

**CONSEJO DE POLÍTICAS DE BEAR RIVER HEAD START**  
**Actas de la reunión 2025-2026 [Combinadas con la Junta Directiva]**

<b>Fecha:</b> Jueves, 19 de febrero de 2026	<b>Hora de inicio:</b> 8:30PM <b>Hora de finalización:</b> 9:31PM	<b>Ubicación:</b> Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
<b>2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas</b>			<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante	X		
David Lengenfelder*	Tremonton Representante			E
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante	X		
Kalista Leishman*	Logan Representante			E
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante			X
Aurora Rosas* (Presidente)	Smithfield Representante	X		
Karli Leonard* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	X		
Annika Knorr*	Paris Representante			X
Kristin Fellows*	Preston Representante	X		
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante			E
Sharandy Appiah*	Fishpond Representante	X		
Brooks Bodily	Representante de la Junta	X		
	Representante de la comunidad			

**\*Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

<b>Miembros necesarios para un Quórum: 6</b>	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 6	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
<b>¿Tenemos Quórum? Sí</b>	
Reunión convocada al orden por: Aurora Rosas (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Andy Hernandez (Funcionario fiscal), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro)	

<b>1. El Consejo de Políticas votó para aprobar la solicitud de contratación de Abigail Anderson como Especialista en Salud – Kristie Curtis</b>
Abigail es de West Jordan, Utah. Le gusta el ballet, jugar al tenis, bordar y todo lo relacionado con la belleza y el bienestar. Abigail se graduó recientemente de la Universidad Estatal de Utah con una licenciatura en Psicología y una especialización en Negocios. Actualmente trabaja como Técnica de Soporte Técnico de TI y recientemente trabajó como Técnica de Conducta, donde implementó planes de terapia para niños con autismo. Abigail está entusiasmada con trabajar como Especialista en Salud porque, gracias a su formación en Psicología, sabe lo importante que es la salud física y su conexión con la salud mental, lo que la apasiona tanto por este tema. Le encanta cómo Bear River Head Start enfatiza la nutrición y la salud de los niños del programa y está emocionada de formar parte de ello. Abigail cree que sería ideal para este puesto porque su experiencia en psicología le proporciona una sólida base para la información sobre salud, específicamente sobre cómo la salud mental se integra con la salud física. Es una persona comprometida y apasionada, con habilidades de comunicación, trabajo en equipo y organización. También tiene experiencia trabajando con información confidencial. Abigail está entusiasmada con esta oportunidad.

<b>Moción del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de contratación de Abigail Anderson como Especialista en Salud</b>		
<b>Movimiento: Karli Leonardi</b>	<b>Secundado: Kristin Fellows</b>	<b>Aprobado: Sí</b>

**2. El Consejo de Políticas votó para aprobar la solicitud de contratación de Shanna Spuhler como asistente de maestra de guardia de PHS Paris – Steph Wood**

Shanna nació y creció en Bear Lake; creció en Utah y se mudó a Idaho para criar a su familia. Es paramédica voluntaria en su comunidad, una de sus pasiones. Actualmente trabaja en la escuela secundaria local como instructora de teatro y coro, y es entrenadora del programa de teatro de la escuela preparatoria. Shanna comenzó sus estudios en la Universidad Estatal de Utah nada más terminar la preparatoria, en Desarrollo Familiar, del Consumidor y Humano. Al casarse, dejó los estudios por un tiempo. Regresó a BYU Idaho y comenzó a cursar su Licenciatura en Desarrollo Familiar con énfasis en Defensa Infantil antes de transferirse a la Universidad Western Governor's para obtener su Certificado de Docencia. Shanna tiene experiencia trabajando con niños. En su trabajo diario, trabaja con niños de secundaria. También ha trabajado con niños más pequeños en diversas funciones dentro de su congregación religiosa. Hace unos años, fue Defensora Familiar en Head Start para el área de Bear Lake durante aproximadamente dos años y medio. A Shanna le encanta trabajar con niños. Se siente una buena candidata para este puesto porque es comprensiva y empática. Intenta comprender la perspectiva de los niños antes de aplicar un estilo de disciplina autoritario. Le gusta ver dónde se encuentran y comprender el aspecto emocional, mental y de desarrollo de lo que ocurre. Le encanta jugar, divertirse y es tranquila. Estar de guardia no es nuevo para Shanna. Está de guardia como técnica de emergencias médicas y se registrará en horarios que no interfieran con su trabajo. Shanna es flexible y está dispuesta a intervenir cuando se le necesite.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la solicitud de contratación de Shanna Spuhler como asistente de maestra de guardia de PHS Paris**

<b>Movimiento: Karli Leonardi</b>	<b>Secundado: Sharandy Appiah</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

**3. El Consejo de Políticas vota para aprobar la Solicitud de Transferencia de Personal Lateral de febrero de 2026 – Steph Wood**

Cuando Camrie Snow fue enviada a la última reunión del Consejo de Políticas, se la incluyó por error en la agenda para su aprobación como Auxiliar de Jornada Extendida. En realidad, es Asistente de Maestro con una pasantía remunerada. Estos puestos tienen descripciones y funciones similares. Esta información se envió al Consejo de Políticas para que estuviera al tanto. Se le preguntó si tenía alguna pregunta. No se le hicieron preguntas.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de febrero de 2026**

<b>Movimiento: Tyler Forster</b>	<b>Secundado: Karli Leonardi</b>	<b>Aprobado: Sí</b>
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

**4. La Junta da la bienvenida al nuevo miembro de la Junta, Daniel Macdonald – Brooks Bodily**

Daniel Macdonald fue recibido por la Junta Directiva y se presentó. Consulte el Acta de la Reunión de la Junta Directiva del 19 de febrero de 2026 para más información.

**5. El Consejo de Políticas y la Junta votan para aprobar la Política de Reclutamiento e Inscripción de Bear River Head Start ERSEA – Kristie Curtis**

Kristie Curtis reemplazó a Neyda Noriega para presentar esta política, quien no se sentía bien. Neyda es nuestra Gerente de ERSEA. La Política de ERSEA cubre Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia, y describe procedimientos como la verificación de edad,

elegibilidad y nuestros criterios de selección. Describe información sobre nuestras listas de espera y transiciones, así como la capacitación del personal y el mantenimiento de registros. No se realizaron cambios a la política este año, salvo actualizar la fecha de revisión para reflejar la reciente revisión de la política. La Junta solicitó aclaración sobre la verificación de edad. La política establece que el personal debe tener algún tipo de documentación para verificar la edad de un niño, pero en la Norma de Desempeño 1302.12(h) dice: "El personal del programa debe verificar la edad de un niño de acuerdo con las políticas y procedimientos del programa. Las políticas y procedimientos de un programa no pueden exigir a las familias que proporcionen documentos que confirmen la edad de un niño, si hacerlo crea un obstáculo para que la familia inscriba al niño". La Junta solicitó más explicaciones al respecto. Si bien es posible que una familia no cuente con el certificado de nacimiento de un niño, nuestro personal colabora con ellos para determinar si tienen algún impedimento para obtenerlo. Además del certificado de nacimiento, también aceptamos otros documentos de identificación para verificar la edad del niño, como cartilla de vacunación, cartas o tarjetas de seguro médico, pasaportes, registros de bautismo o religiosos. Si bien no hemos tenido este problema, no rechazamos a ninguna familia. Colaboramos con ellos para planificar la obtención del certificado de nacimiento de su hijo o cualquier otra documentación que verifique su edad. Ahora existen numerosas maneras de verificar la edad. Ya no se acepta únicamente el certificado de nacimiento. Este cambio se produjo en los nuevos Estándares de Desempeño debido a catástrofes ocurridas en todo el país, como inundaciones, huracanes y terremotos. La Oficina Nacional de Head Start implementó otra forma para que las personas desplazadas por desastres y eventos catastróficos puedan inscribir a sus hijos en el programa con otros documentos que acrediten su edad. Una miembro del Consejo de Políticas inscribió a su hija en el programa porque había un puesto en la venta de consignación de Divvy Up. Preguntaron si Bear River Head Start seguía participando en ellas. Sí, seguiremos asistiendo a los puestos en eventos comunitarios como Divvy Up, que atienden a todas las áreas de reclutamiento de nuestro programa para poder cubrir todos los servicios en los ocho condados. El Código de Conducta de ERSEA se actualizó recientemente para una mejor lectura. Indica que el personal no puede tener conflictos de intereses al reclutar familias. Si un miembro del personal encuentra una solicitud para un familiar, amigo o persona con quien tenga una relación personal, debe notificarlo de inmediato a nuestro Gerente de ERSEA. Este asignará la solicitud y le dará seguimiento a otro miembro del personal para evitar conflictos de intereses y garantizar que no mostremos favoritismo. ERSEA debe cumplir con todas las normas y regulaciones descritas en las Normas de Desempeño, garantizar la correcta documentación y proteger los fondos federales. El personal firma este documento anualmente, lo que demuestra su reconocimiento y ha recibido capacitación sobre el Código de Conducta de ERSEA. Se preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta Directiva si tenían alguna pregunta sobre el Código de Conducta de ERSEA. No se hicieron preguntas.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la Política de Reclutamiento e Inscripción de Bear River Head Start ERSEA**

**Movimiento: Karli Leonardi**

**Secundado: Tyler Forster**

**Aprobado: Sí**

**6. El Consejo de Políticas y la Junta Directiva votan para aprobar la Política de Impasse de Bear River Head Start – Terrah Smith**

No se han realizado cambios en la Política de Impasse desde su última aprobación. Para brindar una capacitación rápida, se produce un impasse cuando la Junta Directiva y el Consejo de Políticas no llegan a un acuerdo sobre una decisión. Ningún órgano rector tiene más poder que el otro. En caso de impasse, seguimos la Política de Impasse. El primer paso es que cada organismo presente al otro documentación escrita sobre su decisión.

Para el segundo paso, se formaría un comité de mediación. Este estaría compuesto por el presidente y el vicepresidente de ambos organismos y nuestro abogado de Head Start. Si un presidente o vicepresidente no está disponible para la mediación, se puede elegir un candidato suplente del Comité Ejecutivo, compuesto por los directivos electos de cada organismo. El Comité de Mediación tiene 30 días calendario para resolver la disputa y presentar una solución a ambos organismos para su aprobación.

Si la disputa no se resuelve en 30 días naturales, el tercer paso del proceso es formar una Junta de Arbitraje. Esta estaría compuesta por los presidentes de cada órgano rector y tres representantes de la comunidad elegidos por el abogado de Head Start y acordados por ambos presidentes. La Junta de Arbitraje tiene diez días naturales para decidir una solución. Su decisión es inapelable.

Durante el tiempo que Terrah ha trabajado con la Junta Directiva y el Consejo de Políticas, no se ha producido ningún impasse. Esta revisión tiene como objetivo que ambos organismos estén al tanto de lo que sucedería si tuviéramos que seguir la Política de Impasse. Se les preguntó a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la Política de Impasse de Bear River Head Start**

**Movimiento: Lacy Rasmussen**

**Secundado: Kristin Fellows**

**Aprobado: Sí**

**7. El Consejo de Políticas y la Junta Directiva votan para aprobar el Procedimiento de Accidentes y Lesiones Infantiles de Bear River Head Start – Sarah Thurgood**

Sarah describió este procedimiento sobre cuándo ocurren accidentes y cómo trabajamos primero con la compañía de seguros del niño, ya sea privada o Medicaid, para cubrir el costo de los servicios médicos. Consultó con Gary Anderson, nuestro abogado de Head Start, sobre este tema. Anteriormente, este procedimiento no era lo suficientemente claro para el personal y los padres. Si algo le sucede a un niño en nuestros centros, como una lesión leve, no algo grave, y los padres llevan a su hijo al médico o al dentista, deben gestionar la visita médica con el seguro familiar. Al presentar la reclamación, informarán si la lesión ocurrió en casa, en la escuela o en otro lugar, y luego la compañía de seguros determinará si la cubrirá. Algunas compañías de seguros cubren los servicios sin importar dónde ocurrió la lesión. Si la compañía de seguros cubre el costo de los servicios y el niño se recupera, ese es el resultado de la reclamación. Si una compañía de seguros no cubre todos los servicios porque la lesión ocurrió en la escuela, la compañía de seguros trabajará con el programa y, si es necesario, involucraremos a nuestro asesor legal, Gary, para resolver todo. Si ocurre un incidente grave en nuestros centros, donde sea necesario llamar a paramédicos o una ambulancia y un niño necesite ser hospitalizado, dichos proveedores determinarán qué se incluirá en la reclamación al seguro. Queremos que nuestro personal y los padres sepan que, como programa, no trabajamos con los padres individualmente en ningún tipo de reclamación. Esta se envía al seguro familiar y luego se toma la decisión. Gary revisó este procedimiento. No tuvo problemas ni correcciones que hacer, pero quería que tanto la Junta Directiva como el Consejo de Políticas estuvieran al tanto y votaran a favor para demostrar que han sido informados, han recibido información de fondo y han respondido a sus preguntas. Se les preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta Directiva si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar el Procedimiento de Accidentes y Lesiones Infantiles de Bear River Head Start**

**Movimiento: Lacy Rasmussen**

**Secundado: Karli Leonardi**

**Aprobado: Sí**

**8. El Consejo de Políticas vota para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2026 – Aurora Rosas**

Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o discusión sobre las Actas del Consejo de Políticas del 15 de enero. No se hicieron preguntas ni se realizaron cambios a las Actas de la reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2026.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de enero de 2026**

**Movimiento: Lacy Rasmussen**

**Secundado: Karli Leonardi**

**Aprobado: Sí**

**9. El Consejo de Políticas vota para aprobar las Actas de la Reunión Provisional del Consejo de Políticas del 30 de enero de 2026 – Aurora Rosas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta o debate sobre estas actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se modificaron las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 30 de enero de 2026.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar las Actas de la Reunión Provisional del Consejo de Políticas del 30 de enero de 2026**

**Movimiento: Lacy Rasmussen**

**Secundado: Karli Leonardi**

**Aprobado: Sí**

**10. El Consejo de Políticas vota para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Aurora Rosas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o debate sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas ni se debatió.

**Moción del Consejo de Políticas para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario**

**Movimiento: Karli Leonardi**

**Secundado: Lacy Rasmussen**

**Aprobado: Sí**

**11. Votar de la Junta para aprobar las actas de la reunión de la Junta de enero de 2026 – Brooks Bodily**

El Consejo aprobó las actas de la reunión de enero de 2026. Para más información, consulte las actas de la reunión del 19 de febrero de 2026.

**12. La Junta Directiva votó para aprobar las Cartas de Encargo de Auditoría de Rudd & Company para los servicios de auditoría del período 2025-26. Esto incluye la auditoría de los requisitos financieros y de elegibilidad. Este punto es responsabilidad de la Junta Directiva y se presenta solo como información para el Consejo de Políticas – Andy Hernández**

El Consejo de Administración aprobó las cartas de compromiso de auditoría de Rudd & Company para los servicios de auditoría del ejercicio 2025-26. Para más información, consulte el acta de la reunión del Consejo de Administración del 19 de febrero de 2026.

**13. Actualizaciones de la evaluación de supervisión activa – Steph Wood**

Las Evaluaciones de Supervisión Activa fueron completadas en enero por los Gerentes de Centro. Completamos Análisis de Necesidades y Evaluaciones de Riesgos, y Verificaciones de Salud y Seguridad en las Instalaciones, tanto en las aulas de Early Head Start como en las de Preescolar Head Start. Si se identifica alguna inquietud, se aborda de inmediato para garantizar la seguridad de los niños y nuestros centros. Trabajamos con los Gerentes y Maestros en estas evaluaciones para ayudar a los Maestros a identificar cualquier necesidad que puedan tener. Una vez completadas las Evaluaciones de Riesgos, las colocamos en una subcarpeta en cada aula. Cualquier persona que sustituya en una clase puede usarlas para estar al tanto de cualquier inquietud o problema que pueda necesitar saber sobre el aula, el edificio o los niños

con los que estamos trabajando. Usamos toda esta información en nuestro proceso de mejora continua del programa y en nuestros objetivos para que podamos tener una mayor implementación de la supervisión activa. Se les preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

#### **14. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Andy Hernandez**

El martes tuvimos una reunión del Comité de Presupuesto. Nuestro año fiscal finalizó el 31 de enero, así que hablamos sobre cómo fue el año fiscal anterior y dónde terminamos. Estuvimos ligeramente por debajo del presupuesto, lo cual es excelente. También hablamos sobre las diferentes tasas de contribuciones en especie y otros asuntos relacionados con el presupuesto. El tema principal de discusión fue cómo se desarrolló el presupuesto del año pasado y cómo anticipamos el proceso presupuestario mientras nos preparamos para este año fiscal que comenzó el 1 de febrero. Hablamos sobre las diferentes categorías del presupuesto, cómo se alinean con nuestros objetivos y si nuestro presupuesto para el próximo año es coherente. En cuanto al Informe Fiscal, fue un mes lento en términos fiscales. No hubo mucha correspondencia de la Asociación Nacional de Head Start ni de la Oficina de Head Start. Como Equipo Fiscal, nos hemos estado preparando para la Revisión del Área Fiscal 2, que se realizará la próxima semana y que tomará bastante tiempo. Estamos comenzando a cerrar el año fiscal pasado. Los estados financieros presentados como parte del Informe Fiscal de este mes cambiarán ligeramente. Estos se basaron en la mejor información disponible, pero aún necesitamos realizar las acumulaciones de fin de año. Mantenemos enero abierto más tiempo que cualquier otro mes porque es el último mes de nuestro año fiscal. Tenemos que cerrarlo y realizar todos los ajustes y acumulaciones de fin de año para estar preparados para la próxima auditoría. La limpieza final, el cierre y las acumulaciones de fin de año se realizarán durante el próximo mes aproximadamente. Estamos listos para nuestra revisión de monitoreo la próxima semana, que ha sido nuestro principal objetivo.

#### **15. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood**

El Informe de Rendimiento del Programa muestra que todo marcha según lo previsto. No nos falta ningún hito ni tenemos requisitos pendientes de cumplir. En cuanto al Informe del Director de Sarah, como comentó Andy, nos estamos preparando para la revisión de la próxima semana, que se realizará de martes a viernes. Habrá tres revisores en las instalaciones. Andy trabajará directamente con uno de ellos para el área fiscal. El resto del equipo directivo y demás personal trabajará con nuestra revisora principal, Colleen Gallagher, quien estará en las instalaciones, y otros dos revisores que realizarán entrevistas y visitas a las aulas. Visitarán todos nuestros centros, excepto Paris, Idaho, que es el más alejado. Estarán ocupados visitando todos esos centros; la agenda está apretada con mucho trabajo. Los revisores revisarán nuestros datos y registros y querrán ver qué sucede en nuestras aulas, oficinas, en el área fiscal, Recursos Humanos, Salud y Bienestar, y que todos nuestros profesores tengan las cualificaciones correctas, etc. Nos sentimos muy satisfechos y optimistas con esta revisión, ya que contamos con un buen personal y buenos servicios. Estaremos encantados de completarla. Esta es la última reunión del Consejo de Políticas de Aurora. Ha sido fabulosa y nos entristece su partida. Se le agradeció a Aurora por lo que ha hecho por Bear River Head Start. La apreciamos. Se les preguntó al Consejo de Políticas y a la Junta si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

#### **16. Informe de la Junta – Brooks Bodily**

Durante la reunión de enero, la Junta aprobó la designación de Daniel Macdonald como nuevo miembro, la descripción del puesto de miembro de la Junta de Bear River Head Start, el Código

de Conducta de la Junta y del Consejo de Políticas, y las actas de la reunión de noviembre de 2025 de la Junta. También votaron a favor de posponer la votación sobre las cartas de compromiso de auditoría, dado que aún no contábamos con las cartas oficiales. La Junta se inscribió para asistir a las reuniones del Consejo de Políticas y recibió el Informe Fiscal de Andy, el Informe del Director de Sarah del período anterior, el Informe de la Reunión del Comité de Presupuesto y el Informe del Consejo de Políticas de Aurora.

#### **17. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna inquietud u otros temas que tratar. No se formularon preguntas ni se planteó ningún tema para discusión.

#### **18. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que aportar al Informe Comunitario. No se compartió nada.

#### **19. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas**

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que aportar para el Informe de la Reunión del Comité de Padres. No se compartió nada.

Nuestras próximas reuniones del Comité de Padres están programadas para la próxima semana. El martes 24 de febrero tendremos nuestra reunión virtual en español a las 6pm. El miércoles 25 de febrero tendremos nuestras reuniones virtuales en inglés a las 10am y a las 7pm.

#### **20. Revisión del calendario – Terrah Smith**

- Miércoles 4 de marzo: Socializaciones tempranas de Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Preston de 10am a 12pm en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2 a 4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4 a 6pm en el Centro PHS de Logan
- Jueves 5 de marzo: Socializaciones tempranas de Head Start para familias que viven en casa: Área de Soda Springs de 10am a 12pm en la biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 1 a 3 pm en el Centro PHS de Malad
- Viernes 6 de marzo: Centros Early Head Start cerrados por capacitación
- Jueves 12 de marzo: Socialización temprana de Head Start para familias que viven en casa: área de Soda Springs de 10am a 12pm en la biblioteca de Soda Springs
- Martes 17 de marzo: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am (Asisten el Tesorero del Consejo de Políticas y el Representante de la Junta)
- Martes 17 de marzo: Reunión virtual del Comité de Padres de Familia en español a las 6pm
- Miércoles 18 de marzo: Socializaciones tempranas de Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Preston de 10am a 12pm en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2 a 4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4 a 6pm en el Centro PHS de Logan
- Miércoles 18 de marzo: Reuniones virtuales del Comité de Padres de Inglés a las 10am y a las 7pm
- Jueves 19 de marzo: Socialización temprana de Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Malad de 1 a 3pm en el Centro Malad PHS
- Jueves 19 de marzo: Reunión del Consejo de Políticas a las 8:30pm
- Viernes 20 de marzo: Centros Early Head Start cerrados por capacitación
- Lunes 23 de marzo-Viernes 27 de marzo: Vacaciones de primavera: Preston
- Martes 24 de marzo: Reunión de la Junta a las 5pm (Asiste el presidente del Consejo de

Políticas)

-Lunes 30 de marzo-Viernes 3 de abril: Vacaciones de primavera: Cache, Logan, Box Elder, Malad y París

**21. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2026 –**

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2026 se levantó a las 9:31pm.

**Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 19 de febrero de 2026**

**Movimiento: Sharandy Appiah**

**Secundado: Lacy Rasmussen**

**Aprobado: Sí**