

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión provisional de 2025-2026

Fecha: Jueves, 2 de julio de 2026	Hora de inicio: 7:00PM Hora de finalización: 7:27PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante		E
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante	X	
Kalista Leishman*	Logan Representante		E
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante	X	
	Smithfield Representante		
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	X	
	Paris Representante		
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante		X
	Fishpond Representante		
	Representante de la Junta		
	Representante de la comunidad		

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5

Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 5

¿Tenemos Quórum? Sí

Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas)

Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo)

Personal adicional presente: Steph Wood (Director del centro)

1. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Brizeyda Padilla como asistente de maestra en PHS Hyrum – Steph Wood

Brizeyda ha sido voluntaria en el aula de Head Start y ha trabajado con niños durante algunos años. Le encanta el programa Head Start y está entusiasmada por trabajar con niños y familias. El Consejo de Políticas preguntó más sobre los antecedentes y la experiencia de Brizeyda con niños pequeños y su conexión con Head Start. El Consejo de Políticas preguntó si este tipo de preguntas se pueden hacer a un candidato o discutir después de que hayan terminado la llamada. Cualquiera de las dos opciones está bien, pero puede ser bueno preguntarle directamente al candidato para que pueda compartir personalmente su experiencia trabajando con niños pequeños, etc. Tener experiencia trabajando con niños pequeños es un requisito para este puesto. Brizeyda fue voluntaria con nosotros en una de las clases de Head Start de Bear River en 2025. Cuando tenemos voluntarios, recibimos mucha retroalimentación de esa experiencia sobre esa persona y es útil para ver si encajaría bien en nuestro programa. Debido a eso y después de su entrevista, el personal que entrevistó a Brizeyda sintió que encajaría bien como asistente de maestra en nuestro programa.

El Consejo de Políticas preguntó cómo su voto de aprobación o desaprobación afecta la contratación de alguien. Los candidatos que buscan ser contratados para un puesto presentan su solicitud y luego revisamos todas las solicitudes. Dependiendo del puesto, hay ciertos requisitos que un candidato debe cumplir, como experiencia trabajando con niños pequeños

para ser considerado para un puesto de asistente de maestro. Se buscan esos requisitos específicos y cualquier persona que no cumpla con esas calificaciones básicas no es considerada para una entrevista. A quienes sí las cumplen, los citamos para una entrevista. Pasan por el proceso de entrevista con dos miembros del personal de Bear River Head Start y revisan varias páginas de preguntas. Preguntamos a los posibles maestros sobre su experiencia trabajando con niños, qué harían en escenarios de aula, transiciones, qué saben sobre el aprendizaje basado en el juego, etc. El personal entrevistador discutirá y decidirá quién creen que es adecuado para el puesto vacante. Después de las entrevistas, realizamos una verificación de antecedentes de 24 horas y verificamos las referencias de la persona elegida para ocupar el puesto. Si las verificaciones de referencias no son buenas o aparece algo preocupante en la verificación de antecedentes de 24 horas, no contrataremos a esa persona. Si todo parece correcto, realizaremos una verificación de antecedentes penales mediante huellas dactilares a la persona, que es más exhaustiva. Evaluamos al personal minuciosamente antes de enviarlo al Consejo de Políticas. Si todo está en orden, nos comunicaremos con esa persona para ofrecerle el puesto. Si acepta, la invitamos a presentarse ante el Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas puede hacerle cualquier pregunta al candidato y, si no lo aprueba, no se le contratará. Si una persona es aprobada por el Consejo de Políticas, pero se detecta algún problema en su verificación de antecedentes penales mediante huellas dactilares, como haber estado en prisión, y especialmente cualquier antecedente relacionado con acoso sexual o abuso infantil, no será contratada.

El Consejo de Políticas preguntó cuáles son los requisitos para los voluntarios y quiénes pueden serlo. Recibimos voluntarios de la comunidad y estos completan un paquete de información que incluye la firma del Código de Conducta y otros documentos que completa nuestro nuevo personal. Dependiendo de la cantidad de horas que dediquen al voluntariado, les solicitamos que completen una verificación de antecedentes mediante huellas dactilares. Los voluntarios de nuestro programa nunca pueden quedarse solos con un niño. Si son voluntarios en una clase, no pueden estar a solas con un niño, ni llevarlo al baño, etc. Siempre deben estar acompañados por otro adulto del programa. Si son voluntarios en Idaho y dedican más de 15 horas al mes, deben someterse a una verificación de antecedentes. Las normas de Idaho son un poco diferentes a las de Utah. Incluso con una verificación de antecedentes limpia, los voluntarios nunca se quedan solos con un niño.

El Consejo de Políticas preguntó si los asistentes de maestros pueden quedarse solos con un niño. Siempre debemos cumplir con las proporciones en nuestras aulas. Generalmente, siempre hay dos adultos en las aulas con los niños y en nuestras aulas de Bear River Head Start, generalmente tenemos tres. Un miembro del personal puede estar en un aula solo con los niños por menos de cinco minutos para permitir que el personal use el baño. Deben ser puntuales para regresar dentro de ese límite de tiempo. Por lo general, tenemos una tercera persona en la clase, por lo que siempre tenemos dos personas disponibles si alguien necesita salir. Un asistente de maestro es un empleado y eso significa que se le realizan todas las verificaciones de antecedentes. También realizamos una verificación de antecedentes de CCL (Licencia de Cuidado Infantil) a nuestros empleados y todo debe ser favorable para que podamos proceder a contratarlos. El Consejo de Políticas dijo que se sienten más tranquilos al respecto ahora que conocen todo esto sobre nuestro proceso de contratación. También tenemos cámaras en todas nuestras aulas. Nos tomamos muy en serio la seguridad de los niños. Si el personal trabaja en Idaho, debe someterse a una verificación de antecedentes penales del BCI, una verificación de antecedentes penales del CCL y una verificación de antecedentes penales de Idaho. Además, todo el personal se somete a una verificación en el Registro de Delincuentes Sexuales y en el Registro de Abuso Infantil. Evaluamos a nuestros empleados minuciosamente antes de ofrecerles un puesto en Bear River Head Start. Somos muy rigurosos y queremos que los niños estén seguros. El Consejo de Políticas agradece nuestra rigurosidad. En adelante, los miembros del Consejo de Políticas pueden hacer

cualquier pregunta a los candidatos. Ellos podrán responder mejor que nuestro personal.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Brizeyda Padilla como asistente de maestra de PHS Hyrum		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí

2. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Sadie Crowther como asistente de maestra en PHS Malad – Steph Wood		
Sadie es madre de cinco hijos de entre 4 y 12 años. Estudió en la Universidad Estatal de Idaho, donde obtuvo su título de Técnico Superior en Cuidado y Educación Infantil. Trabajó en el Centro de Aprendizaje Temprano del campus durante poco más de dos años. Posteriormente, regresó a su ciudad natal y trabajó como maestra en una escuela primaria local. Además, impartió clases de preescolar en su casa durante tres años.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Sadie Crowther como asistente de maestra de PHS Malad		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí

3. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Fynlee Winger como asistente de maestro de jornada extendida de PHS Hyde Park – Steph Wood		
Fynlee tiene casi 20 años. Ha estado rodeada de niños toda su vida, ya que es la mayor de cinco hermanos. También ha tenido muchas oportunidades de participar en viajes humanitarios, cuidando y enseñando a niños de diversos orígenes. Fynlee siente una gran pasión por ayudar a los demás y está muy ilusionada por empezar a trabajar en Bear River Head Start.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Fynlee Winger como asistente de maestro del programa de jornada extendida de PHS Hyde Park		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí

4. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Christine Clark como asistente de maestra en PHS Hyde Park – Steph Wood		
Christine tiene un título técnico en secretariado y contabilidad, y una licenciatura en educación primaria. Solía dirigir su propia guardería y preescolar, y luego trabajó como auxiliar en la escuela chárter Thomas Edison, donde ayudaba principalmente a niños con necesidades educativas especiales. Christine quería un cambio; echaba de menos a los niños de preescolar. Está muy ilusionada por volver a trabajar con los más pequeños.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Christine Clark como asistente de maestra en PHS Hyde Park		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí

5. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Brylee Hatch como asistente de maestra en PHS Smithfield – Steph Wood		
Brylee se graduó de la preparatoria este año. El año pasado cursó una clase de Formación Docente y aprendió mucho sobre los diferentes entornos y niveles escolares. Ha estado rodeada de niños toda su vida, ya que es la mayor de cinco hermanos, con edades comprendidas entre los 8 y los 15 años. Brylee también ha cuidado niños de forma intermitente desde que tenía unos diez años. Está muy entusiasmada con este trabajo, que representa su primer paso profesional. Brylee quiere estudiar en BYU Idaho para obtener su título de maestra.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Brylee Hatch como asistente de maestra de PHS Smithfield		
Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Jessica Crook	Aprobado: Sí

6. Votar para aplazar la reunión del Consejo Interino de Políticas del 2 de julio de 2026 – David Lengenfelder

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo Interino de Políticas del 2 de julio de 2026 se levantó a las 7:27pm.
--

Moción para suspender la reunión del Consejo Interino de políticas del 2 de julio de 2026
--

Movimiento: Kristin Fellows	Seconded: Karli Leonardi	Aprobado: Sí
------------------------------------	---------------------------------	---------------------