

CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER

Actas de la reunión 2026-2027

Fecha: Jueves, 20 de agosto de 2026	Hora de inicio: 8:00PM Hora de finalización: 9:18PM	Ubicación: Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		SÍ	NO
Lacy Rasmussen*	Brigham Representante		X
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
Tyler Forster* (Vice Presidente)	Hyde Park Representante		X
Kalista Leishman*	Logan Representante	X	
	Hyrum Representante		
	Smithfield Representante		
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	X	
	Paris Representante		
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Yasmeen Ayala	Nest/Koop Representante		X
	Fishpond Representante		
SuzieYeates	Representante de la Junta	X	
	Representante de la comunidad		

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 4

Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 5

¿Tenemos Quórum? Sí

Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas)

Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo)

Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (Director de Servicios Familiares), Steph Wood (Director del centro), Cassie Petersen (Coordinador del centro Early Head Start, coordinador de instalaciones y coordinador del CACFP)

1. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Alexa Dawson como asistente de maestra en PHS Logan – Steph Wood

Alexa es de Cache Valley. Estudió Trastornos de la Comunicación y tiene una licenciatura. Ha trabajado con niños en diversos entornos. Ha sido niñera y cuidadora infantil. También impartió terapia del habla en una escuela primaria y en un programa de intervención temprana, donde trabajó con niños pequeños y sus padres. Además, trabajó como monitora y directora en un campamento de verano. A Alexa le encanta trabajar con niños. También le gusta acampar, hacer senderismo, escalar y leer. Está muy ilusionada por trabajar con los niños de Bear River Head Start.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Alexa Dawson como asistente de maestra en PHS Logan

Movimiento: Kristin Fellows

Secundado: Karli Leonardi

Aprobado: Sí

2. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Annie Schellenberg como asistente de maestra suplente de PHS Hyde Park, Smithfield y Preston – Steph Wood

Annie es de Utah Valley. Cursará su segundo año en la Universidad Estatal de Utah y está muy emocionada con esta oportunidad. Siempre le ha encantado trabajar con niños. Cuidó niños

desde los 12 años. También dirigió un campamento infantil durante el verano. Durante un par de horas al día, varios niños iban a su casa y hacían muchas actividades. Annie les enseñó piano a algunos niños y también fue niñera de otros. Proviene de una familia numerosa y es la quinta de seis hermanos. Annie estudia Educación Primaria y Educación Especial, y está muy ilusionada con ello.

Se solicitó una aclaración sobre el puesto para el que se está contratando a Annie. Si está estudiando a tiempo completo, ¿cómo podremos utilizarla para el horario que necesitamos? No tiene clase todos los días. Preguntamos durante las entrevistas y tiene clases solo los lunes, miércoles y viernes o solo los martes y jueves. Podremos utilizarla todo el día los días que no tenga clase. ¿Tendremos a alguien que la reemplace los días que tenga clase? Hay algunos meses en los que se necesitan suplentes todos los días. Sí, escalonaremos al personal de guardia y también tenemos pasantes que también están estudiando. Tenemos dos pasantes por centro. Escalonamos a las personas según los días que pueden trabajar. Como ella puede trabajar los días opuestos a los de los pasantes, tendremos gente para cubrir todos los días. Tratamos de asegurarnos de que no haya demasiadas personas que solo estén disponibles ciertos días. Funciona bien.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Annie Schellenberg como asistente de maestra suplente de PHS Hyde Park, Smithfield y Preston.

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Suzie Yeates

Aprobado: Sí

3. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Emma Carver como asistente de maestra suplente de PHS Logan – Steph Wood

Emma es estudiante de la Universidad Estatal de Utah, donde estudia Arquitectura Paisajista con una subespecialización en Español y Diseño Residencial. También ha trabajado con niños de diversas maneras. Durante un par de veranos, cuidó a una familia de cinco personas y a su perro, además de realizar otros trabajos ocasionales como niñera. Un verano, también fue instructora de escalada para grupos de niños, donde no solo les enseñó a escalar, sino que también los entretuvo con diversos juegos. Emma es de Draper, Utah, en la zona de Salt Lake City. Le encanta la gente, habla español con fluidez y disfruta mucho de la naturaleza. El Consejo de Políticas afirmó que es positivo que hable español para los estudiantes que lo hablan.

Se solicitó una aclaración sobre el puesto para el que se está contratando a Emma. Si está estudiando a tiempo completo, ¿cómo podremos utilizarla para el horario que necesitamos? No tiene clase todos los días. Preguntamos durante las entrevistas y tiene clases solo los lunes, miércoles y viernes o solo los martes y jueves. Podremos utilizarla todo el día los días que no tenga clase. ¿Tendremos a alguien que la reemplace los días que tenga clase? Hay algunos meses en los que se necesitan suplentes todos los días. Sí, escalonaremos al personal de guardia y también tenemos pasantes que también están estudiando. Tenemos dos pasantes por centro. Escalonamos a las personas según los días que pueden trabajar. Como ella puede trabajar los días opuestos a los de los pasantes, tendremos gente para cubrir todos los días. Tratamos de asegurarnos de que no haya demasiadas personas que solo estén disponibles ciertos días. Funciona bien.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Emma Carver como asistente de maestra suplente en PHS Logan

Movimiento: Karli Leonardi

Secundado: Kalista Leishman

Aprobado: Sí

4. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Bridgette Bluemel como asistente de desarrollo infantil de PHS para todas las áreas – Steph Wood

Bridgette se mudó recientemente a Cache Valley con su familia. Posee un certificado de enseñanza en el estado de Wyoming, de donde proviene, para educación primaria y educación

especial. Bridgette ha trabajado en preescolar durante los últimos siete u ocho años, con niños desde las dos semanas de edad hasta la edad preescolar. Durante la mayor parte de su trayectoria, Bridgette fue auxiliar, maestra interina y trabajó en la recepción de la escuela donde estuvo. Se siente agradecida y entusiasmada de formar parte de Head Start.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Bridgette Bluemel como asistente de desarrollo infantil de PHS para todas las áreas		
Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí

5. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Katie Bingham como asistente del programa de jornada extendida de PHS Brigham City – Steph Wood		
Katie es de Brigham City. Durante sus cuatro años de preparatoria, fue voluntaria en dos escuelas diferentes, trabajando con niños de entre tres y cinco años. Se graduó de la preparatoria Freemont el año pasado y está muy emocionada de trabajar profesionalmente con niños. Estudiará Psicología Infantil en la Universidad Estatal de Weber. Le interesa el arte y enseñar a los niños a través de métodos creativos. Le entusiasma ayudar a los niños a crecer y desarrollarse plenamente.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Katie Bingham como auxiliar del programa de jornada extendida de PHS Brigham City		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

6. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Hallie Wardle como auxiliar del programa de jornada extendida de PHS Hyde Park – Steph Wood		
Hallie es del condado de Davis. Se acaba de graduar de la Universidad Estatal de Utah con una licenciatura en Desarrollo Humano y Estudios Familiares. Hallie ha trabajado con niños de diversas edades. Ha trabajado en una escuela primaria como asistente de kínder y ha trabajado con niños tanto en grupo como individualmente. Está muy emocionada de trabajar con un grupo de edad diferente, adquirir más experiencia y estar aquí.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Hallie Wardle como auxiliar del programa de jornada extendida de PHS Hyde Park		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kalista Leishman	Aprobado: Sí

7. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Evelyn Wilde como asistente de maestra para bebés y niños pequeños en EHS Pond – Steph Wood		
A Evelyn le ofrecieron este puesto hoy, tras recibir toda su información. Debido al poco tiempo de aviso, no pudo asistir a la reunión. Se le preguntó al Consejo de Políticas si estaban de acuerdo con que Cassie, la coordinadora del centro Early Head Start, presentara a Emma. El Consejo de Políticas respondió afirmativamente. Evelyn cuenta con más de seis años de experiencia en el cuidado infantil, incluyendo trabajos como niñera, asistente de guardería, canguro y monitora de campamento de verano. Tiene experiencia cuidando bebés y niños pequeños, planificando actividades adecuadas para su edad, apoyando las rutinas diarias y manteniendo un entorno seguro. Creemos que sería una excelente incorporación a nuestro equipo.		
Moción para aprobar la solicitud de contratación de Evelyn Wilde como asistente de maestra para bebés y niños pequeños en EHS Pond		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Suzie Yeates	Aprobado: Sí

8. Votar para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de agosto de 2026 – Steph Wood		
Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las transferencias de personal de agosto de 2026, cuya información se envió en el paquete informativo del Consejo		

de Políticas. No se formularon preguntas.		
Moción para aprobar las solicitudes de transferencia de personal lateral de agosto de 2026		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Suzie Yeates	Aprobado: Sí

9. Votar para aprobar las descripciones de puestos de trabajo de Bear River Head Start – Sarah Thurgood		
Cada año presentamos las descripciones de puestos al Consejo de Políticas para su aprobación. Intentamos no realizar demasiados cambios ni ser demasiado detallados en las descripciones de puestos. Si somos demasiado específicos, perdemos la flexibilidad para realizar ajustes según sea necesario. En todas las descripciones de puestos se incluye la línea "otras funciones que se asignen" para permitirnos flexibilidad. Algunas descripciones de puestos son muy fijas y no cambian, como las de Maestro y Auxiliar de Maestro. Para algunos puestos de mando intermedio, intentamos asignar al personal según sus fortalezas y habilidades. Recopilamos las descripciones de puestos y las presentamos al Consejo de Políticas y solicitamos su aprobación para que tengan la oportunidad de revisarlas y comprender mejor el programa y las funciones de nuestro personal en sus puestos específicos. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.		
Moción para aprobar las descripciones de puestos de trabajo del programa Head Start de Bear River		
Movimiento: David Lengenfelder	Secundado: Kalista Leishman	Aprobado: Sí

10. Votar a favor de aprobar la Evaluación Comunitaria del Programa Head Start de Bear River, incluida la Encuesta de Remuneración Salarial – Sarah Thurgood		
Cada año actualizamos la Evaluación Comunitaria. El primer año de nuestro ciclo de subvenciones, completamos una Evaluación Comunitaria completa que incluye todo. En los años siguientes, realizamos actualizaciones. Analizamos si ha habido cambios significativos que debamos tener en cuenta para orientar dónde se necesitan más nuestros servicios y decidir dónde ubicar nuestras aulas. Es un proceso dinámico; la población cambia. En un momento dado, estuvimos a punto de cerrar nuestra aula en Paris, Idaho, porque no encontrábamos niños allí. Ahora, seis o siete años después, esa fue la primera clase que se llenó. Nos gusta mantener presencia en todas nuestras áreas de servicio para que, si alguna vez necesitamos volver a operar, podamos hacerlo. Por eso, este año solo tenemos una clase en el área de Tremonton. Las cosas han cambiado allí y ya no necesitamos dos aulas completas. Sin duda, necesitamos una y siempre mantendremos una allí para que, si necesitamos volver a operar, tengamos un edificio disponible. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre la Evaluación Comunitaria. No se hicieron preguntas. La información de la encuesta de compensación salarial se revisa constantemente para comprobar si nuestros salarios son competitivos con los de nuestra principal competencia, que suelen ser los distritos escolares locales. Nuestros salarios son aproximadamente 10.000 dólares inferiores a los de los distritos escolares de Cache y Logan, pero superiores a los de los distritos escolares de Idaho. Tenemos una situación particular debido a nuestra amplia área de servicio. En las zonas más pobladas, los distritos escolares suelen pagar muy bien a sus profesores. Por ahora, la situación es la que es, a menos que recibamos un ajuste por costo de vida (COLA), pero en Idaho pagamos más de lo que ganarían trabajando para los distritos escolares. El Consejo de Políticas preguntó si recibimos financiación estatal. Recibimos financiación del CACFP (Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos), que reembolsa los gastos de alimentación a través del estado. El dinero de los distritos escolares no nos llega de los estados. Recibimos financiación del TANF en Idaho, que proviene del estado, pero es de origen federal. No somos elegibles para la financiación estatal, ya que		

somos un programa federal.		
Moción para aprobar la Evaluación Comunitaria del Programa Head Start de Bear River, incluida la Encuesta de Remuneración Salarial		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: David Lengenfelder	Aprobado: Sí

11. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 23 de julio de 2026 – David Lengenfelder		
Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o inquietud con respecto a las actas de esta reunión. No se formularon preguntas ni se expresaron inquietudes sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 23 de julio de 2026.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 23 de julio de 2026		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

12. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 6 de agosto de 2026 – David Lengenfelder		
Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta con respecto a las actas de la reunión del 6 de agosto. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 6 de agosto de 2026.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 6 de agosto de 2026		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: David Lengenfelder	Aprobado: Sí

13. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – David Lengenfelder		
Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta o sugerencia con respecto a las reuniones intermedias del Consejo. No se formularon preguntas ni se expresaron inquietudes.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Movimiento: Karli Leonardi	Secundado: Kristin Fellows	Aprobado: Sí

14. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood		
Ya hemos completado aproximadamente el 50% de nuestros presupuestos anuales. El Comité de Presupuesto habló extensamente sobre las sugerencias de la Administración Trump y la Oficina de Salud y Servicios Humanos para modificar los Estándares de Desempeño y sus implicaciones en cuanto a la financiación, etc. Andy distribuyó la asignación del SEP. Eso fue todo lo que se discutió; la reunión fue breve.		

15. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood		
En cuanto al Informe de Desempeño del Programa, los servicios de Head Start de Preescolar de jornada extendida llevan funcionando casi un mes, mientras que los de jornada parcial aún no han comenzado. Volveremos a enviar estos informes cuando tengamos más datos, una vez que todas las clases lleven un tiempo más en funcionamiento. Esto nos permitirá tener una visión más clara de la situación actual.		
Hay muchas posibilidades en marcha. Sarah habló con Anne, nuestra especialista de la oficina regional. Todos están a la espera de ver si se aprueban los posibles cambios a las Normas de Desempeño y si nos quedaremos con la Ley Head Start. Cuando John F. Kennedy era presidente, inició el proceso para que Head Start fuera aprobado por el Congreso. Tras la muerte de Kennedy, Lyndon Johnson retomó el proyecto y Head Start fue aprobado por el		

Congreso. Head Start, como programa, está intrínsecamente ligado a las raíces de nuestro gobierno. Se rigió por la Ley Head Start y, a lo largo de los años, con diferentes personas al frente de la Oficina de Head Start y distintas ideas sobre cómo debería gestionarse el programa, surgieron las Normas de Desempeño. Contamos con numerosas Normas de Desempeño que abarcan todo. La propuesta consiste en eliminar lo que otras agencias o programas, etc., en comunidades, gobiernos y sistemas estatales ya están haciendo. La teoría es que si alguien más ya lo está haciendo, Head Start no necesita hacerlo también debido a la redundancia. Se animaría a Head Start a utilizar a quienes ya prestan servicios en empresas, entidades y agencias, y a derivar a niños y padres a ellos para que aprovechen su experiencia. Aún no hay nada definitivo. Todavía estamos a la espera de ver cómo se desarrollará esto. Sarah lleva mucho tiempo en el programa. Ella creó el programa Early Head Start. Hace años no teníamos un programa Early Head Start y la contrataron para ponerlo en marcha. No teníamos niños, ni personal, ni edificio. Ha aprendido mucho a lo largo de los años creando un programa desde cero, y las cosas cambian, la política cambia. Va y viene, y quien esté a cargo de la financiación decide qué se debe hacer con el programa. Trabajamos con los cambios que hacen y luego, cuando llega otra persona, hará otros cambios y simplemente nos adaptamos. Si los programas tienen esa flexibilidad y capacidad de resiliencia, estarán bien. Así es como un programa puede tener éxito; simplemente nos ajustamos según sea necesario. Seguimos adelante como siempre y lo más probable es que esto no afecte a los servicios de este año porque ya hemos empezado. Si hay cambios que quieren que hagamos que no afecten los servicios para los niños y las familias, veremos cómo se desarrolla la situación. El Consejo de Políticas preguntó si tenemos algún representante que pueda abogar por Head Start ante el gobierno federal para obtener más fondos. Sí, nuestros senadores y congresistas lo hacen, y Head Start también tiene una presencia muy importante en Washington D.C. que ejerce presión sobre los senadores, congresistas, etc. El Consejo de Políticas compartió información sobre la aplicación y el sitio web Five Calls. Puedes ingresar tu código postal y te mostrará las cinco personas de tu gobierno con las que puedes contactar para abogar por Head Start u otras causas. Puedes encontrar la información o la página de Head Start en la aplicación y luego te mostrará los dos representantes de tu estado y luego del gobierno federal con los que puedes comunicarte. Es una manera fácil y práctica de abogar sin sentirse abrumado. Esta es una muy buena sugerencia. Gracias por esta información.

16. Informe de la Junta – Suzie Yeates

La junta no se reunió en julio; por el momento no hay novedades. Suzie comentó que Sarah tiene razón sobre los programas federales y gubernamentales. Lo que se ha dicho es cierto. Siempre hay que estar preparado, ser flexible y resiliente. Suzie también tiene experiencia en esto.

17. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Político si tenían alguna pregunta, comentario o inquietud que quisieran compartir. No se formularon preguntas ni se compartieron comentarios o inquietudes.

18. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo Político si alguien tenía algo que informar sobre su comunidad local. No se compartió ningún evento comunitario.

19. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Se preguntó al Consejo de Políticas si alguien tenía algo que compartir sobre las reuniones del Comité de Padres. No se compartió nada.

20. Revisión del calendario – Terrah Smith

-Martes, 1 de septiembre: Último día de clases para EHS
-Miércoles 2 de septiembre - Viernes 4 de septiembre: No hay clases para EHS
-Lunes 7 de septiembre: Día del Trabajo; todo el personal tiene el día libre.
-Martes 8 de septiembre: Primer día de clases/servicios de EHS
-Martes 8 de septiembre: Jornada de puertas abiertas de PHS (parcialmente)
-Miércoles 9 de septiembre: Primer día de clases para el programa de medio tiempo de PHS
-Miércoles 16 de septiembre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 14:00 a 16:00 en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 16:00 a 18:00 en el Centro PHS de Logan
Jueves 17 de septiembre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Soda Springs de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 13:30 a 15:30 en el Centro de Salud Pública de Malad.
-Viernes, 18 de septiembre: Jornada de pruebas de detección parcial del PHS
-Martes 22 de septiembre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 h (Asistirá el Tesorero del Consejo de Políticas)
-Miércoles 23 de septiembre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 14:00 a 16:00 en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 16:00 a 18:00 en el Centro PHS de Logan.
Jueves 24 de septiembre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Soda Springs de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 13:30 a 15:30 en el Centro de Salud Pública de Malad.
-Jueves 24 de septiembre: Reunión del Consejo de Políticas a las 20:30.
-Martes 29 de septiembre: Reunión de la Junta Directiva a las 17:00 (Asiste el Presidente del Consejo de Políticas)
-Jueves 1 de octubre - Viernes 2 de octubre: Vacaciones de otoño para el área de Preston

21. Agradecemos a los miembros del Consejo de Políticas 2025-2026 por su servicio a Bear River Head Start – Terrah Smith

Esta es la última reunión del Consejo de Políticas en su composición actual, a menos que sea necesario celebrar una reunión intermedia antes de la próxima reunión programada para septiembre. Si fuera necesario celebrar una reunión intermedia, Terrah se pondrá en contacto con los miembros actuales del Consejo de Políticas para coordinarla. Los nuevos miembros del Consejo de Políticas serán elegidos antes de la reunión de septiembre y asistirán a ella, que será su primera reunión del nuevo año. Como actual presidente del Consejo de Políticas, nos gustaría que David asistiera a la reunión de septiembre para dirigirla y así ayudar a capacitar al nuevo Consejo. El nuevo presidente y vicepresidente del Consejo de Políticas serán elegidos en esa reunión.

Muchísimas gracias por todo lo que han hecho este año en el Consejo de Políticas y por su apoyo a Bear River Head Start con sus hijos y en el programa. ¡Han sido increíbles y les agradecemos enormemente toda la ayuda que nos han brindado este año!
¡A Sarah le ha encantado trabajar con este Consejo de Políticas! ¡Son geniales! Sarah siempre queda muy impresionada. David ha dirigido las reuniones de maravilla y los demás miembros han participado y asistido con regularidad. Sabemos que esto les quita mucho tiempo.
¡Muchísimas gracias!

22. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 20 de agosto de 2026 –

David Lengenfelder		
Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 20 de agosto de 2026 se levantó a las 9:18pm.		
Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 20 de agosto de 2026		
Movimiento: Kalista Leishman	Secundado: Karli Leonardi	Aprobado: Sí