

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2025-2026

Fecha: Jueves, 23 de julio de 2026	Hora de inicio: 8:30PM Hora de finalización: 9:04PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante	X	
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante	X	
Kalista Leishman*	Logan Representante	X	
Jessica Crook* (Tesorero y UT HSAC)	Hyrum Representante		E
	Smithfield Representante		
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante		E
	Paris Representante		
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Yasmeen Ayala*	Nest/Koop Representante		X
	Fishpond Representante		
Susan Findlay	Representante de la Junta		E
	Representante de la comunidad		

*Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados

Miembros necesarios para un Quórum: 5

Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 5

¿Tenemos Quórum? Sí

Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas)

Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo)

Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Steph Wood (Director del centro), Cassie Petersen (Coordinador del programa Early Head Start CB, Coordinador de instalaciones y Coordinador del programa CACFP), Cherie Pierce (Gerente de Salud y Bienestar)

1. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Emily Barlow como asistente de maestra de PHS Brigham City Goslings – Steph Wood

Emily tiene 18 años y vive en Brigham City. Le encanta trabajar con niños y ayudarlos siempre que puede. Emily y su familia se dedican al cuidado de menores y llevan haciéndolo unos siete años.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Emily Barlow como asistente de maestra de PHS Brigham City Goslings

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

2. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Hannah Sparks como maestra en PHS Logan – Steph Wood

Hannah acaba de graduarse con una licenciatura en Educación Primaria y Educación Especial. Durante los últimos tres años, ha trabajado en el área de educación, específicamente en terapia conductual, para el Distrito Escolar de Granite. Hannah disfrutó cada momento y adquirió una amplia experiencia trabajando con estudiantes de diversos orígenes, estilos de vida, capacidades y discapacidades. Ha sido una experiencia enriquecedora y maravillosa.

Hannah se acaba de mudar a Logan y está muy entusiasmada por continuar su carrera en Bear River Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Hannah Sparks como maestra en PHS Logan

Movimiento: Lacy Rasmussen

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

3. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Sinai Ocampo como asistente del programa CACFP – Cassie Petersen

Sinai ha trabajado en Bear River Head Start durante los últimos diez años, primero como maestra y luego como especialista del programa CACFP. Disfrutaba mucho formando parte del programa. Desafortunadamente, su empleo finalizó cuando expiró su autorización de trabajo, pero esta ya ha sido renovada. Le encantaría tener la oportunidad de regresar como asistente del programa CACFP. Sinai agradece que se le haya considerado para su recontractación y espera con ilusión volver a Bear River Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Sinai Ocampo como asistente del programa CACFP

Movimiento: Lacy Rasmussen

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

4. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Kindra Barber como asistente de aula en PHS Smithfield – Steph Wood

Kindra tiene 22 años y es originaria de la zona donde trabajará. Recientemente se graduó con una licenciatura y tiene experiencia en el manejo de alimentos en un restaurante. Además, Kindra tiene experiencia realizando actividades con niños pequeños y niños de 8 a 12 años, y presentando el contenido de manera respetuosa y significativa.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kindra Barber como asistente de aula en PHS Smithfield

Movimiento: Lacy Rasmussen

Secundado: Kristin Fellows

Aprobado: Sí

5. Votar para aprobar la solicitud de transferencia de Sariah Hernandez de Asistente de ERSEA/Recepcionista de Hyde Park a Especialista en Salud – Cherie Pierce

Sariah tiene 23 años y es licenciada en Desarrollo Humano y Estudios Familiares, lo que le proporcionó formación especializada en los hitos del desarrollo relacionados con la salud de bebés, niños pequeños y niños mayores. Actualmente trabaja como asistente de ERSEA y recepcionista en Hyde Park. Esto le ha brindado la oportunidad de desarrollar sus habilidades comunicativas ayudando a los padres a completar la solicitud, así como de colaborar con los profesores y trabajar en equipo.

Moción para aprobar la solicitud de transferencia de Sariah Hernandez de Asistente de ERSEA/Recepcionista de Hyde Park a Especialista en Salud

Movimiento: Lacy Rasmussen

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

6. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia de personal del programa Head Start de Bear River de julio de 2026 – Steph Wood

En adelante, dado que toda la información sobre estas transferencias está incluida en el informe, no las explicaremos durante la reunión, pero los miembros del Consejo de Políticas podrán formular preguntas si las tienen. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formuló ninguna.

Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de julio de 2026

Movimiento: Tyler Forster

Secundado: Lacy Rasmussen

Aprobado: Sí

7. Votar para aprobar la Política de Control de Infecciones del Programa Head Start de

Bear River – Cherie Pierce		
Tras una revisión exhaustiva de las proporciones de leña establecidas en la Política de Control de Infecciones, se decidió modificarlas. Solo necesitamos volver a aprobar esta política. Este fue el único cambio realizado desde su aprobación el mes pasado.		
Moción para aprobar la Política de Control de Infecciones del Programa Head Start de Bear River		
Movimiento: Lacy Rasmussen	Secundado: Tyler Forster	Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de junio de 2026 – David Lengenfelder		
Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía alguna pregunta sobre las actas. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de junio de 2026.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 18 de junio de 2026		
Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Lacy Rasmussen	Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 2 de julio de 2026 – David Lengenfelder		
Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de esta reunión. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 2 de julio de 2026.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 2 de julio de 2026		
Movimiento: Lacy Rasmussen	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

10. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – David Lengenfelder		
Se consultó al Consejo Político si alguien tenía alguna pregunta o sugerencia sobre este punto. No se formularon preguntas ni se hicieron comentarios.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Movimiento: Kristin Fellows	Secundado: Tyler Forster	Aprobado: Sí

11. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood		
El Comité de Presupuesto habló sobre nuestra situación con respecto a la financiación y la importancia de que todos trabajemos juntos para encontrar maneras de mejorar nuestro presupuesto. También hablaron sobre el aula de medio día de Tremonton. Sarah compartirá más sobre eso durante su Informe de Directora, pero al absorber esa aula de 12 niños, podemos absorber un puesto de Maestro y Asistente de Maestro. Esto es muy útil para el presupuesto y todos los que están en la lista de espera aún podrán inscribirse en Tremonton. Tuvimos la Auditoría Financiera la semana pasada. Fue una semana muy ocupada para el Departamento de Finanzas con la Auditoría, las hojas de horas y la nómina, pero lo hicieron bien. La Auditoría salió muy bien y no hubo hallazgos. El informe final de la Auditoría estará disponible en uno o dos meses y se compartirá con el Consejo de Políticas. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre la Reunión de Presupuesto. No se hicieron preguntas.		

12. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

En cuanto al rendimiento del programa, estamos cumpliendo con todos nuestros objetivos; no estamos atrasados ni nos falta nada. Respecto al informe de la directora, el Consejo de Políticas podría tener muchas preguntas sobre el cierre del aula de medio día de Tremonton. Sarah intentó incluir muchos detalles en su informe para explicar este cambio. No tenía sentido tener un aula con todos los gastos para solo 12 niños, y siempre es muy difícil conseguir plazas. No vamos a cerrar ese centro por completo. Seguimos teniendo nuestra aula de jornada extendida allí y todos los que solicitaron plaza obtuvieron una. Las otras doce plazas se pudieron trasladar a otros centros/aulas con listas de espera, así que este es un buen cambio. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre el aula de medio día de Tremonton. No se hicieron preguntas al respecto.

Sarah también incluyó información sobre la actualización anual de la Evaluación Comunitaria en su informe. La información recopilada durante ese proceso no fue sorprendente. La vivienda sigue siendo cara; sigue siendo difícil encontrar vivienda y alquiler asequibles. El número de familias y niños elegibles por ingresos en nuestras diferentes áreas de servicio tiende a fluctuar y cambiar. Como compartió en su informe, es interesante observar las cifras en Paris, Idaho. Hubo un tiempo en que estuvimos a punto de retirar el aula de esa área. Hace varios años y de forma consecutiva no pudimos matricular a esa clase. Fue muy difícil y este año fue nuestra primera clase llena. Las cifras fluctúan. La gente se muda y las cosas cambian. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

El Consejo de Políticas es genial. ¡Los queremos! Han sido fantásticos y les agradecemos muchísimo. ¡Gracias!

13. Informe de la Junta – Sarah Thurgood

La junta no se reúne en julio. Siguen recibiendo los informes con la misma información que recibió el Consejo de Políticas, así que están escuchando lo mismo. Su próxima reunión será a finales de agosto.

14. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía algún tema que quisiera tratar. El presidente del Consejo de Políticas informó que mañana se celebra el evento Hay Day en Tremonton. El personal docente de Tremonton estará presente en un stand por si alguien desea conversar con ellos, hacer preguntas, etc. El evento tendrá lugar de 16:00 a 22:00 tanto el viernes como el sábado, 24 y 25 de julio.

15. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía algo que informar sobre su comunidad o escuela. No se compartieron otros eventos comunitarios.

16. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Las reuniones del Comité de Padres no se llevan a cabo durante los meses de verano de junio y julio. La información sobre los próximos eventos para padres en agosto provendrá de los Defensores de la Familia al comenzar el nuevo año. En esas primeras reuniones se elegirán los miembros del Consejo de Políticas. Si algún miembro actual tiene un hijo inscrito para el próximo año y está interesado en volver a participar, asista a la reunión correspondiente a su área del programa para presentar su candidatura.

17. Revisión del calendario – Terrah Smith

- Viernes 31 de julio: Último día para los niños de EHS que hacen la transición a los servicios de jornada extendida de PHS
- Lunes 3 de agosto: Jornada de puertas abiertas del programa de jornada extendida de PHS
- Martes 4 de agosto: Primer día de clases del programa de jornada extendida de PHS
- Viernes, 14 de agosto: Jornada de detección extendida del PHS
- Martes 18 de agosto: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10am
- Jueves 20 de agosto: Reunión del Consejo de Políticas a las 8:30pm
- Lunes 24 de agosto: Inscripción para el programa de medio día de PHS
- Martes 25 de agosto: Reunión de la Junta Directiva a las 5pm
- Martes, 1 de septiembre: Último día de clases en EHS
- Miércoles 2 de septiembre - Viernes 4 de septiembre: No hay clases de EHS
- Martes 8 de septiembre: Primer día de clases en EHS
- Martes 8 de septiembre: Jornada de puertas abiertas de PHS (parcialmente abierta)
- Miércoles 9 de septiembre: Primer día de clases de medio tiempo en PHS

18. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 23 de julio de 2026 – David Lengenfelder

Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 23 de julio de 2026 se levantó a las 9:04pm.

Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 23 de julio de 2026

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Tyler Forster

Aprobado: Sí