

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2024-2025

Fecha: Jueves 17 de julio de 2025	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:48PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SÍ	NO
Josie Smith* (Presidente)	Brigham Representante	X		
Chad Alvey*	Tremonton Representante	X		
Gilbert Sanchez* (UT HSAC)	Hyde Park Representante			X
Cassidy Macoubrie* (Vicepresidente)	Logan Representante	X		
	Hyrum Representante			
Haylee Fellows*	Smithfield Representante	X		
	Richmond Representante			
Karli Leonard* (Secretario & ID HSAC)	Malad Representante			E
	Paris Representante			
Kristin Fellows*	Preston Representante	X		
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X		
	Fishpond Representante			
Brooks Bodily	Representante de la Junta			
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad			X

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 6	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Josie Smith (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Debbie Zilles (Gerente de la Oficina Fiscal) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro)	

1. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Kimberly Beckstead como asistente del aula PHS Malad – Steph Wood		
Kimberly dirigió una guardería en Brigham City durante 20 años, lo cual fue una experiencia inolvidable. El programa Bear River Head Start visitaba la casa semanalmente para trabajar y jugar con los niños. Siempre ha visto a los niños aprender y crecer, y está feliz por esta experiencia.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kimberly Beckstead como asistente del aula PHS Malad		
Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Belle Delaney como asistente de maestra de PHS Logan – Steph Wood
Belle está emocionada de tener esta oportunidad; le encantan los niños. Su primer trabajo fue como entrenadora de deportes juveniles. Trabajó como niñera durante la universidad. Se graduó y decidió que su trabajo soñado es trabajar con niños. Cassidy le preguntó a Belle cuál

era su mayor virtud. Belle dijo que es enérgica y le encanta jugar con niños. También es muy genuina; nunca ha tenido una experiencia con un niño en la que no haya adorado la interacción. Los niños son una gran bendición y está emocionada de dedicarles el tiempo y la energía que merecen.

Cassidy le preguntó a Belle cuál era su mayor cualidad. Belle dijo que es enérgica y le encanta jugar con niños. Además, es muy genuina; nunca ha tenido una experiencia con un niño en la que no haya adorado la interacción. Los niños son una gran bendición y le entusiasma dedicarles el tiempo y la energía que merecen.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Belle Delaney como asistente de maestra de PHS Logan

Movimiento: Cassidy Macoubrie Secundado: Festus Odunuga Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Jana Davis como asistente de maestra de Malad – Steph Wood

Steph Wood presentó a Jana, quien está de campamento con su familia. Jana trabaja actualmente como auxiliar en el Departamento de Oratoria de la Escuela Primaria Malad. Acompaña a los niños al aula de Bear River Head Start e interactúa con el personal. Le encantó tanto la experiencia que quiere trabajar en Bear River Head Start. Está emocionada por la oportunidad de unirse al equipo de Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Jana Davis como asistente de maestra de Malad

Movimiento: Haylee Fellows Secundado: Cassidy Macoubrie Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Emmi Morgan como maestra de bebés y niños pequeños de EHS en el Pond – Steph Wood

Emmi le encanta trabajar con niños y tiene amplia experiencia con niños de diversas edades. Ha trabajado con niños de esta edad durante tres años como consejera de campamento y maestra de otras edades. Ha trabajado en aulas de apoyo, así como con niños mayores.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Emmi Morgan como maestra de bebés y niños pequeños de EHS en el estanque

Movimiento: Cassidy Macoubrie Secundado: Haylee Fellows Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Karaia Daly como asistente de jornada extendida en Hyde Park – Steph Wood

Karaia lleva muchos años trabajando con niños. Se graduó de la secundaria con un certificado en educación preescolar. Actualmente trabaja en el Boys & Girls Club (clase de cero a cinco años) y ha trabajado en ASERT, un preescolar en el campus de la USU para niños con diagnóstico de autismo, que ha sido su trabajo favorito. Le encantan los niños.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Karaia Daly como asistente de jornada extendida en Hyde Park

Movimiento: Haylee Fellows Secundado: Cassidy Macoubrie Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Alyson Tilby como maestra de PHS en Hyde Park – Steph Wood

Steph Wood presentó a Alyson, quien asistirá a su cena de bodas. Se casará y se mudará a Logan. Alyson tiene experiencia trabajando con Head Start; se graduó con un título en Vida Familiar y Desarrollo Humano con énfasis en Educación Infantil. Trabajó como maestra principal en Ogden-Weber Community Action Partnership, con su programa Head Start, y también fue maestra principal defensora familiar en Utah Community Action y maestra de preescolar en Kids First Daycare.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Alyson Tilby como maestra de PHS en Hyde Park		
Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Melinda Arnell como maestra de PHS en el Pond – Steph Wood
Steph informó que esta solicitud de contratación se abordará en la próxima reunión.

8. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia del personal lateral de julio de 2025 – Steph Wood y Kristie Curtis		
Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o debate sobre estas transferencias. No se formularon preguntas ni se debatió nada.		
Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de julio de 2025		
Movimiento: Chad Alvey	Secundado: Cassidy Macoubrie	Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2025 – Josie Smith		
Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o debate. No se formularon preguntas ni se modificaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2025.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de junio de 2025		
Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Haylee Fellows	Aprobado: Sí

10. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Josie Smith		
Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o debate. No se formularon preguntas ni se debatió.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí

11. El Plan de Emergencia de Bear River Head Start, con las direcciones actualizadas de los refugios para las aulas de Smithfield y Paris Preschool Head Start, se presenta al Consejo de Políticas únicamente con fines informativos. El Plan de Emergencia fue aprobado por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva durante sus reuniones de junio de 2025, sabiendo que dos refugios aún no se habían actualizado – Sarah Thurgood		
Sarah Thurgood discutió y aprobó las direcciones donde se ubicarían los niños en caso de emergencia. Hubo dos sitios que no contaban con esa información porque ambas aulas estaban dentro de las escuelas (que no tuvieron contacto durante el verano). Estas ubicaciones ya se determinaron y se incluyeron en su paquete. La Escuela Primaria Summit (en Smithfield) será trasladada en autobús al Centro Hyde Park hasta que se notifique a los padres. Todos los padres recibirán los planes de emergencia antes del inicio de clases.		

12. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood		
Cassidy no pudo asistir, pero la reunión del Comité de Presupuesto no se celebró el martes. Sarah abordó temas fiscales adicionales durante su Informe del Director.		

13. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood		
--	--	--

Sarah dijo que Bear River Head Start está en pleno proceso de reclutamiento e inscripción. Va bien, pero la ayuda de los padres siempre es beneficiosa para encontrar posibles solicitudes. Envíennos a las personas interesadas y les ayudaremos a determinar si cumplen los requisitos para inscribirse.

Buenas noticias sobre los daños causados por el agua en el aula de Hyrum. Las dos presas de hielo sobre las que ha estado informando resultaron ser más caras de lo que se pensaba inicialmente. Repararlas costará entre \$9,000 y \$10,000. Esta parte se pagará con fondos del programa. Está muy agradecida con Nick, de Blue Sky, quien estuvo dispuesto a colaborar con nosotros. La parte del seguro resultó bastante cara, casi \$40,000; nuestro deducible era de \$1,000. Puede que nuestras primas de seguro aumenten, pero no nos darán de baja del plan, lo cual es positivo.

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el contenido del Informe del Director. No se formularon preguntas.

14. Informe de la Junta – Brooks Bodily

Brooks Bodily informó que la mayoría de los temas tratados en la reunión de la Junta Directiva del mes pasado también se trataron en el Consejo de Políticas. También presentaron sus informes mensuales.

15. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

No surgieron preocupaciones ni preguntas para discutir.

16. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna actividad o asunto que informar en la comunidad. No se compartió nada.

17. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían comentarios sobre este punto del orden del día. Las reuniones del Comité de Padres no se celebrarán en verano, pero se reanudarán en otoño mientras nos preparamos para el próximo año de servicio.

18. Revisión del calendario – Debbie Zilles

4 de agosto – Jornada de puertas abiertas para las clases de jornada extendida de PHS

5 de agosto – Primer día de clases de jornada extendida de PHS

15 de agosto – Evaluaciones para las clases de jornada extendida de PHS

18 de agosto – Inscripción para clases de medio día de PHS

19 de agosto – Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am (Asiste el Tesorero del PC)

21 de agosto – Consejo de Políticas a las 7:00pm

26 de agosto – Reunión de la Junta Directiva a las 5:00pm (Asiste el Presidente del Comité de Políticas)

1 de septiembre – Vacaciones – Todo el personal libre

2 de septiembre: Primer día de servicios de EHS para el año escolar 2025-2026 y jornada de puertas abiertas para PHS (jornada parcial)

3 de septiembre – Primer día de clases de medio día de PHS

19. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 17 de julio de 2025 – Josie Smith

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 17 de julio de 2025 se levantó a las 7:48pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 17 de julio de 2025		
Movimiento: Cassidy Macoubrie	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí