

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

Fecha: Jueves, 21 de mayo de 2026	Hora de inicio: 8:30PM Hora de finalización: 9:15PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante	X	
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante	X	
Kalista Leishman*	Logan Representante	X	
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante		E
	Smithfield Representante		
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	X	
Annika Knorr*	Paris Representante		E
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante	X	
Sharandy Appiah*	Fishpond Representante	X	
Daniel Macdonald	Representante de la Junta	X	
	Representante de la comunidad		

*Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados

Miembros necesarios para un Quórum: 6	
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 8	Número de miembros sin derecho a voto que asistieron a la reunión (incluido el Oficial del Consejo de Políticas que dirige la reunión): 1
¿Tenemos Quórum? Sí	
Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas) Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo) Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (coordinadora de servicios familiares), Steph Wood (coordinadora basada en el centro)	

1. Votar para aprobar la solicitud de ascenso de Belle Delaney de Asistente de Maestra de Medio Día en PHS Logan a Maestra de Medio Día en PHS Logan – Steph Wood		
Belle lleva casi un año trabajando en Head Start como asistente de maestra. En marzo obtuvo su certificación CDA (Asociada en Desarrollo Infantil) y ya la tiene aprobada. Belle ha solicitado incorporarse al puesto de maestra y seguirá en la misma aula. Está muy ilusionada porque podrá trabajar con algunos de los mismos alumnos.		
Moción para aprobar la solicitud de ascenso de Belle Delaney de Asistente de Maestro de Medio Día en PHS Logan a Maestro de Medio Día en PHS Logan		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

2. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de mayo de 2026 – Steph Wood
Este mes tenemos dos empleadas en el Informe de Transferencias de Personal. Iveth solicita el traslado de Asistente del Programa de Asistencia para Niños en Edad de Crecimiento (CACFP) a Asistente del CACFP de Guardia para poder pasar más tiempo con su familia. Andrea solicita

el traslado de Maestra a Maestra de Guardia porque continúa sus estudios. Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de mayo de 2026

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

3. Votar para aprobar la composición del Consejo de Políticas de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Aunque la composición involucra al Consejo de Políticas, las Normas de Desempeño requieren que la Junta la apruebe antes que el Consejo de Políticas. A veces tenemos dificultades para lograr el quórum y el Presidente del Consejo de Políticas actualmente no cuenta para el quórum. Revisamos primero los Estatutos del Consejo de Políticas y luego la composición, y estos cambios se están realizando en ambos documentos, ya que se encuentra la misma redacción en ambos. Esta información también se incluyó en el Informe del Director. Queremos realizar los cambios para que el Presidente del Consejo de Políticas cuente para el quórum y pueda votar. Esto facilitará la presencia del quórum en las reuniones y la votación para su aprobación o desaprobación. Tuvimos una reunión provisional de la Junta por teléfono antes de la reunión del Consejo de Políticas de esta noche para asegurarnos de que aprobaran primero los cambios en la composición, lo cual hicieron, y luego aprobaron los mismos cambios en los Estatutos. El Consejo de Políticas ahora votará para aprobar o desaprobado estos cambios y, a partir de entonces, con la aprobación, el Presidente contará para el quórum y también podrá votar. Se preguntó al Consejo Político si tenían alguna pregunta. No se formuló ninguna pregunta.

Moción para aprobar la composición del Consejo de Políticas de Bear River Head Start

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

4. Votar para aprobar los estatutos del Consejo de Políticas de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Los Estatutos del Consejo de Políticas también establecen lo mismo respecto a que el Presidente no cuenta para el quórum y no puede votar. También había una frase sobre qué hacer si un miembro del Consejo de Políticas es destituido por votación. En una sección se indicaba que no podría ser reelegido en otro año, mientras que en otra se decía que sí. Era inconsistente, así que actualizamos la redacción para que fuera uniforme en todos los apartados. Nunca hemos tenido una situación en la que hayamos necesitado votar para destituir a un miembro del Consejo de Políticas. Tendría que ser una situación extremadamente grave para que esto sucediera. En ese caso, no se le permitiría volver a formar parte del Consejo de Políticas. Nunca hemos tenido ninguna preocupación de este tipo. Queríamos actualizar esta sección al mismo tiempo que implementábamos estos otros cambios. El Consejo de Políticas preguntó cuándo se redactaron los Estatutos por primera vez. Probablemente se redactaron hace un par de décadas. A veces encontramos puntos en los Estatutos que ya no se ajustan a la práctica actual. Esto ha estado vigente durante mucho tiempo y nunca habíamos detectado la inconsistencia. No se ha presentado ninguna situación que nos haya llevado a investigar más a fondo este cambio. La inconsistencia se detectó al revisar los Estatutos en su conjunto mientras realizábamos estas otras modificaciones.

Moción para aprobar los estatutos del Consejo de Políticas del Programa Head Start de Bear River

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar los organigramas del programa Head Start de Bear River – Sarah Thurgood

En esta época del año, presentamos nuestros organigramas al Consejo de Políticas y a la Junta Directiva para su aprobación. Estamos obligados a hacerlo anualmente por las Normas de Desempeño. Sarah lleva varios meses pensando en un cambio que quiere implementar este año y que es de suma importancia para ella. Cuenta con un equipo directivo excepcional que lleva años en Bear River Head Start, algunos casi tanto tiempo como ella. Son fantásticos. Conocen sus funciones a la perfección, tienen muchísima experiencia y gestionan sus respectivas áreas del programa de forma magnífica. Actualmente, ostentan el título de Coordinadores, pero deberían ser Directores. Sarah es la Directora Ejecutiva y ellos deberían ser Directores, ya que son la máxima autoridad en sus respectivas áreas del programa. Sarah los apoya siempre que lo necesitan, pero ellos supervisan directamente sus áreas del programa. En su Informe de Directora, Sarah incluyó sus funciones, las de cada Director y la organización de la agencia. Ahora es un buen momento para cambiar sus títulos, ya que los organigramas se someten a aprobación anual. Serán Director de Centro, Director de Servicios a Domicilio y Director de Servicios Familiares, y Sarah conservará su título de Directora Ejecutiva. También hemos transferido algunas tareas a la supervisión de un coordinador/director diferente. Esto sucede con frecuencia. A veces, alguien tiene mayor habilidad en un área específica o las responsabilidades se acumulan demasiado en una sola persona, y realizamos los ajustes necesarios. Los cambios más importantes de este año son los cambios en los títulos del equipo directivo de Sarah. Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar los organigramas del programa Head Start de Bear River

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar las políticas para empleados de Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Las Políticas para Empleados son las que realmente afectan a los empleados, ya que les ayudan a conocer el proceso de contratación, sus puestos de trabajo, etc. Hemos actualizado el texto de la hoja que firman los empleados, donde declaran que entienden las políticas y que las cumplirán. El nuevo acuerdo proporciona más detalles e información; si tienen preguntas sobre estas políticas, saben dónde buscar ayuda y a quién deben dirigirse, que sería su supervisor. Al trasladar nuestra información de capacitación a Google Drive en lugar del LMS, queremos que nuestros empleados sepan dónde pueden acceder a estas políticas. El texto actualizado es claro y esperamos que sea más útil para el personal. Además, estas políticas se aprueban anualmente y es hora de hacerlo también para este año. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar las políticas para empleados del programa Head Start de Bear River

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar los procedimientos operativos del programa Head Start de Bear River – Sarah Thurgood

***Según los Estándares de Desempeño del Programa Head Start, todo el personal, consultores, contratistas, voluntarios, miembros del Consejo de Políticas y de la Junta Directiva de Bear River Head Start deben revisar y recibir capacitación sobre estos temas específicos anualmente:**

- Política de acoso sexual
- Política sobre delincuentes sexuales registrados
- Política de castigos corporales
- Política sobre drogas y alcohol
- Acuerdo de lugar de trabajo libre de drogas
- Política de discapacidad

Los Procedimientos Operativos describen cómo funciona la entidad beneficiaria y abarcan una amplia gama de procedimientos. Las políticas mencionadas específicamente en la agenda son

las requeridas por los Estándares de Desempeño, ya que constituyen las políticas de nivel superior sobre las que debemos capacitar anualmente al personal, padres, Consejo de Políticas y Junta Directiva. Queremos asegurarnos de que el Consejo de Políticas esté al tanto de estas políticas, resaltándolas al aprobar los Procedimientos Operativos. Son las políticas de cumplimiento más importantes y obligatorias sobre las que debemos capacitar a todos. Las demás son importantes, pero estas son políticas que, de no seguirse, pueden causar problemas rápidamente. Queremos que todos estén muy al tanto de estas políticas, junto con las demás, que son numerosas. La razón por la que contamos con tantos Procedimientos Operativos y políticas es que, si alguien tiene alguna pregunta sobre una política específica, esta información está disponible, es clara y accesible. Queremos que los padres, los miembros de la comunidad y nuestro personal puedan acceder a ella fácilmente. Por ello, se publican en nuestro sitio web. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar los procedimientos operativos del programa Head Start de Bear River

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

8. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de abril de 2026 – David Lengenfelder

Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se realizaron modificaciones a las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de abril de 2026.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 16 de abril de 2026

Movimiento: Karli Leonadi	Secundado: Sharandy Appiah	Aprobado: Sí
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 6 de mayo de 2026 – David Lengenfelder

Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas provisionales de la reunión del Consejo de Políticas. No se formularon preguntas ni se realizaron modificaciones a las actas provisionales de la reunión del Consejo de Políticas del 6 de mayo de 2026.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 6 de mayo de 2026

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

10. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – David Lengenfelder

El Consejo de Políticas votó a favor de celebrar reuniones intermedias para tratar asuntos como solicitudes de contratación o traslado antes de nuestra próxima reunión mensual programada. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna duda al respecto. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Lacy Rasmussen	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

11. Horarios de reuniones y debate sobre el soporte – Terrah Smith

Nos gusta revisar periódicamente para asegurarnos de que todo funcione correctamente en las reuniones del Consejo de Políticas. Es importante que los miembros del Consejo se unan a las

llamadas lo antes posible para que las reuniones sean eficientes y contemos con el quórum necesario. No podemos avanzar con las reuniones sin quórum ni aprobar ninguna medida sin la presencia del número mínimo de miembros del Consejo de Políticas conectados. ¿Les sigue pareciendo bien a todos el horario habitual de las 20:30 y el horario de las reuniones intermedias de las 19:00?

El Consejo de Políticas preguntó sobre los miembros suplentes. Este miembro mencionó que cuando comenzó a servir en el Consejo de Políticas hace unos años, cada área tenía un miembro titular y un suplente, y a veces todos participaban en las llamadas. ¿Todavía tenemos miembros suplentes? Ya no tenemos suplentes. Tuvimos suplentes durante mucho tiempo y eso funcionaba muy bien cuando teníamos reuniones presenciales. El Representante y el Suplente de cada área podían sentarse uno al lado del otro y luego discutir, si era necesario, los temas que debían votarse. Cada área solo tiene derecho a un voto, por lo que el Representante votaría si estaba presente en las reuniones. En caso de que el Representante no pudiera asistir a una reunión, su Suplente votaría en su lugar por su área. Desde que hemos estado reuniéndonos virtualmente, lo cual hemos estado haciendo regularmente desde la COVID, ha sido más difícil saber si el Representante de cada área se unirá a las llamadas y los Suplentes no estaban seguros de si debían unirse a las llamadas o no. A menudo, si el Representante ya estaba en la llamada, los Suplentes sabían que no votarían esa noche y no sentían que tuvieran mucho que hacer. No podían hablar con su Representante si tenían otras ideas sobre cómo deberían votar por su área. Lo que terminó sucediendo fue que algunas personas sentían que no eran necesarias en las llamadas y no se unían, y luego teníamos problemas para lograr el quórum para las reuniones. Avanzamos hacia la idea de tener un Representante por cada área para que la persona electa sepa que debe unirse a las llamadas de la reunión para emitir un voto y representar su área del programa. El Consejo de Políticas señaló que en las últimas llamadas hemos tenido problemas para lograr el quórum.

Si estos horarios de reunión siguen funcionando, genial. Solo queremos asegurarnos de que funcione para todos, especialmente ahora que nos acercamos al verano, sabemos que los horarios cambian. Incluso si en la próxima reunión están pensando que les gustaría reunirse en un horario diferente, los miembros del Consejo de Políticas siempre pueden plantearlo como un punto de discusión. Se le preguntó al Consejo de Políticas qué tipo de recordatorios funcionan mejor para ayudarlos a unirse a las reuniones o qué otro tipo de apoyo se puede brindar. El Consejo de Políticas dijo que un recordatorio una semana antes sería útil. ¿Funcionan mejor los correos electrónicos o los mensajes de texto? Algunos miembros del Consejo de Políticas dijeron que ambos funcionan bien. Otros dijeron que los mensajes de texto son mejores ya que los correos electrónicos pueden perderse. Terrah enviará un mensaje de texto una semana antes como recordatorio de que la reunión se acerca. Dado que esta es su reunión como Consejo de Políticas y Terrah está aquí para apoyar, se le preguntó al Consejo de Políticas qué cosas hace cada uno de ellos para recordar las reuniones y unirse a las llamadas. Entendemos que los interinos se planifican a último minuto, pero ¿qué cosas ayudan? Un miembro del Consejo de Políticas programa una alarma en su teléfono para que suene un poco antes y dos minutos antes de que comience la reunión, como recordatorio de que se acerca, y otro recordatorio para conectarse justo antes de que empiece. El recordatorio por mensaje de texto que se envía cinco minutos antes de la reunión es muy útil. Conocen la hora programada para las reuniones, pero a veces están ocupados, así que el recordatorio les resulta muy práctico. Se les indicó al Consejo de Políticas que, si tenían alguna otra sugerencia al respecto, podían plantearla durante la próxima reunión.

Se alentó al Consejo de Políticas a tener una buena asistencia durante todo el verano. Sabemos que es una época complicada, especialmente para los padres de niños del programa Preescolar Head Start, ya que estos niños ya no asisten a clases o terminarán en junio. Para aquellos cuyos hijos pasan a kínder, puede ser difícil mantenerse involucrados hasta el final del año del Consejo de Políticas. Este Consejo de Políticas es electo hasta el final del verano. El

nuevo Consejo de Políticas para el próximo año será elegido en septiembre. Terrah continuará enviando recordatorios y agregará un recordatorio por mensaje de texto la semana anterior a las reuniones programadas.

12. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

Durante la reunión del Comité de Presupuesto, comentamos que hemos completado el 25% del año. También hablamos sobre los presupuestos, su funcionamiento y si es necesario realizar algún cambio. Dado que nos estamos preparando para iniciar nuestra temporada de reclutamiento, estamos intentando mantener los costos al mínimo, en la medida de lo posible. Esta es una época costosa para el personal, ya que debemos pagar el reembolso de kilometraje y nuestro personal viaja más para reclutar durante los meses de verano. Discutimos cómo queremos que se asignen los fondos para Capacitación y Asistencia Técnica (CAT). Estos fondos provienen de nuestra subvención y deben utilizarse específicamente para capacitación y asistencia técnica, como la capacitación del personal. No podemos utilizarlos para ningún otro fin del programa. Necesitamos distribuirlos lo más posible a lo largo del programa y contar con un plan para su gasto. También queremos involucrar a nuestro personal financiero para que estén al tanto de las necesidades de capacitación que se avecinan.

13. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

Todo va bien. Estamos cumpliendo con todos nuestros objetivos. Sarah habló sobre todo lo incluido en su Informe de Directora durante otros puntos del orden del día de la reunión. Sarah agradeció al Consejo de Políticas por todo lo que hacen. ¡El Consejo de Políticas es genial! ¡Les agradecemos! El Consejo de Políticas también le agradeció a Sarah.

14. Informe de la Junta – Daniel Macdonald

No hay nada específico que la Junta Directiva desee presentar al Consejo de Políticas este mes. En la reunión de abril, la Junta aprobó las Políticas y Procedimientos Fiscales con algunos ajustes menores. También celebraron una reunión intermedia para aprobar la composición del Consejo de Políticas y los ajustes a los Estatutos que Sarah mencionó. La Junta abordará la mayoría de los demás temas tratados por el Consejo de Políticas esta noche en su próxima reunión.

15. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta, inquietud, tema de discusión, etc. que quisieran abordar. La graduación del programa Preescolar Head Start en el Centro Hyde Park, en la clase del hijo de un miembro del Consejo de Políticas, fue fantástica. Los padres recibieron una bolsa con las manualidades que sus hijos hicieron durante el año, junto con informes, etc. Algunos padres hicieron tarjetas con su información de contacto que se incluyeron en las bolsas para mantenerse en contacto durante el verano. Fue un poco caótico y difícil socializar después de la graduación porque mucha gente se fue bastante rápido. El hijo de este miembro del Consejo de Políticas es muy sociable. ¿Hay alguna manera de mantenerse en contacto con algunos de los amigos de su hijo, una manera para que los padres se comuniquen con su propia información de contacto si aún no lo han hecho? Como los niños del Preescolar de Medio Día ya terminaron su año escolar, no tienen una manera de contactar a los padres de esos niños. Pensaremos en la mejor manera de hacerlo y enviaremos un mensaje de texto o correo electrónico a los padres del Consejo de Políticas.

16. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Los miembros del Consejo de Políticas pueden informar sobre lo que sucede en su comunidad

y en su escuela. Se les preguntó si tenían algún tema que tratar. No se compartió ningún asunto.

17. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas disfrutó mucho de la intervención de Tom Roskos, de Bear River Mental Health, en la última reunión del Comité de Padres. La información compartida fue realmente útil.

18. Revisión del calendario – Terrah Smith

-Viernes 5 de junio: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación
-Miércoles 10 de junio: Último día de los servicios de jornada extendida del programa preescolar Head Start
-Martes 16 de junio: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
-Jueves 18 de junio: Reunión del Consejo de Políticas a las 8:30pm
-Viernes, 19 de junio: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación
-Martes 23 de junio: Reunión de la Junta Directiva a las 5pm (Asiste el Presidente del Consejo de Políticas)
-Viernes 3 de julio: Celebración del Día de la Independencia; todo el personal tiene el día libre y los centros Early Head Start permanecerán cerrados
Se preguntó al Consejo Político si tenían alguna pregunta sobre el calendario. No se formuló ninguna pregunta.

29. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 21 de mayo de 2026 – David Lengenfelder

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 21 de mayo de 2026 se levantó a las 9:15pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 21 de mayo de 2026

Movimiento: Tyler Forster

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí