

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

Fecha: Jueves, 18 de junio de 2026	Hora de inicio: 8:30PM Hora de finalización: 9:28PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante	X	
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante	X	
Kalista Leishman*	Logan Representante	X	
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante		X
	Smithfield Representante		
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	X	
	Paris Representante		
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante		X
	Fishpond Representante		
Brooks Bodily	Representante de la Junta	X	
	Representante de la comunidad		

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5

Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 7

¿Tenemos Quórum? Sí

Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas)

Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo)

Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (Director de Servicios Familiares), ReNae Torbenson (Director con sede en el hogar), Cassie Petersen (Coordinador del centro Early Head Start, coordinador de instalaciones y coordinador del CACFP), Kit Willmore (Gerente de Desarrollo Infantil de PHS)

1. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Faith Ramos como asistente de maestra en PHS Hyde Park (puesto de prácticas remuneradas) – Cassie Petersen

Faith tiene una licenciatura en Trabajo Social y se mudó a Logan hace aproximadamente un mes para cursar una maestría, también en Trabajo Social. Ha trabajado mucho con niños. Fundó el Boys & Girls Club en la escuela secundaria y continuó haciéndolo en la universidad. Más tarde, en la universidad, Faith trabajó con una técnica conductual registrada que proporcionaba terapia ABA a niños con autismo. También fue voluntaria en un orfanato trabajando con niños discapacitados en Rumania. Ha realizado varias pasantías en el DCFS (Departamento de Servicios para Niños y Familias) y en refugios para víctimas de violencia doméstica trabajando con niños como defensora de la juventud. Policy Council aclaró que Faith fue voluntaria en Rumania. Faith fue voluntaria durante un verano allí y vivió en Iasi, Rumania. Policy Council preguntó cómo era la experiencia. Hacía mucho calor y no tenían aire acondicionado en su apartamento, así que tomaban el autobús o iban al centro comercial para intentar refrescarse. Aparte de eso, le encantó.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Faith Ramos como asistente de maestra en PHS Hyde Park (puesto de prácticas remuneradas)

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

2. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Kenzie Jones de maestra suplente de PHS Hyde Park a defensora familiar suplente – Kristie Curtis

Kenzie ha sido maestra suplente desde octubre. Ha tenido la oportunidad de visitar casi todos los centros de Early Head Start y Preschool Head Start, y le ha encantado. Está muy emocionada por pasar al puesto de Defensora de la Familia. Kenzie tiene una licenciatura en Desarrollo Humano y Estudios Familiares con énfasis en Familias y Comunidades. Actualmente está cursando el programa de posgrado en Consejería Escolar de la USU. Kenzie ha trabajado con niños durante mucho tiempo. Le encanta trabajar con ellos y le gustaría ampliar sus habilidades trabajando también con los padres. Sabe que una parte importante de ayudar a los niños es brindar apoyo a los padres. Esta es una gran pasión para Kenzie: ayudar a los padres a sentir que están haciendo un buen trabajo y que tienen confianza en su rol como padres.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Kenzie Jones de maestra suplente de PHS Hyde Park a defensora familiar suplente

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Lacy Rasmussen	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

3. Votar para aprobar las solicitudes de ascenso de Grisel Antonio, de asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond a maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond – Cassie Petersen

Grisel está muy ilusionada con su traslado al puesto de maestra en The Pond. Disfruta trabajando con niños y familias y espera seguir creciendo profesionalmente mientras apoya el aprendizaje y el desarrollo de los alumnos.

Moción para aprobar las solicitudes de ascenso de Grisel Antonio, de asistente de maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond a maestra de bebés y niños pequeños de EHS Pond

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Lacy Rasmussen	Aprobado: Sí
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

4. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia de personal del programa Head Start de Bear River de junio de 2026 – Sarah Thurgood

Cuando se produzcan traslados de personal entre departamentos, dado que se trata de puestos similares o del mismo puesto en otra ubicación, no será necesario revisarlos durante las reuniones del Consejo de Políticas. El informe detalla toda la información relativa a los traslados. Esto facilitará y agilizará el proceso en adelante. Los traslados de personal entre departamentos no requieren mucha presentación, ya que están registrados en el sistema y el Consejo de Políticas los aprobó al momento de su contratación. Si alguien tiene alguna pregunta sobre el Informe de Traslados de Personal entre Departamentos, no dude en consultarlo; el Presidente del Consejo de Políticas se encargará del proceso de votación para dichos traslados.

Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de junio de 2026

Movimiento: Tyler Forster	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
----------------------------------	----------------------------------	---------------------

5. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil en el hogar del programa Early Head Start de fin de año – ReNae Torbenson

Nuestros niños como grupo han mostrado crecimiento en todos los dominios con los mayores avances en Enfoques de Aprendizaje y Desarrollo Socioemocional. Nuestros estudiantes bilingües también han mostrado crecimiento en los cinco dominios. Nuestros niños con IFSP (Planes Individualizados de Servicios Familiares) e IEP (Programas Individualizados de Educación) se estancaron en los Resultados de Invierno y no hubo mucho crecimiento desde Otoño. Desde entonces han mostrado crecimiento en todas las áreas y estamos muy contentos

con eso. Trabajamos más de cerca con el personal para ayudarlos a establecer metas muy específicas este último trimestre. También tenemos algunas capacitaciones especiales este verano sobre Autismo y cómo puede manifestarse en edades muy tempranas, cosas a tener en cuenta y cómo apoyar a los padres en esa situación. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre los Resultados Basados en el Hogar. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil en el hogar del programa Early Head Start de fin de año

Movimiento: Lacy Rasmussen

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros del programa Early Head Start de fin de año – ReNae Torbenon

ReNae está sustituyendo a Steph, que está ausente esta semana. Se han completado los resultados del Centro Early Head Start. En general, los niños mostraron progreso en los cinco dominios del desarrollo, y la mayoría se encontraba dentro de los rangos de desarrollo esperados. Los datos muestran un aumento constante en las habilidades de los niños y observamos un progreso notable en la cognición, incluyendo matemáticas y ciencias, lo que sugiere que las rutinas diarias y las actividades planificadas están apoyando eficazmente el desarrollo en estas áreas. Las áreas en las que les gustaría ver más progreso son el desarrollo físico y el lenguaje y la lectoescritura. Para este crecimiento, los maestros están implementando actividades específicas en el aula, modelando estas habilidades a lo largo del día y proporcionando recursos a las familias para fomentar el refuerzo en casa.

El Consejo de Políticas tuvo una sugerencia o idea para ayudar a que los niños progresaran en el desarrollo físico. Saben que tenemos parques infantiles y demás, pero con su hija acudieron a terapia ocupacional y aprendieron mucho sobre sus carencias y cómo ayudarla. Los terapeutas ocupacionales son caros, pero ¿hay alguna manera de que uno participe en el programa para ayudar a los maestros a planificar actividades que faciliten el progreso de los niños? No sería una atención muy individualizada, pero podría ayudarlos a progresar en esa área.

Cuando los niños tienen un IFSP o un IEP, o si presentan un desarrollo más lento en algún área, contamos con personal que revisa constantemente su progreso. Si el niño necesita ser derivado a un profesional, colaboramos con los padres para ello. Tiene razón, no podemos permitirnos contratar a un terapeuta ocupacional, pero tenemos acceso a numerosas capacitaciones de la Oficina de Head Start para fortalecer nuestro currículo en esas áreas. Estas capacitaciones son especialmente útiles cuando necesitamos trabajar con un niño con un IFSP, un IEP o en un área donde podría necesitar apoyo en su desarrollo. También trabajamos en estrecha colaboración con los distritos escolares. Cuando los niños terminan su etapa en Head Start, procuramos que la mayor cantidad posible de niños que cumplan con los requisitos obtengan un IEP. De esta manera, una vez que ingresan al sistema escolar, reciben el apoyo que necesitan. Podemos comenzar a trabajar con ellos derivándolos a socios comunitarios expertos en esas áreas. Este apoyo se mantiene una vez que ingresan al sistema escolar y avanzan en su desarrollo.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros del programa Early Head Start de fin de año

Movimiento: Tyler Forster

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar los resultados de desarrollo infantil basados en centros preescolares Head Start de fin de año – ReNae Torbenon

Se han completado los informes de resultados del programa preescolar Head Start basado en centros. Los informes muestran el progreso que los niños han logrado a lo largo del año escolar. Tras revisarlos, podemos observar que, en general, los niños han progresado en todas

las áreas de desarrollo. La mayoría de los niños se encuentran dentro del rango esperado. El progreso en el desarrollo del idioma inglés indica que los niños que aprenden dos idiomas están aprendiendo inglés correctamente. También observamos un gran progreso en los enfoques de aprendizaje, el desarrollo socioemocional y las habilidades científicas. El área en la que nos gustaría ver un mayor crecimiento específico es el desarrollo de la lectoescritura. Recientemente hemos incorporado más capacitación para los maestros y utilizaremos más recursos del Creative Curriculum que se centran en habilidades de lectoescritura específicas. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre los resultados del programa preescolar Head Start basado en centros. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo infantil del centro Head Start preescolar de fin de año

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

8. Votar para aprobar los resultados de desarrollo familiar de fin de año – Kristie Curtis

Seguimos los Estándares de Desempeño de Head Start. Es obligatorio que hagamos un seguimiento de los Resultados Familiares tres veces al año, al igual que en los programas en el hogar y en el centro. Hacemos un seguimiento de los Resultados Familiares al principio, a la mitad y al final del año. El Consejo de Políticas y la Junta reciben capacitación sobre los resultados en agosto, enero y junio. Los resultados se recopilan y se recogen durante todo el año. Hay una línea de base y los Defensores de la Familia trabajan con las familias en un proceso de establecimiento de objetivos. Seguimos el Marco de Participación de Padres, Familias y Comunidad de la Oficina de Head Start. Las principales áreas de mejora incluyen Salud, Preparación Escolar y Transiciones. Hemos visto mejoras en todos los ámbitos y esas son las tres principales. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar los resultados de desarrollo familiar de fin de año.

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

9. Votar para aprobar la Política de Abuso y Negligencia Infantil del Programa Head Start de Bear River – Kristie Curtis

No se realizaron cambios en la Política de Abuso y Negligencia Infantil del año pasado a este año. Nuestra Política revisa cómo capacitamos al personal y hablamos con las familias, informándoles que seguimos las pautas para la protección de los niños y la presentación de informes. Cumplimos con las leyes de Idaho y Utah para la presentación de informes de manera oportuna. El personal de Bear River Head Start tiene la obligación de presentar informes. También capacitamos a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas sobre la política. La política describe cómo documentamos los informes presentados. Incluimos la fecha y hora, las personas involucradas y la demás información descrita en los procedimientos de presentación de informes. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

Moción para aprobar la Política de Abuso y Negligencia Infantil del Programa Head Start de Bear River

Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

10. Votar para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud del programa Head Start de Bear River:

- Política de exclusión
- Política de control de infecciones
- Política/Procedimiento de Inmunización
- Plan de emergencia – Kristie Curtis

La Política de Exclusión, la Política de Control de Infecciones, la Política de Inmunización y el Plan de Emergencia no sufrieron cambios con respecto al año pasado. Para la Política de Exclusión, seguimos las directrices de los Estándares de Desempeño y los Estándares Nacionales de Desempeño en Salud y Seguridad. Compartimos la Política de Exclusión con las familias y el personal docente tiene esta información disponible. Las familias también pueden hablar con sus representantes sobre esta política. La Política de Control de Infecciones describe que contamos con medidas preventivas, seguimos las precauciones estándar y las directrices del EPSDT. Seguimos las directrices de Utah e Idaho porque brindamos servicios en ambos estados. Supervisamos los exámenes físicos del personal y las pruebas de tuberculosis. Ofrecemos capacitaciones de emergencia continuas al personal. Los Procedimientos de Lavado de Manos son fundamentales y se realizan observaciones diarias relacionadas con ellos. En cuanto a la Política de Inmunización, también seguimos el EPSDT de Utah e Idaho, que exige que todas las escuelas públicas, incluidos los Programas Head Start, mantengan registros de vacunación actualizados para cada niño. También seguimos procedimientos de confidencialidad para esto. El personal recibe capacitación sobre el Plan de Emergencia al ser contratado, anualmente y de forma continua según sea necesario. Abarca temas como las responsabilidades del personal, las vías de comunicación, los procedimientos de evacuación, las evacuaciones en caso de incendio, los desastres naturales, las emergencias en edificios, etc. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

Moción para aprobar las siguientes políticas y procedimientos de salud del programa Head Start de Bear River:

- Política de exclusión
- Política de control de infecciones
- Política/Procedimiento de Inmunización
- Plan de emergencia

Movimiento: Kalista Leishman

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

11. Votar para aprobar los objetivos a corto plazo de la subvención Bear River Head Start – Sarah Thurgood

Cada año desarrollamos nuestros Objetivos a Corto Plazo para los Beneficiarios. Los datos para estos objetivos provienen de nuestro Proceso de Mejora del Programa. Este año, Sarah se ha centrado especialmente en un par de áreas. Estos objetivos actualizados incluirán lo que hemos aprendido y lo que vemos que necesitamos mejorar. Sarah ha estado hablando con los Directores sobre esto y, después de la revisión, nos fue muy bien. Todos trabajan muy de cerca y Sarah sabe en qué áreas necesitamos trabajar. Estos se presentan antes que el resto de los planes de Mejora del Programa. Los Directores establecerán objetivos generales para sus áreas. Los objetivos generales son las cosas en las que necesitamos trabajar para todos nuestros beneficiarios. Sarah no quiso esperar para presentarlos, ya que mucha información llegará al Consejo de Políticas y a la Junta Directiva en agosto y septiembre, y no tenemos reunión de la Junta Directiva en julio. Quería presentar estos objetivos ahora para que el Consejo de Políticas tuviera tiempo de revisarlos. Se los entregará a los Directores para que les sirvan de guía en algunos aspectos de la Mejora del Programa en sus áreas, aunque también tendrán más información específica para sus áreas de programa. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta.

El presidente del Consejo de Políticas solicitó más información sobre cómo obtenemos subvenciones, qué leyes debemos cumplir, el procedimiento, etc. Esta información es útil tanto para la Junta Directiva como para el Consejo de Políticas. Contamos con Estándares de Desempeño. Cuando se votó para el Consejo de Políticas de este año, se les dio acceso a los Estándares de Desempeño. Hay muchas reglas y regulaciones de la Oficina de Head Start

sobre todo, desde cómo conformar una junta directiva, quiénes deben estar integrados en el Consejo de Políticas, qué debe suceder en las aulas y los servicios a domicilio, en los servicios de salud y nutrición, los servicios de apoyo familiar, en la oficina financiera, etc. Solicitamos nuestras subvenciones, algo que hemos hecho durante muchos años. Hace años tuvimos fondos de expansión que nos ayudaron a expandirnos a Idaho y Early Head Start y Early Head Start Center Based, por lo que el programa siguió creciendo. Ahora tenemos financiamiento fijo y es la misma cantidad que hemos tenido en los últimos años. Cuando solicitamos una subvención, debemos enviarla a la Oficina Regional y a la Oficina de Head Start en Washington, D.C., quienes la revisan. Estamos en un ciclo de subvenciones de cinco años. Para el primer año tenemos que escribir cómo estamos haciendo todo en nuestro beneficiario, en las aulas, en las visitas a domicilio, en las finanzas, etc. Tenemos que asegurarnos de que estamos cumpliendo con todos los Estándares de Desempeño. Para los años dos al cinco, el personal de la Oficina Regional y la Oficina de Head Start saben lo que se supone que debemos hacer y realizan dos revisiones durante ese tiempo. Acabamos de tener nuestra segunda revisión hace poco. Cuando vienen a hacer las revisiones, revisan todo en el programa. Investigan si estamos siguiendo los Estándares de Desempeño, si estamos implementando lo que dijimos que haríamos en nuestra solicitud de subvención y qué documentación tenemos para probarlo. Son revisiones muy exhaustivas. Cada año durante nuestro ciclo de subvención de cinco años, como tenemos financiamiento fijo, a menos que haya nuevos fondos en la Oficina de Head Start, recibimos la misma cantidad de dinero. Tenemos que averiguar cómo vamos a seguir implementando los servicios sin un aumento de financiamiento. No podemos recortar los servicios para los niños y debemos tener un cierto número de personal en las aulas en todo momento. El alquiler, los servicios públicos y los costos de los alimentos aumentan. Tenemos que averiguar cómo podemos seguir brindando servicios de calidad. Hay momentos en que la financiación es escasa. Fluctúa. También hay momentos en que se destinan más fondos al sistema. Así que, simplemente tenemos que sobrellevar los momentos difíciles. Si podemos absorber puestos de personal sin afectar los servicios y ser más eficientes, entonces eso es lo que haremos. El presidente del Consejo de Políticas tenía más preguntas después de escuchar esta información. En lugar de dedicar más tiempo durante esta reunión, pueden guardar estas preguntas para la reunión de la Junta Directiva o enviarlas por mensaje de texto o correo electrónico a Terrah, quien podrá proporcionar contexto y más información para ayudar. Queremos que todos tengan toda la información. Somos muy transparentes.

Moción para aprobar los objetivos a corto plazo del programa Head Start de Bear River.

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de mayo de 2026 – David Lengenfelder

Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o inquietud sobre las actas de la reunión. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de mayo de 2026.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 21 de mayo de 2026

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí

13. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 1 de junio de 2026 – David Lengenfelder

Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre estas actas. No se formularon preguntas ni se realizaron modificaciones a las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 1 de junio de 2026.

Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 1 de junio de 2026**Movimiento: Kristin Fellows****Secundado: Karli Leonardi****Aprobado: Sí****14. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – David Lengenfelder**

Se solicitó al Consejo Político que indicara si tenía alguna pregunta o comentario sobre este punto del orden del día. No se formularon preguntas ni se hicieron comentarios.

Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario**Movimiento: Karli Leonardi****Secundado: Tyler Forster****Aprobado: Sí****15. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood**

Hablamos mucho sobre presupuestos durante la reunión del Comité de Presupuesto. Dado que tenemos financiación fija, siempre que podemos, analizamos qué podemos hacer para que nuestros presupuestos rindan más sin afectar la calidad de los servicios en las aulas, las visitas a domicilio o el desarrollo familiar. Miramos hacia el futuro para ver qué podemos hacer. Ese fue un tema importante de debate este mes. Una de las preguntas que surgió fue si podemos reducir la matrícula. No queremos hacerlo si no es necesario. Por eso estamos buscando otras maneras de reducir costos. Algunos programas en todo el país han reducido su matrícula y no están atendiendo a tantos niños como antes. Esa nunca será nuestra primera opción si podemos evitarlo y no está sobre la mesa en este momento. En los próximos meses, a medida que sigamos informando sobre esto, escucharán más sobre ideas y maneras en que hemos logrado que las cosas sean más eficientes, efectivas y optimizadas. El Consejo de Políticas está muy agradecido de que no vayamos a reducir la matrícula.

16. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

Nuestro informe mensual de desempeño del programa siempre está muy bien estructurado. ReNae percibe detalles que otros no ven y elabora informes excelentes. Tenemos la suerte de contar con ella, junto con Kristie, Steph y Cassie, en nuestro equipo. Sarah tiene un buen equipo trabajando con ella.

Sarah ha estado trabajando con Steph y su equipo en un par de aulas que presentan diferentes problemas. Estos problemas no se relacionan con la calidad de los servicios para los niños. El primer problema tiene que ver con la comunicación. Contamos con personal adicional en las aulas, además del maestro, el asistente de maestro, el asistente de aula y el personal de cocina. También tenemos mentores y entrenadores socioemocionales en las aulas en diferentes momentos. Cuando Sarah daba clases, solo había dos personas en las clases: un maestro y un asistente. Ahora tenemos mucho más personal en las aulas. Debido a la gran cantidad de personas que entran en las aulas, es posible que asuman que alguien más informará a Steph y a la dirección sobre cualquier problema o inquietud. Necesitamos un sistema riguroso y consistente, y deberíamos recibir información de múltiples sistemas si hay algún problema, inquietud o mejora que deba realizarse en las aulas. Deberíamos recibir información de los mentores, el equipo socioemocional, los maestros y los asistentes de maestro. Necesitamos mejorar la comunicación y no podemos asumir que alguien más transmitirá la información.

La segunda preocupación se relaciona con el trabajo en equipo del personal. A veces, tenemos docentes que trabajan juntos, pero no todos se convierten en buenos amigos. No esperamos eso, pero sí que se lleven bien y hagan su trabajo, y la mayoría lo hace. Tenemos un equipo docente que está trabajando en esto y, si no lo logran, dejarán de trabajar aquí. Los niños no lo

saben, pero, tras bambalinas, a veces hay preocupaciones. Si van a trabajar aquí, no necesitan ser mejores amigos, pero sí necesitan trabajar juntos. Es posible que tengamos que despedir a algunos empleados si no logran un mayor nivel de profesionalismo entre ellos y no vemos mejoras durante el próximo mes. No podemos compartir muchos detalles, pero Sarah solía ser maestra y los niños siempre son lo primero.

17. Informe de la Junta – Brooks Bodily

No hay mucho que informar sobre la reunión de la Junta del mes pasado. Cubrimos muchos de los mismos temas que el Consejo de Políticas. La Junta se reunió el 26 de mayo y votó para aprobar los organigramas de Bear River Head Start, las políticas para empleados de Bear River Head Start y los procedimientos operativos de Bear River Head Start, que incluyen las siguientes políticas: acoso sexual, delincuentes sexuales registrados, castigo corporal, política de drogas y alcohol, acuerdo de lugar de trabajo libre de drogas y la política de deterioro. La Junta también votó para aprobar las actas de la reunión de la Junta de abril y las actas provisionales de la reunión del 14 de mayo. Tuvieron los informes habituales, incluidos el informe del director, el informe fiscal, el informe de la reunión del Comité de Presupuesto y el informe del Consejo de Políticas de David.

18. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Este es el momento para que los miembros del Consejo de Políticas presenten cualquier pregunta, comentario o inquietud que puedan tener. El Consejo de Políticas preguntó cómo vamos con las inscripciones y si tenemos cupos disponibles. Las inscripciones siempre son difíciles, pero los padres del programa son nuestro mejor recurso porque conocen gente en sus vecindarios, amigos, familiares, personas que conocen cuando llevan a sus hijos a diferentes actividades, etc. Tenemos cupos disponibles y su ayuda es increíblemente valiosa. Si conoce a alguien, envíelo al sitio web (www.brheadstart.org) o puede llamar a la oficina al 435-755-0081, extensiones 410 y 321. También existe la opción de hablar con la oficina de inscripciones presionando 1 y lo conectará directamente con la oficina de ERSEA, donde pueden ayudar a cualquier familia que desee solicitar.

19. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Político si alguien tenía algo que comentar sobre lo que está sucediendo en su pueblo o ciudad. No se compartió nada.

20. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se solicitó al Consejo de Políticas que indicara si alguien tenía algún comentario sobre este informe. No se celebran reuniones del Comité de Padres en junio ni en julio, correspondientes a los meses de verano.

21. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Viernes 3 de julio: Día de la Independencia; todo el personal tiene el día libre y los centros Early Head Start permanecerán cerrados.
- Jueves 16 de julio - viernes 17 de julio: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.
- Martes 21 de julio: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
- Jueves 23 de julio: Reunión del Consejo de Políticas a las 20:30.
- Viernes 24 de julio: Día de los Pioneros; todo el personal tiene el día libre y los centros Early Head Start permanecerán cerrados.

-Viernes 31 de julio: Último día para los niños del programa Early Head Start que hacen la transición a los servicios de jornada extendida de PHS.
--

22. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 18 de junio de 2026 – David Lengenfelder
--

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 18 de junio de 2026 se levantó a las 9:28pm.
--

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 18 de junio de 2026
--

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí
