

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

Fecha: Jueves, 20 de noviembre de 2025	Hora de inicio: 8:30PM Hora de finalización: 9:25PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
	Brigham Representante		
David Lengenfelder*	Tremonton Representante	X	
	Hyde Park Representante		
Kalista Leishman*	Logan Representante	X	
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante	X	
Aurora Rosas* (Vicepresidente)	Smithfield Representante	X	
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	X	
Annika Knorr*	Paris Representante		X
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante		X
Sharandy Appiah*	Fishpond Representante	X	
Cindi Hill	Representante de la Junta	X	
	Representante de la comunidad		

*Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados

Miembros necesarios para un Quórum: 5	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? SÍ	
Reunión convocada al orden por: Aurora Rosas (Vicepresidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), Cherie Pierce (Gerente de Salud y Bienestar)	

1. Votar para aprobar el despido de un empleado – Cherie Pierce

El Consejo de Políticas aprueba todas las contrataciones y despidos. Contratar es sencillo; proporcionamos toda la información sobre la persona que se va a contratar para que la revise el Consejo de Políticas. Los despidos funcionan de forma diferente. Nuestra política establece que, si es necesario despedir a un miembro del personal, lo cual no ocurre con frecuencia, reunimos a los funcionarios del Consejo de Políticas, que conforman el Comité Ejecutivo, para una Sesión Ejecutiva previa a la Reunión del Consejo de Políticas con todos los miembros. Proporcionamos al Comité Ejecutivo toda la documentación sobre la persona que proponemos despedir. Pueden consultar los escritos, hacer preguntas y obtener detalles sobre el motivo del despido propuesto. Hacemos esto con el Comité Ejecutivo para que más de una persona esté al tanto de la situación. Al final de la reunión, votan para recomendar que el despido se lleve a cabo para su aprobación por todo el Consejo de Políticas. Lamentablemente, hoy teníamos un empleado al que debíamos despedir, por lo que el Comité Ejecutivo se reunió esta tarde. Revisamos todos los detalles y la documentación, y el Comité Ejecutivo recomendó que el despido de este empleado se presentara ante todo el Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas recibió una declaración escrita recomendando este despido, firmada por sus directivos

justo antes del inicio de la reunión. El correo electrónico también incluía información sobre el proceso de despido. No podemos entrar en detalles específicos sobre el despido con todo el Consejo de Políticas porque protegemos la privacidad y confidencialidad de todos los empleados, incluso de aquellos que dejan el programa. Si tienen alguna pregunta, se responderá sin compartir todos los detalles. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna. No se hicieron preguntas. Se preguntó a los miembros del Comité Ejecutivo si deseaban compartir algo sobre la decisión de recomendar este despido. La información sobre este despido también se compartirá con la Junta Directiva. Un miembro del Comité Ejecutivo comentó que participó en la llamada anterior y revisó todos los documentos. Esto no es algo que se tome a la ligera. Se ha discutido y analizado, y consideran que es la decisión correcta. Otro miembro del Comité Ejecutivo comentó que se le explicó que este miembro del personal recibió capacitación y que luego surgieron problemas. Se le volvió a capacitar y los problemas persistieron. No aceptaban retroalimentación ni avanzaban hacia la corrección de los problemas y no fueron sinceros con sus respuestas a la retroalimentación que recibían. Este miembro del Comité Ejecutivo cree que, por el bien de todos (cualquiera que trabaje con esta persona, los padres y los niños, porque sería una situación incómoda a la que entrar todos los días), sería mejor despedirlo. El vicepresidente del Consejo de Políticas declaró que el Comité Ejecutivo se reunió en una Sesión Ejecutiva y revisó y discutió toda la información presentada por Sarah Thurgood, Kristie Curtis y Cherie Pierce. Su voto fue unánime y recomiendan el despido de un empleado. Habiendo escuchado esta información y habiendo recibido el documento firmado del Comité Ejecutivo indicando que recomiendan seguir adelante con el despido, se preguntó al Consejo de Políticas si se sentían cómodos siguiendo adelante con la votación. Un miembro del Consejo de Políticas pidió abstenerse de votar y pudo hacerlo.

Moción para aprobar la terminación de un empleado

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia del personal lateral de noviembre de 2025 – Steph Wood

Steph tenía algunos empleados que querían transferirse a puestos laterales: uno de asistente de maestro de guardia a asistente de maestro y otro de maestro de guardia a maestro de medio tiempo. Cristina Gómez también se está transfiriendo de especialista en salud a especialista en salud y recepcionista en el Centro Logan en un puesto híbrido. Anteriormente era recepcionista y ahora ayudará en la recepción del centro y colaborará con el equipo de salud en esas tareas. Todos queremos mucho a Cristina y estamos muy emocionados de tenerla de regreso en el centro. El Consejo de Políticas comentó que la recogida y la entrega de niños han mejorado mucho en el Centro Logan desde que Cristina regresó. PolíticaSe preguntó al Consejo si tenían alguna pregunta. No se hizo ninguna.

Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de noviembre de 2025

Movimiento: David Lengenfelder

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

3. Elegir al Presidente del Consejo de Políticas 2025-2026 para el resto del año del Consejo de Políticas – Terrah Smith

El Consejo de Políticas eligió a Destiny como presidenta en septiembre, quien tuvo que renunciar, por lo que debemos reelegirla para este puesto. A modo de resumen, todos los miembros electos del Consejo de Políticas permanecerán en sus puestos hasta septiembre del próximo año, cuando el nuevo Consejo de Políticas elija a sus representantes para el nuevo año. Normalmente, se solicita al presidente del año anterior que asista a esa reunión para ayudar a capacitar a los miembros entrantes durante la elección de sus representantes. Todos los miembros del Consejo de Políticas deben cumplir con el Código de Conducta, lo que implica

ser profesionales y colaborar para la resolución de problemas. Las principales funciones del presidente incluyen:

- Aprobar las agendas del Consejo de Políticas elaboradas y enviadas por correo electrónico por el Asistente Administrativo,

- Realizar reuniones del Consejo de Políticas,

- No votar en las reuniones del Consejo de Políticas a menos que sea necesario romper un empate,

- Firmar políticas y documentos aprobados durante las reuniones para dejar constancia de la aprobación del Consejo de Políticas,

Ocupan automáticamente un puesto en la Junta Directiva. Asisten a las reuniones de la Junta Directiva con derecho a voto. Las reuniones de la Junta Directiva se celebran el cuarto martes de cada mes a las 17:00 h. La Junta Directiva se reúne presencialmente, pero también existe la opción de unirse a las reuniones por teléfono si resulta más fácil. El presidente del Consejo de Políticas presentará un breve informe en esa reunión sobre lo sucedido en las últimas reuniones del Consejo. También podrá compartir las opiniones del Consejo de Políticas sobre los temas votados.

- Se les consultará sobre la programación de reuniones intermedias.

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía preguntas sobre este puesto y si se ofrecían voluntarios para ser la Presidenta por el resto del año. Aurora Rosas se ofreció. Se solicitaron otras nominaciones. No se presentaron más nombres. Se le pidió a Aurora que abandonara la llamada durante el proceso de votación. Se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación. ¡Felicitaciones, Aurora! Fuiste elegida Presidenta. El Asistente Administrativo se pondrá en contacto contigo para brindarle información para capacitarla y prepararla para asistir a las reuniones de la Junta. Su próxima reunión está programada para el martes 25 de noviembre.

Moción para aprobar a Aurora Rosas como Presidenta del Consejo de Políticas 2025-2026 por el resto del año del Consejo de Políticas

Movimiento: David Lengenfelder

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

4. Elegir al Vicepresidente del Consejo de Políticas 2025-2026 para el resto del año del Consejo de Políticas – Terrah Smith

Dado que Aurora fue elegida previamente como Vicepresidenta del Consejo de Políticas, ahora es Presidenta y no puede ocupar ambos cargos, necesitamos elegir una nueva Vicepresidenta. La principal función de la Vicepresidenta es dirigir una reunión en lugar de la Presidenta si esta no puede asistir. Siempre que se le solicita a alguien que dirija una reunión que no lo ha hecho de forma constante, la Asistente Administrativa le proporciona información y trabaja con ella para asegurarse de que se sienta cómoda haciéndolo. No le pedimos a la Vicepresidenta que asista a una Reunión de la Junta Directiva en lugar de la Presidenta. Se solicitó al Consejo de Políticas voluntarios para que se presentaran a ocupar el puesto de Vicepresidenta por el resto del año. Otros funcionarios electos del Consejo de Políticas indicaron que estaban dispuestos a ocupar este puesto, pero que entonces tendríamos que elegir a otros para sus otros puestos. Ambos indicaron que preferirían permanecer en sus puestos actuales. Otro miembro del Consejo de Políticas indicó que no tiene la capacidad para hacerlo en este momento. Dado que no sabíamos que era necesario elegir un vicepresidente en esta reunión de esta noche, podemos posponer esta elección para revisarla en la reunión de diciembre y que todos tengan tiempo de reflexionar al respecto. El Consejo de Políticas decidió posponer esta elección hasta el próximo mes.

La elección del Vicepresidente del Consejo de Políticas 2025-2026 para el resto del año del Consejo de Políticas se pospuso hasta el próximo mes.

Movimiento: David Lengenfelder

Secundado: Jessica Crook

Aprobado: Sí

5. Recomendaciones de los representantes de la comunidad del Consejo de Políticas – Terrah Smith

En la Composición del Consejo de Políticas, se describe que este está compuesto mayoritariamente por padres electos con hijos inscritos en el programa. También podemos tener hasta cinco Representantes Comunitarios en el Consejo de Políticas. Este año, no contamos con ningún Representante Comunitario en esta función. Los Representantes Comunitarios son miembros con derecho a voto en el Consejo de Políticas y representan a la comunidad atendida por la agencia Head Start. También pueden incluir a padres de niños que anteriormente estuvieron inscritos en Head Start. Cada año, un Representante Comunitario desea formar parte del Consejo de Políticas; debe completar una solicitud y el Consejo de Políticas actual debe aprobarlo. Se le pidió al Consejo de Políticas que considerara si conocía a alguien que pudiera sugerir para servir como Representante Comunitario en nuestro Consejo de Políticas. Puede enviar información por correo electrónico o mensaje de texto al Asistente Administrativo para su revisión.

6. Votar para aprobar los objetivos del Consejo de Políticas de Bear River Head Start 2025-2026 – Terrah Smith

Nuestros miembros electos del Consejo de Políticas establecieron sus Metas para el año durante su capacitación. Estas metas se incluyeron en el paquete enviado al Consejo de Políticas.

Ellos son:

1. Los representantes del Consejo de Políticas mantendrán una comunicación cruzada continua con sus Comités de Padres.
 - Se anima a los miembros del Consejo de Políticas a asistir a las reuniones del Comité de Padres (PCM) y a estar dispuestos a compartir cómo les fue en las reuniones del PC.
 - La información se compartirá con los padres/tutores del programa a través de
 - Informes del Consejo de Políticas en la PCM
 - Informes de la reunión del comité de padres a los padres/tutores
 - Sitio web www.brheadstart.org
 - El Consejo de Políticas intercambiará ideas para ayudar a crear conciencia y alentar la asistencia de los padres/tutores a las reuniones del Comité de Padres.
 - El personal mantendrá informados a los padres/tutores sobre las próximas reuniones de padres/tutores. Algunas sugerencias incluyen publicar volantes en cada centro sobre las próximas reuniones de padres/tutores, así como enviar recordatorios por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico, colocar volantes en las cajas de los niños en la escuela e incluir la información en los boletines semanales o mensuales, etc.
2. Los funcionarios del Consejo de Políticas y todos sus miembros se asegurarán de que haya quórum en cada reunión. El Consejo de Políticas mantendrá un debate significativo y un equilibrio en la agenda/reunión. Se mantendrá centrado en sus tareas y seguirá la agenda.
3. El Consejo de Políticas hará todo lo posible por revisar todos sus correos electrónicos y paquetes y familiarizarse con el sitio web brheadstart.org. Los miembros del Consejo de Políticas recibirán capacitación mediante el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) en línea del Consejo de Políticas u otros métodos de capacitación, y podrán consultarlo cuando lo necesiten.
4. Los miembros del Consejo de Políticas compartirán información sobre el reclutamiento con los niños y familias potenciales de Head Start. El Consejo de Políticas puede ayudar a difundir información sobre cómo solicitar la inscripción y el empleo en Bear River Head Start (BRHS) en las reuniones del Comité de Padres y en la comunidad.
5. Los miembros del Consejo de Políticas estarán preparados para compartir información sobre

los próximos eventos y recursos comunitarios, tanto en las reuniones del Consejo de Políticas como en las del Comité de Padres. Trabajarán por el bienestar general de los niños y por resultados positivos para los niños y las familias.

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o comentario sobre los objetivos establecidos por los directivos del Consejo de Políticas para este año. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar los objetivos del Consejo de políticas de Bear River Head Start 2025-2026

Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Kalista Leishman	Aprobado: Sí
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------

7. Votar para aprobar el Acta de la Reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2025 – Aurora Rosas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o debate sobre estas actas. No se formularon preguntas ni se modificaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2025

Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Kalista Leishman	Aprobado: Sí
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------

8. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 23 de octubre de 2025 – Aurora Rosas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o debate sobre estas actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se modificaron las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 23 de octubre de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 23 de octubre de 2025

Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí
---------------------------------------	---------------------------------	---------------------

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 13 de noviembre de 2025 – Aurora Rosas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o debate sobre estas actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se modificaron las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 13 de noviembre de 2025.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisional del 13 de noviembre de 2025

Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí
---------------------------------------	---------------------------------	---------------------

10. Votar para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Aurora Rosas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o debate sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas ni se debatió.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

11. La aprobación de la Declaración Informativa de Impuestos 990 es responsabilidad de la Junta y figura solo como información para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Completar la Declaración de Impuestos 990 es un requisito para nuestra subvención. Andy Hernández, nuestro Oficial Fiscal, la prepara y presenta anualmente. El Consejo de Políticas aclaró si era necesario votar para aprobar el 990. No; es solo para su información, para que el Consejo de Políticas esté al tanto.

12. Capacitación sobre derechos civiles del CACFP – Sarah Thurgood

Cada año, uno de nuestros requisitos en materia de Estándares de Desempeño, licencias y el CACFP es brindar capacitación a nuestro Consejo de Políticas y a la Junta Directiva sobre los Derechos Civiles del CACFP. Esta información no cambia anualmente y se incluyó en el paquete enviado al Consejo de Políticas para esta reunión. Describe lo que debemos asegurar que suceda en nuestros programas con respecto al Programa de Alimentos del CACFP. La información también debe publicarse en nuestros centros. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

13. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal –Sarah Thurgood

Esta semana tuvimos nuestra reunión del Comité de Presupuesto. Hemos tenido bastantes reuniones de este tipo últimamente. Como pueden ver en nuestros informes, están surgiendo algunas tendencias preocupantes en el presupuesto, por lo que nos hemos reunido con frecuencia para hablar sobre ellas. En la reunión de presupuesto, repasamos algunos de los recortes, como el reembolso de kilometraje. (Consulten el acta del punto 14 para más información).

14. Votar para aprobar el cambio de la tasa de reembolso de millas a \$0.50 por milla hasta el final del año fiscal, el 31 de enero de 2026 y luego volver a abordar – Sarah Thurgood

En años en los que hemos contado con abundante financiación, como la financiación adicional para la COVID-19, nuestro personal fiscal siempre ha promovido que nuestra tasa de reembolso por kilometraje sea equivalente a la tasa federal del IRS, que suele aumentar cada año. Hace unos años, aumentamos nuestra tasa de reembolso por kilometraje de \$0.25 por milla a \$0.70 por milla este año, que es la tasa del IRS. Sin embargo, nuestras Políticas Fiscales establecen que podemos reembolsar a la tasa federal. Podemos optar por reembolsar a una tasa diferente si es necesario. Tras revisar nuestros presupuestos, uno de nuestros problemas es que estamos pagando una cantidad elevada en reembolso por kilometraje para el personal, ya que viajan en sus propios vehículos. En parte, esto es inevitable. También contamos con vehículos de empresa que se pueden utilizar. Esto también se discutirá con la Junta Directiva, pero hasta que podamos analizar realmente nuestros presupuestos, tendremos que reducir la tasa de reembolso por kilometraje a \$0.50 por milla en lugar de \$0.70 centavos por milla. Esta preocupación no se debe a que nuestros Coordinadores no estén llevando un buen registro de sus gastos; lo están haciendo. Necesitamos mejorar la tendencia en las mediciones de ahorro. También hemos absorbido algunos puestos para ayudar con esto. Es posible que no mantengamos la tasa de reembolso en este nivel a largo plazo, pero lo haremos hasta el final del año fiscal, que es el 31/01/2026. Esta es una manera fácil para que el programa ahorre dinero sin afectar nada que afecte los servicios para niños y familias. Si nuestro personal no desea usar sus propios vehículos, puede usar vehículos de la empresa. Nuestro personal fiscal descubrió que algunos empleados que viajaban grandes cantidades de millas ganaban más con su reembolso de millas que con su salario diario. Tenemos que solucionar esto. El Consejo de Políticas preguntó sobre el ahorro aproximado al cambiar esta tasa. Es una buena pregunta y le hemos pedido a Andy que investigue esto más a fondo para averiguar cuánto ahorraremos. Lo que podemos ver en este momento es que tenemos un pequeño número de empleados, en su mayoría sustitutos que viajan a diferentes centros. Son

ellos los que reciben un pago mayor en reembolso de millas que con su salario diario. Este cambio no reducirá el monto a la mitad, pero según las cifras del mes pasado, el ahorro sería de aproximadamente \$3,600 por cada quincena, lo cual es una cantidad significativa. No hay mucho personal que esté haciendo esto, pero esto tendrá un impacto positivo en el presupuesto. Andy está analizando el presupuesto para ver cuál será el impacto real. Otra preocupación es que, cuando aumentó la tasa de reembolso, tuvimos que brindar más capacitación a nuestro personal sobre cómo controlar esto. La mayoría de los costos también han aumentado en los últimos tiempos: comida, alquiler, gas, electricidad, etc. Simplemente necesitamos estar más atentos a esto. El Consejo de Políticas preguntó si existen leyes, si nuestras políticas establecen que debemos reembolsar en centavos por milla o si existe otro sistema de reembolso que podamos implementar. Las políticas establecen que el reembolso es por milla, pero no estamos sujetos a una cantidad específica. Si no podemos, no estamos obligados a reembolsar el kilometraje en absoluto. Cuando nuestra tarifa era de \$0.25 por milla, eso fue difícil para nuestro personal. Hay personal que realiza visitas domiciliarias y se desplaza diariamente por trabajo. No queremos complicarles la vida, ya que viajan constantemente. Reconocemos esto y lo presupuestamos, ya que es su trabajo a tiempo completo. No queremos complicarles demasiado, diciéndoles que no vale la pena y que desgasta demasiado sus vehículos. Sin embargo, tampoco queremos que esto se convierta en una fuente de ingresos secundaria para el personal, fuera de lo que hemos presupuestado para pagar a través de la nómina regular. Aunque no se mencionó en el Informe Fiscal, Sarah preguntó al Consejo de Políticas si estaban dispuestos a votar para aprobar el cambio de la tarifa por kilometraje para que fuera aprobado por ambos órganos rectores. El Consejo de Políticas procedió con una votación, demostrando que contaban con la información presentada y aprobaron el cambio de la tarifa de reembolso por kilometraje a \$0.50 por milla hasta el final del año de la subvención, el 31 de enero de 2026, siempre y cuando la Junta también apruebe este cambio de tarifa. Queremos que quede documentado que el Consejo de Políticas fue informado sobre esta necesidad. Al final del año de la subvención tomaremos una decisión sobre si queremos mantener la tarifa en \$0.50 por milla o cambiarla a un monto diferente.

Moción para aprobar el cambio de la tasa de reembolso de millas a \$0,50 por milla hasta el final del año de subvención, el 31 de enero de 2026

Movimiento: David Lengenfelder

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

15. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

En cuanto al Informe de Rendimiento del Programa, todo marcha según lo previsto. Estamos alcanzando todos los hitos y los datos son muy positivos.

Sarah abordó las preocupaciones sobre la financiación durante la reunión. Las correcciones para dejar y recoger a los niños en nuestro Centro Preston han sido bien recibidas y parecen estar ayudando. Agradecemos tener un aula en la Escuela Primaria Preston Pioneer. Es un lugar fantástico y queremos ser buenos vecinos.

16. Informe de la Junta – Cindi Hill

La Junta revisó la mayoría de los mismos temas que el Consejo de Políticas el mes pasado. Incorporaron a Susan Findlay como nueva miembro y también dieron la bienvenida a Josie Smith como miembro regular. Josie fue presidenta del Consejo de Políticas el año pasado. La Junta recibió capacitación legal de nuestro abogado, Gary Anderson. Él siempre revisa los conflictos de intereses, las obligaciones de los miembros de la Junta, etc. Sarah informó sobre la supervisión activa y el equipo de salud mental. La Junta aprobó la Política de Reclutamiento e Inscripción de ERSEA, el Reglamento del Consejo de Políticas, así como las Políticas de Protección de Datos de Head Start y las Actas de las Reuniones de la Junta. La Junta necesita elegir un nuevo vicepresidente, pero debido a la poca asistencia presencial de sus miembros a

la reunión, el tema se pospuso y se tratará en la reunión de la próxima semana. La Junta también necesita seleccionar a un miembro del Comité de Presupuesto. Este tema también se pospuso y se tratará a continuación. La Junta aprobó la Solicitud de Subvención de Continuación y la Declaración de Impuestos Informativa 990. También recibieron todos los informes habituales.

17. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Cualquier miembro del Consejo de Políticas puede proponer temas para su debate durante este punto del orden del día. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algún tema que tratar. No se formularon preguntas ni se planteó ningún tema para su debate.

18. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó sobre la política pero no se compartieron temas durante este punto de la agenda.

19. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algún tema que tratar para el Informe de la Reunión del Comité de Padres. Ayer se celebró una reunión del Comité de Padres, a la que asistieron un representante del Programa de Nutrición de USU.

20. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Miércoles 3 de diciembre: Socializaciones tempranas de Head Start: Área de Preston de 10am a 12pm en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2 a 4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4 a 6pm en el Centro PHS de Logan
- Jueves 4 de diciembre: Socializaciones tempranas de Head Start: área de Soda Springs de 10 am a 12pm en la biblioteca de Soda Springs; área de Malad de 1 a 3pm en el Centro PHS de Malad
- Viernes 5 de diciembre: Centros EHS cerrados
- Martes 16 de diciembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
- Jueves 18 de diciembre: Reunión del Consejo de Políticas a las 8:30pm
- Lunes 22 de diciembre - Viernes 2 de enero: Vacaciones de invierno; todo el personal fuera y los centros cerrados
- Lunes 5 de enero: Se reanudan clases y servicios.
- Viernes 9 de enero: Centros EHS cerrados

21. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2025 –

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2025 se levantó a las 9:25pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 20 de noviembre de 2025

Movimiento: David Lengenfelder

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí