Bear River headSTART

Manual para padres



Bear River Head Start se compromete a brindar oportunidades de educación y crecimiento a los niños, las familias, el personal y la comunidad, en un entorno acogedor y de apoyo. Bear River Head Start logrará esto con integridad, respeto y honestidad.

435-755-0081 www.brheadstart.org

Estimadas familias:

Bienvenidos a Head Start. ¡Qué momento tan emocionante en la vida de su hijo! Como cada niño es especial, en Head Start haremos todo lo posible para que la experiencia de su hijo sea una etapa de aprendizaje y crecimiento. Los padres y tutores son una parte muy importante de nuestro programa, y esperamos establecer con ustedes una relación cercana de colaboración. Nuestro personal les ayudará de todas las maneras posibles para preparar a su hijo para muchos años escolares felices y exitosos. Ustedes son, y seguirán siendo, los principales maestros en la vida de su hijo. Ya le han enseñado muchas cosas importantes. Estos primeros años son muy importantes, y Head Start solo puede ser eficaz con su participación. Una vez más, ¡bienvenidos! ¡Esperamos que tengan un año divertido y emocionante con nosotros!

Atentamente,
Sarah Thurgood
Directora de BRHS



Nuestra misión y visión

Bear River Preschool Head Start (BRHS) y Bear River Early Head Start (EHS) operan en 12,000 millas cuadradas del norte de Utah y el sureste de Idaho. El área de servicio abarca ocho condados en ambos estados. La sede del concesionario está en Logan, Utah. Es una agencia de propósito único que opera dos programas: opciones basadas en centros para PHS y EHS, y una opción basada en el hogar para EHS. El concesionario es administrado a través de West Region.

Las opciones del programa están disponibles para los niños inscritos en Head Start y Early Head Start (Performance Standard 1306.30), según la ubicación del servicio, las necesidades individuales y las opciones disponibles. La Evaluación de la Comunidad ayuda a definir las necesidades, el reclutamiento, la inscripción y la disponibilidad de opciones dentro de las áreas de servicio.

La inscripción en las opciones disponibles depende de factores como la edad y las necesidades de desarrollo del niño, la comunidad donde vive, las pautas de ingresos y la situación y las necesidades de la familia, entre otros.

Los cambios en las opciones del programa se presentan para aprobación previa a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas, así como a la Oficina Regional, para garantizar el pleno cumplimiento de todas las regulaciones de financiamiento.

Declaración de la misión

Bear River Head Start se compromete a brindar oportunidades de educación y crecimiento a los niños, las familias, el personal y la comunidad en un entorno acogedor y de apoyo. Esta misión se llevará a cabo con integridad, respeto y honestidad.

Lista de extensiones telefónicas de las aulas presenciales de Bear River Preschool Head Start y Early Head Start

LOGAN Preschool Head Start Center	**Phone # & Extension**
LOGAN Preschool Head Start Center	435-753-0951
ADVENTURE CLASS-Logan PHS Center 852 South 100 West, Logan, Utah 84321	435-753-0951 ext. 124
BELIEVE/CREATE CLASS-Logan PHS Center 852 South 100 West, Logan, Utah 84321	435-753-0951 ext.129
DREAM CLASS-Logan PHS Center 852 South 100 West, Logan, Utah 84321	435-753-0951 ext.130
EXPLORE CLASS-Logan PHS Center 852 South 100 West, Logan, Utah 84321	435-753-0951 ext.125
WONDER CLASS-Logan PHS Center 852 South 100 West, Logan, Utah 84321	435-753-0951 ext. 128
HYDE PARK Preschool Head Start Center	**Phone # & Extension**
HYDE PARK Preschool Head Start Center	435-374-4702
DISCOVER CLASS-Hyde Park Center 48 North 500 West, Hyde Park, Utah 84318	435-374-4702 ext. 409
IMAGINE CLASS-Hyde Park Center 48 North 500 West, Hyde Park, Utah 84318	435-374-4702 ext. 411
INSPIRE CLASS-Hyde Park Center 48 North 500 West, Hyde Park, Utah 84318	435-374-4702 ext. 410
SOAR CLASS-Hyde Park Center 48 North 500 West, Hyde Park, Utah 84318	435-374-4702 ext. 412
Brigham City, Utah	**Phone #**
BRIGHAM Preschool Head Start 264 North 200 West, Brigham City, Utah 84302	435-723-7755
Hyrum City, Utah	**Phone #**
HYRUM Preschool Head Start 80 West 100 South Hyrum, Utah	435-245-4950
Smithfield City, Utah	**Phone #**
SMITHFIELD Preschool Head Start 225 South 455 East, Smithfield, Utah 84335	435-563-3028
Tremonton City, Utah	**Phone #**
TREMONTON Preschool Head Start 451 West 600 North, Tremonton, Utah 84337	435-257-0757
Paris, Idaho	**Phone #**
PARIS Preschool Head Start 39 Fielding Street Paris, Idaho 83261	208-945-1183
Preston City, Idaho	**Phone #**
PRESTON AM Preschool Head Start **PRESTON PM** Preschool Head Start 515 South 400 East, Preston, Idaho 84263	208-852-3012
Malad City, Idaho	**Phone #**
MALAD Preschool Head Start 330 West 400 North Malad, ID 83252	208-766-2200
FISHPOND Early Head Start	**Phone #**
FISHPOND Early Head Start 1300 North 200 East Suite 102, Logan, Utah 84321	435-213-9266
Nest & Koop Early Head Start	**Phone #**
NEST Early Head Start **KOOP** Early Head Start 670 West 400 South, Logan, Utah 84321	435-755-9180

Oficina Administrativa de Bear River Head Start
95 West 100 South, Suite 200
Logan, UT 84321
Número de teléfono: 435-755-0081
Número de fax de la oficina de inscripciones/reclutamiento: 435-534-8546
Número de fax de la oficina de Servicios Familiares: 435-534-8766
Sitio web: www.brheadstart.org

Position	Department	Extension
ERSEA Manager	Eligibility/Recruitment/Selection/ Enrollment/Attendance	435-755-0081 Ext. 410
ERSEA Assistant	Eligibility/Recruitment/Selection/ Enrollment/Attendance	435-755-0081 Ext. 321
ERSEA Assistant	Eligibility/Recruitment/Selection/ Enrollment/Attendance	435-755-0081 Ext. 325
Family Services Director	Family Services	435-755-0081 Ext. 233
Family Services Manager	Family Services Preschool Head Start	435-755-0081 Ext. 292
Family Services Manager	Family Services Early Head Start	435-755-0081 Ext. 229
Health & Wellness Manager	Health Services	435-755-0081 Ext. 240
Health Specialist	Health Services	435-755-0081 Ext. 244
Health Specialist	Health Services	435-755-0081 Ext. 241
Health Specialist	Health Services	435-755-0081 Ext. 249
Health Specialist	Health Services	435-755-0081 Ext. 405
CACFP Assistant	Health Services Child & Adult Care Food Program Services	435-755-0081 Ext. 288
CACFP Assistant	Health Services Child & Adult Care Food Program Services	435-755-0081 Ext. 248
Homebased Director	Early Head Start Homebased Services	435-755-0081 Ext. 245
Homebased Manager	Early Head Start Homebased Services	435-755-0081 Ext. 305
Homebased Manager	Early Head Start Homebased Services	435-755-0081 Ext. 291
Administrative Assistant	Fiscal Department	435-755-0081 Ext. 246
Fiscal Manager	Fiscal Department	435-755-0081 Ext. 133
Fiscal Assistant	Fiscal Department	435-755-0081 Ext. 135
Fiscal Assistant	Fiscal Department	435-755-0081 Ext. 243

Acrónimos (de uso común)

ACF	Administración para Niños y Familias: Una agencia del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) responsable de programas de apoyo familiar: Head Start, manutención infantil, jóvenes que huyen de casa, personas sin hogar, etc.
ACYF	Administración de Niños, Jóvenes y Familias: Una agencia de ACF a nivel nacional responsable de Head Start, Bienestar Infantil y otros programas dirigidos por el Comisionado.
BRHS	Bear River Head Start
CDA	Asociado en Desarrollo Infantil: Una credencial de educación infantil apoyada por Head Start y otros programas de aprendizaje preescolar, que proporciona un sistema nacional para capacitar, evaluar y acreditar a los proveedores de cuidado infantil.
CD	Plan de estudios de Disciplina Consciente para padres
CFR	Código de Reglamentos Federales: Todos los reglamentos federales, incluidas las Partes 1300-1308 del Título 45 CFR de Head Start, están organizados en esta publicación.
COLA	Ajuste por costo de vida: Dinero adicional que puede otorgarse a los programas para dar un aumento a su personal debido a los incrementos del costo de vida.
DHHS	Departamento de Salud y Servicios Humanos: Una agencia del Gobierno Federal, de la cual ACF forma parte.
DLL	Estudiantes de dos idiomas: La Evaluación del Programa para Estudiantes de Dos Idiomas (DLLPA) ayuda a los programas de Head Start, cuidado infantil y pre-k a evaluar los sistemas y servicios para los niños que están aprendiendo dos idiomas (DLL) y sus familias. También integra prácticas cultural y lingüísticamente receptivas para todos.
EHS	Early Head Start: Parte de BRHS que atiende a mujeres embarazadas, bebés y niños pequeños desde el nacimiento hasta los 3 años. Las familias que reciben servicios en el hogar reciben visitas domiciliarias semanales y actividades de socialización grupal.
FPE	Participación familiar de los padres (reuniones de participación de padres, etc.)
NFS (In-Kind)	Participación no federal: Aportes en especie (tiempo, bienes o dinero donados) necesarios para igualar la subvención federal.
NHSA	Asociación Nacional de Head Start: Una organización privada de membresía sin fines de lucro, integrada por padres y personal de Head Start, dedicada exclusivamente a satisfacer las necesidades de los niños de Head Start y sus familias.
PC	Consejo de Políticas: Un grupo de padres de niños inscritos en BRHS que han sido elegidos por su Comité de Padres para representar a su área de servicio del programa. Además de los miembros de la comunidad elegidos, los miembros elegidos del PC asisten a una reunión mensual en la que se toman decisiones sobre el programa, como aprobar o desaprobar contrataciones, subvenciones, políticas, etc.
PCM	Reuniones del Comité de Padres: Todos los padres de un niño inscrito en BRHS forman parte de un PCM. Las reuniones pueden realizarse virtualmente o en persona. Las PCM se realizan para involucrar a los padres en el programa y para aprender sobre BRHS, los recursos comunitarios, el plan de estudios para padres, los informes del consejo de políticas, etc.
PHS	Preschool Head Start: Parte de BRHS que atiende a niños de 3 a 5 años. Programas en centros de Utah e Idaho.
PIR	Informe de Información del Programa: Un informe anual que cada programa de Head Start del país completa al final de cada año escolar. ACYF utiliza los datos para informar al Congreso y supervisar los programas.
PIR	Informe de Mejoramiento del Programa: Resumen de los datos recopilados durante el año a partir de encuestas al personal, encuestas al Comité de Padres y comentarios de las reuniones de Head Start, que se utiliza para mejorar el programa de Head Start.
PS	Estándares de Desempeño: Un conjunto de criterios mínimos de desempeño definidos legalmente para cada componente de Head Start.
Socializaciones/Grupos de juego	Grupo de actividades y educación para padres y niños de familias que reciben servicios en el hogar.
T&TA	Capacitación y asistencia técnica: La categoría general de apoyo para los programas de Head Start, que recibe un fuerte respaldo.
TIC	Atención informada sobre el trauma: Bear River Head Start y Early Head Start desempeñarán un papel fundamental para amortiguar el impacto del trauma al promover la resiliencia en los niños, las familias y el personal. Los efectos del trauma se reducen mediante factores de protección, como las relaciones sólidas entre padres e hijos y las relaciones entre el personal, los niños y las familias en los programas de Head Start y Early Head Start. También son importantes los factores de protección entre las comunidades y dentro de ellas, en las que vivimos. Apoyar el bienestar del personal es una parte fundamental del enfoque de nuestros programas hacia los servicios informados sobre el trauma.

Opción de programa en el centro

Desarrollo infantil

Plan de estudios:

Los niños aprenden mejor explorando el entorno. El entorno se crea a partir de los exámenes de los niños, las evaluaciones infantiles y el desarrollo de metas según los Estándares; además, reconocemos la singularidad de cada niño. Invitamos a todos los padres a participar en nuestros Comités de Plan de Estudios para ayudar a planificar este plan de estudios. Para obtener más información sobre el plan de estudios, consulte al especialista del programa basado en el centro.

Código de vestimenta:

Es muy importante que los niños estén vestidos de manera que se sientan libres y cómodos para explorar y descubrir el entorno. Nos gusta "PARTICIPAR", así que a veces nos ensuciamos jugando con barro, arena, plastilina, pintura, etc. Envíe a su hijo con ropa limpia, adecuada y lavable para descubrir.

Participación de los padres y voluntarios

Desde el principio, Head Start ha reconocido el importante papel que desempeñan los padres como los principales educadores de sus hijos. Cuando los padres participan en el aula, los niños, el personal y todo el programa se benefician. Ustedes son un recurso valioso para nuestro programa. Recibirán capacitación para voluntarios que les presentará la filosofía educativa de Head Start y, después de la capacitación, el personal les dará la bienvenida con "brazos abiertos". Sus conocimientos y confianza sobre los procedimientos del aula crecerán y, en poco tiempo, se sentirán como profesionales. Quien más se beneficia es su hijo y los demás niños.

Son bienvenidos a almorzar con nosotros. Si pasan el día en el aula, el almuerzo se ofrece sin costo. Si solo desean pasar a almorzar, ¡también está muy bien! Se aplica una pequeña cuota; consulte con el maestro de su hijo o con la oficina principal para conocer el precio actual. Avise al maestro de su hijo antes de las 8:00 A.M. para que puedan pedirle el almuerzo. Pague al maestro de su hijo.

Asistencia:

Es importante para el programa y también para su hijo que esté en el aula todos los días, aprendiendo con sus amigos. La asistencia regular promueve el aprendizaje de su hijo y fomenta una actitud positiva hacia la escuela. Los horarios de las clases aparecen en la página siguiente.



HORARIOS DE CLASES:

CENTRO	MAÑANA	TARDE
Brigham City ANSARONES	8:15 a.m. - 2:45 p.m.	
Brigham City POTRILLOS	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
Brigham City CRÍAS	8:30 a.m. - 12:30 p.m.	
Tremonton CACHORROS	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
HYRUM	8:30 a.m. - 3:00 p.m.	
LOGAN MAÑANA Y TARDE	8:00 a.m.-12:00 p.m. 8:30 a.m. - 12:30 p.m.	11:30 a.m. - 3:30 p.m.
LOGAN JORNADA EXTENDIDA	8:00 a.m. - 2:30 p.m. 8:15 a.m. - 2:45 p.m.	
MALAD	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	
PARIS		11:30 a.m. - 3:30 p.m.
PRESTON MAÑANA Y TARDE	8:00 a.m. - 11:45 a.m.	12:15 p.m. - 4:15 p.m.
SMITHFIELD	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
NIDO	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
KOOP	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
ESTANQUE DE PECES	8:00 a.m. - 2:30 p.m.	
HYDE PARK MAÑANA Y TARDE	8:30 a.m. - 12:30 p.m.	11:00 a.m. - 3:00 p.m.
HYDE PARK JORNADA EXTENDIDA	8:00 a.m. - 2:30 p.m. 8:15 a.m. - 2:45 p.m.	



Recuerde:

Si su hijo o hija no puede participar en TODAS LAS ACTIVIDADES debido a una enfermedad, incluido el tiempo al aire libre, manténgalo en casa hasta que esté lo suficientemente bien para hacerlo. Por lo general, los maestros y los niños salen a jugar todos los días, excepto cuando hay condiciones climáticas extremas. Si su hijo o hija se ausenta por cualquier motivo, le pedimos que llame a la oficina o al maestro de su hijo esa mañana para informarnos. En el centro de Logan, la secretaria informará a su maestro. Esto evitará tener que interrumpir la clase una vez que haya comenzado. Si su familia planea estar fuera de la ciudad durante cualquier período de tiempo, le pedimos que llame a la oficina o informe a un miembro del personal ANTES DE IRSE. Si su hijo o hija se ausenta dos días consecutivos, uno de los miembros del personal puede hacer una visita al hogar para averiguar por qué no ha podido asistir. Se proporcionarán servicios de apoyo según sea necesario para ayudar al niño o niña a regresar al programa.

Recuerde: la financiación de Head Start depende de la asistencia de su hijo.



PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y RECOGIDA DE NIÑOS DE HEAD START:

Si su hijo o hija no es recogido dentro de los 15 minutos posteriores a la hora programada, se tomarán las siguientes medidas:

Contacto inicial: Los maestros llamarán y enviarán un mensaje de texto a los padres o tutores registrados en nuestros archivos.

Contactos de emergencia: Si no podemos comunicarnos con los padres, comenzaremos a contactar a las personas incluidas en la lista autorizada para recoger a su hijo o hija y en la lista de contactos de emergencia.

Retraso prolongado: Si su hijo o hija permanece en el centro durante un período prolongado sin que podamos comunicarnos con alguien o sin que sea recogido, estamos obligados a informar la situación al Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS).

Agradecemos su cooperación para garantizar que los niños sean recogidos a tiempo y la seguridad de todos los niños bajo nuestro cuidado.

POLÍTICA DE BEAR RIVER HEAD START SOBRE LA ENTREGA AUTORIZADA DE NIÑOS

Los niños de Head Start solo deben ser recogidos de la clase por familiares directos o por las personas incluidas en la autorización de salida. Un padre o madre puede llamar al maestro y dar permiso para que el niño o niña sea transportado por una persona que no figure en la autorización, siempre que esa persona también presente una nota escrita de los padres al recoger al niño o niña. Es posible que se le pida a esta persona que muestre una identificación.

En caso de que los padres estén separados o divorciados, cualquiera de los dos puede recoger al niño o niña, a menos que Head Start tenga una orden judicial que identifique al padre o madre con custodia y que este haya solicitado que el niño o niña no sea entregado al padre o madre sin custodia, o que la orden judicial prohíba que el niño o niña acompañe a uno de los padres.

NOTA: La policía solo puede impedir que un padre o madre se lleve a un niño o niña si existe una orden judicial que prohíba al padre o madre tener contacto con el niño o niña.

Si una persona no autorizada intenta sacar a un niño o niña de Head Start del centro, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Mantenga la calma. No permita que la persona le altere. Si parece que la situación se volverá difícil o si se hacen amenazas, haga que la persona salga del aula y dé una señal acordada previamente al asistente para que llame al padre o madre, luego a la oficina principal y, si es necesario, al 911 o al departamento de policía local.

Informe a la persona que no está autorizada para recoger al niño o niña y que la política establece que el niño o niña no puede ser entregado sin el permiso escrito de los padres. Permítale usar el teléfono si desea comunicarse con el padre o madre y pídale que hable con usted. A menos que conozca muy bien al padre o madre y pueda reconocer su voz, debe tener contacto telefónico y una nota escrita antes de entregar al niño o niña, por lo que la persona tendrá que irse y conseguir una nota.

Si la persona insiste, dígale que deberá verificar la situación y que tendrá que regresar más tarde. Si no se va, intente mantener la situación bajo control hasta que llegue la policía. Si se va, comuníquese de inmediato con los padres.

Si existe una amenaza de fuerza, se ve un arma o cree que los niños o el personal están en peligro, permita que la persona se lleve al niño o niña. Si aún no se ha llamado a la policía, hágalo de inmediato. Después, escriba una descripción completa de la persona, del niño o niña y del vehículo. Si es posible, anote el número de la placa y la marca del vehículo. Llame a los padres y a la oficina principal.

VISITAS AL HOGAR Y CONFERENCIAS ENTRE PADRES Y MAESTROS:

Al comienzo del año, el maestro o la maestra y el asistente del maestro visitarán su hogar para que su hijo pueda familiarizarse con ellos. En ese momento se completará gran parte de la documentación requerida. Durante el año habrá una visita al hogar adicional para hablar sobre el desarrollo y el progreso de su hijo.

Las conferencias entre padres y maestros se realizan dos veces al año. El maestro o la maestra hablará sobre la evaluación individual de su hijo y sus metas de aprendizaje y desarrollo. En la conferencia de fin de año, hablará sobre ideas para la transición al kindergarten. En ese momento, recibirá algunas actividades de evaluación para realizar en casa con su hijo durante el verano.

Evaluaciones:

El maestro o la maestra de su hijo realizará evaluaciones continuas con su hijo en todas las áreas del desarrollo durante todo el año. Estas se basarán en actividades apropiadas para su desarrollo, planificadas para el aula y tomando en consideración la edad y los intereses de cada niño. Como maestro o maestra principal de su hijo, usted es una parte importante del proceso de evaluación. Sus observaciones y aportes nos ayudan con nuestra documentación de evaluación. Estos datos se recopilarán en tres momentos durante el año y usted recibirá los resultados para comprender mejor el progreso que está logrando su hijo.

Contamos con personal bien capacitado en Educación Infantil al que le encanta trabajar con sus hijos. Si por algún motivo tiene una inquietud o existe algún problema relacionado con cualquier aspecto de la educación de su hijo, comuníquese con el administrador del centro.



Opción del Programa Basado en el Hogar

El programa de la opción basada en el hogar se fundó con la creencia de que las familias se fortalecen cuando los padres son la principal influencia positiva en la vida de sus hijos. Es un programa familiar que se enfoca principalmente en los padres y utiliza un plan de estudios de visitas al hogar basado en investigaciones. Los padres son los primeros y más importantes educadores de sus hijos. Enseñan todo el tiempo, y qué mejor lugar para aprender que el hogar. El hogar es el entorno de aprendizaje más cómodo y natural durante los primeros años de vida. Las familias inscritas en el programa Basado en el Hogar reciben los mismos servicios que las familias inscritas en el programa Basado en el Centro. Estos servicios se brindan mediante visitas al hogar, socializaciones grupales y reuniones de padres.

Los siguientes son algunos de los beneficios que recibirán los padres al inscribirse en el programa Basado en el Hogar:

- Durante el año escolar, se realizarán visitas semanales de 90 minutos al hogar de los padres. El padre o la madre y un educador familiar compartirán ideas y planificarán actividades para el niño o niña inscrito. Los padres tendrán la oportunidad de enseñar a su propio hijo o hija y observar su crecimiento. La opción basada en el hogar utiliza "Growing Great Kids" como plan de estudios guía.
- Se realizarán socializaciones grupales dos veces al mes. En ellas, los padres y los niños se reunirán para socializar y fomentar el crecimiento y el desarrollo mediante actividades apropiadas para la edad.
- Durante las visitas al hogar se tratarán temas como la educación, los servicios sociales, la salud, la nutrición, la participación de los padres y el uso del hogar como entorno de aprendizaje.
- Al comienzo del nuevo año escolar, al niño o niña se le realizará una evaluación del desarrollo, además de un examen físico y dental.
- Los padres participarán activamente con el educador familiar en la evaluación y elaboración de un plan educativo especializado para su hijo o hija.
- Los padres tendrán la oportunidad de desarrollar experiencias de aprendizaje que satisfagan las necesidades individuales de su hijo o hija.
- Si es necesario, se ofrecerá ayuda e información para obtener servicios de agencias locales relacionados con alimentos suplementarios, cupones de alimentos, servicios de salud mental, terapia del habla, servicios de salud, etc.



Para comprender cómo se realiza una visita al hogar, a continuación se describen las actividades de una visita al hogar:

SALUDOS Y REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA VISITA AL HOGAR:

(Con una duración aproximada de 5 minutos)

Cuando llega el educador familiar, se produce un saludo natural. Después, los padres y el educador familiar revisan las actividades para padres y niños que se planificaron previamente para esa visita al hogar. Este es un momento en el que los padres y el educador familiar revisan y conversan sobre los conceptos que se enseñarán y las actividades, lo que preparará el camino para una experiencia exitosa y agradable para todos. Se espera que los padres estén preparados con los artículos que habían planeado proporcionar, y el educador familiar traerá materiales para las actividades cuando los padres los soliciten.

PLANIFICACIÓN:

(Con una duración aproximada de 15 minutos)

Después de completar las actividades de los padres y el niño o niña, el siguiente paso es planificar las actividades de la visita al hogar de la semana siguiente. Los padres y el educador familiar revisan juntos los conceptos enseñados durante la visita al hogar y conversan sobre si se necesita más seguimiento durante la semana o en la próxima visita al hogar. Los padres y el educador familiar intercambiarán ideas y planificarán la próxima visita al hogar utilizando la herramienta de evaluación infantil, las metas del plan de estudios para niños y el plan de estudios para padres. Se acordarán las actividades de la próxima visita al hogar, así como quién proporcionará los materiales o recursos necesarios. Después de realizar la planificación, el educador familiar animará a los padres a elegir actividades de seguimiento para hacer con su hijo o hija durante la semana; este tiempo contará como tiempo en especie.

ACTIVIDAD DE LOS PADRES Y EL NIÑO:

(Con una duración aproximada de 1 hora)

Después de revisar las actividades con los padres y de preparar los materiales didácticos, los padres y el niño o niña del programa Basado en el Hogar trabajan juntos en las actividades planificadas. Este es un momento maravilloso de aprendizaje entre los padres y el niño o niña, en el que se enseñan conceptos y se fomenta la experimentación y la creatividad. Es un momento para disfrutar y ofrece experiencias positivas. Debido a que este es un programa familiar, el educador familiar no puede trabajar directamente con el niño o niña inscrito en el programa Basado en el Hogar, ya que esta es responsabilidad de los padres. Es sumamente importante que los padres mantengan su papel de maestros en el Programa Basado en el Hogar y que los niños acepten a sus padres como maestros para que el programa tenga éxito. Para ayudar a mantener el papel de los padres como maestros, normalmente se hace referencia al educador familiar por su nombre de pila en lugar de llamarlo "maestro".

NUEVA INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO:

(Con una duración aproximada de 5 minutos)

Durante este tiempo, el educador familiar hablará con los padres sobre información nueva, compartirá anuncios del programa y de la comunidad, y proporcionará cualquier información solicitada. Además, el educador familiar dará seguimiento a las actividades que los padres realizaron con su hijo o hija durante la semana anterior. El tiempo dedicado a trabajar con su hijo o hija se denomina servicio donado por los padres o tiempo en especie, y se registrará.



Evaluación:

(Con una duración aproximada de 5 minutos)

Al finalizar la visita al hogar, se realizará una evaluación entre los padres y el educador familiar. Es un momento para reflexionar sobre la visita al hogar y cómo se desarrolló. Se conversará y se llegará a un acuerdo sobre un resumen escrito de lo aprendido, lo que podría mejorarse y si se necesita algún seguimiento adicional. Se planificarán actividades de seguimiento para la semana y se anotarán en el Plan de Visita al Hogar.

Las actividades de la visita al hogar pueden variar según cada familia y, en ocasiones, combinarse entre sí, pero se llevarán a cabo todos los elementos de la visita al hogar. Como puede ver, el Programa Basado en el Hogar ofrece diversas oportunidades de participación para padres e hijos.

Es una experiencia de aprendizaje maravillosa para las familias y el educador familiar, quienes juntos crean una alianza para la enseñanza.



INFORMACIÓN DE SALUD

Nutrición:

Los servicios de nutrición de Head Start son muy importantes para el desarrollo físico y social de los niños. En Bear River Head Start promovemos una nutrición adecuada para los niños, las familias y el personal mediante el ejemplo, la enseñanza, la experiencia y el suministro de alimentos saludables. ¡LOS ALIMENTOS SALUDABLES CONDUCEN A CUERPOS SALUDABLES, QUE PRODUCEN MENTES SALUDABLES!

Nuestro objetivo en Head Start es satisfacer las necesidades nutricionales del niño mientras está en la escuela y apoyar hábitos de nutrición saludables en el hogar y durante toda la vida. Este objetivo se cumplirá mediante los siguientes objetivos:

Proporcionar alimentos que cubran los requisitos nutricionales diarios en Head Start.
Usar la hora de comer para aprender.
Ayudar a padres, niños y personal a comprender cómo la buena nutrición favorece la salud general.
Involucrar al personal, los padres y la comunidad para satisfacer las necesidades nutricionales del niño.

COMIDAS EN HEAD START:

Para que los niños puedan aprender mientras están en Head Start, necesitan que se satisfagan sus necesidades físicas. Por eso es tan importante que los niños reciban comidas nutritivas en los momentos en que sus cuerpos necesitan energía. Es importante que cada niño comience el día con un buen desayuno. El desayuno es esencial para el aprendizaje. Las meriendas también son una parte importante del día de un niño. Los niños utilizan una enorme cantidad de energía durante el crecimiento y la actividad física (el juego). Además, sus estómagos son pequeños y necesitan comidas más pequeñas y frecuentes para recibir la energía necesaria. En el programa en el centro, las clases de la mañana reciben desayuno y almuerzo, y las clases de la tarde reciben almuerzo y una merienda mientras están en el aula. Las clases de EHS en el centro y las clases preescolares de duración extendida recibirán desayuno, almuerzo y merienda. En el programa en el hogar, se proporciona una merienda durante las socializaciones grupales. La capacitación para padres es el enfoque principal del programa en el hogar, por lo que estas familias recibirán información sobre temas de nutrición a través de su visitador domiciliario.



LO SIGUIENTE ES UN EJEMPLO DE LAS COMIDAS QUE SE SIRVEN EN EL SALÓN DE CLASES DE HEAD START:

DESAYUNO	ALMUERZO	MERIENDA (2 DE LAS 5)
¾ TAZA DE LECHE	¾ TAZA DE LECHE	½ TAZA DE LECHE
½ TAZA DE FRUTA/VERDURA	¼ TAZA DE FRUTA	½ TAZA DE FRUTA
½ OZ. EQUIVALENTE DE CEREALES	½ OZ. EQUIVALENTE DE CEREALES	½ OZ. EQUIVALENTE DE CEREALES
	1 ½ OZ. DE CARNE	½ OZ. DE CARNE/ALTERNATIVA DE CARNE
	¼ TAZA DE VERDURA	½ TAZA DE VERDURA

Se utiliza una variedad de alimentos de cada grupo. Los menús se colocan en cada salón de clases y se envían a casa para que los revise. Todos los alimentos del menú se ofrecen a cada niño o niña.



SI SU HIJO O HIJA TIENE ALERGIA A UN ALIMENTO ESPECÍFICO, DEBEMOS TENER UNA DECLARACIÓN OFICIAL POR ESCRITO DE USTED O DE SU MÉDICO.

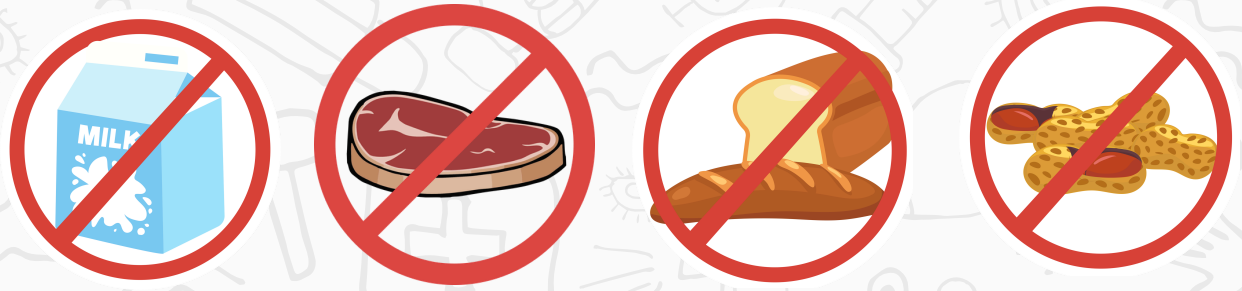
Dependiendo de la situación, si un alimento en particular no debe servirse a su hijo o hija, no se le ofrecerá; de lo contrario, se ofrecerán todos los alimentos. El médico de su hijo o hija puede completar un "formulario de solicitud de dieta especial". Puede obtener este formulario del asistente de CACFP.

Head Start es un lugar donde los niños pueden estar expuestos a una gran variedad de alimentos.

Se anima a los niños a probar alimentos nuevos y a probar todos los alimentos que se sirven; sin embargo, nunca se les obliga a comer alimentos con los que no se sienten cómodos. Los alimentos nunca se utilizan como recompensa o castigo.

Siempre se necesitan padres voluntarios para ayudar en los salones de clase durante las horas de comida. Se necesitan voluntarios para limpiar después de cada comida, de modo que el maestro y el asistente del maestro puedan participar más en la enseñanza de sus hijos. Si está interesado en ayudar cada día durante la hora de la comida, informe al maestro de su hijo o hija. Head Start pagará para que obtenga un permiso de manipulador de alimentos para que pueda ser voluntario en el salón de clase. A los padres que son voluntarios en el salón de clase durante todo el horario de la clase se les proporcionan comidas gratuitas.

Las comidas solo están disponibles para los padres; no se permite que los hermanos coman en el salón de clase de Head Start.



REGULACIONES DEL USDA:

Head Start participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA. Este programa tiene requisitos nutricionales y de cantidad específicos para los alimentos servidos a fin de recibir reembolsos. Este programa exige que cada niño o niña inscrito tenga archivada una solicitud de inscripción de Head Start completa, para la cual se haya proporcionado verificación de ingresos.

El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

Si en alguna ocasión decide comer con su hijo o hija en Head Start, deberá pagar. Consulte con su maestro o maestra el precio de la comida. Cada vez que esto ocurra, usted será responsable de llamar al maestro o maestra a más tardar a las 9:00 a. m. para pedir su comida. Sin embargo, si se ofrece como voluntario en el salón de clases de su hijo o hija durante todo el horario, se le proporcionarán comidas sin costo. El CACFP es un programa que ofrece igualdad de oportunidades y ningún niño o niña será discriminado por motivos de raza, color, discapacidad, edad, sexo u origen nacional.

BOCADILLOS DE CUMPLEAÑOS:

Aunque los bocadillos de cumpleaños son una forma divertida de reconocer a su hijo o hija, los requisitos del CACFP prohíben servir alimentos traídos del exterior en nuestros centros. Existen otras formas divertidas de reconocer a su hijo o hija en su cumpleaños, como calcomanías, lápices, etc. Para obtener más ideas, pregúntele al maestro o maestra de su hijo o hija. **NO se espera que los padres proporcionen ninguno de estos artículos a la clase de su hijo o hija.**

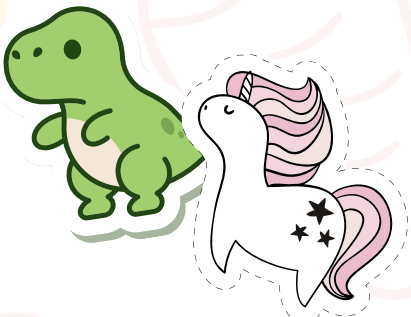
Los alimentos preparados en casa (pasteles, dulces, galletas, muffins, etc.) NO PUEDEN llevarse al centro debido a las leyes estatales de salubridad.

Se evitan los dulces debido a su bajo valor nutricional y a que causan caries. Piense en formas alternativas de celebrar el cumpleaños de su hijo o hija (pídale ideas a su maestro o maestra).

Los productos comprados deben recibirse en el centro en sus envases originales sellados.

Las frutas y verduras frescas deben lavarse adecuadamente en el centro de Head Start, bajo la supervisión del maestro o maestra o del asistente.

Si decide proporcionar bocadillos saludables para cumpleaños, recuerde: **deben comprarse, no prepararse en casa, y deben estar en su envase original sin abrir.**





EDUCACIÓN NUTRICIONAL:

Las comidas se sirven al estilo familiar en cada centro durante las horas de comida y durante las socializaciones grupales. Se permite que los niños se sirvan por sí mismos y pueden participar en algunas actividades de preparación y limpieza. Las horas de comida son oportunidades ideales para enseñar a los niños sobre los alimentos y la nutrición de una manera agradable y relajada. La exposición a una gran variedad de alimentos saludables, junto con observar a otras personas comer alimentos saludables, ayuda a los niños a desarrollar hábitos alimentarios saludables.



El uso de alimentos en el plan de estudios ayuda a los niños a aprender sobre los alimentos y lo que hacen por nuestros cuerpos. Los alimentos son un recurso maravilloso para enseñar a los niños muchas habilidades cognitivas, motoras y sociales. Como parte del plan de estudios, también se enseñan los modales durante las comidas y las actitudes positivas hacia los alimentos.



Se necesitan padres voluntarios para ayudar a incorporar alimentos y costumbres culturales saludables en nuestro plan de estudios. Si le interesa compartir su cultura y sus alimentos con nosotros, comuníquese con el maestro o la maestra de su hijo o hija. Estos alimentos deben cumplir con nuestra política alimentaria y ser aprobados por el asistente de CACFP.



Los padres también pueden aprender sobre nutrición a través de los boletines de Head Start. Si le interesa una clase especial relacionada con la nutrición o la cocina, o simplemente desea obtener información sobre un tema específico de nutrición, comuníquese con el asistente de CACFP al (435) 755-0081 ext. 288. Con gusto le ayudaremos con cualquier pregunta o inquietud relacionada con la nutrición.

EVALUACIÓN NUTRICIONAL:

Al inscribirse, se evaluará la ingesta nutricional de su hijo o hija. Durante la primera visita al hogar, el maestro o la maestra de su hijo o hija le pedirá que complete un formulario de "evaluación nutricional". Este formulario ayudará al asistente de CACFP a determinar el estado nutricional de su hijo o hija. También puede expresar en este formulario cualquier inquietud relacionada con la nutrición y la alimentación de su hijo o hija. El asistente de CACFP revisará cada formulario y enviará información útil relacionada con cualquier deficiencia nutricional de su hijo o hija o con las inquietudes de los padres. Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre la nutrición de su familia, comuníquese con el especialista de CACFP al (435)755-0081 ext. 288.

WIC Y USTED:

¿QUÉ ES WIC?

WIC significa Mujeres, Bebés y Niños (Women, Infants and Children) y es un programa especial de alimentos suplementarios para quienes reúnen los requisitos. WIC proporciona tipos especiales de alimentos a mujeres embarazadas y lactantes, bebés y niños de hasta cinco años de edad. Los padres también pueden llevar a sus hijos para solicitar WIC. WIC también ofrece clases de educación nutricional a los participantes.

¿CÓMO PUEDE WIC AYUDAR A MI FAMILIA?

WIC proporciona ciertos alimentos nutritivos para las familias en crecimiento, información sobre alimentación saludable, ayuda para madres lactantes y bebés, y referencias a servicios de atención médica.

¿QUIÉNES REÚNEN LOS REQUISITOS PARA WIC?

- Para reunir los requisitos para WIC, usted debe:
- Vivir en el área de la clínica
- Cumplir con los estándares de ingresos
- Necesitar los alimentos de WIC para mantenerse saludable

¿QUIÉNES RECIBEN WIC?

- Mujeres embarazadas, en período de lactancia o que hayan tenido un bebé recientemente
- Bebés menores de un año de edad
- Niños de entre uno y cinco años de edad

EN LA CLÍNICA:

Evaluación de ingresos: Cuando vaya a una clínica de WIC, deberá llevar comprobantes de sus ingresos. Puede ser un talón de pago o una carta que indique a la clínica que recibe Medicaid, AFDC o cupones de alimentos. La clínica le ayudará si no puede proporcionar un comprobante de ingresos.

Evaluación de salud: Se le pedirá que complete formularios sobre lo que usted y sus hijos comen normalmente y sobre la salud de su familia. Un miembro del personal de WIC los pesará y medirá a usted y a sus hijos. También se realizará un análisis de sangre sencillo para medir el nivel de hierro en la sangre. Esta información se utiliza para inscribirle en el programa WIC.

Orientación: Una vez que esté inscrito en el programa, consultará a un dietista registrado (nutricionista). Puede ayudarle a planificar una dieta para usted y su familia que satisfaga sus necesidades nutricionales y se ajuste a su presupuesto. También asistirá a clases sobre temas como la lactancia materna, la alimentación infantil, los niños quisquillosos para comer y las compras con un presupuesto limitado.



REFERENCIAS:

La clínica de WIC podrá indicarle dónde puede obtener atención médica para su familia a bajo costo. Esto incluye vacunas, planificación familiar, lactancia materna, asesoramiento y atención prenatal. La clínica también puede indicarle dónde recibir ayuda de otras agencias, como AFDC, cupones de alimentos y Medicaid.

¿QUÉ ALIMENTOS OFRECE WIC?

WIC es un programa de alimentos suplementarios. Esto significa que WIC le proporcionará parte de los alimentos que usted y sus hijos necesitan en su dieta.

Usted y sus hijos pueden recibir leche, jugo 100 %, cereales fortificados con hierro, huevos, queso, frijoles, frutas, verduras y mantequilla de maní. Si está amamantando, puede recibir zanahorias y atún. Su bebé puede recibir fórmula fortificada con hierro, cereal para bebés y jugo para bebés. Los alimentos que recibe de WIC tienen un alto contenido de proteínas, vitaminas A, C y D, hierro y calcio.

El personal de la clínica hablará con usted sobre los alimentos que usted y sus hijos recibirán y sobre cómo utilizar estos alimentos.

¿CUÁNDO RECIBIRÉ WIC?

Sabrán si puede recibir WIC o no 10 días después de su primera visita a la clínica si está embarazada, tiene un bebé menor de 6 meses de edad o es trabajador o trabajadora migrante. A todas las demás personas se les informará dentro de 20 días. Recibirá sus primeros cheques el mismo día en que le informen que reúne los requisitos para WIC.

¿PUEDEN DARME DE BAJA DE WIC?

Debe permanecer en el programa durante al menos 6 meses. Si está embarazada, permanecerá en el programa hasta que nazca su bebé. Pueden darle de baja de WIC si aumentan sus ingresos, si se muda fuera del área que atiende la clínica o si falta a su cita y no llama a la clínica. También pueden darle de baja por abuso del programa o si la clínica se queda sin fondos.

¿QUIÉNES REÚNEN LOS REQUISITOS?

Para reunir los requisitos para el programa WIC, los solicitantes deben vivir en el condado donde solicitan los servicios de WIC. Sus ingresos deben ser iguales o inferiores al 185 % del nivel de pobreza. Además, deben estar embarazadas, amamantando, tener menos de 6 meses de posparto o tener hijos menores de 5 años. Todos los participantes también deben demostrar una necesidad nutricional mediante una evaluación médica o nutricional. El riesgo nutricional puede incluir anemia, un aumento de peso bajo o una alimentación inadecuada.

WIC and you

WIC is a supplement food and nutrition education program for Women, Infants, and Children.

Income guidelines |2026 - 2027

Household size	Monthly (gross)	Yearly (gross)
1	$2,461	$29,526
2	$3,337	$40,034
3	$4,212	$50,542
4	$5,088	$61,050
5	$5,964	$71,558
6	$6,839	$82,066
7	$7,715	$92,574

Unborn babies can count as a household member

Open the camera on your phone and scan the QR code

wic.utah.gov

To qualify

- ✓ Be pregnant
- ✓ Recently had a baby
- ✓ Be an infant or child younger than age 5
- ✓ Meet these income guidelines (income automatically qualifies if receiving Medicaid or SNAP)

Bear River Health Department-WIC
Logan WIC
655 East 1300 North
Logan, UT 84321Call (435) 792-6451
Garden City WIC
115 South Bear Lake Blvd.
Garden City, UT 84028 Call (435) 730-4554
Brigham City WIC
817 West 950 South
Brigham City, UT 84302 (435) 792-6451
Tremonton WIC
440 West 600 North
Tremonton, UT 84337 (435) 792-6451

This institution is an equal opportunity provider.
07/2026

WIC y usted

WIC es un programa de alimentación suplementaria y educación nutricional para mujeres, bebés, y niños.

Pautas de ingresos |2026 - 2027

número de personas en el hogar	Mensual (bruto)	Anual (bruto)
1	$2,461	$29,526
2	$3,337	$40,034
3	$4,212	$50,542
4	$5,088	$61,050
5	$5,964	$71,558
6	$6,839	$82,066
7	$7,715	$92,574

Los bebés que todavía no han nacido pueden contar como integrantes del hogar

Abra la cámara de su teléfono y escanee el código QR

wic.utah.gov

Para cumplir los requisitos usted tiene que:

- ✓ Estar embarazada
- ✓ Haber dado a luz recientemente
- ✓ Tener un bebé o un niño menor de 5 años
- ✓ Estar dentro de las pautas de ingresos (usted califica automáticamente si se recibe Medicaid o SNAP)

Bear River Health Department-WIC
Logan WIC
655 East 1300 North
Logan, UT 84321 Call or Text (435) 792-6451
Garden City WIC
115 South Bear Lake Blvd.
Garden City, UT 84028 Call (435) 730-4554
Brigham City WIC
817 West 950 South
Brigham City, UT 84302 Call or Text (435) 792-6451
Tremonton WIC
440 West 600 North
Tremonton, UT 84337 Call or Text (435) 792-6451

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.
Reviso 07/2026

SALUD Y BIENESTAR:

En Bear River Head Start, una de nuestras metas es promover y mantener la salud y el bienestar completos de cada empleado, padre, madre y niño o niña. Cada niño o niña debe disfrutar de un entorno seguro y saludable en el que pueda crecer y aprender. El desarrollo saludable de los niños se promueve mediante la comunicación continua entre el personal y las familias sobre asuntos relacionados con la salud. Bear River Head Start trabaja con los padres para garantizar que todos los niños tengan una fuente de atención médica disponible incluso después de que el niño ya no forme parte del programa Head Start. Es importante que usted, como padre, madre o tutor legal, sepa que existen ciertos requisitos federales que Head Start debe cumplir en relación con la salud de su hijo o hija. La siguiente información es una guía para informarle sobre el tipo de servicios de salud que se requieren en Head Start.

TODO NIÑO O NIÑA DE HEAD START DEBE COMPLETAR LO SIGUIENTE:

A los padres se les enviará o recibirán un formulario de "información del historial de salud del niño o niña" una vez que su hijo o hija sea aceptado en Head Start. Como parte del formulario de información médica del niño o niña, usted firmó un permiso para que su hijo o hija reciba las evaluaciones de la visión, la audición, el desarrollo, el aspecto social/emocional y la estatura y el peso requeridas por Head Start. También tiene la oportunidad de dar permiso a Head Start para obtener de WIC la documentación más reciente de la hemoglobina y el hematocrito de su hijo o hija. La información recopilada del historial médico es muy importante y se utiliza para determinar las necesidades de salud de cada niño o niña. Si necesita cambiar o agregar información al historial médico de su hijo o hija, comuníquese con la oficina del especialista en salud e indique los cambios necesarios.



VACUNAS:

Las vacunas deben estar al día para inscribirse en Head Start. Se les pide a los padres que envíen a Head Start el registro de vacunación de su hijo o hija después de que sea aceptado en el programa. De acuerdo con las leyes de Utah e Idaho sobre las vacunas escolares, usted es responsable de proporcionar **una prueba escrita**, que incluya el nombre del niño o niña, la fecha de nacimiento, el tipo de vacuna y las fechas en que se administraron, del registro de vacunación vigente de su hijo o hija antes de su admisión al programa, lo cual ya debería haberse completado. Si su hijo o hija no tiene las vacunas correspondientes al momento de presentar la solicitud, esta no se considerará completa hasta que Head Start reciba una verificación escrita del departamento de salud o del consultorio médico que confirme que se le han administrado las vacunas requeridas.

Si decide no vacunar a su hijo o hija, deberá completar un formulario de exención obtenido en línea y devolver el certificado al especialista en salud de Head Start. Si su hijo o hija no puede recibir una determinada vacuna por un motivo médico, se requiere un formulario de exención médica.

De acuerdo con las leyes del estado de Utah o del estado de Idaho, se le notificará que su hijo o hija será excluido:

En caso de un brote de cualquier enfermedad prevenible mediante vacunación, **los niños con cualquier tipo de exención serán excluidos de la escuela o de los programas para la primera infancia mientras dure el brote.** Esta regla ayuda a proteger a los niños no vacunados para que no contraigan la enfermedad durante el brote.

Un estudiante excluido no podrá asistir a la escuela hasta que el funcionario de salud local determine que ya no corre riesgo de contraer o transmitir una enfermedad prevenible mediante vacunación.

Exclusión de estudiantes que tienen una exención O que no han recibido todas las vacunas correspondientes a su edad.

Un representante del departamento de salud local o estatal puede excluir de la escuela a un estudiante que haya solicitado una exención para todas las vacunas o para una sola vacuna, o que no haya recibido todas las vacunas, si existen motivos fundados para creer que:
- El estudiante tiene una enfermedad prevenible mediante vacunación
- El estudiante ha estado expuesto a una enfermedad prevenible mediante vacunación
- El estudiante estará expuesto a una enfermedad prevenible mediante vacunación como resultado de asistir a la escuela

Un estudiante excluido no podrá asistir a la escuela hasta que el funcionario de salud local determine que ya no corre riesgo de contraer o transmitir una enfermedad prevenible mediante vacunación.

EXAMEN FÍSICO:

Cada niño o niña debe recibir un examen físico completo y actualizado de rutina dentro de los 90 días posteriores a su inscripción. Un examen físico completo de rutina incluye:
Examen de pies a cabeza
Vacunas
Análisis de plomo en la sangre
Cuestionario de evaluación del plomo para determinar los riesgos actuales de intoxicación por plomo
Hematocrito/hemoglobina (prueba de deficiencia de hierro)
Estatura y peso

El médico de su hijo o hija debe tratar cualquier problema de salud encontrado durante el examen físico. Head Start exige que todo seguimiento médico indicado por un profesional médico se complete lo antes posible después del examen físico inicial. Se requiere entregar al especialista en salud una copia de toda la documentación del tratamiento de seguimiento.

El médico de su hijo o hija debe realizar el examen físico. Debe llevar el formulario de examen físico de Head Start a la cita para que el médico lo complete y lo firme. Si su hijo o hija no tiene un médico habitual o seguro médico, debe comunicarse con su defensor familiar o con el especialista en salud.

EXAMEN DENTAL:

Todos los niños y niñas de Head Start deben recibir una evaluación dental o un examen inicial realizado por un profesional dental para identificar sus necesidades de atención dental. La documentación del examen dental debió entregarse cuando su hijo o hija fue aceptado en Head Start. Si no se entregó, lleve a su hijo o hija al dentista lo antes posible y continúe llevándolo cada 6 meses para sus revisiones periódicas. Debe llevar el formulario dental de Bear River Head Start a la cita, hacer que lo firmen y devolverlo al especialista en salud.

Head Start exige que cualquier tratamiento dental de seguimiento se complete lo antes posible después del examen inicial. Debe programar una cita dental para su hijo o hija si necesita seguimiento dental. Head Start puede ayudarle a encontrar un dentista. Si no tiene seguro médico, Head Start puede ayudarle a completar los formularios para solicitar Medicaid o CHIP.





EMERGENCIAS EN HEAD START:

- Usted firma un formulario que da permiso para recibir atención de emergencia para su hijo o hija.
- Usted designa a otra persona para que sea contactada si no está disponible. Toda persona indicada como contacto de emergencia debe estar disponible durante el horario en que su hijo o hija se encuentra en Head Start.
- Los números de teléfono de su trabajo y de su hogar se colocan en el salón de clases de su hijo o hija y se utilizarán en caso de una emergencia. También tendremos acceso a los contactos de emergencia en la oficina principal y en la oficina de servicios de salud a través de nuestra base de datos.
- Todos los miembros del personal que trabajan directamente con los niños están certificados en CPR y primeros auxilios.
- Los simulacros de incendio y terremoto se realizan mensualmente.
- Los maestros reciben capacitación en prácticas de seguridad, saben qué hacer en una situación de emergencia y las instalaciones se inspeccionan anualmente para verificar la seguridad.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD:

- Lavado de manos
- Los gérmenes y cómo evitar su propagación
- Opciones de bocadillos saludables
- Modales en la mesa
- Qué hacen los profesionales de la salud
- Cepillado de dientes
- Seguridad contra incendios y terremotos
- Nutrición
- Cómo poner la mesa
- Cómo y por qué crecemos
- Los cinco sentidos

ALGUNAS DE LAS COSAS QUE PUEDE APRENDER EN HEAD START SON:

- Preparación para emergencias
- Recursos de salud disponibles
- Enfermedades infantiles
- Primeros auxilios y CPR
- Cómo acceder mejor a los servicios de atención médica
- Acceso a Medicaid o a un seguro médico
- Respuestas a preguntas sobre higiene y cuidado dental
- Varios talleres de salud según se soliciten

SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES

En Head Start, nos comprometemos a brindar una experiencia educativa de calidad a todos nuestros estudiantes. Colaboramos con los distritos escolares locales para proporcionar servicios de educación especial a nuestros estudiantes con necesidades especiales.

IDENTIFICACIÓN:

El proceso comienza cuando se identifican necesidades de desarrollo mediante una remisión de los padres o del maestro, o mediante evaluaciones del desarrollo. Todos los niños y niñas inscritos en Head Start participan en la evaluación del desarrollo, que es una prueba administrada por nuestro personal para detectar posibles retrasos en las habilidades motoras finas y gruesas, la comprensión conceptual (colores, conteo, etc.), las habilidades lingüísticas (articulación, vocabulario, etc.), las habilidades de autosuficiencia o adaptación y las habilidades sociales. Los resultados de esta evaluación nos son muy útiles en Head Start, ya que nos proporcionan una indicación temprana de posibles necesidades en estas áreas. Una vez identificadas estas necesidades, el especialista en discapacidades se reúne con los padres para hablar sobre evaluaciones adicionales del distrito escolar local a fin de determinar necesidades más específicas.

EVALUACIÓN:

Con la aprobación de los padres, los niños y niñas con posibles retrasos pueden ser remitidos a los distritos escolares locales para realizar evaluaciones más específicas y determinar sus necesidades de desarrollo. Cuando el distrito escolar determina que existe una necesidad de educación especial, el equipo del IEP crea un IEP (plan educativo individualizado) para el niño o niña. El equipo del IEP incluye a los padres, los maestros y coordinadores de educación especial del distrito escolar, los maestros de Head Start y el especialista en discapacidades de Head Start.



INTERVENCIÓN:

Una vez que se redacta el IEP y se establecen las metas para su hijo o hija, el especialista en discapacidades diseña un programa personalizado que los maestros de Head Start implementarán para apoyar las metas del IEP. Los servicios especiales, como la patología del habla y del lenguaje o la terapia ocupacional (entrenamiento para mejorar las habilidades motoras), son proporcionados por el distrito escolar sin costo para las familias. Se le mantendrá informado sobre el progreso de su hijo o hija mediante reuniones periódicas entre padres y maestros y, si su hijo o hija tiene una necesidad especial, mediante informes de progreso del especialista en discapacidades. Durante todo el proceso, su participación es vital para garantizar el éxito de su hijo o hija. Usted conoce a sus hijos mejor que nadie, así que comparta con nosotros cualquier información que nos ayude a satisfacer mejor sus necesidades. Si tiene algún comentario, inquietud o pregunta sobre el progreso de su hijo o hija o sobre la instrucción que recibe, hable con su maestro o maestra, con su defensor familiar, o comuníquese con el especialista en discapacidades al (435) 755-0081 ext. 307.

BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL

El personal colabora con los padres, madres o tutores legales para promover la salud y el bienestar de los niños al proporcionar recursos y remisiones de salud mental. Si tiene preguntas o desea obtener más información, hable con su defensor familiar o con su maestro, maestra o educador familiar.



DESARROLLO FAMILIAR

Estimados padres, madres y tutores legales:

¡Bienvenidos a Bear River Head Start!

Como equipo de Servicios Familiares, nos complace apoyarles en este paso importante hacia el éxito escolar de su hijo o hija. Valoramos sus aportes y esperamos contar con su participación activa durante todo el año escolar. ¡Hay muchas maneras significativas de participar!

SERVICIOS DE ASOCIACIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR

A cada familia se le asigna un defensor familiar que colaborará con ustedes durante el tiempo que su hijo o hija participe en nuestro programa. Su defensor apoyará a su familia de las siguientes maneras:

- Les ayudará a identificar sus necesidades y fortalezas particulares.
- Establecerá metas familiares con ustedes y trabajará para alcanzarlas.
- Les conectará con recursos y apoyo.
- Les ofrecerá oportunidades para participar como familia.
- Ofrecerá educación para padres utilizando el plan de estudios Conscious Discipline.

El Proceso de Asociación Familiar se revisará detalladamente con su defensor familiar utilizando los materiales incluidos en el paquete de su hijo o hija.

SALUD Y BIENESTAR

Reconocemos que la salud del niño o niña desempeña un papel fundamental en el aprendizaje y el desarrollo. Nuestros servicios de apoyo a la salud incluyen:

- Ayudarles a establecer un seguro médico, un médico de atención primaria y un dentista.
- Apoyarles para mantener al día los exámenes de rutina, las vacunas, la atención dental y todos los requisitos de salud de Head Start de su hijo o hija.

Esperamos conocerles y apoyar a su familia durante este año escolar. ¡Nuevamente, bienvenidos a Bear River Head Start! Nos alegra mucho que estén aquí.

Atentamente,
El equipo de Servicios Familiares 🙂

Vea este video de 5 minutos para conocer por qué los servicios familiares son esenciales para Head Start:
https://headstart.gov/video/comprehensive-services-foundation-head-start?redirect=eclkc



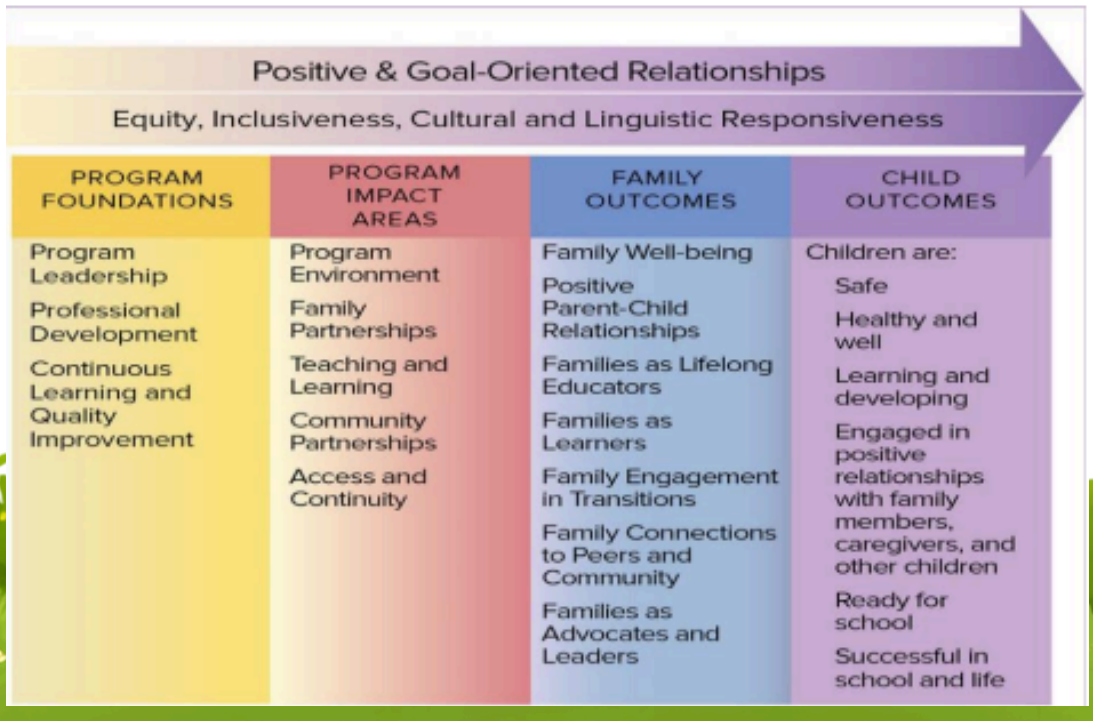
SERVICIOS DE BIENESTAR FAMILIAR

En Bear River Head Start, consideramos que las familias son nuestros socios más importantes. Juntos, nos enfocamos en fortalecer el bienestar de su hijo o hija y de toda su familia, guiados por los resultados que buscamos alcanzar en el programa Head Start.

Su defensor familiar se compromete a brindar un apoyo individualizado, adaptado a las fortalezas, metas y necesidades únicas de su familia. Esta colaboración incluye:
Contacto y visitas periódicas con ambos padres, madres o tutores legales
Apoyo en su función como el primer y más importante maestro o maestra de su hijo o hija
Conversaciones para explorar las fortalezas y los logros de su familia, así como cualquier inquietud relacionada con el bienestar general
A medida que identifiquen las prioridades de su familia, su defensor familiar trabajará junto a ustedes para apoyarles en el establecimiento de metas familiares significativas. También les proporcionará recursos, información y servicios que pueden ayudarles a alcanzar esas metas.

Les valoramos, no solo como padres, madres o tutores legales, sino también como personas con experiencias y voces valiosas que enriquecen nuestro programa. Su participación es importante para nosotros y es profundamente importante para su hijo o hija.





ACUERDO DE ASOCIACIÓN FAMILIAR

Estimados padres, madres y tutores legales:

En Bear River Head Start, creemos que las asociaciones sólidas con las familias son fundamentales para el éxito de cada niño o niña. Como parte de nuestros **servicios de bienestar familiar**, su familia trabajará con un **defensor familiar** mediante el Proceso de Asociación Familiar.

Juntos, ustedes y su defensor:

- Mantendrán contacto periódico para construir una relación sólida.
- Hablarán sobre las fortalezas y necesidades de su familia utilizando una evaluación del desarrollo.
- Establecerán metas familiares significativas.
- Identificarán y utilizarán recursos comunitarios útiles.

APOYO A LA SALUD DE SU HIJO O HIJA

Como **primer maestro o maestra y principal defensor o defensora** de su hijo o hija, usted desempeña un papel fundamental en su salud y desarrollo. Su defensor familiar colaborará con usted para apoyarles a:

- Establecer un seguro médico y un proveedor de atención primaria (médico y dentista).
- Programar y asistir a citas médicas y dentales periódicas.
- Completar los seguimientos de la visión y la audición según sea necesario.
- Asegurarse de que se completen los análisis de plomo en la sangre y de hierro.
- Mantener al día las vacunas de su hijo o hija.

PARTICIPACIÓN Y CONTRIBUCIONES EN ESPECIE

Su defensor familiar también les apoyará para:

- Comprender y utilizar **In-Kind Pro** para documentar sus contribuciones.
- Explorar recursos para padres y madres, paquetes educativos y técnicas del plan de estudios de crianza Conscious Discipline.
- Mantenerse informados y participar en todas las áreas de la experiencia de su hijo o hija en Head Start.

Fomentamos y celebramos su participación: marca la diferencia. Encontrará información más detallada en el **Manual para Padres**, disponible en nuestro sitio web (www.brheadstart.org). Su defensor familiar también revisará con ustedes las oportunidades durante las visitas al hogar.

Nos honra asociarnos con ustedes y esperamos apoyar a su familia durante todo este año escolar.

Atentamente,

El equipo de Desarrollo Familiar 🙂

Al firmar a continuación, reconozco que he leído y entiendo la información anterior sobre el Proceso de Asociación Familiar y los servicios de bienestar familiar proporcionados por Bear River Head Start.

Nombre del padre, madre o tutor legal: _____

Firma: _____

Fecha: _____

¿QUÉ ES LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES?



En Bear River Head Start, **la participación de los padres** significa crear alianzas sólidas entre las familias y nuestro programa para apoyar el aprendizaje y el desarrollo de su hijo. Cuando usted participa, nos ayuda a crear un programa que responde a las necesidades únicas de su hijo y su familia.

¡Hay muchas maneras de participar y marcar la diferencia!

Maneras de participar
Participar puede significar ofrecerse como voluntario en el aula, ayudar con actividades o contribuir a la toma de decisiones. Las oportunidades incluyen:

- Ayudar a planificar el currículo
- Asistir y apoyar en las excursiones
- Ayudar durante las actividades de socialización
- Ofrecerse como voluntario en el aula
- Unirse al Parent Committee o al Policy Council

¿No sabe por dónde empezar? Hable con el maestro de su hijo, el defensor familiar o el educador familiar. ¡Le ayudaremos a encontrar un rol adecuado para usted!

Reuniones del Parent Committee (PCMs)
Todos los padres/tutores de los niños actualmente inscritos están invitados a asistir a las reuniones del Parent Committee. Cada Parent Committee es responsable de:
1. Asesorar al personal del programa en la creación de políticas, actividades y servicios que satisfagan las necesidades de los niños y las familias.
2. Mantener la comunicación con el Policy Council y el Parent Committee
3. Ayudar con el reclutamiento y la selección del personal

Las reuniones son un excelente lugar para conectarse con otros padres y aprender sobre lo que sucede en el programa.

Participación de los padres y figuras paternas
Animamos a **ambos padres y a todos los cuidadores** a participar en la educación de sus hijos. Bear River Head Start hace un esfuerzo especial para incluir a los **padres y las figuras paternas** en:

- Visitas al hogar
- Voluntariado en el aula
- Parent Committee y Policy Council
- Planificación del currículo
- Conferencias, talleres y otras actividades

El personal también proporciona **recursos sobre la participación masculina** y comparte clases comunitarias para padres y talleres centrados en la crianza positiva y la interacción con los niños.

Talleres para padres y paquetes educativos
Ofrecemos **talleres** durante todo el año para apoyarle como padre y conectarle con otras familias. Aprenderá habilidades útiles e información de colaboradores de la comunidad local.
También proporcionamos:

- El currículo de crianza **Conscious Discipline**
- Acceso a nuestra **biblioteca de préstamo**
- Paquetes educativos mensuales en línea y recursos familiares en www.brheadstart.org

¿QUÉ ES EL CONSEJO DE POLÍTICAS?



Un grupo elegido de padres, madres, tutores legales y miembros de la comunidad que participa en la administración del programa Head Start. Los miembros del Consejo de Políticas asisten a reuniones mensuales en las que tienen la responsabilidad de aprobar o desaprobar las decisiones y políticas que rigen el programa Head Start.

¿Cuándo se reúne el Consejo de Políticas?

El tercer jueves de cada mes.

La hora será determinada por el Consejo de Políticas.

¿Cómo puedo formar parte del Consejo de Políticas?

Las elecciones de representantes de padres y madres para el Consejo de Políticas se llevarán a cabo en la primera reunión del Comité de Padres: "Bienvenidos a Bear River Head Start". Las elecciones se realizarán en persona o mediante una encuesta después de la reunión. Los padres, madres o tutores legales de niños y niñas inscritos en BRHS que estén interesados en formar parte del Consejo de Políticas informarán a los demás padres y madres de su Comité de Padres que desean ser elegidos para prestar servicio en el Consejo de Políticas.

Los miembros de la comunidad que estén interesados en formar parte del Consejo de Políticas completarán una solicitud. También serán elegidos por el Consejo de Políticas durante la reunión mensual.

¿Necesito cumplir ciertos requisitos?

Los miembros deben ser padres, madres o tutores legales (padre, madre o tutor legal) de un niño o niña actualmente inscrito en Head Start, a menos que soliciten ser representantes de la comunidad.

Los miembros elegidos del Consejo de Políticas recibirán capacitación. Una vez elegidos y capacitados, asistirán a las reuniones mensuales, tomarán decisiones informadas, leerán la información y los paquetes del Consejo de Políticas, etc.

¿Cuáles son las responsabilidades de un miembro del Consejo de Políticas?

Los miembros del Consejo de Políticas sirven de enlace entre el Consejo de Políticas y los padres, madres o tutores legales de sus respectivos Comités de Padres. Tienen la responsabilidad de informar a los padres y madres de su comité sobre lo que ocurre en el programa. Por lo tanto, es muy importante que puedan comprometerse a asistir cada mes a las reuniones del Consejo de Políticas, así como a las reuniones de su Comité de Padres.

¿Qué sucede en las reuniones?

El Consejo de Políticas aprueba nuevos empleados, subvenciones, planes de trabajo, políticas del programa, procedimientos de contratación, etc. Se ofrece capacitación sobre diferentes aspectos del programa. Se dedica tiempo a informar sobre los logros o inquietudes del Comité de Padres o del programa. Se proporciona información sobre las próximas actividades y eventos de Head Start y de la comunidad.

Bear River Head Start
Procedimiento del programa para preguntas e inquietudes de padres, madres y tutores legales

Creado en 10/2026

Propósito
El propósito de este procedimiento es describir el proceso que deben seguir los padres, madres y tutores legales de los niños y niñas inscritos en Bear River Head Start si tienen preguntas o inquietudes relacionadas con los servicios que ellos o sus hijos reciben del programa.

- Se anima a todos los padres, madres y tutores legales de los niños y niñas inscritos en Bear River Head Start a hablar sobre todas sus preguntas o inquietudes con el miembro del personal correspondiente (maestro o maestra, educador o educadora familiar, defensor o defensora familiar, etc.). Esto incluye preguntas sobre el salón de clases, el programa u otros asuntos relacionados.
- Si una pregunta o inquietud no se resuelve después de hablar con este miembro del personal, los padres, madres o tutores legales pueden solicitar hablar con su supervisor o supervisora.
- Si la pregunta o inquietud aún no se resuelve después de hablar con el supervisor o supervisora del miembro del personal, los padres, madres o tutores legales pueden compartirla con el representante del Policy Council correspondiente a su área del programa.
- Los representantes del Policy Council comunicarán todas las preguntas o inquietudes de los padres, madres y tutores legales al asistente administrativo o administrativa.
- El asistente administrativo o administrativa se comunicará con el director o directora del programa al que corresponda la pregunta o inquietud y/o con otro personal de Bear River Head Start, según corresponda.
- Si es posible, la pregunta o inquietud se abordará de manera oportuna con el representante del Policy Council y/o con el padre, madre o tutor legal que la presentó.
- Si la pregunta o inquietud debe tratarse en una reunión del Policy Council, el personal correspondiente estará presente en la reunión para abordarla con todo el Policy Council.
- Los representantes del Policy Council compartirán la información tratada en las reuniones del Policy Council con los demás padres, madres y tutores legales de su área del programa durante las reuniones del Parent Committee.
- El informe del Policy Council incluirá la información tratada durante las reuniones del Policy Council y se distribuirá a todos los padres, madres y tutores legales del programa a través de su Family Advocate. También se publicará en el sitio web brheadstart.org y se compartirá en la próxima reunión del Parent Committee.

*Reconozca que algunas decisiones y operaciones del programa son requisitos de los Estándares de Desempeño del Programa Head Start de la Office of Head Start y deben cumplirse. Si ese es el caso, no se pueden cambiar esos aspectos, y les pedimos que acepten y apoyen esas decisiones.

CAPACITACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DEL DESARROLLO FAMILIAR

ESTÁNDAR DE DESEMPEÑO 1302.52 SERVICIOS DE ASOCIACIÓN FAMILIAR
(a) Proceso de asociación familiar. Un programa debe implementar un proceso de asociación familiar que incluya un acuerdo de asociación familiar y las actividades descritas en esta sección para apoyar el bienestar familiar, incluida la seguridad, la salud y la estabilidad económica de la familia; apoyar el aprendizaje y el desarrollo del niño o niña; proporcionar, cuando corresponda, servicios y apoyo para niños y niñas con discapacidades; y fomentar la confianza y las habilidades de los padres y madres que promuevan el aprendizaje y el desarrollo temprano de sus hijos. El proceso debe iniciarse lo antes posible durante el año del programa y continuar mientras la familia participe en el programa, según el interés y las necesidades de los padres y madres.
(b) Identificación de las fortalezas y necesidades familiares. Un programa debe implementar procedimientos de admisión y evaluación familiar para identificar las fortalezas y necesidades de la familia relacionadas con los resultados de participación familiar descritos en el Marco de Participación de Padres, Familias y Comunidad de Head Start, incluidos el bienestar familiar, las relaciones entre padres, madres e hijos, las familias como educadoras durante toda la vida, las familias como aprendices, la participación familiar en las transiciones, las conexiones de las familias con sus pares y la comunidad local, y las familias como defensoras y líderes.
(c) Servicios individualizados de asociación familiar. Un programa debe ofrecer servicios individualizados de asociación familiar que:
(1) Colaboren con las familias para identificar intereses, necesidades y aspiraciones relacionados con los resultados de participación familiar descritos en el párrafo (b) de esta sección;
(2) Ayuden a las familias a alcanzar los resultados individualizados de participación familiar identificados;
(3) Establezcan e implementen un proceso de acuerdo de asociación familiar desarrollado conjuntamente y compartido con los padres y madres, en el que el personal y las familias revisen el progreso individual, modifiquen las metas, evalúen y hagan seguimiento para determinar si se satisfacen las necesidades y se alcanzan las metas identificadas, y ajusten las estrategias continuamente, según sea necesario; y
(4) Asignen personal y recursos según la urgencia y la intensidad de las necesidades y metas familiares identificadas.
(d) Planes existentes y recursos comunitarios. Al implementar esta sección, un programa debe tener en cuenta cualquier plan existente para la familia elaborado con otras agencias comunitarias y la disponibilidad de otros recursos comunitarios para abordar las necesidades, fortalezas y metas de la familia, a fin de evitar la duplicación de esfuerzos.

¿Qué son los resultados familiares?
El Marco de Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE) está alineado con los Estándares de Desempeño de Head Start. Los resultados positivos de la participación familiar fomentan relaciones sólidas y apoyan resultados positivos para los niños, las familias y el personal.
https://headstart.gov/sites/default/files/docs/policy-im/ACF-IM-HS-11-06.pdf?redirect=eclkc

---

Cómo recopilamos los resultados familiares:
El bienestar familiar es uno de varios resultados importantes para las familias. Mediante asociaciones con las familias basadas en sus fortalezas, los programas pueden apoyar mejores resultados para las familias y sus hijos.
El resultado de inicio de año se registra después de completar la Evaluación Familiar con cada familia. Esto nos muestra la línea de base.

Cómo, cuándo y por qué:
Con los datos de los resultados familiares, establecemos metas a corto y largo plazo, y desarrollamos e implementamos planes para mejorar el programa.
Inicio del año
Mitad del año
Fin del año
Nos basamos en los datos para evaluar qué tan bien BRHS está proporcionando servicios de calidad para los niños y las familias, y para fortalecer las áreas en las que podemos mejorar, como la capacitación adicional del personal. Los resultados familiares nos ayudan a observar el progreso hacia resultados positivos para todos los niños y las familias.



LISTA DE POLÍTICAS ADJUNTAS DE BRHS:

- Política contra el acoso sexual
- Acuerdo sobre un lugar de trabajo libre de drogas
- Política que restringe la participación de delincuentes sexuales registrados en actividades que involucren a niños y niñas / Procedimiento para verificar el registro de delincuentes sexuales para padres, madres, tutores legales y voluntarios
- Castigo corporal
- Acuerdo y exención de responsabilidad para voluntarios
- Política de exclusión



***101A**
BEAR RIVER HEAD START POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL

Bear River Head Start es un empleador de oportunidad igual. Es nuestra política buscar y emplear al personal más calificado sin discriminación por raza, color, religión, origen nacional, sexo, edad, estado civil o discapacidad física o mental, excepto cuando esté justificado cuando cumpla con un requisito ocupacional de buena fe. Head Start también se dedicado a proporcionar un lugar de trabajo libre de acoso sexual.

El acoso basado en el sexo es una violación de la Sección 703, Título Siete de la Ley de Derechos Civiles de 1964, enmendada en 1972. El acoso sexual se definirá como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitud de favores sexuales u otra conducta verbal o física de un naturaleza sexual. Esto constituye acoso sexual cuando:

1. Tal conducta tiene el propósito o efecto de interferir de manera irrazonable con el desempeño laboral de una persona o crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.
2. La sumisión a tal conducta se hace explícita o implícitamente como un término o condición del empleo de una persona.
3. La sumisión o el rechazo de dicha conducta por parte de un individuo se utiliza como base para las decisiones de empleo/voluntariado que afectan a dichos individuos.

La responsabilidad para asegurar que tal conducta no existe recae en cada individuo y el Coordinador de Sitio y la Directora.

Para evitar dificultades bajo la ley y para evitar cualquier apariencia de incorrección, avisamos a los empleados, voluntarios y a la administración de Head Start que deben, en sus relaciones con otros empleados, evitar cualquier acción, sugerencia o insinuación que pueda llevar a cualquier empleado/voluntario a creer que su seguridad laboral, avances u otros beneficios están condicionados a su respuesta al acoso sexual (verbal o fisico).

Los empleados y sus supervisores no permitirán ningún material impreso o comportamiento que pueda resultar en la interrupción del trabajo de otra persona en la creación de un entorno de trabajo inadecuado. Los empleados y sus supervisores no pueden tener materiales impresos que podrían provocar la interrupción del trabajo de otra persona o crear un entorno de trabajo inadecuado.

Para revisar un reclamo de que un empleado/voluntario/padre voluntario ha sido acosado sexualmente, se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Si el empleado/voluntario siente que ha sido acosado y no ha podido resolver el asunto de manera informal, el empleado/voluntario/padre voluntario debe reportarlo a la Directora.
2. La Directora hará una investigación de la alegación.
3. Una vez que se determine que ha ocurrido una conducta de acoso, se advertirá al empleado/voluntario/padre voluntario acosador que detenga la conducta ofensiva.
4. Si la conducta no se detiene, el empleado/voluntario/padre voluntario puede decidir continuar con el asunto presentando una queja formal al comité de personal, que revisará la queja y tomará las medidas necesarias.
5. Si no se detiene la conducta, el empleado/voluntario/padre voluntario pueden decidir seguir adelante con el asunto presentando una reclamación ante la Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, 1961 Stout Street, Denver, CO 80294.

Acción correctiva: El propósito de cualquier acción para resolver una queja será corregir o remediar la lesión, si la hubiera, al denunciante y evitar más acoso. La acción recomendada puede incluir una reprimenda escrita o verbal del infractor, advertencia de libertad condicional, suspensión temporal, despido o cambio de puesto o grado.

Cargos falsos: Si un empleado/voluntario/padre voluntario presentó una queja con el conocimiento de que los hechos eran falsos, el comité de personal informará al director y se tomarán medidas disciplinarias contra el denunciante que pueden incluir: advertencia, libertad condicional, suspensión o despido.

He leído y entiendo la política anterior.

Firma_____ Nombre impreso _____ Fecha _____

***809B**
BEAR RIVER HEAD START ACUERDO DE LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE DROGAS

Regulaciones Federales, publicadas en el Registro Federal, 31 de enero de 1989, que gobiernan la Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas de 1988, Ley Pública 100-90, Título V, Subtítulo D

Este estatuto requiere que los beneficiarios de las agencias federales certifiquen que proporcionarán un lugar de trabajo libre de drogas.

1. Aviso a todos los empleados, voluntarios y padres voluntarios de que es ilegal fabricar, distribuir, dispensar o tener en su poder una sustancia controlada u otro medicamento prescrito legalmente mientras está en Head Start

Para continuar trabajando en Head Start, cada empleado, voluntario y padre voluntario debe firmar que cumplirá con la declaración del párrafo (1) en el sentido de que no usará ni poseerá sustancias controladas mientras realiza las tareas de su trabajo o mientras en las instalaciones de Head Start.

2. Que usted como empleado, voluntario, o padre voluntario notificará a la Directora entre (5) días a cualquier condena criminal por estatuto de drogas por una violación que ocurra en el lugar de trabajo (Bear River Head Start).

3. Que el empleado, voluntario o padre voluntario aprovechará el asesoramiento sobre drogas disponible y la rehabilitación como condición para continuar con el empleo si se descubre el uso de drogas en el trabajo y para cumplir con las Políticas y Procedimientos de Personal con respecto al uso de drogas en el lugar de trabajo.

4. Que usted como empleado, voluntario o padre voluntario

Que usted, como empleado, voluntario o padre voluntario, comprende que el uso continuo de drogas o alcohol en Bear River Head Start resultará en la terminación del empleo y/o voluntariado.

-Este aviso formará parte de nuestros archivos.

Yo _____ he leído el requisito de 'Lugar de trabajo libre de drogas' anterior y acepto como condición para mi empleo continuo/voluntariado cumplir con lo anterior.

_____ _____

Firma Fecha

BEAR RIVER HEAD START
Política para restringir la participación de delincuentes sexuales registrados en actividades que involucren a niños.

Bear River Head Start es un concesionario privado sin fines de lucro con las siguientes opciones de programas dentro del concesionario: Head Start y Early Head Start. La siguiente política se aplica a todas las opciones de programas dentro de Bear River Head Start. El concesionario en su conjunto se denominará Bear River Head Start, el título legal de la subvención, aunque todas las opciones del programa se rigen por esta política.

Anexo: Agregado el 12/01/22

Se espera que todos los voluntarios, padres y padres que son empleados revelen cualquier arresto o cargo penal pendiente; o cualquier condena relacionada con el abuso sexual infantil y su disposición bajo esta Política de Delincuentes Sexuales. Además, los padres que son empleados estarán sujetos a los requisitos de verificación de antecedentes de los empleados y cualquier hallazgo relacionado con el abuso sexual infantil u otros delitos infantiles, o de cualquier otra entidad legal que proporcione dicha información, prohibirá que dicha persona esté presente en "áreas protegidas" según la ley estatal, que tienen niños presentes menores de 18 años.

Sección I. Declaración de política

Bear River Head Start de acuerdo con las leyes del estado verificará los nombres y direcciones de todos los padres / tutores recién inscritos en un registro de delincuentes sexuales en todo el estado. Se enviará una carta a cualquier familia que tenga un miembro de su hogar que haya sido identificado en ese registro y el delincuente sexual registrado no podrá estar en ninguna "área protegida", según la ley estatal, que tenga niños presentes bajo la edad de 18 años.

Esta carta establece que “Como delincuente sexual registrado, no podrá participar en las actividades del salón de clases ni en las actividades familiares. Si bien Bear River Head Start se compromete a brindar a los padres oportunidades para apoyar la educación de sus hijos, también debemos considerar a las otras familias inscritas en nuestro programa. Como padre, puede asistir a las reuniones del comité de padres (reuniones solo para padres) en las que los niños no estarán presentes ".

Hacemos esto con los siguientes propósitos en mente:

• Para proteger al niño

• Siga las leyes estatales que protegen a los niños menores de 18 años.

Título 77 del Código de Procedimiento Penal de Utah 77-27-21.7.

Restricciones para delincuentes sexuales

(1) Como se usa en esta sección:

(a) "Menor" significa una persona menor de 18 años;

(b) (i) "Área protegida" significa los locales ocupados por:

(A) cualquier guardería o instalación preescolar con licencia;

(B) una piscina abierta al público;

(C) una escuela primaria o secundaria pública o privada que no se encuentre en los terrenos de una instalación correccional;

(D) un parque comunitario que esté abierto al público;

(E) un patio de juegos que esté abierto al público, incluidas aquellas áreas diseñadas para proporcionar espacio para niños, equipo recreativo u otras comodidades destinadas a permitir que los niños participen en la actividad física; y

(F) excepto según lo dispuesto en la Subsección (1) (b) (ii), un área que esté a 1,000 pies o menos de la residencia de una víctima del delincuente sexual si el delincuente sexual está sujeto a una restricción solicitada por la víctima.
(ii) "Área protegida" no incluye el área descrita en la Subsección (1) (b) (i) (F) si:
(A) la víctima es un miembro de la familia inmediata del agresor sexual; y
(B) los términos del acuerdo de libertad condicional o libertad condicional del delincuente sexual permiten que el delincuente sexual resida en la misma residencia que la víctima.
(c) "Delincuente sexual" significa un adulto o menor que debe registrarse de acuerdo con el Título 77, Capítulo 41, Registro de Delincuentes Sexuales y Secuestrados, debido a una condena por cualquier delito que se cometa contra una persona menor de 18 años. .
(2) Para los propósitos de la Subsección (1) (b) (i) (F), un delincuente sexual está sujeto a una restricción solicitada por la víctima si:
(a) el delincuente sexual está en libertad condicional o en libertad condicional por un delito que requiere que el delincuente se registre de acuerdo con el Título 77, Capítulo 41, Registro de delincuentes sexuales y secuestrados;
(b) la víctima o el padre o tutor de la víctima informa al Departamento de Correcciones que la víctima elige restringir al delincuente sexual del área y autoriza al Departamento de Correcciones a informar al delincuente sexual del área donde reside la víctima; y
(c) el Departamento de Correcciones notifica al delincuente sexual por escrito que el delincuente sexual tiene prohibido estar en el área descrita en la Subsección (1) (b) (i) (F) y proporciona una descripción de la ubicación del área protegida al delincuente sexual.
(3) Un delincuente sexual no puede:
(a) estar en un área protegida excepto:
(i) cuando el delincuente sexual debe estar en un área protegida para cumplir con las responsabilidades parentales del delincuente sexual;
(ii) (A) cuando el área protegida sea una escuela primaria o secundaria pública o privada; y
(B) la escuela está abierta y se utiliza para una actividad pública que no sea una función relacionada con la escuela que involucre a un menor; o
(iii) (A) si el área protegida es una guardería con licencia o una instalación preescolar ubicada dentro de un edificio que está abierto al público para fines distintos a la operación de la guardería o instalación preescolar; y
(B) el delincuente sexual no ingresa a una parte del edificio que está ocupada por la guardería o la instalación preescolar; o
(b) servir como entrenador, gerente o entrenador de atletismo para cualquier equipo deportivo del cual sea miembro un menor de 18 años.
(4) Un delincuente sexual que viole esta sección es culpable de un delito menor de clase A.

Ley del Estado de Idaho-Título 18 Capítulo 83

TÍTULO 18
DELITOS Y CASTIGOS
Capitulo 83

NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE DELINCUENTES SEXUALES Y LEY DE DERECHO A SABER COMUNITARIO 18-8329. ADULTOS DELINCUENTES SEXUALES CRIMINALES - ACCESO PROHIBIDO A NIÑOS ESCOLARES - EXCEPCIONES. (1) Si una persona está actualmente registrada o debe registrarse bajo la ley de registro de delincuentes sexuales según lo dispuesto en el capítulo 83, título 18, Código de Idaho, es un delito menor que dicha persona:
(a) Estar o permanecer en las instalaciones de cualquier edificio escolar o terreno escolar en este estado, en las instalaciones o terrenos de cualquier guardería, o en otras propiedades publicadas con un aviso de que son utilizadas por una escuela o guardería, cuando la persona tiene motivos para creer que los niños menores de dieciocho (18) años están presentes y están involucrados en una actividad escolar o de guardería, o cuando los niños están presentes dentro de los treinta (30) minutos antes o después de una actividad escolar o de guardería programada.

(b) Merodear deliberadamente en una vía pública dentro de los quinientos (500) pies de la línea de propiedad de la escuela o la guardería en este estado, incluidas las propiedades publicadas con un aviso de que son utilizadas por una escuela o guardería, cuando los niños menores de la edad de dieciocho (18) años están presentes y están involucrados en una actividad escolar o de guardería, o cuando los niños están presentes dentro de los treinta (30) minutos antes o después de una actividad escolar o guardería programada.
(c) Estar en cualquier medio de transporte propiedad o arrendado por una escuela o guardería para transportar a los estudiantes hacia o desde la escuela o guardería o una actividad relacionada con la escuela o guardería cuando haya niños menores de dieciocho (18) años en el medio de transporte.

He leído y entiendo la Política de delincuentes sexuales registrados anterior y acepto cumplir con sus disposiciones.

Firma de Padre/Tutor_____ Fecha _____

Firma de Padre/Tutor _____ Fecha _____

Revisado el 05/2026

***801A**
BEAR RIVER HEAD START CASTIGO CORPORAL

El castigo corporal NO SE PERMITE en la clase/edificio o en el area

El objetivo de la Educación y el Desarrollo de la Primera Infancia 45 CFR 1304.21 es proporcionar a todos los niños con un entorno de aprendizaje ***seguro***, enriquecedor, atractivo, y agradable con el fin de ayudarles a adquirir las habilidades de conciencia y la confianza necesarias para tener éxito en su entorno actual, y hacer frente a responsabilidades posteriores en la escuela y en la vida. Cada niño es tratado como un individuo en una comunidad inclusiva que valora, respeta y responde a la diversidad. Las variadas experiencias proporcionadas por el programa apoyan el continuo crecimiento y desarrollo de los niños, que incluye el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo de cada niño. (Letra itálica agregada).
Bear River Head Start mantiene una política de ***cero tolerancia*** para cualquier miembro del personal que dañe físicamente a un niño. Serán despedidos de inmediato y puestos en libertad condicional mientras se lleva a cabo una investigación. (El castigo corporal es fuerza física e incluye, pero no se limita a, azotes, bofetadas, tirar del cabello, etc.) No hay castigo físico en Bear River Head Start.

Se anima a los padres que usan el castigo corporal como parte de su disciplina a abstenerse mientras estén en Bear River Head Start. Si un padre utiliza una forma de castigo corporal mientras participa en ***cualquier*** actividad de Head Start, el miembro del personal presente abordará la situación con el padre de manera proactiva y confidencial, si corresponde.

Bear River Head Start ha compartido la información anterior conmigo/nosotros.

_____ _____
Firma Fecha

_____
Nombre impreso

Revisado el 05/2026

901A
BEAR RIVER HEAD START ACUERDO DE VOLUNTARIO Y LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

1. Participación Voluntaria. Reconozco que he aplicado voluntariamente para ayudar en Bear River Head Start, un programa que trabaja con niños de bajos ingresos y sus familias. Entiendo que como voluntario no se me pagará por mis servicios, que no estaré cubierto por ninguna cobertura médica o de otro tipo proporcionada por Bear River Head Start, y que no seré elegible para ningún beneficio de compensación laboral.
2. Liberación
   En consideración de la oportunidad que se me brinda de ayudar en este programa, por la presente acepto que yo, mis cesionarios, herederos, guardianes y representantes legales no presentaremos un reclamo contra Bear River Head Start, o cualquiera de sus organizaciones afiliadas, o sus funcionarios o directores, colectiva o individualmente, o el proveedor de cualquier material o equipo que sea utilizado por el programa, o cualquiera de los trabajadores voluntarios, por la lesión o muerte que sufrí o el daño a mi propiedad, cualquiera que sea su causa, que surja de mi participación en el programa. Sin limitar la generalidad de lo anterior, por la presente renuncio y libero cualquier derecho, acción o causa de acción que resulte de una lesión personal o muerte a mí, o daño a mi propiedad, sostenido en conexión con mi participación en el programa.

Firmado este _____ día de_____, 20_____ en Logan, Utah

_____
Voluntario *(firma)*

_____
Nombre *(por favor imprimir)*

_____
Dirección

_____
Ciudad/Estado/código postal

_____
Teléfono

Revisado 05/2026

Política de Exclusión de Bear River Head Start (PHS/EHS)

Revisado 4/2025

Para promover la salud de los bebés, niños pequeños, niños en edad preescolar, padres y personal de Head Start, se utilizarán las siguientes líneas de exclusión. Esta política se aplicará a todas las familias inscritas, así como al personal de BRHS. Estas líneas se basan en las recomendaciones de Cuidando a Nuestros Ninos - Estándares Nacionales de Desempeño de Salud y Seguridad: Líneas para los programas de cuidado infantil fuera del hogar, de la Academia Estadounidense de Pediatría y la Asociación Estadounidense de Salud Pública, Departamentos de Salud Estatales y Locales y sobre las recomendaciones del Early Comité Asesor de Servicios de Salud de Head Start/Head Start.

Esta Política de Exclusión no describe los síntomas de las enfermedades por las cuales los estudiantes y el personal serán excluidos del programa. Comuníquese con su proveedor de atención médica cuando esté enfermo o cuando surjan preguntas sobre su salud, o la salud de sus hijos y familia.

Condiciones que requieren exclusión temporal

Dolor abdominal (intenso)	Debe ser evaluado por un proveedor de atención médica lo antes posible.
Dolor abdominal (menos intenso)	Excluir si tiene dolor que dura más de dos horas o dolor intermitente asociado con fiebre u otros signos o síntomas de enfermedad.
Varicela	Excluir hasta que todas las lesiones se hayan secado o formado costra (generalmente seis días después del inicio de la sarpullido y no han aparecido nuevas lesiones durante al menos 24 horas).
Covid-19	Excluir según las directrices actuales de los CDC. Seguir las directrices de los CDC: Guía sobre virus respiratorios. Seguir las directrices de salud pública locales, estatales, territoriales o tribales. Los niños pueden regresar cuando: ● Los síntomas respiratorios estén mejorando durante al menos 24 horas Y ● No haya fiebre durante 24 horas ni se hayan usado medicamentos antifebriles durante 24 horas

Diarrea	Se requiere exclusión para: ● Niños que usan pañales cuyos heces no están contenidas en el pañal. ● Niños que ya saben ir al baño cuando la diarrea causa accidentes o cuando un mayor número de deposiciones representa un riesgo de accidentes y contaminación del área del baño. ● Niños que tienen más de dos deposiciones al día por encima de lo normal para ese niño mientras está en el programa. ● Niños cuyos heces contienen sangre o moco. Los niños pueden regresar cuando las heces están contenidas en el pañal, o cuando los niños que ya saben ir al baño ya no tienen accidentes o cuando no tienen más de dos deposiciones por encima de lo habitual.
Diarrhea Cont.	En el caso de algunas enfermedades diarreicas infecciosas, es necesario excluir al niño hasta que se cumplan las directrices adicionales y los programas se comuniquen con los profesionales de la salud y los departamentos de salud. Los niños con gérmenes en las heces, pero asintomáticos, no necesitan ser excluidos, excepto si están infectados con Escherichia coli productora de toxina Shiga (STEC), Shigella o Salmonella serotipo typhi.
Fiebre: 100.4 °F o más (de cualquier sitio)	Excluir ante un cambio de comportamiento y otros signos y síntomas (dolor de garganta, sarpullido, vómitos, diarrea, tos, etc.). La temperatura corporal puede elevarse por el sobrecalentamiento causado por exceso de ropa, un ambiente caluroso o ejercicio intenso. Si el/la niño/a se refresca rápidamente, no es necesario enviarlo a casa. ● La excepción son los bebés menores de dos meses (de cualquier centro) con fiebre inexplicable de 38 °C (por cualquier método), con o sin un cambio de comportamiento u otros signos y síntomas (p. ej., dolor de garganta, sarpullido, vómitos, diarrea). Estos bebés requieren exclusión y atención médica inmediata. Solo podrán participar si un

	profesional de la salud les otorga autorización por escrito.
Infección por el virus de la hepatitis A	Excluir hasta una semana después del inicio de la enfermedad o ictericia si los síntomas del niño son leves o según las indicaciones del departamento de salud. Nota: La protección de los demás en el grupo debe ser verificada para asegurarse de que todos los que estuvieron expuestos hayan recibido la vacuna o reciban la vacuna inmediatamente.
Impétigo	La exclusión no es necesaria antes del final del día del programa si las lesiones de impétigo están cubiertas. Informe al padre o tutor ese día. Excluya solo si el niño no ha sido tratado para cuando regrese.
Sarampión	Excluir hasta cuatro días después de la aparición de la erupción. Las personas no inmunizadas que no se hayan vacunado dentro de las 72 horas posteriores a la exposición deben ser excluidas hasta al menos dos semanas después de la aparición de la erupción en el último caso de sarampión del grupo, o hasta que el departamento de salud lo autorice.
Meningitis (bacteriana y viral)	Excluir hasta que el niño sea autorizado por un proveedor de atención médica.
Llagas en la boca con babeo incontrolable	Excluir a los niños que tienen llagas con babeo que un niño no puede controlar. O excluyan a los niños que no pueden participar debido a síntomas relacionados con las llagas en la boca.
Paperas	Excluir hasta cinco días después del inicio de la inflamación de la glándula parótida. Reportar casos al departamento de salud. Excluyan a los niños no vacunados hasta que lo autorice el departamento de salud.
Tos ferina	Excluir hasta que se trate con el antibiótico apropiado durante cinco días, o 21 días desde el comienzo de la tos si no se trata.

Erupción con fiebre o cambios de comportamiento	Excluir hasta que un proveedor de atención médica haya determinado que la enfermedad no es una enfermedad infecciosa.
Rubéola	Excluir hasta siete días después de la aparición de la erupción. Informe los casos al departamento de salud local. Excluyan a los niños expuestos, no vacunados (niños que han recibido menos de dos dosis de la vacuna) hasta que sea autorizado por el departamento de salud.
Signos de posible enfermedad grave	Se evaluarán caso por caso después de consultar al Especialista en Salud.
llagas en la piel	Excluir si el niño tiene llagas en una superficie corporal expuesta que supuran líquido y no se pueden cubrir con un vendaje impermeable.
Faringitis estreptocócica (es decir, faringitis estreptocócica)	Excluir hasta que se trate con el antibiótico adecuado durante 12 horas.
Tuberculosis activa	Excluir hasta que el proveedor de atención médica o el departamento de salud local decida que el niño ya no es infeccioso.
Vómitos	Excluir si el niño tiene dos o más veces de vomitar en las 24 horas anteriores, a menos que lo determine un médico proveedor sea causado por una afección no infecciosa y el niño permanece adecuadamente hidratado.
Las razones adicionales de exclusión son las siguientes:	➢ Impide que el niño participe cómodamente en actividades ➢ Da como resultado una necesidad de atención mayor de la que el personal puede brindar sin comprometer la salud y la seguridad de los demás niños. ➢ Representa un riesgo de propagación de enfermedades nocivas a otras personas

Condiciones que no requieren exclusión

Resfriados comunes	No se excluye independientemente del color o la consistencia de la secreción nasal.
Citomegalovirus-CMV	No se requiere exclusión
Diarrea	No hay exclusión si las heces están contenidas en el pañal, no hay accidentes al ir al baño y no hay más de dos deposiciones por día por encima de lo normal para ese niño.
Drenaje ocular	No se excluyen casos de agua, secreción amarilla o blanca sin fiebre, dolor ocular o enrojecimiento e hinchazón significativos de los párpados.
Quinta enfermedad	No hay exclusión para los niños que tienen sistemas inmunitarios normales y que no tienen un trastorno sanguíneo subyacente como la enfermedad de células falciformes
Mano, Pie, Boca	No hay exclusión a menos que el niño tenga fiebre con síntomas, llagas en la boca y babeo constante, o si lo recomiendan las autoridades de salud pública para controlar un brote.
Infección por hepatitis B crónica	No se requiere exclusión
infección por VIH	No se requiere exclusión
Piojos, sarna: *Cuidando a Nuestros Niños*	*Cuidando a Nuestros Niños* recomienda que el tratamiento pueda comenzar al final del día. Si el tratamiento comienza antes de regresar al día siguiente, no se necesita exclusión. Las políticas de "no liendres" no son efectivas para controlar la propagación de piojos y no se recomiendan. Se recomienda que la afección se trate con productos medicados para piojos como RID.
Staphylococcus aureus resistente a la meticilina (MRSA)	No se requiere exclusión a menos que la lesión y el drenaje no pueden cubrirse ni contenerse. La colonización es la presencia de bacterias en el cuerpo sin enfermedad.

Molusco contagioso	No requiere cobertura de lesiones.
Conjuntivitis (conjuntivitis bacteriana) **Pink Eye**	Indicada por conjuntiva rosada o roja con blanco o amarillo drenaje de moco ocular y párpados enmarañados después de dormir. Se debe considerar la exclusión si 2 o más niños en un grupo (aula) desarrollan conjuntivitis en el mismo período, el niño conoce otros criterios de exclusión (como fiebre con cambio de comportamiento), o hay una recomendación del departamento de salud o del proveedor de salud del niño.
Oxiuros	Según el Departamento de Salud de Bear River, no se requiere exclusión. Si el niño usa pañales, el personal debe usar precauciones universales: guantes y lavado de manos adecuado.
Erupción cutánea sin fiebre ni cambios de comportamiento.	No se necesita exclusión a menos que haya fiebre y cambios de comportamiento. Excepción: Llame al EMS (911) para hematomas que se propagan o pequeñas manchas de sangre debajo de la piel.
Ringworm	Cubre las lesiones de la piel antes del final del día. Si el tratamiento médico comienza antes de regresar al día siguiente, no se necesita exclusión.
Roséola	No se necesita exclusión a menos que haya fiebre y cambios de comportamiento.
Tordo	No se necesita exclusión. (Los signos de aftas son manchas o parches blancos en la boca, las mejillas o las encías).

Si un niño se enferma en la escuela con algo que figura en la política de exclusión. Los padres son notificados y el niño queda excluido. El procedimiento es el siguiente:

- Si el niño se enferma durante el día escolar, el padre/tutor será notificado inmediatamente de la enfermedad del niño y la necesidad de atención.
- Si no se puede contactar al padre/tutor, los contactos de emergencia que figuran en el formulario de liberación del niño serán notificados.
    - Los maestros completarán un Informe de enfermedad

        ■ Se entregará una copia al Especialista de Salud y al padre/tutor

● Si se observa una condición/enfermedad cuando el niño llega a la escuela, el niño será enviado a casa. inmediatamente con ese individuo.

    ○ Los maestros completarán un Informe de Enfermedad

        ■ Se entregará una copia al Especialista de Salud y al padre/tutor

● Si la política de exclusión recomienda el tratamiento por un médico, una nota firmada por el médico debe obtenerse indicando que el niño está siendo tratado y que ya no está contagioso y es seguro que el niño regrese a la escuela.

● El día que se descubre una enfermedad contagiosa en un centro, el Especialista de Salud enviará información escrita a todos los padres informándoles sobre la enfermedad específica.

● El personal del establecimiento se asegurará de que el nombre de un niño enfermo o miembro del personal permanezca confidencial.

Si un miembro del personal se enferma en la escuela con algo que está enumerado en la política de exclusión, él notificará al su supervisor inmediatamente y el miembro del personal seguirá las pautas de la política de exclusión como se indica para el niño.

● El Gerente de Salud y Bienestar será notificado por su supervisor.

Aislamiento/Cuarentena

Los detalles sobre el aislamiento y la cuarentena se reflejan en los protocolos COVID-19 de Bear River Head Start. La Política de exclusión de Bear River Head Start no describe los síntomas por los cuales los estudiantes y el personal serán excluidos de la participación en el programa debido a una enfermedad.

Acuerdo de la Guía de Exclusión

He recibido una copia de las guías de exclusión de Bear River Head Start y entiendo las guías que contiene. Acepto ayudar a proteger la salud de las otras familias y el personal de Head Start al no participar en visitas domiciliarias, en el salón o asistir a actividades grupales si yo o mi hijo tenemos alguna enfermedad descrita en las guías de exclusión, excepto en las condiciones especificadas en la guia.

Fecha:_____

Firma:_____ Nombre:_____

Revisado: 4/2025