

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

Fecha: Jueves, 16 de octubre de 2025	Hora de inicio: 6:00PM Hora de finalización: 7:40PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		
Destiny Clifford* (Presidente)	Brigham Representante	E
David Lengenfelder*	Tremonton Representante	E
	Hyde Park Representante	
Kalista Leishman*	Logan Representante	E
Jessica Crook*	Hyrum Representante	X
Aurora Rosas* (Vicepresidente)	Smithfield Representante	X
Karli Leonardi*	Malad Representante	X
Annika Knorr*	Paris Representante	X
Kristin Fellows*	Preston Representante	X
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante	X
Sharandy Appiah*	Fishpond Representante	X
Brooks Bodily	Representante de la Junta	X
	Representante de la comunidad	

*Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 6	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: Aurora Rosas (Vicepresidenta del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Neyda Hernandez (Gerente de ERSEA)	

1. Reunión del Consejo de Políticas y capacitación en especie – Terrah Smith
La mayoría de los miembros del Consejo de Políticas pudieron participar en la reunión telefónica de septiembre, donde Terrah impartió una capacitación sobre el funcionamiento de las reuniones del Consejo. Durante esta reunión se proporcionó información adicional.
Recordatorio de las expectativas para los miembros del Consejo de Políticas:
Animamos a todos los miembros del Consejo de Políticas a asistir tanto a las reuniones del Consejo como a las del Comité de Padres. Pueden llevar el Informe del Consejo de Políticas a sus respectivos Comités de Padres para compartirlo con los padres de su área del programa. Si algún parentesco les expresa alguna inquietud, por favor, animélos a hablar primero con el miembro del personal involucrado (maestro, educador, defensor de la familia). Si aún persisten las inquietudes, comuníquenlas a Terrah para que se puedan abordar. Nos pondremos en contacto con el personal correspondiente para ayudar a resolver la situación y, si es necesario, se tratarán en una reunión del Consejo de Políticas.
-Se solicitó a cada miembro del Consejo de Políticas que completara un formulario de autorización para que su información de contacto pudiera compartirse con otros miembros del Consejo de Políticas y con el personal de Bear River Head Start según fuera necesario;
-Durante las reuniones les pedimos que escuchen, estén atentos, hagan preguntas, comentarios y participen en las votaciones;

-Permanezca en la llamada durante toda la reunión para asegurar el quórum y poder compartir la información con los padres de su área del programa;

Para asegurar que todos estén al tanto, las reuniones se graban para facilitar la elaboración de las actas.

Para que se celebre una reunión del Consejo de Políticas, debe haber quórum. Esto significa que la mayoría de los miembros electos del Consejo deben estar presentes para poder votar sobre asuntos como contrataciones y traslados, políticas, procedimientos, solicitudes de subvenciones, etc. Tras la votación del Consejo de Políticas, los asuntos se presentan a nuestra Junta Directiva para su consideración y votación. Nuestra Junta está compuesta por profesionales de la comunidad y es responsable de los aspectos fiscales y legales del programa. El Consejo de Políticas, con la orientación del personal, es responsable de la dirección del programa. El Consejo de Políticas vota la mayoría de los asuntos antes que la Junta, lo que permite a esta última tener en cuenta la opinión de los padres al votar. Los asuntos deben ser aprobados por el órgano rector correspondiente antes de que una persona pueda empezar a trabajar o se puedan implementar políticas en el programa.

Los puntos del orden del día marcados con un asterisco son aquellos sobre los que recibirá información en su paquete informativo para revisar antes de la reunión. Generalmente, se trata de puntos que el Consejo de Políticas someterá a votación, por lo que les pedimos que estén al tanto de la información para que puedan plantear sus preguntas o comentarios en las reuniones. Normalmente, al inicio de cada política se incluye un resumen ejecutivo que ofrece una breve descripción general de su contenido y de cualquier modificación realizada.

Han surgido algunas preguntas sobre las contribuciones en especie y, dado que puede resultar confuso, Terrah ofreció una breve capacitación al respecto. Mensualmente, Terrah solicitará su contribución en especie para el Consejo de Políticas. Debido a que Bear River Head Start es una agencia financiada con fondos federales, estamos obligados a recibir un porcentaje de nuestra financiación a través de donaciones o contribuciones en especie. Esto puede incluir donaciones de materiales, descuentos en artículos que compramos o tiempo de voluntariado. Sus defensores trabajarán con ustedes para ayudarles a comprender qué se considera contribución en especie y cómo registrar la mayor parte de su tiempo de contribución en especie a través de la aplicación In-kindPro. El tiempo que Terrah solicita es específico para el Consejo de Políticas. No incluye el tiempo de las reuniones, que ya se registra en una hoja de asistencia. Ejemplos de lo que se puede contabilizar como tiempo en especie para el Consejo de Políticas son: el tiempo que dediques a leer los documentos, leer y responder a los mensajes de texto o correos electrónicos de Terrah, el tiempo que dediques a la capacitación para prepararte para formar parte del Consejo de Políticas y a completar los formularios, etc. Cuando Terrah te envíe un correo electrónico cada mes solicitando tu tiempo en especie para el Consejo de Políticas, solo tienes que responder a su correo electrónico indicando cuánto tiempo dedicaste ese mes y ella lo registrará.

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el Consejo o sobre el programa In-KindPro. El Consejo de Políticas preguntó si la aplicación In-KindPro ya estaba lista para usarse. La aplicación ya está lista. Hemos estado en proceso de transición a una nueva aplicación. In-KindPro ha estado trabajando con un nuevo equipo de desarrolladores y la migración ha tomado algún tiempo. Si tienen alguna pregunta sobre la nueva aplicación, sus Asesores Familiares pueden responderlas y ayudarlos a comenzar a registrar su tiempo.

2. Votar para aprobar la solicitud de contratación de Paige Udall como asistente de maestra en PHS Logan Adventure – Steph Wood

Paige se mudó a Logan en agosto desde Arizona. Estudió en la Universidad Brigham Young y completó varios años de una licenciatura en Educación Especial con especialización en discapacidades severas. Desde entonces, ha trabajado en servicios como DSP (Profesional de Apoyo Directo) para jóvenes y niños. Recientemente, Paige trabajó como Técnica de Conducta

Registrada en el Centro Soar para el Autismo en Arizona. Allí, se desempeñó como Técnica de Conducta para niños de 1 a 5 años, trabajando con ellos en el desarrollo de objetivos conductuales. El centro se enfocaba en el modelo ESDM (Modelo Denver de Intervención Temprana). Paige trabajó con un excelente equipo y le gustó mucho ese modelo. Su experiencia allí influyó en su perspectiva sobre cómo se debe educar y cuidar a los niños. Paige considera que el programa Head Start de Bear River se alinea con sus pasiones, como el cuidado basado en el juego y la colaboración con los niños para crear mejores experiencias de aprendizaje. Paige solo ha trabajado con niños con discapacidades, siendo el autismo su caso más reciente, pero considera que los niños a esa edad generalmente tienen una amplia gama de habilidades. Está dispuesta a satisfacer las necesidades de los niños, independientemente de sus capacidades. El Consejo de Políticas le preguntó a Paige qué sentimiento esperaba que los niños se llevaran al final del día. Paige nunca ha trabajado en un entorno preescolar, pero espera que se vayan con ilusión por el día siguiente. Los padres también desean que sus hijos estén entusiasmados por asistir cada día.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Paige Udall como asistente docente en PHS Logan Adventure

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Jessica Crook

Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia lateral de personal de octubre de 2025 – Steph Wood

Nuestro Informe de Traslados Laterales de Personal incluye a los empleados que no se trasladan a un puesto que se considere un ascenso, sino que realizan un traslado lateral. Algunos ejemplos de traslados laterales son un profesor suplente que desea dejar de serlo o un auxiliar de aula que desea convertirse en auxiliar docente. Se trata de puestos similares, por lo que se incluyen en este informe. Steph actualmente tiene a su cargo a un profesor suplente que desea tener la oportunidad de ser profesor a tiempo parcial en Logan. Su caso se incluye en el informe de este mes. Creemos que desempeñaría un buen trabajo y nos entusiasma tenerla en nuestro equipo en Logan. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar las solicitudes de transferencia lateral de personal de octubre de 2025

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Aurora Rosas

Aprobado: Sí

4. Repetición de la votación para aprobar la fecha y hora de la reunión del Consejo de Políticas 2025-2026 – Terrah Smith

Los miembros del Consejo de Políticas solicitaron discutir la posibilidad de reprogramar las reuniones. Sería conveniente retrasar la hora para que las familias pudieran prepararse para la noche, hacer las tareas, cenar, etc., antes de las reuniones. Tras un par de reuniones, los miembros del Consejo de Políticas pueden observar cómo funciona este proceso. Grupos anteriores del Consejo de Políticas han optado por una hora de reunión más tardía, probablemente debido a que sus familias y niños se acomodaron antes. Al ver el tiempo asignado a cada reunión en las agendas, el Consejo de Políticas también considera que reunirse más tarde sería mejor. Otro miembro del Consejo de Políticas indicó que reunirse más tarde también le resulta más conveniente. El tiempo que figura en la agenda de cada reunión es solo una estimación. Rara vez las reuniones ocupan todo el tiempo asignado, especialmente si todos participan, comenzamos puntualmente, el proceso de votación se desarrolla sin problemas y mantenemos un ritmo constante. Por lo general, las reuniones duran una hora o menos, a menos que haya un tema más importante que tratar. Si las reuniones se desarrollan sin contratiempos, incluso es posible celebrar una reunión a las 8:00 p. m. El Consejo de Políticas propuso las 19:00 y las 20:00 como nuevo horario de reunión. La mayoría de sus

miembros solicitó las 20:00 como nuevo horario. Se realizó una votación. Un miembro del Consejo se opuso a reunirse a las 20:00, ya que era la hora de acostar a sus hijos y le resultaría difícil estar plenamente presente durante la reunión. Tras un debate posterior, se propuso las 20:30 como nuevo horario. El Consejo acordó que las 20:30 sería una hora viable. Si los miembros del Consejo de Políticas tienen preguntas o desean realizar ajustes, pueden plantearlos durante las reuniones para su debate. Este es un buen ejemplo. Probaremos este nuevo horario de reunión el próximo mes y, si es necesario ajustarlo nuevamente, lo haremos.

Moción para aprobar las 20:30 como la nueva hora de reunión del Consejo de Políticas para el período 2025-2026

Movimiento: Aurora Rosas	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí
---------------------------------	---------------------------------	---------------------

5. Repetición de la votación para aprobar la reunión del Consejo de Políticas 2025-2026.

Lugar de la reunión: presencial o virtual – Sarah Thurgood

El mes pasado, el Consejo de Políticas recibió tres opciones para su lugar de reunión habitual: presencial, virtual por teléfono (como hacemos ahora) o una combinación de ambas. El Consejo votó a favor de una combinación de ambas. Se debería haber debatido más a fondo durante esa reunión. Terrah no es empleada a tiempo completo. Ha optado por trabajar a tiempo parcial y tiene otras responsabilidades, como atender a la Junta Directiva, presentar documentación a la Oficina de Head Start y para nuestro programa de nutrición infantil. Gestionamos su tiempo con mucho cuidado. Celebrar una reunión presencial requiere mucha preparación, incluyendo la adecuación de la sala, seguir los procesos de compra, realizar pedidos y recoger las comidas, etc. Si bien es posible celebrar reuniones presenciales, cuando también contamos con miembros del Consejo de Políticas que se conectan por teléfono, es casi como si hubiera dos reuniones simultáneas. Asegurar el quórum y gestionar todo esto no sería viable para el tiempo de Terrah ni para el presupuesto que le hemos asignado.

Queríamos volver a tratar el tema de la ubicación de la reunión de esta noche y ofrecer la opción de asistir presencialmente o por teléfono. Un miembro del Consejo de Políticas comentó que reunirse virtualmente por teléfono es mucho más fácil. No pueden viajar para asistir a las reuniones, especialmente durante los meses de invierno. Tenemos representantes del Consejo de Políticas de toda nuestra área de servicio, por lo que es difícil que todos se desplacen para las reuniones. Los miembros del Consejo de Políticas eligieron reunirse virtualmente por teléfono a través de Dialpad Meetings como la nueva opción.

Moción para aprobar la reunión virtual mediante llamada telefónica a través de Dialpad Meetings como la sede de la reunión del Consejo de Políticas 2025-2026

Movimiento: Sharandy Appiah	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

6. Elige a la Secretaria del Consejo de Políticas para el período 2025-2026 – Terrah Smith

El mes pasado elegimos al Presidente y al Vicepresidente del Consejo de Políticas. Todos los miembros electos permanecerán en sus cargos hasta septiembre del próximo año, cuando el nuevo Consejo de Políticas elija a sus representantes para el nuevo año. Los miembros electos de este año podrán asistir a dicha reunión para capacitar a los nuevos miembros.

Generalmente, solo asiste el Presidente para ayudar a dirigir la reunión. Se espera que todos los miembros del Consejo de Políticas cumplan con el Código de Conducta, lo que implica profesionalismo y colaboración para la resolución de problemas. Las principales funciones del Secretario son ayudar con la redacción de actas y el control de asistencia, lo cual facilita la labor de Terrah al transcribir las actas de las reuniones. Normalmente, el Secretario toma nota de los temas tratados durante la reunión, como la asistencia de los miembros del Consejo de Políticas y quiénes presentan y apoyan las mociones. Se le puede solicitar que dirija una reunión del Consejo de Políticas, si el Presidente y el Vicepresidente no pueden hacerlo, con la ayuda del Asistente Administrativo. Se solicitó al Consejo de Políticas que se postularan como

voluntarios para el cargo de Secretario de este año. Karli Leonardi se postuló. Se solicitaron otras candidaturas, pero no se presentaron más. Se le pidió a Karli que abandonara la llamada durante la votación. Se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación. ¡Enhorabuena, Karli! Has sido elegida Secretaria.

Moción para aprobar a Karli Leonardi como Secretaria del Consejo de Políticas para el período 2025-2026

Movimiento: Jessica Crook

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

7. Elige a la tesorera del Consejo de Políticas para el período 2025-2026 – Terrah Smith

La principal función del Tesorero es presidir el Comité de Presupuesto y asistir a las reuniones mensuales de dicho comité, que se celebran el martes anterior a la reunión del Consejo de Políticas a las 10:00 a. m., conectándose por teléfono. Estas reuniones suelen durar entre 15 y 20 minutos. Terrah les enviará por correo electrónico el orden del día y un recordatorio cada mes. Durante la reunión, podrán hacer preguntas o simplemente escuchar. Deberán presentar un breve informe de los temas tratados en la reunión del Comité de Presupuesto durante la reunión mensual del Consejo de Políticas. Si los demás miembros de la junta directiva no pueden dirigir una reunión del Consejo de Políticas, el Tesorero podrá hacerlo con la ayuda del Asistente Administrativo. Se solicitó al Consejo de Políticas que se presentaran como voluntarios para el cargo de Tesorero de este año. Jessica Crook se postuló. Se solicitaron otras candidaturas, pero no se recibieron más. Se le pidió a Jessica que abandonara la llamada durante la votación. Se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación. ¡Enhorabuena, Jessica! Has sido elegida Tesorera.

La próxima semana, realizaremos una capacitación para los cuatro cargos electos: nuestra presidenta, Destiny; la vicepresidenta, Aurora; la secretaria, Karli; y la tesorera, Jessica. Terrah se comunicará con ustedes para programar una fecha y hora. La capacitación durará aproximadamente 30 minutos y servirá para repasar las funciones de cada cargo y asegurar que todos se sientan cómodos desempeñándolo.

Moción para aprobar a Jessica Crook como Tesorera del Consejo de Políticas para el período 2025-2026

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

8. Elija a miembro del Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental de Utah para el período 2025-2026 del Consejo de Políticas – Terrah Smith

Se necesitan dos padres del Consejo de Políticas, uno del área de Utah y otro de Idaho, para integrar el Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental. Deberán asistir a dos reuniones anuales para discutir formularios, políticas, procedimientos y servicios del programa relacionados con la salud y la salud mental. Este comité está integrado por profesionales de la salud de la comunidad, incluyendo médicos, dentistas, personal del departamento de salud, etc. Las reuniones suelen durar entre 45 minutos y una hora y generalmente se realizan durante la hora del almuerzo, por lo que se ofrece comida. La próxima reunión será en noviembre y se contactará con los miembros del Comité Asesor con anticipación para brindarles información al respecto. Karli Leonardi ya formó parte de este comité en dos ocasiones y se le pidió que compartiera su opinión. Es un trabajo muy sencillo, especialmente si vives en Cache Valley. Las reuniones se llevan a cabo en la sala de conferencias del hospital en Logan e incluyen almorzar mientras se escucha a los profesionales de la salud compartir información, tras lo cual ella presenta sus conclusiones. Disfrutó conociendo gente. Fue fácil, divertido y un enlace muy importante. El Consejo de Políticas preguntó si quienes fueron elegidos como miembros de la junta directiva también podrían ocupar este puesto. Sí, un miembro de la junta directiva también puede formar parte de este comité. No podemos permitir que una persona ocupe dos cargos directivos, pero no hay problema en que sea miembro de

este comité y, a la vez, un cargo directivo. Jessica Crook se ofreció como voluntaria para representar a los padres de Utah. Se preguntó al Consejo de Políticas si había otros representantes de Utah que quisieran postularse para formar parte de este comité. No se presentaron más candidaturas. Se le pidió a Jessica que abandonara la llamada durante la votación. Se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación.

Moción para aprobar a Jessica Crooks como miembro del Comité Asesor del Consejo de Políticas de Servicios de Salud y Salud Mental de Utah para el período 2025-2026

Movimiento: Aurora Rosas	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
---------------------------------	----------------------------------	---------------------

9. Elija a miembro del Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental del Consejo de Políticas de Idaho para el período 2025-2026 – Terrah Smith

Consulte las notas del punto 8 del orden del día. Elija al miembro del Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental de Utah para el período 2025-2026 del Consejo de Políticas para obtener más información.

Karli Leonardi se ofreció como voluntaria para representar a los padres de Idaho. Se preguntó al Consejo de Políticas si había otros residentes de Idaho que quisieran postularse para formar parte de este comité. No se presentaron más candidaturas. Se le pidió a Karli que abandonara la llamada durante la votación. Se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación.

Moción para aprobar a Karli Leonardi como miembro del Comité Asesor de Servicios de Salud y Salud Mental del Consejo de Políticas de Idaho para el período 2025-2026

Movimiento: Aurora Rosas	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
---------------------------------	-----------------------------------	---------------------

10. Votar para aprobar la Política de Reclutamiento e Inscripción de ERSEA – Kristie Curtis

Kristie Curtis es la Coordinadora de Servicios Familiares. Desde su última aprobación, solo se realizaron un par de cambios a la Política de Reclutamiento e Inscripción de ERSEA. La mayoría de los cambios consistieron en ajustar la redacción y agregar información adicional para mayor claridad. La Gerente de ERSEA ahora es Neyda Hernández. Se agregaron algunos Estándares de Desempeño que mencionan la posibilidad de inscribir al 10% de los inscritos con ingresos superiores al límite establecido y la verificación de la edad. Se modificó la redacción en la sección de Verificación de Elegibilidad en las páginas 3 y 4, pero la información sigue siendo la misma. La Oficina de Head Start publicó un nuevo Memorando Informativo (MI) sobre cómo abordar las vacantes por ausentismo crónico. Este se incorporó a la Política de ERSEA para incluir la información más actualizada.

También añadimos puntos de prioridad de elegibilidad para artículos que no teníamos en la lista anteriormente. Estos incluyen:

- El padre, la madre o el cuidador principal tiene un diagnóstico de trastorno mental o está en proceso de diagnóstico.

El niño se encuentra en un entorno con problemas de seguridad verificados mediante autoinforme, intervención del Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS) o visita domiciliaria.

- Familia que experimenta crisis o inestabilidad frecuentes que afectan la seguridad o la asistencia del niño, lo que puede incluir desalojo, conflictos familiares o cuidadores inseguros.

- Conflictos laborales de los padres o trabajo por turnos

- Reside en una zona con acceso limitado a programas de educación infantil temprana

La familia vive en una zona rural con servicios limitados.

- Haber estado previamente inscrito en Bear River Head Start (y haber demostrado asistencia activa) tanto en Head Start como en Early Head Start.

Nuestra Política ERSEA siempre se rige por nuestros Estándares de Desempeño y nuestras políticas y procedimientos. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No

se formularon preguntas.

Moción para aprobar la Política de Reclutamiento e Inscripción de ERSEA

Movimiento: Jessica Crook

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

11. Votar para aprobar las Políticas de Protección de Datos del Programa Head Start de Bear River – Sarah Thurgood

Uno de los requisitos de la Oficina de Head Start es que documentemos cómo protegemos nuestra propia documentación. Nuestra Política de Protección de Datos describe cómo lo hacemos. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar las Políticas de Protección de Datos del Programa Head Start de Bear River

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Jessica Crook

Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar el Informe Público del Programa Head Start de Bear River – Sarah Thurgood

ReNae Torbenson elabora este informe y siempre hace un trabajo excelente. Cada año, como parte de nuestros requisitos, debemos preparar un Informe Público. Este incluye información presupuestaria de Andy Hernández, nuestro Director Financiero. También incluye datos del programa, provenientes de nuestro Informe de Información del Programa (PIR), y otra información relevante. Publicamos este informe en nuestro sitio web para que cualquier persona en las comunidades a las que servimos pueda consultar el desempeño de Head Start, conocer todos los servicios que ofrecemos y cómo les va a nuestras familias y niños. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar el Informe Público del Programa Head Start de Bear River

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Jessica Crook

Aprobado: Sí

13. Se aprueba la solicitud de subvención de continuación para Bear River HS/EHS (08CH012487) por un monto de \$9,082,209 para el año académico 2026-2027, que incluye \$5,471,729 para atender a 327 niños del programa Head Start en centros de Utah e Idaho, y \$3,610,480 para atender a 171 niños del programa Early Head Start en centros y hogares de Utah e Idaho. Esta financiación corresponde al tercer año de un ciclo de subvención de cinco años – Sarah Thurgood

Cada año debemos presentar una Solicitud de Subvención de Continuación. Nuestro ciclo de subvenciones es de cinco años. Este año, la Oficina de Head Start modificó los requisitos de la solicitud. Ahora se centra en los presupuestos y en cómo se gastarán los fondos. Si los programas no modifican sus servicios, la cantidad de niños que atienden ni la forma en que los prestan, solo deben presentar la información presupuestaria. El resto de la solicitud no cambia. La Solicitud de Subvención de Continuación se incluyó en el paquete del Consejo de Políticas de este mes. Una vez aprobada por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva, la enviaremos a la Oficina de Head Start. Si solicitan correcciones, la devolveremos para que las hagamos. El Consejo de Políticas votará esta noche para aprobar su presentación y luego la presentará a la Junta Directiva. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. Se preguntó sobre los montos presupuestarios para cada aula, cada instalación, etc. ¿Los presupuestos anuales se basan en el desglose real del año anterior? Sí. Se basan en los datos reales. La financiación es fija, lo que significa que no recibimos fondos nuevos cada año. Llevamos un registro de todos nuestros gastos y, a partir de los datos reales, elaboramos nuestro presupuesto para el próximo año. Pagamos una renta elevada y salarios altos por el personal. La mayoría de nuestros edificios son alquilados a un propietario. Algunos fueron construidos especialmente para nosotros y otros se encuentran en edificios del distrito escolar, por los que

pagamos una renta mínima. Si tenemos un aula en una escuela, queremos conservarla el mayor tiempo posible. Es más económico mantener un aula en una escuela que pagarle a un propietario. Vivimos en una zona con alquileres muy altos, por lo que nuestra renta también es elevada. El Consejo de Políticas preguntó si habíamos investigado el costo de comprar un edificio y convertirlo en un centro para niños de diversas edades. La Oficina de Head Start no recomienda que los programas compren sus propios edificios, ya que gestionan miles de programas en todo el país. Si un beneficiario pierde su financiación, la Oficina de Head Start se quedaría con los edificios y tendría que venderlos, etc. Esto representa un riesgo para ellos. Es posible comprar un edificio, pero existen numerosos requisitos que cumplir. Debido a que nuestra financiación es fija, no contamos con los fondos necesarios para hacerlo. Tendríamos que solicitar financiación adicional a la Oficina de Head Start para poder comprar un edificio que también necesitaría un patio de recreo, y tendríamos que cumplir con todas las directrices para obtener la licencia de escuela. Es muy complicado, por eso solemos alquilar.

Moción para aprobar la solicitud de subvención de continuación de Bear River HS/EHS (08CH012487) para el año de subvención 2026-2027

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí
----------------------------	--------------------------	--------------

14. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de septiembre de 2025 – Terrah Smith

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el acta de la reunión del mes pasado. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios al acta de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de septiembre de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de septiembre de 2025

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí
----------------------------	--------------------------	--------------

15. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interino del 1 de octubre de 2025 – Terrah Smith

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna duda sobre el acta de la reunión provisional. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios al acta de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 1 de octubre de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Política Interina del 1 de octubre de 2025

Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
-----------------------------	---------------------------	--------------

16. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Terrah Smith

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
----------------------------	----------------------------	--------------

17. Actualizaciones de la evaluación de supervisión activa – Steph Wood

Steph Wood es la Coordinadora de Centros para Early Head Start y Preschool Head Start. Actualmente, todos los Gerentes de Centro están finalizando el Análisis de Necesidades y las Evaluaciones de Riesgos para cada aula de Preschool Head Start y Early Head Start. También se realizan listas de verificación de salud y seguridad en cada aula e instalación. Revisamos todo para detectar cualquier problema que requiera atención para garantizar la seguridad. Si se

observa algún problema, se genera una orden de trabajo para solucionarlo de inmediato y asegurar que cada centro y aula sea segura. Las evaluaciones abordan la seguridad del aula y las instalaciones. Los gerentes trabajan con los maestros para resolver cualquier inquietud o problema que necesiten tratar. Una vez que la Evaluación de Riesgos está completa y actualizada, se coloca una copia del plan en una carpeta en cada aula para que cualquier persona que ingrese al aula para brindar servicios a los niños tenga la información disponible de inmediato para su revisión. Esto les ayuda a estar al tanto de todas las necesidades en el aula y en el centro. Se brinda apoyo individual al personal si se identifican problemas de supervisión. El apoyo se recibe de diversas maneras por parte de diferentes miembros del personal, incluyendo a Steph, los gerentes de los centros, los gerentes de desarrollo infantil, el equipo de salud mental y los gerentes de discapacidades. El gerente de capacitación educativa ofrece formación sobre cualquier tema observado. Los mentores también brindan orientación y apoyo a los docentes. Utilizamos todos estos datos para asegurar la mejora continua y el cumplimiento de la supervisión activa. Los incluimos en nuestro Informe de Mejora del Programa y en nuestros objetivos a corto plazo para garantizar la seguridad y la supervisión activa.

18. Actualizaciones del equipo de salud mental – Sarah Thurgood

Tras la pandemia, observamos que muchas personas, niños, familias y personal necesitaban apoyo en salud mental. En ese momento, destinamos un presupuesto y contratamos a tres personas para formar nuestro Equipo Socioemocional (ESE). Este equipo trabaja con los docentes en las aulas. A veces, cuando los niños presentan conductas desafiantes, no todos los docentes saben cómo ayudarlos a desarrollar nuevas habilidades y asegurar que reciban el apoyo y el crecimiento que necesitan, además de brindarles oportunidades para sentirse queridos y recibir ayuda. Nuestros docentes aprenden estas técnicas y estrategias gracias a nuestro Equipo ESE. Implementamos este programa antes que otras agencias, y ahora es una práctica común en otros programas. Nuestro Equipo ESE es excelente. Se desplazan por las aulas y se aseguran de que, si hay alguna preocupación o si los niños experimentan dificultades, les ayuden a desenvolverse en el mundo. Queremos que los niños sepan que estamos aquí para apoyarlos, y que sus docentes también los apoyen. Asimismo, queremos que los docentes se comuniquen y actúen de manera adecuada para su propio bienestar y el de todos los niños en sus aulas.

19. La aprobación de los estados financieros auditados es responsabilidad del Consejo de Administración y se incluye únicamente a título informativo para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Se incluyó una copia de la auditoría en el paquete del Consejo de Políticas para su revisión por parte de sus miembros. La Junta la revisó y aprobó el mes pasado. Andy Hernández, nuestro Director Financiero, estaba muy satisfecho con los resultados de la Auditoría Anual. Junto con nuestro personal de Finanzas, preparó la documentación necesaria y la auditoría fue un éxito rotundo. Todo está perfecto. No hubo ningún problema y nos alegra haberla finalizado.

20. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Jessica Crook & Sarah Thurgood

No tuvimos reunión del Comité de Presupuesto la semana pasada. Ya hemos hablado bastante sobre presupuestos durante esta reunión, así que no hay nada más que discutir. Informaremos al Consejo de Políticas el mes que viene.

21. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

El Consejo de Políticas recibirá mensualmente el Informe de Desempeño del Programa, elaborado por ReNae Torbenson, nuestra experta en datos y Coordinadora de Programas a

Domicilio.

En el informe de la directora, Sarah compartió que tenemos la solicitud de subvención para la continuación del programa y que estamos finalizando algunos detalles de la planificación del programa. Se presentaron muchos temas al Consejo de Políticas el mes pasado.

Una vez que comienzan los servicios, siempre hay algunos niños inscritos que no asisten. Tenemos 30 días para cubrir las vacantes y buscamos niños para ocupar algunos cupos en algunos de nuestros centros, debido a mudanzas, etc. Si conoce a alguna familia con ingresos que cumpla con los requisitos, ya sean amigos, vecinos o miembros de su congregación, por favor, anímelos a postularse. Buscamos niños con ingresos que cumplan con los requisitos. Muchas personas con ingresos superiores a los límites solicitan, pero todos los cupos disponibles son para niños con ingresos que cumplen con dichos requisitos. El Consejo de Políticas preguntó si las personas que calificaron para el programa y cuyas circunstancias económicas han cambiado podrían calificar para un cupo para niños con ingresos que cumplen con los requisitos. Es posible. Siempre que cambien las circunstancias, es fundamental que las familias nos informen y nos proporcionen su información actualizada. Podrían calificar como niños con ingresos que cumplen con los requisitos y, en ese caso, podríamos cambiar su estatus de elegibilidad. Esto podría liberar un cupo para otro niño con ingresos superiores a los límites. Este año tuvimos que utilizar todos nuestros cupos para niños con ingresos superiores a los límites. Poder reasignar a alguien como niño con ingresos que cumple con los requisitos beneficia a todo el sistema.

22. Informe de la Junta – Brooks Bodily

El punto culminante de la reunión de la Junta Directiva del mes pasado fue la auditoría, como mencionó Sarah. Felicitaciones a todo el personal y a Andy por haberla finalizado; fue un trabajo arduo. Obtuvo una opinión sin salvedades, lo que significa que no se observaron irregularidades y no se requirieron ajustes. La Junta también votó a favor de la incorporación de Susan Findlay como nueva miembro y aprobó la continuidad de Josie Smith. Asimismo, aprobaron los Informes de Información del Programa (PIR) y el Plan de Mejora del Programa Head Start de Bear River, que incluye diversos documentos programáticos. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta para la Junta. No se formularon preguntas.

23. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Esta es una oportunidad para que los miembros del Consejo de Políticas comparten sus comentarios, que pueden incluir inquietudes o aspectos positivos del programa, o preguntas sobre los servicios que reciben su hijo/a y su familia. Las preguntas o inquietudes de los padres en sus Comités de Padres pueden presentarse ante el Consejo de Políticas, pero tengan en cuenta que las inquietudes que se discuten durante las reuniones del Consejo son de carácter más serio. Si la inquietud puede resolverse hablando con el maestro/a, educador/a o defensor/a familiar de su hijo/a, siempre recomendamos que sigan esa vía primero. Si los padres se acercan a ustedes, anímenlos a hablar primero con ese miembro del personal. Si hay algún tema que desee tratar durante una reunión del Consejo de Políticas, por favor, avísele a Terrah con anticipación. Abordaremos la cuestión de inmediato, si es posible. Si necesitamos tratarla durante la reunión, nos aseguraremos de que participen las personas adecuadas.

Si el personal tiene alguna inquietud, no debe comunicársela a los miembros del Consejo de Políticas. Debe hablar de cualquier inquietud con sus supervisores. Como miembros del Consejo de Políticas, no deben preguntar al personal si tienen preguntas para el Consejo. Deben seguir el canal de comunicación adecuado con su supervisor si tienen preguntas. Dicho esto, si surge algún tema durante una reunión sobre el que los miembros del Consejo de

Políticas tengan alguna pregunta, pueden expresarla libremente. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algún tema que quisieran tratar. No se formularon preguntas ni se presentaron temas para su discusión.

24. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Esta es una oportunidad para que cualquier miembro del Consejo de Políticas comparta información sobre lo que sucede en la comunidad, y nos aseguraremos de que la información llegue a todos los padres del programa. No se compartió ningún tema.

25. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Directivo si habían asistido a alguno de los eventos de Head Start organizados para las familias recientemente. Las Noches de Diversión Familiar fueron las más recientes. Un miembro del Consejo Directivo asistió a la Noche de Diversión Familiar en Logan, que incluyó manualidades para los niños y comida de Firehouse Pizzeria. Estuvo bien; los niños se divirtieron mucho. Aplastaron tees de golf para convertirlos en calabazas e hicieron molinillos de flores. Esta familia es nueva en Head Start y no conocía a nadie. Sintieron que el evento fue un poco incómodo. No había información sobre por dónde empezar ni qué hacer, pero estuvo bien. Gracias por compartir. En ocasiones, los eventos pueden resultar un poco incómodos. Siempre animamos a nuestro personal a que se comunique con las familias e involucre a todos en las actividades. Nos aseguraremos de que continúen haciéndolo.

26. Revisión del calendario – Terrah Smith

Se compartió información sobre noviembre para que las familias estén al tanto de lo que sucederá el próximo mes.

- Primeras dos semanas de noviembre: Reuniones de padres y maestros para quienes tienen hijos en el centro; los maestros se comunicarán con usted para programar una cita.
- Viernes 7 de noviembre: Cierre de los centros Early Head Start
- Martes 18 de noviembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas).
- Martes 18 de noviembre: Reunión virtual del Comité de Padres en español a las 6pm
- Miércoles 19 de noviembre: Reuniones virtuales del Comité de Padres en inglés a las 10am y a las 7pm
- Jueves 20 de noviembre: Consejo de Políticas a las 8:30pm
- Martes 25 de noviembre: Reunión de la Junta Directiva a las 5pm (Asistirá el Presidente del Consejo de Políticas)
- Miércoles 26 de noviembre - Viernes 28 de noviembre: Vacaciones de Acción de Gracias; Todo el personal libre y centros cerrados
- Viernes, 5 de diciembre: Cierre de los centros Early Head Start

27. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2025 – Destiny Clifford

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2025 se levantó a las 7:40pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 16 de octubre de 2025

Movimiento: Jessica Crook

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí