

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2024-2025

Fecha: Jueves, 19 de junio de 2025	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 8:15PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Josie Smith* (Presidente)	Brigham Representante		E
Chad Alvey*	Tremonton Representante		X
Gilbert Sanchez* (UT HSAC)	Hyde Park Representante		E
Cassidy Macoubrie* (Vicepresidente)	Logan Representante	X	
	Hyrum Representante		
Haylee Fellows*	Smithfield Representante	X	
	Richmond Representante		
Karli Leonardi* (Secretario & ID HSAC)	Malad Representante	X	
	Paris Representante		
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
	Fishpond Representante		
Cindi Hill	Representante de la Junta	X	
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		X

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 5	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Josie Smith (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar), Cherie Pierce (administradora de salud y bienestar), Cassie Petersen (Gerente de Desarrollo Infantil y Coordinador de Instalaciones), Denise Webb (Gerente de Desarrollo Familiar), Kaycey Peterson (Gerente de Desarrollo Infantil de PHS)	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de McKinnlee Rogers como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop – Steph Wood
McKinnlee se graduó en abril de la Universidad Estatal de Utah con una Licenciatura en Desarrollo Humano y Estudios Familiares, con énfasis en Desarrollo Infantil. Cuenta con más de cuatro años de experiencia trabajando con niños y familias en guarderías y centros preescolares. Trabajó como asistente de maestra y maestra, y el año pasado tuvo la oportunidad de realizar prácticas en el Laboratorio de Desarrollo Infantil Preescolar de USU. Esta experiencia le permitió desarrollar sus habilidades y conocimientos sobre desarrollo infantil. Se siente segura de su experiencia y formación, y cree que le serán útiles para atender a los niños y las familias en el aula. McKinnlee tiene muchas ganas de formar parte de la comunidad Head Start.
Moción para aprobar la solicitud de contratación de McKinnlee Rogers como maestra de bebés y niños pequeños de EHS Nest/Koop

Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Haylee Fellows	Aprobado: Sí
------------------------------------	----------------------------------	---------------------

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Grace Erickson como especialista en salud – Cherie Pierce

Grace se graduó de la Universidad Brigham Young en abril con su Licenciatura en Salud Pública con énfasis en Prevención de la Salud. Considera que está especialmente cualificada para este puesto gracias a su experiencia en su formación académica y en diversos puestos. Grace lleva más de diez años trabajando con niños y familias en una amplia gama de roles. Recientemente, trabajó como visitadora domiciliaria para United Way del Norte de Utah en su programa "Welcome Baby". Esto le proporcionó una amplia experiencia, aprendiendo sobre las familias, las dificultades que enfrentan y las dificultades que conlleva la crianza de los hijos. También le permitió trabajar en diversas comunidades. Grace también trabajó con un pediatra, lo que le proporcionó amplia experiencia en el manejo de historiales clínicos, privacidad del paciente y seguros. Trabajó con compañías como Medicaid y CHIP y comprende lo difícil que puede ser. Grace siente una gran pasión por el bienestar infantil. Está muy emocionada de trabajar con Bear River Head Start y poder ayudar a las familias que reciben servicios de este programa.

El Consejo de Políticas le preguntó a Grace por qué decidió cambiar del área de atención médica a servicios para niños y familias. Mientras trabajaba para un pediatra, Grace observó muchas afecciones basadas en el comportamiento y influenciadas por las decisiones de los padres. Muchas veces, las intervenciones médicas o las consultas médicas no abordaban los problemas subyacentes. Se apasionó por la promoción de la salud. Grace ha descubierto que es posible ayudar a muchas personas comenzando con aspectos fundamentales y construyendo a partir de ahí.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Grace Erickson como Especialista en Salud

Movimiento: Haylee Fellows	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Katie Swapp como Defensora de Familia – Kristie Curtis

Katie se graduó en mayo de la Universidad Estatal de Utah con un título en Desarrollo Humano y Estudios Familiares. Tiene varios años de experiencia trabajando como niñera. Durante los últimos dos años, Katie ha trabajado en un preescolar de Educación Especial en el Distrito Escolar del Condado de Cache. En ese puesto, trabajó con estudiantes en metas individuales, académicas y sociales, ayudó a los maestros a adaptar las actividades a niños con diferentes necesidades y se comunicó con las familias sobre el progreso de sus hijos. Katie cree que sería ideal para este puesto porque le apasiona el desarrollo infantil y ayudar a las familias a apoyar mejor a sus hijos en crecimiento. Sabe que las mejores experiencias de aprendizaje se dan en familia.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Katie Swapp como Defensora de la Familia

Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Amanda Jensen de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond a gerente de desarrollo infantil del centro EHS Pond – Steph Wood

Amanda lleva siete años trabajando en Head Start. Le encanta observar cómo los niños se entusiasman al aprender algo nuevo. Amanda está deseando servir a los niños y a sus familias en una función diferente como Gerente del Centro. El Consejo de Políticas le pidió a Amanda que compartiera uno de los valores que pretende tener como gerente en el Estanque. Amanda

desea crear un ambiente positivo para los niños, sus padres y el personal mediante una comunicación abierta. Espera que esto ayude a las familias a sentirse cómodas, que los niños tengan el mejor ambiente para seguir creciendo y desarrollándose, y que apoyen al personal para que puedan brindar lo mejor a las familias a su cargo.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Amanda Jensen de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond a gerente de desarrollo infantil del centro de EHS Pond

Movimiento: Festus Odunuga

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Janeth Ocampo de Asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond a Maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond – Steph Wood

Janeth regresó recientemente a Head Start tras tomarse un descanso para centrarse en la educación. Anteriormente trabajó como maestra de bebés y niños pequeños durante tres años. Janeth está deseando retomar este puesto.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Janeth Ocampo de Asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond a Maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond

Movimiento: Festus Odunuga

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Bethany Nash de Asistente de Maestra de PHS Logan a Maestra de Jornada Extendida de PHS Logan – Steph Wood

Bethany empezó a trabajar en Head Start en enero y hasta ahora ha sido la asistente de maestra del aula Wonder. Recientemente obtuvo su certificación CDA (Asociada en Desarrollo Infantil). Bethany espera transferirse a maestra principal para poder participar con más frecuencia en la planificación de las clases y estar más involucrada con los niños que atendemos y cuidamos. Ha disfrutado mucho de su trabajo como asistente de maestra y le encantaría seguir trabajando con los niños en un puesto similar.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Bethany Nash de Asistente de Maestra de PHS Logan a Maestra de Día Extendido de PHS Logan

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Festus Odunuga

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia del personal lateral de junio de 2025 – Sarah Thurgood

Los traslados laterales son transferencias de personal de un puesto a otro similar dentro del programa. No se trata de un ascenso, sino de una ubicación o aula diferente. Tenemos muchos traslados de este tipo en esta época del año. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre estos traslados. Al votar para aprobarlos, el Consejo de Políticas demuestra que está al tanto, que fue informado y que vio la información correspondiente. No tendrán que votar sobre cada traslado lateral de personal individualmente, sino que podrán aprobarlos en grupo.

Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de junio de 2025

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Festus Odunuga

Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil en el hogar de fin de año – ReNae Torbenson

ReNae es la Coordinadora de Apoyo Domiciliario. Finalizamos nuestras Evaluaciones de Resultados de Primavera en mayo. Ha sido un año excelente para nosotros. Los niños de Early Head Start en el Hogar mostraron un crecimiento en todas las áreas, con el mayor progreso en Enfoques del Aprendizaje, Habilidades Socioemocionales y Cognitivas. Los niños que

aprenden en dos idiomas también mostraron avances entre cada período de evaluación. Nuestros niños con Planes de Servicios Familiares Individualizados (IFSP) e IEP (Planes Educativos Individualizados) mostraron un crecimiento excelente. La mayoría de estos niños ya tienen tres años y estarán en transición a las aulas de Preescolar Head Start. Después de cada período de evaluación, proporcionamos a los padres una tabla individualizada para sus hijos. Les pedimos que continúen trabajando en las metas de sus hijos durante el verano para que regresen en otoño listos para empezar. También apoyamos a nuestro personal. Ofrecemos mentoría y capacitaciones para ayudarlos a ampliar sus conocimientos y mejorar cada vez que completamos las evaluaciones y recopilamos los Resultados.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil en el hogar de fin de año

Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

9. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil de fin de año del programa Early Head Start basado en el centro – Sarah Thurgood

Revisamos los resultados durante el Consejo de Políticas al principio, a mediados y al final del año, una vez completados. Esto ayuda a todos a comprender qué son, cómo los recopilamos y qué buscamos. Sarah se reunió con Steph Wood, coordinadora de centros, para hablar sobre los resultados de fin de año de los centros y presentar un informe en esta reunión. El personal de los centros no tenía ninguna preocupación y está satisfecho con los resultados. Consideran que los niños de preescolar Head Start están listos para el kínder. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre los resultados de los centros. El Consejo de Políticas preguntó si era necesario votar por separado los resultados de Early Head Start y Preschool Head Start de los centros. Sí, se votarán por separado porque evalúan diferentes habilidades para los distintos grupos de edad.

Cuando el personal del Centro Early Head Start trabajaba extrayendo los datos de nuestro sistema para estos informes de resultados, se produjo una falla en nuestra base de datos en línea. Parecía que los niños no habían progresado durante el año, lo cual era incorrecto. El personal tuvo que colaborar con ChildPus, quien solucionó la falla. Los niños de Early Head Start, de 0 a 3 años, progresaron bien durante todo el año. Sarah quería destacar cómo los resultados pueden verse afectados cuando los niños abandonan el programa y se inscriben nuevos a mitad de año. A veces, al ingresar y agregar los resultados, que incluyen datos de los niños que no estuvieron en nuestros centros durante todo el año escolar, la curva de los resultados generales cambia. No es que esos niños no sean maravillosos ni inteligentes; simplemente no han estado en la escuela tanto tiempo como los demás y aún no han tenido la oportunidad de aprender todo lo necesario. Esto ocurre y forma parte del análisis y la recopilación de datos de resultados. Los resultados de Early Head Start no presentaron problemas y son muy positivos.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil del programa Early Head Start de fin de año en el centro

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

10. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil de fin de año del programa Head Start preescolar basado en el centro – Sarah Thurgood

El personal de Head Start Preescolar no tuvo ningún problema con nuestra base de datos y todo funcionó correctamente para sus informes de resultados. Para más información, consulte las notas del punto 9 de la agenda. Votación para aprobar los Resultados de Desarrollo Infantil de Fin de Año del Programa Head Start Temprano en el Centro.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil del programa Head Start de preescolar de fin de año

Movimiento: Cindi Hill	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
-------------------------------	----------------------------------	---------------------

11. Votar para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Fin de Año – Sarah Thurgood		
Los resultados de desarrollo familiar son excelentes. Las familias cumplieron sus objetivos y mostraron progreso en todas las áreas. No hay ninguna preocupación con estos resultados. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.		
Moción para aprobar los Resultados de Desarrollo Familiar de Fin de Año		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar la Política de Abuso y Negligencia Infantil de Bear River Head Start – Sarah Thurgood		
Esta política no ha cambiado. Anteriormente, nuestro personal completaba una capacitación en línea sobre abuso y negligencia infantil, la cual debemos impartir anualmente. Esta capacitación en línea ahora es muy costosa. En su lugar, colaboraremos con nuestros socios comunitarios locales del Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS) para impartir la capacitación presencial tanto al personal nuevo como al que ya trabaja, a fin de cumplir con este requisito. Trabajamos frecuentemente con el DCFS y su personal es excepcional. Tenemos la obligación de denunciar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil.		
Moción para aprobar la Política de Abuso y Negligencia Infantil de Bear River Head Start		
Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Cindi Hill	Aprobado: Sí

13. Votar para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud de Bear River Head Start – Cherie Pierce:		
-Política de exclusión -Política de control de infecciones -Política/Procedimiento de inmunización -Plan de emergencia		
El Consejo de Políticas preguntó si era necesario votar cada Política y Procedimiento de Salud por separado. No; se pueden votar juntas. Tenemos cada política listada para que quede claro cuáles se están votando para su aprobación. Cherie es la Administradora de Salud y Bienestar. Cada una de estas políticas sufrió algunos cambios este año. Tuvimos un niño con oxiuros este año, así que añadimos información al respecto a la Política de Exclusión que sigue las instrucciones del Departamento de Salud de Bear River. Realizamos algunos cambios en la Política de Control de Infecciones para aclarar las dudas del personal. Añadimos un Protocolo de Notificación de Brotes a la Política y Procedimiento de Vacunación. En el Plan de Emergencia, condensamos las cartas de las aulas en una sola carta genérica para poder distribuir las con mayor rapidez, si fuera necesario. También actualizamos las direcciones de nuestros refugios en el Plan de Emergencia. Aún estamos esperando que las ubicaciones de los refugios de dos aulas sigan el protocolo de las escuelas primarias donde se ubican. Volveremos a publicar esas direcciones en julio. También ajustamos la redacción del Plan de Emergencia para disipar la confusión sobre los botiquines de 72 horas y los contenedores de refugio. Son intercambiables. Los distritos escolares están de vacaciones de verano, por lo que seguimos esperando las ubicaciones de esos dos refugios de emergencia. Aunque hay dos ubicaciones pendientes, el Consejo de Políticas puede aprobar el Plan de Emergencia. Las direcciones de los refugios se publicarán el próximo mes para su conocimiento. El Consejo de Políticas no tendrá que volver a aprobar el Plan de Emergencia.		
Moción para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud de Bear River Head Start:		
-Política de exclusión		

-Política de control de infecciones -Política/Procedimiento de inmunización -Plan de emergencia		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Cindi Hill	Aprobado: Sí

14. Votar para aprobar las políticas para empleados de Bear River Head Start – Sarah Thurgood		
Estas Políticas para Empleados se han implementado desde hace tiempo, como requisito para la gestión de un programa y una empresa, para que el personal las consulte y las cumpla. Cada año, debemos revisarlas y actualizarlas si se producen cambios significativos. Terrah, como Asistente Administrativa, colaboró en el proceso de recopilación de cambios a las Políticas para Empleados y a las Políticas y Procedimientos Operativos. Se le solicitó que revisara los cambios realizados. Los Coordinadores revisaron estas políticas para asegurarse de que estuvieran actualizadas. Algunos cambios fueron menores para mayor claridad. Recientemente, algunos empleados no han completado el Período Introdutorio de 90 Días. Se aclaró la redacción de este procedimiento en las políticas. Los Resúmenes Ejecutivos de estas políticas enumeran los cambios realizados con las páginas que los contienen. Los cambios también se destacan en todas las políticas. Algunos de los cambios fueron simplemente para corregir errores tipográficos. "Director" se cambió a "Director Ejecutivo" y "Coordinador de Salud y Bienestar" se cambió a "Coordinador de Área". Ya no tenemos Coordinador de Salud y Bienestar. Las políticas se actualizaron para indicar que el coordinador de cada área del programa cubrirá las necesidades en esas secciones. Ahora, en lugar de IHC (Intermountain Health Care), utilizamos Hartford para brindar el beneficio de Asesoría al Empleado, por lo que esa sección se actualizó en consecuencia. También hemos recibido muchas preguntas sobre las licencias de los empleados y cómo se acumulan, ya que utilizamos Gusto, un sistema de nómina en línea. Se ajustó la redacción de las políticas para reflejar estos cambios, tanto en la acumulación de vacaciones personales como anuales, para alinearse con los procesos de Gusto. También implementamos el cambio para pagar el monto total de las licencias personales no utilizadas al personal al final de cada año fiscal, en lugar de pagar la mitad. También actualizamos la política para indicar que el personal recibirá una evaluación después de su período introductorio de 90 días y, al menos, anualmente después de eso.		
Moción para aprobar las políticas para empleados de Bear River Head Start		
Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

15. Votar para aprobar los procedimientos operativos de Bear River Head Start – Sarah Thurgood		
Votación También debemos revisar los Procedimientos Operativos anualmente y actualizarlos según sea necesario. Las políticas específicas que se destacan en la agenda y en el apéndice (con un asterisco) de los Procedimientos Operativos son las que el Consejo de Políticas y la Junta Directiva deben conocer y aprobar anualmente. Estas políticas son tan importantes que, si se incumplen, podrían ser motivo de despido. Están incluidas en los Procedimientos Operativos y no requieren aprobación individual, pero queremos asegurarnos de que todos las conozcan, incluyendo al personal y a los padres del programa. Los mismos cambios que Terrah revisó al hablar sobre las Políticas para Empleados se implementaron en los Procedimientos Operativos, incluyendo cambios de título, ajustes para mayor claridad, etc. Hemos incorporado la Política de Quejas de la Comunidad y la Política de Verificación de Antecedentes de Personal No Personal a nuestros Procedimientos Operativos. Anteriormente, estas políticas se presentaban al Consejo de Políticas y a la Junta Directiva para su aprobación por separado, pero se incluirán en los Procedimientos Operativos de ahora en adelante. Se acaba de crear una Declaración de Divulgación de Arrestos, que se incluye en		

los Procedimientos Operativos. Realizamos verificaciones de antecedentes de nuestro personal al momento de su contratación y, posteriormente, cada cinco años de forma rotativa. Queremos asegurarnos de que estas políticas establezcan claramente que, si alguien es arrestado, debe informarlo a su supervisor o coordinador, junto con el motivo del arresto. No queremos que ningún miembro del personal que trabaje estrechamente con niños o familias haya sido arrestado por un delito grave del que no tengamos conocimiento, ya que ocurrió entre la verificación de antecedentes inicial y la verificación de seguimiento cinco años después. El personal debe informar para que estemos al tanto de cualquier incidente que ocurra entre las verificaciones de antecedentes. Una vez que un miembro del personal revele la situación y se nos informe, investigaremos el motivo del arresto, el cargo que se le imputaba, si puede continuar trabajando en su puesto actual o si debemos trasladarlo a otro puesto donde no trabaje con niños ni familias, o si es lo suficientemente grave como para suspenderlo hasta que resuelva su caso en el sistema judicial. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar los procedimientos operativos de Bear River Head Start

Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Cindi Hill	Aprobado: Sí
------------------------------------	------------------------------	---------------------

16. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2025 – Cassidy Macoubrie

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o inquietud sobre las actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2024

Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Karlie Leonardi	Aprobado: Sí
------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

17. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 5 de junio de 2025 – Cassidy Macoubrie

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre estas actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se modificaron las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 5 de junio de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 5 de junio de 2025

Movimiento: Haylee Fellows	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

18. para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Cassidy Macoubrie

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o inquietud sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas ni se expresó ninguna inquietud.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario.

Movimiento: Haylee Fellows	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

19. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood & Cassidy Macoubrie

El Comité de Presupuesto analizó nuestra situación con respecto a los gastos y las distribuciones del SEP. Acabamos de finalizar la Auditoría Fiscal. Una vez finalizada la auditoría y sin que sea necesario realizar ningún otro ajuste, el Departamento Fiscal podrá realizar las distribuciones del SEP, que consiste en dinero que se destina a las cuentas de jubilación del personal. El monto de la distribución depende de la cantidad de fondos restantes

al final del año de la subvención. Siempre nos aseguramos de que los fondos se dirijan primero a los niños y las familias y que se destinen a su destino según las normas de la subvención. Cualquier remanente al final del año se puede distribuir equitativamente entre el personal. Siempre obtenemos la aprobación previa de la Junta para el SEP. Generalmente, el monto final es de entre el 8 % y el 9 %. Les informaremos el próximo mes cuánto será este año. Andy indicó que está listo para distribuirse. Esto es una gran ventaja para nuestro personal. El Comité de Presupuesto también abordó extensamente el aula Hyrum. Sarah compartirá más sobre esto durante su Informe del Director, junto con otros temas relacionados con la financiación. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el Comité de Presupuesto o los Informes Fiscales. No se formularon preguntas.

20. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

Sarah empezó con el Informe de Rendimiento. Hemos cumplido todos nuestros objetivos y no hemos incumplido ninguna norma. Todo marcha correctamente. Después del fin de semana del Día de los Caídos, los profesores regresaron al aula de Hyrum el martes y encontraron una tubería rota y agua corriendo. Llamamos a BluSky Restoration y pudieron venir rápidamente para mitigar los daños causados por el agua, lo que incluyó detener el flujo de agua para evitar daños mayores. Sarah lo discutió con la Junta esa misma noche. Durante la conversación, se decidió solicitar tres presupuestos para los servicios de restauración. Queríamos asegurarnos de que el precio de la restauración fuera justo y equitativo. BluSky ofreció \$19,000 para la mitigación, que consistía en abordar la situación inmediata, evitar que los daños se agravaran, apagar ventiladores, retirar alfombras, retirar paneles de yeso húmedos, etc. Su oferta fue de otros \$19,000 para la renovación, reconstruyéndola como estaba antes del daño por agua. El perito de seguros llegó al edificio rápidamente; fue un día después de la reunión de la Junta. Se reunieron y Sarah explicó que queríamos solicitar tres presupuestos para el proceso de renovación. El perito de seguros dijo que no era necesario hacerlo. Sarah explicó que sabía que no era necesario, pero que queríamos hacerlo. El ajustador de seguros le dijo que eso no cambiaría nada. Es el ajustador, mediante un software de reclamaciones, quien decide el costo de un trabajo, como el costo de la placa de yeso, la mano de obra, el piso y el tamaño del área. Pagan lo que van a pagar. Dijo que no importa si llamamos a Sierra Restoration o a un contratista privado. El trabajo costará lo que va a costar. Básicamente, la compañía de seguros decide cuánto pagará por un trabajo y eso es lo que recibirá. Dijeron que preferirían que no recibiéramos tres presupuestos porque han trabajado mucho con BluSky, así como con otras compañías de restauración, y tienen buena reputación. La compañía de seguros puede garantizar que los costos de BluSky serán justos y competitivos. Recomendaron seguir trabajando con BluSky, ya que ya habían comenzado el trabajo y habían investigado los daños. La compañía de seguros está de acuerdo con trabajar con BluSky Restoration. Sarah les dijo que necesitaría una carta para la Junta Directiva y el Consejo de Políticas explicando por qué no habíamos recibido tres ofertas diferentes. El perito de seguros proporcionó una carta. Cuando Nick de BluSky empezó a demoler las paredes por el daño causado por el agua, vio moho dentro de las paredes, hasta el techo. Nos preguntó qué queríamos hacer al respecto. Le pedimos que lo revisara y viera de dónde provenía. Tuvimos acumulaciones de hielo en el techo este invierno. Instalamos un techo de metal en este edificio hace nueve años, junto con revestimiento y ventanas nuevas. Hemos invertido mucho dinero en este edificio. Como disponemos de financiación única y la recibimos, hemos sido muy cuidadosos al realizar actualizaciones, reemplazar cosas y adelantar el mantenimiento del edificio. No tenemos presupuesto para comprar un edificio nuevo ni para pagar el alquiler de un aula portátil nueva. Siempre que podemos solicitar una financiación única, lo hacemos para realizar mejoras. Sarah enumeró todas las mejoras que hemos hecho con la financiación única en el aula portátil de Hyrum en su Informe del Director.

Este año hicimos mejoras con una nueva acera, escaleras, cercas, etc. Se formaron tres presas de hielo y ya se encontraron. Le preguntamos al techador si tenía garantía. Solo hay una por decoloración, que no aplica. Para evitar futuras presas de hielo, nuestro personal de mantenimiento colocará cinta térmica en el techo del edificio Hyrum, así como en cualquier otro centro que tengamos. También nos enteramos de que hay tuberías metálicas que conectan los inodoros a la plomería, que son más resistentes y serán una buena medida preventiva para asegurar que esto no vuelva a suceder. Como Sarah ha estado visitando a la compañía de seguros casi a diario, les preocupa que si presentamos demasiadas reclamaciones por un edificio, la revisen y digan que no vale la pena seguir asegurándolo, ya que es un riesgo demasiado grande. La primera reclamación por la tubería rota del inodoro, que ascenderá a entre 40.000 y 50.000 dólares, se tramitará a través de la compañía de seguros, sea cual sea el importe final. En cuanto a los daños causados por las presas de hielo, no vamos a presentar la reclamación a la compañía de seguros. Si cancelan la cobertura de este edificio, es probable que nadie quiera hacerse cargo de ella por el alto riesgo. Los daños causados por las presas de hielo y la renovación, que probablemente costarán entre \$30,000 y \$40,000, deberán pagarse con fondos del complejo. Sarah habló con Andy y dedicaron mucho tiempo a revisar los presupuestos. Esto también se trató durante la reunión del Comité de Presupuesto. Contamos con fondos para el mantenimiento de las instalaciones en nuestro presupuesto. Podemos usarlos para cubrir los daños y la renovación causados por las presas de hielo y no deberíamos tener problemas para usar los fondos para este fin. Aunque tenemos el dinero, no queremos seguir enfrentando problemas como este cada año, por lo que estamos modificando nuestros procedimientos y protocolos con el personal de instalaciones y mantenimiento. Justo ayer, la compañía de seguros intentó decir que no pagaría la reparación del moho causado por la tubería rota durante el Día de los Caídos. Sarah tuvo que llamar de nuevo al perito de seguros y a BluSky. Argumentó por qué la compañía de seguros debería pagarlo, y lo harán. El moho empezó a crecer después del daño inicial causado por la tubería rota. Parece que cada día algo cambia. Sarah mantendrá al Consejo de Políticas al tanto a medida que avanzamos. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas. Nos dijeron que necesitábamos una transmisión de \$8,000 para una camioneta Ford Transit que tenemos en Tremonton. Sarah les pidió al personal que llevaran la camioneta a Logan para una segunda opinión. No estaban seguros de si era seguro conducirla. Les pidió que la remolcaran a Logan y que Wilson Motors la revisara. No fue donde la compramos, pero Sarah confía más en el personal que en el departamento de servicio y los conoce desde hace muchos años. No fue un problema de transmisión, solo un detector del sensor ABS que costará unos \$300. La camioneta solo tiene 22,000 millas.

Teníamos cuatro miembros de la Junta Directiva, todos ellos de agencias comunitarias con las que Kristie Curtis, nuestra Coordinadora de Servicios Familiares, y otros miembros del personal administrativo trabajan frecuentemente, incluso asistiendo a las mismas reuniones interinstitucionales. Nos dimos cuenta de que existía la posibilidad de un conflicto de intereses con estas personas, que también formaban parte de nuestra Junta Directiva. Nuestro personal trabaja con ellos en situaciones cotidianas, y esto los incomodaba porque normalmente nuestro personal administrativo no trabaja directamente con los miembros de la Junta Directiva ni conversa sobre las actividades del programa fuera de las reuniones de la Junta. No se había hecho nada malo; simplemente se les estaba creando una situación extraña. Un par de miembros del personal preguntaron si esto estaba bien. Sarah contactó a nuestro asesor legal, Gary Anderson. Él estuvo de acuerdo en que se trataba de un posible conflicto de intereses. Estos representantes de la comunidad no deberían formar parte de nuestra Junta Directiva, pero sí pueden formar parte del Consejo de Políticas, ya que sus funciones y responsabilidades son diferentes. En la última reunión de la Junta Directiva, todos renunciaron. Es posible que soliciten o no ser Representantes Comunitarios del Consejo de Políticas. Habría sido más conveniente para ellos desde el principio. Hemos aprendido de esto. No nos dimos cuenta de

que esta situación ocurriría al tener Socios Comunitarios actuales en la Junta. Hemos trabajado en ello y seguiremos adelante.
Agradecemos mucho a nuestra Junta Directiva y a los miembros del Consejo de Políticas. ¡Son geniales!

21. Informe de la Junta – Cindi Hill

La mayoría de los temas tratados durante la Junta también se trataron durante el Consejo de Políticas, ya que las reuniones son muy similares. La Junta aprobó el Reglamento del Consejo de Políticas. Al igual que los temas aprobados esta noche, las políticas discutidas deben revisarse anualmente y muchas no tuvieron cambios. La Junta aprobó las actas de sus reuniones. Se redactó y aprobó el Procedimiento de la Tarjeta P. También se aprobó el Procedimiento de Auditoría Aleatoria de Hojas de Horas. Andy presentó su Informe Fiscal. Informó que se están preparando para la auditoría y cerrando el último año fiscal. Sarah habló sobre la preocupación por las inundaciones y la situación con los cuatro miembros de la Junta de Socios Comunitarios. Josie presentó el Informe del Consejo de Políticas y el Informe del Comité de Presupuesto.

22. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

No surgieron preocupaciones ni preguntas para discutir.

23. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna actividad o asunto que informar en la comunidad. No se compartió nada.

24. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían comentarios sobre este punto del orden del día. Las reuniones del Comité de Padres no se celebrarán en verano, pero se reanudarán en otoño mientras nos preparamos para el próximo año de servicio.

25. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Jueves 3 de julio - Viernes 4 de julio: Todo el personal libre por el Día de la Independencia
- Jueves 10 de julio - Viernes 11 de julio: Los Centros Early Head Start estarán cerrados por capacitación
- Martes 15 de julio: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am (Cassidy asistirá)
- Jueves 17 de julio: Consejo de Políticas a las 7:00pm
- Lunes 21 de julio: Inscripción para el programa de día extendido de Head Start preescolar
- Jueves 24 de julio - Viernes 25 de julio: Todo el personal tiene descanso por el Día de los Pioneros

26. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2025 – Josie Smith

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2025 se levantó a las 8:15pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 19 de junio de 2025

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí