

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

Fecha: Jueves, 16 de abril de 2026	Hora de inicio: 8:30PM Hora de finalización: 9:05PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505		
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas			SI	NO
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante		X	
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante		X	
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante		X	
Kalista Leishman*	Logan Representante		X	
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante			X
	Smithfield Representante			
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante		X	
Annika Knorr*	Paris Representante			E
Kristin Fellows*	Preston Representante		X	
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante			X
Sharandy Appiah*	Fishpond Representante		X	
Cindi Hill	Representante de la Junta		X	
	Representante de la comunidad			

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? Si	
Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro)	

1. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia de personal del programa Head Start de Bear River de abril de 2026 – Steph Wood		
Este mes, solo una empleada ha solicitado un traslado a otro puesto. Actualmente trabaja como auxiliar de jornada extendida en una de nuestras aulas de Brigham y solicita un traslado al puesto de asistente de aula en Brigham para poder trabajar más horas.		
Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de abril de 2026		
Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar las políticas y procedimientos fiscales de Bear River Head Start – Sarah Thurgood	
Las políticas y procedimientos fiscales incluyen lo siguiente: -Procedimiento para cuestiones fiscales críticas -Procedimiento de auditoría aleatoria de hojas de horas -Procedimiento de la tarjeta P -y las modificaciones a las firmas dobles para la firma de cheques	

La revisión anual de las Políticas y Procedimientos Fiscales recae bajo la responsabilidad de Andy Hernandez como Oficial Fiscal. Los procedimientos específicos enumerados se mencionaron para asegurar que se incluyan en las actas de la reunión y son procedimientos que un auditor querría verificar que hayan sido aprobados. Estos procedimientos se implementaron hace algunos años cuando reestructuramos nuestro Departamento Fiscal. Otro aspecto que queremos que el Consejo de Políticas conozca es que, normalmente, nuestro Oficial Fiscal ha firmado los cheques de Cuentas por Pagar y, en el pasado, siempre hemos contado con la firma del Presidente de la Junta como segundo firmante. Elegimos un nuevo Presidente de la Junta cada año y debemos darlo de alta en nuestra cuenta bancaria para que pueda firmar cheques. El proceso para hacerlo no era tan complicado antes, pero se ha vuelto más difícil cada año, a veces tardando meses en dar de alta al nuevo Presidente. Para entonces, ya casi es hora de agregar al nuevo Presidente a la cuenta y tenemos que comenzar el proceso de nuevo. El mes pasado tuvimos una nueva presidenta de la junta, Susan Findlay, que es maravillosa, pero estábamos pensando en este proceso y en la frecuencia con la que tenemos que cambiar a los firmantes de cheques. Sarah investigó más sobre esto y la Oficina de Head Start sugiere que los beneficiarios tengan al menos dos firmantes de cheques, pero no son miembros de la junta. Pueden ser personal o el oficial de finanzas. Lo único que debemos cumplir estrictamente es que no pueden ser personas que puedan retirar dinero o solicitar fondos para evitar comportamientos fraudulentos. Actualmente tenemos a Steph Wood, nuestra coordinadora del centro, y a Andy como firmantes de cheques. Dejaremos eso como está y lo presentaremos a la junta este mes para su aprobación también. En las regulaciones de Head Start se requiere que primero presentemos esto al Consejo de Políticas para informarles y luego lo presentemos a la junta. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar las políticas y procedimientos fiscales del programa Head Start de Bear River

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Tyler Forster	Aprobado: Sí
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de marzo de 2026 – David Lengenfelder

Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o inquietud. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de marzo de 2026.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 19 de marzo de 2026

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Kalista Leishman	Aprobado: Sí
----------------------------------	------------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 10 de abril de 2026 – David Lengenfelder

Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o inquietud. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 10 de abril de 2026.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 10 de abril de 2026

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

5. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – David Lengenfelder

Se preguntó al Consejo Político si tenían alguna pregunta o inquietud. No se formularon preguntas ni se hicieron comentarios sobre este punto del orden del día.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Tyler Forster

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

6. Recordatorio de la encuesta del Consejo de Políticas de Primavera – Terrah Smith

Se envió un enlace a los miembros del Consejo de Políticas por correo electrónico a un formulario de Google para la encuesta de primavera del Consejo de Políticas 2025-2026, en la que se solicitan opiniones y comentarios. Si aún no lo ha hecho, complete la encuesta antes del viernes 1 de mayo. Utilizamos sus comentarios para realizar mejoras durante este año del Consejo de Políticas y el próximo. Recopilar sus comentarios forma parte de nuestro proceso de mejora del programa. Se preguntó a los miembros del Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o inquietud. No se formularon preguntas ni se hicieron comentarios.

7. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

La reunión del Comité de Presupuesto fue breve, ya que esta época del año suele ser tranquila en todo el programa. Hablamos sobre los presupuestos, cómo les va a todos y si están obteniendo toda la información necesaria de sus presupuestos. Andy y Sarah hablaron sobre las modificaciones a los firmantes de cheques dobles que Sarah revisó anteriormente. También hablamos sobre si realmente no habrá distribución del SEP este año. Sarah compartió con el Consejo de Políticas que nuestros presupuestos fueron muy ajustados el año fiscal pasado. Hicimos modificaciones al entrar en los meses de otoño e invierno y han ayudado mucho a nuestros presupuestos. Podemos ver algunos beneficios de esos cambios, como la disminución de la tasa de reembolso de kilometraje y la combinación de algunos puestos de trabajo si es posible (si no son puestos de personal de aula). Terminamos el año fiscal mejor de lo previsto en agosto y septiembre. Andy está trabajando en el cálculo de la distribución del SEP. Al cerrar el año de financiación, si queda algún fondo, podemos hacer una pequeña contribución a las cuentas de jubilación del personal. No está seguro de la cantidad en este momento, pero podría ser del 1 al 2 %. Pensábamos que no íbamos a tener una este año. El Comité de Presupuesto debatió si la Oficina de Head Start otorgará un ajuste por costo de vida este año. A veces, si hay fondos disponibles, se les proporciona dinero a los beneficiarios para aumentar el sueldo de su personal. Con la situación actual, no tenemos noticias de que vaya a haber un ajuste por costo de vida. A veces sucede, y simplemente seguimos adelante. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

8. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

El informe de rendimiento del programa lo prepara ReNae Torbenson cada mes. Es muy buena extrayendo los datos de nuestros sistemas de seguimiento. Estamos cumpliendo con todos nuestros objetivos. No hay ningún problema. Todo va bien. En el Informe de la Directora, Sarah explicó lo que haremos en los próximos meses con la planificación del programa, la finalización de este año y la captación e inscripción para el próximo año. Necesitamos la ayuda del Consejo de Políticas para difundir la información a todos los padres del aula de su hijo o de su área de atención domiciliaria sobre la importancia de inscribirse en los servicios para el próximo año y compartirla con familiares y amigos que puedan ser elegibles para Head Start. Los padres son nuestros mejores promotores y su ayuda es muy valiosa. Se les preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

9. Informe de la Junta – Cindi Hill

La Junta se reunió el 24 de marzo y conoció a David, nuestro nuevo Presidente del Consejo de Políticas y Miembro de la Junta. Votaron y aprobaron los Resultados de Desarrollo Infantil de mitad de año para los programas Preschool Head Start basados en centros, Early Head Start basados en centros y en el hogar, junto con los Resultados de Desarrollo Familiar de mitad de año. Aprobaron los Estatutos de la Junta de Bear River Head Start y los Artículos de Incorporación, como hacen cada año. La Junta también aprobó las Actas de su Reunión de febrero. Brooks Bodily fue elegido como nuevo Vicepresidente y Susan Findlay asumió como nueva Presidenta. Aprobaron el contrato con Jones Simkins para los servicios de Andy y la distribución del SEP de la que habló Sarah. No tenían el monto en ese momento, pero discutieron que podría haber una distribución. También recibieron los informes regulares. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

10. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía alguna inquietud, pregunta o tema para debatir. La vicepresidenta del Consejo de Políticas indicó que tal vez no siga viviendo en el Valle hasta el final de este año del Consejo de Políticas. Su esposo se está graduando y está buscando trabajo. Están tratando de ser flexibles. Se le agradeció a Tylee por informarnos y se le pidió que nos mantuviera al tanto. Parece que se avecinan muchos cambios. Avísanos y trabajaremos contigo.

11. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó a los miembros del Consejo de Políticas si tenían alguna novedad respecto a la comunidad. La reunión de padres y maestros de Tremonton se llevará a cabo la próxima semana, el miércoles 22 de abril. Sería estupendo contar con la presencia de otros padres.

12. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguno de sus miembros tenía algo que compartir para el Informe de la Reunión del Comité de Padres. No se compartió nada adicional.

13. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Martes 21 de abril: Reunión virtual del Comité de Padres en español a las 6pm
- Miércoles 22 de abril: Reunión virtual del Comité de Padres en inglés a las 10am y 7pm. Los defensores de la familia deberían haber compartido la información. Si tienen alguna pregunta, comuníquense con ellos
- Viernes, 1 de mayo: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación
- Miércoles 6 de mayo: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10am-12pm en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2-4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4-6pm en el Centro PHS de Logan
- Jueves 7 de mayo: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Soda Springs de 10am-12pm en la Biblioteca de Soda Springs; área de Malad de 1-3pm en el Centro de Salud Pública de Malad
- Jueves 14 de mayo: Último día de los servicios de medio día del programa preescolar Head Start, aulas preescolares que funcionan cuatro horas al día
- Viernes, 15 de mayo: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación
- Martes 19 de mayo: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
- Miércoles 20 de mayo: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10am-12pm en la Biblioteca

Larsen-Sant; Área de Brigham City de 2-4pm en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 4-6pm en el Centro PHS de Logan

Jueves 21 de mayo: Actividades de socialización del programa Early Head Start para familias que trabajan desde casa: Área de Soda Springs de 10am-12pm en la Biblioteca de Soda Springs; área de Malad de 1-3pm en el Centro de Salud Pública de Malad

-Jueves 21 de mayo: Reunión del Consejo de Políticas a las 8:30pm

-Lunes 25 de mayo: Día de los Caídos – Todo el personal tiene el día libre y todos los centros están cerrados

-Martes 26 de mayo: Reunión de la Junta Directiva a las 5pm (Asistirá el Presidente del Consejo de Políticas)

-Viernes 5 de junio: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación

-Miércoles 10 de junio: Último día de los servicios de jornada extendida del programa preescolar Head Start, aulas preescolares que funcionan seis horas al día

14. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 16 de abril de 2026 – David Lengenfelder

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 16 de abril de 2026 se levantó a las pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 16 de abril de 2026

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Kalista Leishman	Aprobado: Sí
----------------------------------	------------------------------------	---------------------