

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

| Fecha: Jueves, 19 de marzo de 2026 | Hora de inicio: 8:30PM Hora de finalización: 9:20PM | Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505 | | |
|---|--|---|----|----|
| 2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas | | | SÍ | NO |
| Lacy Rasmussen* | Brigham Representante | | X | |
| David Lengenfelder* (Presidente) | Tremonton Representante | | X | |
| Tyler Forster* (Vice Presidente) | Hyde Park Representante | | X | |
| Kalista Leishman* | Logan Representante | | X | |
| Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC) | Hyrum Representante | | X | |
| | Smithfield Representante | | | |
| Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC) | Malad Representante | | X | |
| Annika Knorr* | Paris Representante | | | X |
| Kristin Fellows* | Preston Representante | | X | |
| Yasmeen Ayala* | Nest/Koop Representante | | | X |
| Sharandy Appiah* | Fishpond Representante | | X | |
| Suzie Yeates | Representante de la Junta | | X | |
| | Representante de la comunidad | | | |

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

| Miembros necesarios para un Quórum: 6 | |
|--|---|
| Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8 | Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1 |
| ¿Tenemos Quórum? Sí | |
| Reunión convocada al orden por: Tyler Forster (Vicepresidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro), ReNae Torbenson (coordinadora basada en el hogar) | |

| 1. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia de personal del programa Head Start de Bear River de marzo de 2026 – Steph Wood | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| Yvonne Carranza solicitó ser transferida al puesto de asistente de maestra de guardia. Anteriormente era nuestra auxiliar de nutrición en Hyde Park, pero quería trabajar menos horas para poder pasar más tiempo con su familia y solicitó el puesto de guardia. | | |
| Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de marzo de 2026 | | |
| Movimiento: Kalista Leishman | Secundado: Karli Leonardi | Aprobado: Sí |

| 2. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros preescolares de mitad de año del programa Head Start de Bear River – Steph Wood |
|---|
| Hemos completado la evaluación de mitad de año de los resultados del desarrollo infantil en el centro. El seguimiento de estos resultados es un requisito de nuestros Estándares de Desempeño de la Oficina de Head Start. Los resultados muestran el progreso del desarrollo que cada niño logra a lo largo del año. También realizamos un seguimiento por grupos. Los |

maestros evalúan a los niños al comienzo del año escolar para determinar su nivel de desarrollo al ingresar al aula, lo que se convierte en su punto de partida. A partir de este punto de partida, se establecen metas individuales con los padres para cada niño. Los maestros tienen acceso para crear informes individuales para cada niño, lo que ayuda a determinar las posibles áreas de crecimiento y a establecer las metas. Estos informes individuales se entregan a los padres. Utilizamos estos resultados en el aula, ya que los maestros ayudan a establecer metas con los estudiantes y sus padres. También los utilizamos para guiar las capacitaciones de nuestro personal y de los mentores, los Informes de Mejora del Programa y las metas a corto y largo plazo. Además, publicamos los resultados en nuestro sitio web como parte del Informe al Público.

Los resultados de las clases de los centros Early Head Start y Preschool Head Start correspondientes al período comprendido entre el otoño y el invierno de 2026 se completaron. Estos informes resaltan el progreso que los niños han logrado a lo largo del año escolar. Tras su revisión, podemos observar que, en general, los niños han mostrado crecimiento en las cinco áreas de desarrollo, y la mayoría se encuentra dentro del rango de desarrollo esperado. En el programa Preescolar Head Start, el progreso en el desarrollo del idioma inglés indica que los niños bilingües están aprendiendo inglés muy bien. Se observa un buen progreso en los enfoques de aprendizaje, el desarrollo socioemocional y las habilidades científicas. También hemos avanzado en el área de lenguaje y lectoescritura, pero nos gustaría ver un mayor crecimiento en estas áreas. Recientemente, hemos incorporado más capacitación para los maestros y hemos creado un plan para realizar más actividades en grupos pequeños centradas en estos temas.

Para los niños del programa Early Head Start, en el área de Desarrollo Físico, los datos mostraron un aumento constante en todas las habilidades de los niños. Estamos viendo un progreso notable en el Desarrollo del Lenguaje y la Alfabetización para nuestros niños de Early Head Start, lo que sugiere que sus rutinas diarias y actividades planificadas están apoyando eficazmente su desarrollo en estas áreas. Nos gustaría ver más progreso en las áreas de Desarrollo Socioemocional y Cognitivo. Planeamos apoyar este crecimiento. Los maestros están implementando y enfocando actividades en el aula, modelando estas habilidades a lo largo del día y brindando recursos a las familias para fomentar el refuerzo en el hogar. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros preescolares de mitad de año del programa Head Start de Bear River

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Movimiento: David Lengenfelder | Secundado: Karli Leonardi | Aprobado: Sí |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|

3. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros de Head Start Early Head Start de mitad de año de Bear River – Steph Wood

Consulte las notas del punto 2 del orden del día. Votación para aprobar los resultados de desarrollo infantil del centro preescolar Head Start de mitad de año de Bear River Head Start.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros de Early Head Start de mitad de año del Bear River Head Start

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Movimiento: Karli Leonardi | Secundado: David Lengenfelder | Aprobado: Sí |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|

4. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil en el hogar del programa Head Start Early Head Start de mitad de año de Bear River – ReNae Torbenson

El proceso para alcanzar los objetivos de desarrollo infantil que explicó Stephanie es el mismo para el programa a domicilio, con la diferencia de que trabajamos en los hogares con los padres. Al establecer esos objetivos, lo hacemos directamente con los padres, y los educadores familiares también planifican actividades para las visitas semanales a domicilio que apoyen el logro de dichos objetivos.

También se han completado los resultados de invierno del programa Early Head Start Homebased. Como grupo, los niños de Homebased mostraron crecimiento en todos los dominios, con los mayores avances en Enfoques de Aprendizaje, Socioemocional y Cognición. Nuestros estudiantes de doble idioma también mostraron avances en los cinco dominios del desarrollo. Nuestros niños con IFSP e IEP mostraron crecimiento como grupo en tres de los cinco dominios, pero mostraron poco crecimiento en Socioemocional y Cognición. Solo hay seis niños en este grupo, por lo que es un grupo muy pequeño. Cuando observamos sus gráficos individuales, cuatro de los seis niños muestran crecimiento en cuatro de los cinco o en cinco de los cinco dominios. Eso es realmente alentador. Los dos restantes mostraron crecimiento en tres de los cinco dominios. Apoyaremos a los educadores familiares que atienden a estas familias para que sean más detallados y específicos en los objetivos que establecen con los padres para el próximo trimestre, de modo que podamos ver crecimiento en la primavera. Proporcionamos a todos los padres un gráfico individualizado del crecimiento de su hijo y les ayudamos a establecer objetivos para sus hijos para el próximo trimestre. Siempre animamos a los padres a dedicar unos minutos al día a trabajar en estos objetivos. Es fundamental que los niños tengan una exposición frecuente para desarrollar estas habilidades. También organizamos capacitaciones para nuestro personal y programas de mentoría para quienes necesitan ayuda individualizada para planificar estas actividades y adaptarlas a las necesidades específicas de cada niño y su familia. Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre estos resultados. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil en el hogar del programa Early Head Start de Bear River Head Start a mitad de año

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Movimiento: David Lengenfelder | Secundado: Karli Leonardi | Aprobado: Sí |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|

5. Votar para aprobar los resultados de desarrollo familiar de mitad de año del programa Head Start de Bear River – Kristie Curtis

Recopilamos datos sobre los resultados familiares tres veces al año, al igual que los resultados del desarrollo infantil. Medimos cómo Bear River Head Start apoya a las familias para lograr resultados positivos. Utilizamos el marco de Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE, por sus siglas en inglés) de la Oficina de Head Start. Los datos de mitad de año ayudan a identificar el progreso familiar, las fortalezas y las áreas donde se puede necesitar apoyo adicional. Los defensores continúan trabajando con las familias para alcanzar sus metas. Esta información orienta los datos del programa, la planificación, las iniciativas de capacitación y ayuda a fortalecer nuestras alianzas con las familias, lo que conduce a resultados positivos para los niños y las familias, así como a una preparación escolar a largo plazo. Nuestros datos de mitad de año muestran una mejora general en la mayoría de las áreas de resultados, con los mayores avances en Salud, Preparación Escolar y Transiciones. La puntuación general del programa aumentó al menos 2 puntos, lo que indica un progreso continuo a medida que las familias trabajan para alcanzar estos objetivos. La mayoría de las áreas mostraron un crecimiento constante y gradual, reflejo del apoyo continuo del personal en nuestros esfuerzos de participación familiar. Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo familiar de mitad de año del programa Head Start de Bear River

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Movimiento: Kristin Fellows | Secundado: Kalista Leishman | Aprobado: Sí |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|

6. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2026 – Tyler Forster

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| Políticas del 19 de febrero de 2026. | | |
| Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de febrero de 2026 | | |
| Movimiento: Karli Leonardi | Secundado: Lacy Rasmussen | Aprobado: Sí |

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| 7. Votar Votación para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 10 de marzo de 2026 – Tyler Forster | | |
| Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre estas actas. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 10 de marzo de 2026. | | |
| Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 10 de marzo de 2026 | | |
| Movimiento: Karli Leonardi | Secundado: David Lengenfelder | Aprobado: Sí |

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| 8. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – Tyler Forster | | |
| Se preguntó al Consejo Político si tenían alguna pregunta o algo que comentar sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas ni se plantearon temas para su debate. | | |
| Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario | | |
| Movimiento: David Lengenfelder | Secundado: Karli Leonardi | Aprobado: Sí |

| | | |
|---|--|--|
| 9. Elegir al Presidente del Consejo de Políticas para el período 2025-2026 por el resto del año del Consejo de Políticas – Terrah Smith | | |
| <p>Nuestra presidenta, Aurora, se mudó fuera de nuestra área de servicio y su hijo ya no asiste al programa, por lo que necesitamos elegir una nueva presidenta para lo que resta del año. Todos los miembros de la mesa directiva permanecerán en sus cargos hasta septiembre, cuando el nuevo Consejo de Políticas elija a sus miembros para el próximo año. Generalmente, solicitamos a la presidenta que asista a esa reunión para ayudarnos a dirigirla durante la incorporación y capacitación del nuevo Consejo de Políticas.</p> <p>Se espera que todos los miembros del Consejo de Políticas sigan el Código de Conducta, lo que implica ser profesionales y trabajar juntos para resolver problemas.</p> <p>Las principales funciones del Presidente incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisar y aprobar el orden del día elaborado por el asistente administrativo cada mes. -Celebrar cada reunión del Consejo de Políticas -No votar en las reuniones del Consejo de Políticas a menos que sea necesario para desempatar. -Firmar cualquier política o elemento que sea aprobado por el Consejo de Políticas para registrar la aprobación del Consejo de Políticas después de las reuniones y - Ocupar un puesto en la Junta Directiva y asistir a esas reuniones como miembro con derecho a voto. Nuestra Junta Directiva se reúne el cuarto martes de cada mes a las 5:00 p. m. en persona en nuestras Oficinas Administrativas en Logan. Existe la opción de unirse a las reuniones de la Junta por teléfono. El Presidente del Consejo de Políticas comparte un breve informe en las reuniones de la Junta sobre lo sucedido en el Consejo de Políticas para que haya una buena comunicación entre ambos órganos de gobierno. El Presidente también puede compartir cualquier pregunta que haya surgido durante el Consejo de Políticas al votar sobre diferentes asuntos. La Junta y el Consejo de Políticas votan sobre casi todos los mismos asuntos. El Presidente del Consejo de Políticas puede compartir la perspectiva de los padres para que la Junta también esté al tanto. | | |

Cuando necesitemos programar reuniones intermedias, el/la asistente administrativo/a trabajará con el/la presidente/a del Consejo de Políticas para coordinar dichas reuniones. Se solicitó al Consejo de Políticas que presentara voluntarios para ocupar el cargo de Presidente durante el resto del año. David Lengenfelder presentó su candidatura. Se solicitaron más nominaciones, pero no se presentaron más. Se le pidió a David que abandonara la llamada durante la votación. David se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación. ¡Felicidades, David! Has sido elegido y te agradecemos tu ofrecimiento para ocupar este puesto. Lo apreciamos mucho. Terrah, como asistente administrativa, se pondrá en contacto con David para informarle sobre la capacitación necesaria para asistir a las reuniones de la Junta Directiva. Nuestra próxima reunión de la Junta Directiva está programada para el martes 24 de marzo a las 17:00. Terrah también se pondrá en contacto con David para programar una breve capacitación para los miembros del Consejo de Políticas, a fin de asegurar que David se sienta cómodo con las responsabilidades del cargo de Presidente.

Moción para aprobar a David Lengenfelder como Presidente del Consejo de Políticas para el período 2025-2026 por el resto del año del Consejo de Políticas

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí

10. Aprobar el contrato anual de 2026 con Jones Simkins para la prestación de determinados servicios de consultoría de Oficial Financiero y el cumplimiento de las funciones de supervisión. Este asunto es responsabilidad de la Junta Directiva y se presenta únicamente a título informativo para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Andy Hernández trabaja para Jones Simkins y es nuestro Tesorero. Hace un trabajo excelente. Su contrato es aprobado anualmente por la Junta Directiva. Cuando Andy comenzó como Tesorero, tenía mucho que aprender. No tenemos ninguna preocupación con él y disfrutamos trabajando a su lado. Posee una gran experiencia. El Consejo de Políticas aclaró que no es necesario que voten para aprobar este punto. Este asunto es responsabilidad de la Junta Directiva. Lo presentamos al Consejo de Políticas para que también estén al tanto. La Junta Directiva votará para aprobar este contrato por los servicios de Andy la próxima semana en su reunión.

El Consejo de Políticas preguntó cómo sabrán si se aprueba este contrato. Un miembro de la Junta asistirá a la reunión del Consejo de Políticas el próximo mes y compartirá un informe sobre lo sucedido en la reunión de la Junta de este mes. Podrá informar sobre la aprobación del contrato de Andy y la distribución del SEP. También nos aseguraremos de informar sobre si la Junta aprobó este contrato durante la reunión del Consejo de Políticas el próximo mes.

11. Aprobar la distribución del SEP 2025-2026 de hasta el 15% de los salarios para el personal elegible. El SEP estimado para el año fiscal 2025-2026 es del 3% al 7,5%. La cifra final dependerá de la finalización de la auditoría financiera anual, actualmente programada para mayo de 2026. Este asunto es responsabilidad de la Junta Directiva y se presenta únicamente a título informativo para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Cada año, informamos tanto al Consejo de Políticas como a la Junta Directiva que, gracias a nuestra subvención, tenemos la posibilidad, al final de cada año fiscal, de realizar una distribución del SEP a todos los empleados elegibles con los fondos sobrantes de la subvención. Puede que no queden fondos, pero en caso de que los haya, queremos que todos sepan que podemos utilizarlos para este fin. Tomaremos el número de empleados elegibles y la cantidad de fondos sobrantes y le daremos a cada empleado un porcentaje del dinero para su cuenta de jubilación. Este es uno de los beneficios que ofrecemos a nuestro personal. No podemos pagar salarios más altos, así que cualquier beneficio que podamos ofrecer, lo intentamos. La distribución está aprobada por la Junta Directiva hasta un 15 % del salario, y

este año Andy ha estimado que podría estar entre el 3 % y el 7,5 %, dependiendo de cómo se cierre el año fiscal. Debido a que tenemos un presupuesto fijo, lo que significa que no aumenta cada año, es difícil porque el costo de todo sigue subiendo: alquiler, comida, etc. Con un presupuesto fijo, cada año el gasto se reduce un poco. La Junta aprueba esto anualmente en caso de que se pueda realizar una distribución. Les informaremos si existe la posibilidad de realizar una distribución una vez que hayamos cerrado el último año fiscal. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

12. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

Durante la última reunión del Comité de Presupuesto, hablamos mucho sobre los presupuestos de este año y nos aseguramos de que todos los recibieran. Se hicieron algunos ajustes para que fueran más fáciles de leer. Se les preguntó a los coordinadores si estaban conformes con los presupuestos y, si tenían alguna pregunta, que se lo comunicaran a Andy para que él pudiera hacer algunos ajustes. Queremos asegurarnos de que nuestro equipo directivo reciba sus presupuestos a tiempo y que sean legibles y comprensibles para que puedan hacer un seguimiento de su dinero en todo momento. Discutimos diferentes estrategias para intentar ahorrar dinero debido a los problemas de financiación fija que Sarah ya mencionó. Discutimos cosas que podemos hacer para combinar cosas o diferentes áreas que podemos identificar para ahorrar dinero. Cuando hablamos de ahorrar dinero y presupuestos, queremos que el Consejo de Políticas sepa que nunca quitamos dinero a los niños y sus experiencias de aprendizaje, ya sea en las aulas o en el programa en el hogar. Los niños son lo primero para nosotros. Nunca hacemos nada que afecte la calidad de su educación. La reunión de presupuesto fue bastante corta este mes.

13. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

Todo marcha bien en cuanto al rendimiento del programa. Estamos alcanzando todos nuestros objetivos. ReNae Torbenson elabora el Informe de Rendimiento del Programa cada mes. Es nuestra experta en datos y también supervisa los servicios a domicilio. Extrae los datos de nuestro sistema de seguimiento de la base de datos ChildPlus.

Hemos superado nuestra Revisión del Protocolo 2. Sarah incluyó mucha información en su Informe de Directora sobre todo lo que se incluyó en esta revisión de monitoreo. Este tipo de revisión es muy exhaustiva y se realiza cada cinco años. Cubre todo. Si la Junta Directiva o el Consejo de Políticas alguna vez dudan de si el programa está haciendo lo que se supone que debe hacer, si no fuera así, la Oficina de Head Start y los equipos de revisión federales lo sabrían muy rápidamente. No hay margen de error. Un programa cumple o no. Es difícil, pero también bueno porque nos ayuda a saber dónde estamos en cualquier momento. Usaremos esto como nuestra autoevaluación este año, ya que fue una revisión tan profunda y exhaustiva. Los años en que no tenemos una revisión federal, realizamos nuestra propia autoevaluación interna. Cada parte del programa fue aprobada y estamos cumpliendo. Nos alegra haberlo hecho y estamos avanzando. El Consejo de Políticas dijo que aprendieron mucho de las explicaciones de Sarah sobre estos informes.

14. Informe de la Junta – Suzie Yeates

Suzie se mostró complacida de participar en la reunión del Consejo de Políticas. No tenía nada más que informar, ya que la Junta Directiva y el Consejo de Políticas se reunieron conjuntamente el mes pasado, por lo que el Consejo de Políticas ya contaba con toda la información. Se le preguntó al Consejo de Políticas si había surgido alguna reflexión o pregunta desde esa reunión. No se formularon preguntas ni se plantearon temas para debatir.

15. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes

del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Político si alguien tenía alguna opinión o inquietud. No se formularon preguntas ni se plantearon temas para debatir.

16. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Político si alguien tenía algo que informar. No se compartió nada para el Informe Comunitario.

17. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que comentar sobre este informe. El Consejo de Políticas solicitó un recordatorio sobre el contenido del informe. Cualquier persona que haya asistido a una reunión reciente del Comité de Padres puede compartir cómo transcurrió, qué se discutió, etc. Nuestras reuniones más recientes del Comité de Padres se llevaron a cabo esta semana: la reunión en español el martes y las reuniones en inglés el miércoles. Si alguien asistió a esas reuniones, puede compartir un poco sobre ellas. Los miembros del Consejo de Políticas indicaron que no pudieron asistir a las reuniones más recientes del Comité de Padres y dijeron que les gustaría saber qué sucedió en las reuniones. El Consejo de Políticas preguntó si teníamos una grabación de las reuniones del Comité de Padres o si podíamos compartir lo que sucedió. Verificaremos si tenemos una grabación de la reunión y nos aseguraremos de que los padres reciban la información que se revisó a través de sus Defensores de la Familia.

18. Revisión del calendario – Terrah Smith

La próxima semana son las vacaciones de primavera en el área de Preston. Los centros comerciales de Preston estarán cerrados y su personal estará de vacaciones.

Del lunes 30 de marzo al viernes 3 de abril: Vacaciones de primavera para Cache, Logan, Box Elder, Malad y Paris; todos los centros estarán cerrados y el personal estará de vacaciones.

Miércoles 8 de abril: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10am-12pm la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2-4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4-6pm en el Centro PHS de Logan.

Jueves 9 de abril: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Soda Springs de 10am-12pm en la Biblioteca de Soda Springs; área de Malad de 1-3pm en el Centro de Salud Pública de Malad.

Viernes, 10 de abril: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.

Martes 14 de abril: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas).

Jueves 16 de abril: Reunión del Consejo de Políticas a las 8:30pm

Martes 21 de abril: Reunión virtual del Comité de Padres en español a las 6pm

Miércoles 22 de abril: Reuniones virtuales del Comité de Padres en inglés a las 10am y a las 7pm

Miércoles 22 de abril: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10am-12pm en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2-4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4-6pm en el Centro PHS de Logan.

Jueves 23 de abril: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Soda Springs de 10am-12pm en la Biblioteca de Soda Springs; área de Malad de 1-3pm en el Centro de Salud Pública de Malad.

Martes 28 de abril: Reunión de la Junta Directiva a las 5pm (Asistirá el Presidente del Consejo de Políticas).

Viernes, 1 de mayo: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.

El Consejo de Políticas preguntó si eso era todo lo programado para mayo. Para la revisión del calendario, compartimos lo que viene en el próximo mes. En la próxima reunión del Consejo de Políticas, revisaremos lo que viene en mayo. También enviamos los calendarios a las familias a través de los Defensores de la Familia para que los padres estén informados y los publicamos en nuestro sitio web. En brheadstart.org vaya a la pestaña Recursos donde hay un enlace al calendario y los calendarios para cada mes están publicados allí. El Consejo de Políticas preguntó cuáles son las fechas finales de las clases para el Centro Hyde Park. Nuestras clases de Head Start de preescolar de medio día terminan en mayo. Nuestras clases de jornada extendida terminan un poco más tarde. Si su hijo está en medio día, que es un día de cuatro horas, su último día es el 14 de mayo y si su hijo está en jornada extendida, que es un día de seis horas, su último día es el 10 de junio.

19. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 19 de marzo de 2026 – David Lengenfelder

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 19 de marzo de 2026 se levantó a las 9:20pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 19 de marzo de 2026

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Movimiento: David Lengenfelder | Secundado: Karli Leonardi | Aprobado: Sí |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|