No se entregó ningún informe

22. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Lunes 24 de marzo-viernes 28 de marzo: vacaciones de primavera en Preston y Malad
- Lunes 31 de marzo a viernes 4 de abril: Cache, Logan, Box Elder y vacaciones de primavera en París
- Miércoles 2 de abril: Socialización en el hogar de Early Head Start para el área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00 a. m. a 12:00 p. m.
- Jueves 3 de abril: Socialización en el hogar de Early Head Start para el área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00 a. m. a 12:00 p. m.
- Miércoles 9 de abril: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Tremonton y Brigham City en el Centro Tremonton de 3:30 a 5:30 p. m.; Área de Cache y Logan en el Logan Center de 4:00 a 6:00 p. m.
- Jueves 10 de abril: Socialización en el hogar de Early Head Start para el área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00 p.m.
- Martes 15 de abril: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 a. m. (asiste el Tesorero del Consejo Político)
- Martes 15 de abril: Reunión del Comité Virtual de Padres en español a las 6:00 p.m.
- Miércoles 16 de abril: Socialización en el hogar de Early Head Start para el área de Preston en la biblioteca Larsen-Sant de 10:00 a. m. a 12:00 p. m.
- Miércoles 16 de abril: reuniones virtuales del comité de padres en inglés a las 10:00 a. m. y 7:00 p. m.
- Jueves 17 de abril: Socialización en el hogar de Early Head Start para el área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00 a. m. a 12:00 p. m.
- Jueves 17 de abril: Reunión del Consejo de Políticas a las 7:00 p.m.
- Martes 22 de abril: Reunión de la Junta Directiva a las 5:00 p.m. (Asiste el Presidente del Consejo de Políticas)
- Miércoles 23 de abril: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Tremonton y Brigham City en el Centro Tremonton de 3:30 a 5:30 p. m.; Área de Cache y Logan en el Logan Center de 4:00 a 6:00 p. m.
- Jueves 24 de abril: Socialización en el hogar de Early Head Start para el área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00 p.m.
- Jueves 1 de mayo: Socializaciones en el hogar de Early Head Start: área de Soda Springs en la biblioteca de Soda Springs de 10:00 a. m. a 12:00 p. m.; Área de Malad en el Centro Malad de 1:00 a 3:00 p.m.

23. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 20 de Marzo de 2025 – Josie Smith

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 20 de Marzo de 2025 se

levantó a las 7:59pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 20 de Marzo de 2025

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Heather Crockett

Aprobado: Sí