

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2024-2025

Fecha: Jueves, 21 de agosto de 2025	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:37PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2024-2025 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Josie Smith* (Presidente)	Brigham Representante		E
Chad Alvey*	Tremonton Representante	X	
Gilbert Sanchez* (UT HSAC)	Hyde Park Representante	X	
Cassidy Macoubrie* (Vicepresidente)	Logan Representante	X	
	Hyrum Representante		
Haylee Fellows*	Smithfield Representante	X	
	Richmond Representante		
Karli Leonardi* (Secretario & ID HSAC)	Malad Representante	X	
	Paris Representante		
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Festus Odunuga*	Nest/Koop Representante	X	
	Fishpond Representante		
	Representante de la Junta		
Justin Nuñez*	Representante de la comunidad		X

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 6	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Cassidy Macoubrie (Vicepresidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro)	

1. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia del personal lateral de agosto de 2025 – Steph Wood		
Los traslados laterales ocurren cuando el personal se traslada de un puesto a otro similar dentro del programa y sus descripciones de funciones no cambian o son muy similares a las de su puesto anterior. Estos traslados también ocurren cuando el personal solo cambia de ubicación, pero permanece en el mismo puesto (por ejemplo, de un asistente de maestro en un aula a un asistente de maestro en otra). Otro ejemplo de traslado lateral sería el de alguien que pasa de asistente de maestro a asistente de aula. Si alguien pasara de asistente de maestro a maestro, lo haríamos asistir al Consejo de Políticas y se votaría por separado para su traslado.		
Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de agosto de 2025		
Movimiento: Haylee Fellows	Secundado: Gilbert Sanchez	Aprobado: SÍ

2. Votar para aprobar las descripciones de trabajo de Bear River Head Start – Sarah Thurgood
--

Cada año, las Normas de Desempeño nos exigen que el Consejo de Políticas y la Junta Directiva revisen todas nuestras descripciones de puestos para que conozcan las funciones y responsabilidades de cada puesto. Los coordinadores revisan las descripciones de puestos de sus áreas del programa. Conocer los puestos es útil para el Consejo de Políticas al aprobar las solicitudes de contratación y traslado. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre las descripciones de puestos. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar las descripciones de trabajo de Bear River Head Start

Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Gilbert Sanchez	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar la evaluación comunitaria de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Cada año debemos actualizar nuestra Evaluación Comunitaria. Nuestro ciclo de financiación es de cinco años y debemos realizar una nueva Evaluación Comunitaria cada cinco años para la subvención base. Actualmente estamos en el tercer año de cinco, por lo que solo estamos obligados a actualizar nuestra Evaluación Comunitaria este año. El proceso de actualización nos permite conocer las nuevas tendencias y los cambios en nuestra área de servicio. Es común que cada tres a cinco años se produzcan cambios en nuestras comunidades. Antes, teníamos dificultades para matricular suficientes niños en Paris, Idaho, y ahora tenemos muchos niños en lista de espera allí. Las cosas cambian, por eso realizamos nuestra Evaluación Comunitaria: así estamos al tanto de los cambios en las tendencias, los ingresos, la ubicación de los niños que necesitan servicios y las dificultades que enfrentan las personas. Como saben, la vivienda es una gran preocupación en nuestra área de servicio. La vivienda es muy cara, por lo que la Oficina de Head Start nos ha permitido tener en cuenta los costos de la vivienda al determinar la elegibilidad de las familias para el programa. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre la Evaluación Comunitaria. No se hizo ninguna pregunta.

Moción para aprobar la evaluación comunitaria de Bear River Head Start

Movimiento: Gilbert Sanchez	Secundado: Chad Alvey	Aprobado: Sí
------------------------------------	------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar el Plan Estratégico y los Objetivos a Corto Plazo del Beneficiario de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Parte de nuestro proceso de planificación anual consiste en que cada opción del programa complete su propia autoevaluación. Reciben retroalimentación de padres, miembros de la comunidad y personal. Todos aportan información sobre lo que les gustaría que se hiciera de manera diferente y cuáles son nuestras fortalezas para que podamos aprovecharlas. Cada componente del programa compilará sus propios objetivos a corto plazo y un plan de mejora. Esta información se presentará para su revisión y aprobación el próximo mes como el Informe de Mejora del Programa y será muy específica para cada opción del programa dentro de nuestro beneficiario. Gracias a que Sarah ha estado trabajando con los Coordinadores en este proceso, los objetivos generales de nuestro programa fueron fáciles de definir. Estos son los aspectos generales que debemos planificar y en los que debemos trabajar. Mientras Sarah y los Coordinadores discuten, los elementos que deben ser los objetivos para todo el beneficiario están muy claros. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar el Plan Estratégico y los Objetivos a Corto Plazo del Beneficiario de Bear River Head Start

Movimiento: Gilbert Sanchez	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
------------------------------------	----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de julio de 2025 – Cassidy Macoubrie

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas de julio. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de julio de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 17 de julio de 2025

Movimiento: Festus Odunuga	Secundado: Gilbert Sanchez	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

6. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 6 de agosto de 2025 – Cassidy Macoubrie

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o comentario sobre las actas provisionales del Consejo de Políticas de agosto. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 6 de agosto de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 6 de agosto de 2025

Movimiento: Gilbert Sanchez	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

7. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Cassidy Macoubrie

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o inquietud sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas ni se debatió.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Gilbert Sanchez	Secundado: Festus Odunuga	Aprobado: Sí
------------------------------------	----------------------------------	---------------------

8. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

El Comité de Presupuesto discutió muchos temas que han estado en marcha. Hablamos sobre cómo estructurar nuestra escala salarial para pagar al personal docente ciertas cantidades según su nivel educativo. Quienes tengan títulos de asociado recibirán un salario menor que quienes tengan una licenciatura. Si solicitan un puesto con una maestría, lo cual no es muy común, pero puede suceder (actualmente tenemos dos empleados con maestría), queremos asegurarnos de pagarles más para que el salario sea acorde a su formación académica. Tendremos que reestructurarnos para lograr esto, ya que no contamos con fondos adicionales para ello. Desarrollaremos una escala salarial con los diferentes salarios y la presentaremos a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas para su revisión. La Oficina de Head Start quiere garantizar que nuestro personal docente y de aula reciba un salario acorde a su nivel educativo. En el futuro, nos verán haciéndolo. Aún no estamos listos, pero ya lo hemos hablado. El Comité de Presupuesto también discutió los presupuestos. Hemos implementado nuestras Tarjetas de Compra y necesitamos que el límite sea de \$5,000 mensuales para cada departamento: Hogar, Centro, Familia, etc. El banco cometió un error y nos asignó un límite de \$5,000 para todo el beneficiario, lo cual no es un saldo mensual suficiente. Estamos trabajando con el banco para actualizar esto y no debería ser difícil obtener una solución.

9. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

Se están alcanzando todos nuestros indicadores de rendimiento. Las clases de preescolar de jornada extendida de Head Start llevan un par de semanas en funcionamiento. El programa de preescolar de jornada parcial de Head Start comenzará después del Día del Trabajo. Nuestras cifras parecen un poco desfasadas porque no todos nuestros niños están en sesión todavía, pero todo marcha bien y se ve bien.

El mes pasado recibimos una notificación de la Oficina de Head Start donde solicitaron todos nuestros registros de nómina de 2019 a 2022. Durante ese período, una empleada de administración les indicó a los empleados de mantenimiento e instalaciones que ella supervisaba, y que eran empleados por hora, que anotaran las 40 horas completas en sus tarjetas de tiempo cada semana, incluso si no trabajaban las horas completas. El personal no puede hacerlo si no es asalariado. Al personal asalariado se le paga por hacer el trabajo y, siempre que lo haga, ya sea que tarde más o menos, se le paga por hacerlo. Este no es el caso de los empleados por hora. Se suponía que debían recibir el pago por las horas exactas que trabajaron. En 2022, nos dimos cuenta de que esto estaba sucediendo y lo reportamos. Nos asignaron un Plan de Acción Correctiva con nuestra Oficina Regional e implementamos políticas y procedimientos para asegurarnos de que esto no vuelva a suceder. Pensamos que esto ya estaba solucionado. Nos retiramos de nuestro Plan de Acción Correctiva y recibimos la notificación de que habíamos cumplido con todos los requisitos y que no sería necesario tomar ninguna otra medida. El mes pasado recibimos la notificación de que querían investigar la situación a fondo. El personal fiscal escaneó toda la documentación de nómina y Terrah la organizó y presentó. También se incluyó toda la documentación que Sarah tenía sobre la situación, incluyendo correspondencia con la Junta Directiva y el Consejo de Políticas, la Oficina de Head Start, la Oficina Regional, actualizaciones, etc. Se enviaron múltiples mensajes con una gran cantidad de archivos adjuntos. Fue una tarea enorme que le llevó mucho tiempo a nuestro personal fiscal. Sarah habló con nuestra Oficina Regional y, ahora que las funciones de las Oficinas Regionales han cambiado, no pudieron ayudarnos con la solicitud. Cuando surgió el problema, realizamos una investigación interna y estamos seguros de que se trató de un incidente aislado con esta empleada en particular y sus tres o cuatro empleados de las instalaciones. Otros coordinadores y otros miembros del personal no estaban haciendo nada parecido con sus tarjetas de tiempo. Así no es como trabajamos. No hemos recibido respuesta después de enviar toda la documentación; probablemente les llevará algún tiempo revisarla. Hemos implementado políticas y procedimientos para asegurarnos de que esto no vuelva a suceder y estamos monitoreando y verificando. Registramos la nómina dos veces al mes. Sydnee, contadora que trabaja para nuestro oficial fiscal, realiza revisiones aleatorias de las tarjetas de tiempo en cada nómina para garantizar que el personal registre las horas trabajadas correctamente, que su supervisor haya firmado su tiempo, que tengamos un sistema para monitorear y supervisar el uso del tiempo del personal y que la documentación sea correcta. El Procedimiento de Auditoría Aleatoria de Hojas de Horas fue revisado y aprobado recientemente por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva. También hemos reforzado la capacitación del personal. Estamos seguros de que este problema no persiste. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre esta circunstancia u otros puntos incluidos en el Informe del Director, etc. No se hicieron preguntas.

10. Informe de la Junta – Terrah Smith

No hay mucho que informar, ya que la Junta Directiva no se reúne en julio. Un miembro de la Junta asistirá al Consejo de Políticas en septiembre y compartirá lo discutido la próxima semana en su reunión de agosto.

11. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Un miembro del Consejo de Políticas preguntó si las reuniones regulares podrían programarse para las 8:00pm; las 7:00pm son justo a la hora de dormir para algunas familias y, con el regreso a clases, reunirse a las 7:00pm es más difícil. El Consejo de Políticas puede debatir y, si desean cambiar la hora de la reunión, pueden votar al respecto. La hora de la reunión se votó al comienzo del año del Consejo de Políticas y se puede ajustar según sea necesario para

satisfacer las necesidades de los miembros. Otros miembros hacen que sus hijos se acuesten a las 8:00pm, por lo que cambiar la hora les resultaría difícil. Terrah enviará un correo electrónico con un cuestionario para obtener las respuestas de todos los miembros del Consejo de Políticas para ver si las 7:00 u 8:00 es un mejor horario para las reuniones regulares del Consejo de Políticas y luego se lo informará a todos. Lo sabremos antes de la reunión de septiembre.

12. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía algún evento o tema del que quisiera hablar. No se compartió ningún evento ni se planteó ningún tema para debatir.

13. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien pudo asistir a una reunión reciente del Comité de Padres. ¿Cuál es el calendario de las reuniones del Comité de Padres ahora que comienza el año escolar? Los defensores entregarán un calendario a los padres, similar al del año pasado. Las reuniones del Comité de Padres se celebrarán mensualmente. Todos recibirán una invitación para las reuniones de septiembre, donde se hablará sobre el Consejo de Políticas y cómo ser elegidos para puestos de liderazgo. Los miembros actuales del Consejo de Políticas cuyos hijos se inscribirán en el programa para el año escolar 2025-26 y deseen volver a formar parte del Consejo de Políticas, deberán ser elegidos nuevamente por los padres de su Comité de Padres. Asistan a las próximas reuniones, ya que se realizarán elecciones para este próximo año de servicio. A todos los miembros actuales del Consejo de Políticas, se les solicita que continúen asistiendo a las reuniones del Consejo de Políticas de septiembre y octubre para finalizar este año de servicio. Los nuevos miembros del Consejo de Políticas asistirán a la reunión de octubre para observar cómo se lleva a cabo la reunión del consejo actual y así poder ver su funcionamiento. El nuevo grupo del Consejo de Políticas se hará cargo de las reuniones en noviembre.

14. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Lunes 1 de septiembre: Día del Trabajo; todo el personal estará ausente y todos los centros cerrados.
- Martes 2 de septiembre: Primer día de servicios de EHS para el año escolar 2025-26
- Martes 2 de septiembre: Jornada de puertas abiertas para las clases de medio día de PHS
- Miércoles 3 de septiembre: Primer día de clases de medio día de PHS
- Viernes 5 de septiembre: Todos los centros EHS cerrados por capacitación
- Viernes 12 de septiembre: Proyecciones para las clases de medio día de PHS
- Martes 16 de septiembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00am (Cassidy, como vicepresidente del Consejo de Políticas, asistirá para representar al Consejo de Políticas)
- Jueves 18 de septiembre: Consejo de Políticas a las 7:00pm, a menos que las votaciones para la hora de la reunión muestren lo contrario; Terrah informará a los miembros del Consejo de Políticas
- Viernes 19 de septiembre: Todos los centros EHS cerrados por capacitación
- Martes 23 de septiembre: Reunión de la Junta a las 5:00pm (Asistirá el Presidente del Consejo de Políticas)
- Jueves 2 de octubre y viernes 3 de octubre: Vacaciones de otoño en Preston y París
- Viernes 3 de octubre: Centros EHS cerrados por capacitación

15. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2025 – Josie Smith

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 21 de agosto de 2025 se

levantó a las 7:37pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 21 de agosto de 2025

Movimiento: Festus Odunuga

Secundado: Haylee Fellows

Aprobado: Sí