



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de Políticas Interinas del 3 de septiembre de 2026

1. Se aprobó la solicitud de contratación de Taylor Peterson como asistente de profesor en PHS Paris.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Liz Rivera como auxiliar del programa de jornada extendida de PHS Logan.

*Si desea ver las actas completas de la reunión, vaya a to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2026 to August 2027



Informe del Consejo de Políticas

Informe de la reunión del Consejo de Políticas del 24 de septiembre de 2026

1. Los miembros del Consejo de Políticas 2026-27 fueron recibidos y se les informó que las reuniones del Consejo de Políticas se graban para facilitar el proceso de redacción de las actas.
2. Se aprobó la solicitud de contratación de Kayla Dalton como asistente de maestra del programa Discover de PHS Hyde Park.
3. Se aprobó la solicitud de contratación de Toni Mangum como asistente docente suplente de PHS Paris.
4. Se aprobó la solicitud de contratación de Kimberley Keehn como asistente de aula de PHS Paris.
5. Sydnee Noyes fue elegida presidenta del Consejo de Políticas para el período 2026-2027.
6. Karli Leonardi fue elegida vicepresidenta del Consejo de Políticas para el período 2026-2027.
7. Se aprobó la celebración de reuniones virtuales a través de Dialpad Meetings como sede de las reuniones del PC para el periodo 2026-27.
8. Se aprobó que las 20:00 horas sea la hora de la reunión del Comité de Programa para el periodo 2026-27.
9. Se aprobó que las 20:00 horas sea la hora de la reunión provisional del Comité de Programa para el periodo 2026-27.
10. Se aprobó el Informe de Información del Programa Bear River Early Head Start (PIR) para el período 2025-26.

11. Se aprobó el Informe de Información del Programa Head Start Preescolar de Bear River para el año académico 2025-26.
12. Se aprobaron los Procedimientos Operativos 805 Uso de Sistemas de Comunicación y 805A Política sobre Teléfonos Celulares Personales, Fotografía y Dispositivos Electrónicos del Personal.
13. Se aprobó el Plan de Mejora del Programa Head Start de Bear River.
14. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de agosto de 2026.
15. Se aprobaron las actas de la reunión del Consejo de Políticas Provisionales del 3 de septiembre de 2026.
16. Se aprobó la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario.
17. Se revisaron los planes de trabajo del programa Head Start de Bear River.
18. Se revisaron los centros de distribución de comidas del programa CACFP de Bear River Head Start para el período 2026-27.
19. La aprobación de la declaración informativa de impuestos 990 del programa Head Start de Bear River es responsabilidad de la Junta Directiva y se compartió con el Consejo de Políticas únicamente a título informativo.
20. Comité de Presupuesto e Informes Fiscales:
 - Las reuniones del Comité de Presupuesto se celebran mensualmente para debatir cuestiones o inquietudes relacionadas con el presupuesto.
 - Se elegirá un representante del Consejo de Políticas para asistir a estas reuniones.
 - Un miembro de la junta directiva también asiste junto con los directores del programa.
 - El programa Head Start recibe financiación sin cambios; no hay aumento a pesar del incremento de los costes.
 - Nos anticipamos a los problemas y buscamos maneras de reducir costos sin que esto afecte los servicios para los niños o las familias.
 - Los presupuestos se ven mejor este año que el año pasado por estas fechas.
 - El año pasado vimos que tendríamos que hacer algunos recortes y así lo hicimos, como por ejemplo la absorción de puestos como el de recepcionista, cuyo trabajo se combinaba con otras funciones.
21. Informes sobre el rendimiento del programa y del director:
 - El informe de rendimiento del programa se enviará mensualmente y mostrará en qué medida el programa está cumpliendo con los objetivos, los plazos y los requisitos.
 - Rara vez ocurre algo que nos impida hacerlo.
 - Mensualmente también se envía un Informe de la Junta Directiva que incluye detalles y antecedentes sobre los temas que se presentan en las reuniones para su aprobación por el Consejo de Políticas.
 - Sarah utiliza este informe como una oportunidad didáctica para asegurarse de que el Consejo de Políticas comprenda cómo funciona el programa y la dirección que está tomando.
22. Informe de la Junta Directiva:
 - La junta directiva se reunió a finales de agosto.
 - Votaron a favor de aprobar la Política de Control de Infecciones, las Descripciones de Puestos de Trabajo y la Evaluación de la Comunidad, y debatieron y aprobaron la Declaración Informativa de Impuestos 990.
23. Preocupaciones del Consejo de Políticas y otros temas de debate:

- El Consejo de Políticas puede plantear preguntas, comentarios o inquietudes durante las reuniones y discutirlos en este punto del orden del día. Avise con antelación a la asistente administrativa para que podamos abordar la pregunta según sea necesario.
- Todos los padres deben dirigir sus preguntas o inquietudes primero al miembro del personal involucrado (maestro, educador, defensor de la familia).
- El personal no debe compartir preguntas ni inquietudes con los miembros del Consejo de Políticas. Deben seguir los canales de comunicación adecuados y hablar con sus supervisores.
- Los miembros del Consejo de Políticas no deben pedir al personal que les envíe preguntas o inquietudes para que las presenten ante el Consejo de Políticas.
- Si surgen preguntas durante la reunión, el Consejo de Políticas puede formularlas y/o debatirlas.
- Trabajaremos con el Equipo de Desarrollo Familiar para compartir la información con cada área de programa y con su representante del Consejo de Políticas.
- Todos los padres o tutores de un niño matriculado forman parte del Comité de Padres. Las fechas y horarios de las reuniones del Comité de Padres se comunicarán a los padres a través de su Defensor de la Familia. Estas reuniones suelen incluir una breve parte para tratar asuntos del calendario, el Informe del Consejo de Políticas, etc., seguida de un taller.
- Se agradeció al presidente del Consejo de Políticas del año pasado por su labor. ¡Ha hecho un trabajo excelente!

24. Informe de la comunidad:

- Los miembros del Consejo de Políticas pueden compartir cualquier acontecimiento en sus comunidades que deseen que otros padres del programa conozcan.
- Nos aseguraremos de que los defensores de la familia también compartan eventos y recursos para cada área del programa.
- Los miembros del Consejo de Políticas compartirán cualquier información de la que tengan conocimiento en sus respectivas áreas.
- Viernes, 2 de octubre: Carnaval de Halloween en la escuela primaria AJ Winters (535 Clay St., Montpelier, ID) de 3 a 6 p. m.; truco o trato en los autos, juegos, castillos inflables, cena disponible para comprar, se aceptan disfraces.
- Sábado 10 de octubre: Carnaval de Halloween de la Escuela Primaria Paris de 3 a 7 p. m. en 39 S. Fielding St., Paris, ID; paseos en carreta, lanzamiento de paletas, pintura facial, pesca de libros, etc. Se venderán pases en la entrada; \$5 por media hoja, \$8 por hoja completa.
- Viernes 23 de octubre: Carnaval de Halloween de Georgetown de 18:00 a 20:00 en la escuela primaria de Georgetown (142 Stringtown Rd., Georgetown, ID); rifa - \$1 por boleto, concurso de tallado y pintura de calabazas, paseo de refrescos, paseo de libros, pintura facial, castillo inflable, estanque de patos, etc.

25. Informe de la reunión del comité de padres:

- Los miembros del Consejo de Políticas pueden compartir sus opiniones sobre las reuniones del Comité de Padres, hacer preguntas al respecto, etc., durante este punto del orden del día.

26. Revisión del calendario:

- Repasamos los eventos programados para el mes siguiente.
- Los calendarios se comparten con las familias participantes en el programa a través de los Defensores de la Familia y se publican en el sitio web brheadstart.org.
- Jueves 1 de octubre - Viernes 2 de octubre: Vacaciones de otoño en el área de Preston

- Viernes, 2 de octubre: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.
- Jueves 8 de octubre - Viernes 9 de octubre: Vacaciones de otoño para todas las áreas excepto Preston.
- Martes 13 de octubre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 h (Asistirá el Tesorero del Partido Conservador).
- Miércoles 14 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 14:00 a 16:00 en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 16:00 a 18:00 en el Centro PHS de Logan.
- Jueves 15 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que trabajan desde casa: Área de Soda Springs de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 13:30 a 15:30 en el Centro de Salud Pública de Malad.
- Jueves 15 de octubre: Reunión del Consejo de Políticas a las 20:00.
- Miércoles 21 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 14:00 a 16:00 en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 16:00 a 18:00 en el Centro PHS de Logan.
- Jueves 22 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que trabajan desde casa: Área de Soda Springs de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 13:30 a 15:30 en el Centro de Salud Pública de Malad.
- Viernes, 23 de octubre: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.
- Martes 27 de octubre: Reunión de la Junta Directiva a las 17:00 (Asiste el Presidente del Comité de Planificación).

*Si desea ver las actas completas de la reunión, vaya a to www.brheadstart.org > About Us > Agency Information > Policy Council Reports & Meeting Minutes Archive > Policy Council Reports & Meeting Minutes September 2026 to August 2027