CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START DE BEAR RIVER
Actas de la reunión 2026-2027

Fecha: Jueves, 24 de septiembre de 2026	**Hora de inicio:** 8:00PM **Hora de finalizacíon:** 9:53PM	**Ubicación:** Dialpad Meetings: 1-888-602-7505	
Asistencia de los miembros/funcionarios del Consejo de Políticas 2025-2026			
David Lengenfelder* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
Karli Leonardi* (Secretario y ID HSAC)	Malad Representante	Marcado a continuación	
Kristin Fellows*	Preston Representante	Marcado a continuación	
2025-2026 Asistencia de los miembros del Consejo de Políticas		**SÍ**	**NO**
Marissa Hendriks*	Brigham Representante		E
Sydnee Noyes* (Presidente)	Tremonton Representante	X	
	Hyde Park Representante		
Kendall Montoya*	Logan Representante	X	
Nita Reed*	Hyrum Representante	X	
	Smithfield Representante		
Jessica Farrar*	Malad Representante	X	
Lillian Woolstenhulme*	Paris Representante	X	
Kristin Fellows*	Preston Representante	X	
Karli Leonardi* (Vice Presidente)	Idaho Homebased	X	
	Nest/Koop Representante		
	Fishpond Representante		
Daniel Macdonald	Representante de la Junta	X	
	Representante de la comunidad		

***Miembros del Consejo de Políticas capacitados y sentados**

Miembros necesarios para un Quórum: 5
Número de miembros con derecho a voto que asistieron a la reunión: 9
¿Tenemos Quórum? SÍ

Reunión convocada al orden por: David Lengenfelder (Presidente del Consejo de Políticas 2025-2026)
Reunión facilitada por: Terrah Smith (Ayudante Administrativo)
Personal adicional presente: Sarah Thurgood (Director ejecutivo), Kristie Curtis (Director de Servicios Familiares), Cassie Petersen (Coordinador del centro Early Head Start, coordinador de instalaciones y coordinador del CACFP), Kitara Willmore (Gerente de Desarrollo Infantil de PHS)

1. Bienvenida a los miembros del Consejo de Políticas 2026-27 y recordatorio sobre la grabación de las reuniones de gobernanza – Terrah Smith

Bienvenidos a los nuevos miembros del Consejo de Políticas para el año de servicio 2026-27. Han sido elegidos para sus cargos hasta septiembre de 2027. Gracias por su voluntariado al servicio de Bear River Head Start como miembros del Consejo de Políticas y por participar en la reunión telefónica de esta noche.
Mi nombre es Terrah Smith. Soy la asistente administrativa. Una de mis funciones es asegurar que las reuniones del Consejo de Políticas se desarrollen sin contratiempos. Les proporcionaré la información necesaria para revisar antes de las reuniones, enviaré recordatorios, organizaré las reuniones, etc. Soy su contacto principal para todo lo relacionado con el Consejo de

Políticas. Si tienen alguna pregunta, no duden en comunicarse conmigo.
Utilizamos Dialpad Meetings para nuestras reuniones telefónicas del Consejo de Políticas. Todas las reuniones del Consejo de Políticas se graban para facilitar la elaboración de las actas.
Participaré en la reunión de esta noche para brindarles capacitación. A continuación, les explicaré algunos aspectos del funcionamiento de la reunión:
Se requiere un quórum antes de que comience cada reunión del Consejo de Políticas para poder votar los puntos del orden del día. Para que el Consejo de Políticas tenga quórum, necesitamos que esté presente al menos el 51% de nuestros miembros electos. No comenzaremos la reunión hasta que tengamos el quórum, por lo que es importante que todos se unan lo antes posible y permanezcan durante toda la reunión para asegurar que podamos votar los puntos necesarios.
Animamos a todos los miembros del Consejo de Políticas a asistir a cada reunión, hacer preguntas, expresar comentarios y participar. La participación ayuda a que todos comprendan plenamente los temas que se someten a votación durante la reunión y el desarrollo del programa.
Cada área del programa cuenta con un representante del Consejo de Políticas, elegido para representar a los padres de esa área. Cada miembro del Consejo de Políticas tiene un voto por cada punto. Explicaré con más detalle el proceso de votación a medida que avancemos en la reunión.
David, como presidente de nuestro Consejo de Políticas para el periodo 2025-2026, dirigirá la reunión de esta noche. Él anunciará cada punto del orden del día y le dará la palabra a la persona correspondiente. Tras el debate, David procederá a la votación de los puntos que lo requieran.

2. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Kayla Dalton como asistente de maestra del programa PHS Hyde Park Discover – Cassie Petersen

Kayla es de Saratoga Springs, Utah, y es la mayor de cinco hermanos. Estudió Desarrollo Infantil durante dos años en la Universidad Brigham Young de Idaho, donde adquirió experiencia en el desarrollo infantil y en el uso de diversas evaluaciones, como el PPVT (Peabody Picture Vocabulary Test) y el ASQ (Ages and Stages Questionnaire). Kayla también tuvo varias oportunidades de impartir clases en el laboratorio preescolar del campus, donde aprendió a crear y enseñar planes de lecciones adaptados a las necesidades de desarrollo de los niños. Parte de su experiencia directa provino de un programa de secundaria, donde tuvo la oportunidad de trabajar directamente con niños pequeños en un entorno preescolar. Cuenta con certificación en RCP pediátrica y primeros auxilios, y le apasiona trabajar con niños. Kayla está muy entusiasmada con la oportunidad de apoyar y fomentar su crecimiento y desarrollo. Espera conocer a todos los niños, sus padres y familias, y agradece enormemente la oportunidad de formar parte de la comunidad de Head Start.
Después de que un nuevo empleado o una persona transferida se presente, los miembros del Consejo de Políticas pueden hacer preguntas sobre cualquier cosa que les despierte curiosidad, como su formación académica, su experiencia, algún aspecto del paquete de información que se envió, etc., mientras esa persona aún esté en la llamada.
Antes de que se pueda votar sobre una contratación, traslado o elección de alguien para un puesto, la persona debe abandonar la llamada. Por eso David les pidió a esas tres personas que se retiraran. Los nombres que aparecen junto a los puntos del orden del día para contrataciones o traslados corresponden al director o al personal directivo superior responsable del puesto para el que se está considerando a esas personas. También están disponibles durante las llamadas de la reunión en caso de que surjan preguntas sobre la contratación o el traslado.
David anunciará la necesidad de votar por estas tres personas y, si los miembros del Consejo

de Políticas tienen preguntas o comentarios, pueden preguntar, o si tienen algo que discutir que pueda ayudar a todos a tomar una decisión sobre si esa persona debe ser aprobada para la contratación o el traslado, pueden compartirlo.
Para nuestro proceso de votación, seguimos las Reglas de Orden de Robert. En cada reunión, los miembros del Consejo de Políticas pueden proponer una moción para ser los primeros o segundos. Cuando el Presidente del Consejo de Políticas solicita que alguien proponga la moción, si está a favor de aprobar el punto en discusión, deberá indicar su nombre. El Presidente solicitará entonces que alguien la secunde. Otro votante indicará su nombre si también aprueba el punto. Cuando el Presidente del Consejo de Políticas pregunte: "¿Todos a favor?", todos los miembros del Consejo de Políticas que estén a favor de la aprobación del punto responderán "Sí". Cuando pregunte: "¿Algún en contra?", deberá responder "Sí" si se opone a la aprobación del punto.
Solicitamos la participación activa de todos durante este proceso para garantizar una buena representación del quórum del Consejo de Políticas.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kayla Dalton como asistente de maestra del programa Discover de PHS Hyde Park		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

3. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Toni Mangum como asistente docente suplente de PHS Paris – Cassie Petersen

Toni es de Montpelier, Idaho, justo en la frontera entre Idaho y Utah. Ha vivido allí toda su vida, está casada y tiene dos hijos. Aunque nunca ha trabajado en un preescolar, ha sido voluntaria en el programa Head Start de la zona. Tiene tres años de experiencia en el comité de la asociación de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés) cuando sus hijos estaban en primaria, y después fue maestra sustituta en la escuela primaria de Montpelier. Toni se siente más cómoda con los niños que con los adultos. Le gusta aprender con ellos y verlos crecer.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Toni Mangum como asistente docente suplente de PHS Paris		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

4. Votar a favor de aprobar la solicitud de contratación de Kimberley Keehn como asistente de aula de PHS Paris – Cassie Petersen

Kimberley reside actualmente en Afton, Wyoming, y se mudará a Paris, Idaho. Tiene cinco hijos y seis nietos. Cuenta con experiencia cocinando en un centro de atención hospitalaria en Afton, donde trabajó durante cinco años. Kimberley posee todas las certificaciones necesarias en seguridad e higiene alimentaria. Si bien no ha sido maestra, ha visto crecer y aprender a sus seis nietos. Disfruta viendo a los niños aprender, crecer y desarrollar su creatividad. Está muy ilusionada por comenzar una nueva etapa en su vida.

Moción para aprobar la solicitud de contratación de Kimberley Keehn como asistente de aula de PHS Paris		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

5. Elija al Presidente del Consejo de Políticas para el período 2026-27 – Terrah Smith

David continuará con el orden del día. Los nombres que aparecen junto a los demás puntos, en la columna de la derecha, corresponden al personal que presentará información sobre cada punto antes de su votación. Es importante que los miembros del Consejo de Políticas intervengan, hagan preguntas, comenten y participen activamente durante la reunión.
Esta noche elegiremos al Presidente y al Vicepresidente del Consejo de Políticas, y las elecciones restantes para los demás cargos directivos del Consejo de Políticas se celebrarán en la Reunión de Octubre.

Todos los miembros del Consejo de Políticas permanecerán en sus cargos desde ahora hasta septiembre, cuando el nuevo Consejo elija a sus representantes para el próximo año. Normalmente, solicitamos al menos al Presidente que asista a la reunión de septiembre para colaborar en la organización y capacitación de los nuevos miembros del Consejo de Políticas y de los demás funcionarios.
Se espera que todos los miembros del Consejo de Políticas sigan el Código de Conducta, lo que implica ser profesionales y trabajar juntos para resolver problemas, etc.
Como Presidente/a, sus principales funciones incluyen:
-Aprobar el orden del día de cada reunión que el asistente administrativo prepara y envía por correo electrónico,
-Realizar cada reunión del Consejo de Políticas,
-Firmar las políticas y procedimientos que fueron aprobados durante las reuniones, enviados a través de PandaDoc, para registrar la aprobación del Consejo de Políticas,
-Tener automáticamente un asiento en la Junta Directiva y asistir a las reuniones de la Junta como miembro con derecho a voto. Las reuniones de la Junta se celebran el cuarto martes de cada mes a las 17:00. Actualmente, la Junta se reúne en persona, pero existe la opción de unirse a la reunión por teléfono si resulta más conveniente.
-Compartir un breve informe en las reuniones de la Junta Directiva sobre lo sucedido en el Consejo de Políticas para que ambos órganos rectores estén al tanto de la situación. Nos gusta mantener una buena comunicación entre ambos órganos. La Junta Directiva suele votar a favor de los mismos puntos que el Consejo de Políticas, y el Presidente de este último puede compartir los puntos de vista y las reflexiones planteadas durante el debate de los puntos del orden del día.
-Y ser consultado en relación con la programación de reuniones intermedias.
Se le pidió a David que compartiera algunas de sus reflexiones sobre su experiencia como Presidente el año pasado. Para quienes estén interesados en ser Presidentes, como ya se mencionó, tendrán un asiento con derecho a voto en la Junta Directiva, lo que significa que tendrán al menos dos reuniones al mes. Es una gran responsabilidad, pero no se agobien. Terrah los guiará y les proporcionará un esquema que explica cómo dirigir las reuniones. Hagan lo posible por memorizarlo y luego simplemente encuentren su ritmo. Contarán con un gran apoyo. Los miembros de la Junta Directiva son personas maravillosas; David los ha conocido a todos. Si disfrutan o tienen facilidad para dirigir reuniones, la Presidencia podría ser el puesto ideal para ustedes.
Se solicitó al Consejo de Políticas que presentara candidatos para presidir la organización el próximo año o que indicara si tenía alguna pregunta. Sydnee Noyes presentó su candidatura. Se solicitaron más nominaciones, pero no se presentaron más. Durante el proceso de votación, se le pidió a Sydnee que abandonara la llamada.
Sydnee se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación. ¡Felicidades, Sydnee! Has sido elegida presidenta; gracias por tu colaboración. Terrah te ayudará a prepararte para la próxima reunión de la junta directiva, que se celebrará el martes 29 de septiembre a las 17:00.

Moción para aprobar la elección de Sydnee Noyes como presidenta del Consejo de Políticas para el período 2026-27

Movimiento: David Lengenfelder	**Secundado: Karli Leonardi**	**Aprobado: Sí**

6. Elija al Vicepresidente del Consejo de Políticas para el período 2026-27 – Terrah Smith

La principal función del Vicepresidente del Consejo de Políticas es dirigir las reuniones del Consejo si el Presidente no puede asistir. Terrah colaborará con el Vicepresidente para asegurarse de que conozca el proceso de votación y se sienta cómodo con antelación si necesitamos que dirija una reunión. No solicitamos al Vicepresidente que asista a una reunión de la Junta si el Presidente no puede.

Se solicitó al Consejo Político que presentara candidatos para el cargo de Vicepresidente/a el próximo año o que indicara si tenía alguna pregunta. Karli Leonardi presentó su candidatura. Se solicitaron más nominaciones, pero no se recibieron más. Durante el proceso de votación, se le pidió a Karli que abandonara la llamada.
Karli se reincorporó a la reunión una vez finalizada la votación. ¡Enhorabuena, Karli, y gracias por tu colaboración! Has sido elegida vicepresidenta. Terrah se pondrá en contacto contigo para ofrecerte una breve capacitación antes de la reunión del próximo mes. Elegiremos al resto de los miembros del Consejo de Políticas en la reunión de octubre y, posteriormente, realizaremos una capacitación más exhaustiva con todos ellos.

Moción para aprobar la elección de Karli Leonardi como Vicepresidenta del Consejo de Políticas para el período 2026-27

Movimiento: David Lengenfelder	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

7. Votar para aprobar la reunión del Consejo de Políticas 2026-27. Lugar: presencial o virtual – Terrah Smith

El Consejo de Políticas puede reunirse en persona en nuestras oficinas administrativas en Logan, en nuestro Centro Head Start Preescolar de Logan o en nuestro Centro Head Start Preescolar de Hyde Park. Cada una de estas ubicaciones es lo suficientemente grande como para que podamos celebrar una reunión con un grupo más numeroso. La otra opción es reunirse virtualmente a través de Dialpad Meetings, que es como nos reuniremos esta noche. Se preguntó al Consejo de Políticas cómo preferirían reunirse. Algunos miembros del Consejo de Políticas dijeron que preferirían reunirse a través de Dialpad Meetings porque algunos viven bastante lejos de Logan, lo que dificulta la asistencia a reuniones presenciales, especialmente durante los meses de invierno y el aumento del precio de la gasolina. Un miembro del Consejo de Políticas preguntó si esta es la única opción para reunirse virtualmente. ¿Es posible reunirse mediante una videollamada para conocer a los demás miembros del Consejo de Políticas o tal vez reunirse cada dos meses? Este miembro del Consejo de Políticas consideró que reunirse a través de Dialpad es impersonal. Le gustaría conocer a los demás miembros del Consejo de Políticas, ya que tomarán decisiones juntos. Otros miembros del Consejo de Políticas afirmaron que reunirse en persona sería difícil para ellos porque tienen muchos hijos pequeños. Necesitamos elegir entre reuniones presenciales o virtuales para el año en lugar de estar cambiando constantemente. Hemos tenido algunas preocupaciones en el pasado con algunos miembros del Consejo de Políticas que tenían las cámaras encendidas sin darse cuenta. Hemos explorado varias opciones, pero que todos se conecten por teléfono funciona mejor por esta razón. Una miembro del Consejo de Políticas mencionó que este es su cuarto año en el Consejo y que realmente lo disfruta. Durante la primera reunión, puede resultar desconcertante porque no se reconocen las voces ni se sabe cómo se desarrollarán las reuniones. Se vuelve menos impersonal después de las primeras reuniones, a medida que uno se va conociendo a través de la llamada. Al compartir, se pueden establecer buenas conexiones. En el pasado, cuando usábamos la función de video, muchas personas eran expulsadas de las reuniones o no podían acceder a ellas. Desde que todos se conectan por teléfono, hemos tenido muchos menos problemas con esto. La mayoría de los miembros del Consejo de Políticas afirmó que preferiría reunirse virtualmente. Podemos probar esto en las próximas reuniones y, si algún miembro del Consejo de Políticas desea volver a plantear la posibilidad de cambiar el lugar de la reunión, podemos hacerlo una vez que comprendan mejor cómo se desarrollan las reuniones. Nuestro asesor legal nos ha recomendado no celebrar reuniones fuera de las programadas del Consejo de Políticas o de la Junta Directiva, ya que es en las reuniones donde deben tener lugar las discusiones para poder elaborar actas y documentar adecuadamente lo conversado. Se conocerán mejor a través de las reuniones, pero debemos tener cuidado de no tener otras conversaciones fuera de ellas. Algunos padres del Consejo de

Políticas desean conectar con otros padres y conocerse mejor. Las reuniones del Comité de Padres serán una buena oportunidad para ello. Nuestra área de servicio abarca 14 000 millas cuadradas y ocho condados diferentes. Para el Consejo de Políticas, contamos con representantes de toda esa área. Puede que sea más difícil conocerse en persona, pero lo harán a través de estas reuniones. Agradecemos sus comentarios y la participación en las discusiones. Esto ayuda a todos a tomar una decisión.
Moción para aprobar la celebración de reuniones virtuales por videoconferencia (Dialpad Meetings) como sede de la reunión del Consejo de Políticas 2026-27

Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

8. Votar para aprobar la reunión del Consejo de Políticas 2026-27 – Terrah Smith
La reunión mensual del Consejo de Políticas se celebra, por lo general, el tercer jueves. Algunos meses puede que sea necesario ajustar el horario, pero este punto del orden del día tiene como objetivo determinar la hora de dichas reuniones mensuales. Algunas ideas son reunirse a las 18:00, 19:00 o 20:00. No es necesario que sea a la hora exacta. Corresponde a los representantes del Consejo de Políticas decidir cuándo reunirse. Se solicitó al Consejo de Políticas que propusiera horarios convenientes. Algunos miembros del Consejo de Políticas preferirían reunirse alrededor de las 19:00 o 19:30, pero para otros esto no sería viable debido a la hora de acostarse de sus hijos. Reunirse más tarde sería mejor para ellos. Se realizó una votación individual y la mayoría prefirió reunirse a las 20:00. Si este horario no funciona en el futuro, los miembros del Consejo de Políticas pueden solicitar que se vuelva a debatir.
Se propone aprobar las 20:00 como la hora de la reunión del Consejo de Políticas para el período 2026-27

Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

9. Votar para aprobar la reunión provisional del Consejo de Políticas 2026-27 – Terrah Smith
Votación Parte de nuestro proceso de contratación es que el Consejo de Políticas apruebe cada contratación o transferencia de personal. Dado que el personal no puede comenzar en sus nuevos puestos hasta que el Consejo de Políticas los apruebe, y hay ocasiones en que necesitamos contratar a alguien y esto no coincide con nuestra reunión programada regularmente, es posible que tengamos que celebrar una reunión intermedia. Si eso sucede, Terrah trabajará con Sydnee para programar la reunión. Una vez elegida la fecha, Terrah se asegurará de que todos los miembros del Consejo de Políticas estén al tanto. Este punto del orden del día es para decidir la hora de estas reuniones intermedias, que se celebrarán entre nuestras reuniones programadas regularmente. Los mismos horarios mencionados anteriormente funcionarían también para estas reuniones. Algunos grupos del Consejo de Políticas han optado por tener la misma hora para sus reuniones regulares e intermedias para evitar confusiones sobre la hora de las reuniones. Se le preguntó al Consejo de Políticas qué horarios les gustaría para las reuniones intermedias. Los miembros del Consejo de Políticas dijeron que es una excelente idea celebrar todas las reuniones a la misma hora, a las 20:00.
Moción para aprobar las 20:00 horas como hora de la reunión provisional del Consejo de Políticas para el periodo 2026-2027

Movimiento: Sydnee Noyes	**Secundado: Karli Leonardi**	**Aprobado: Sí**

10. Votar para aprobar el Informe de Información del Programa de Inicio Temprano de Bear River (PIR) 2025-26 – Sarah Thurgood
Cada año, la Oficina de Head Start en Washington, D.C. nos exige completar el PIR, que es el Informe de Información del Programa. Este incluye todos los datos de los servicios que brindamos durante el último año escolar. Revisan los informes y evalúan la eficacia de la

prestación de servicios para cada beneficiario. Contamos con un personal, niños y padres maravillosos, y siempre obtenemos excelentes resultados en el PIR. Al votar a favor de la aprobación del PIR, el Consejo de Políticas lo aprueba y acepta como documento del programa. Ya se ha presentado a la Oficina de Head Start, ya que tenía una fecha límite. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta. No se hicieron preguntas.
Moción para aprobar el Informe de Información del Programa de Inicio Temprano de Bear River (PIR) 2025-26

Movimiento: Sydnee Noyes	**Secundado: Karli Leonardi**	**Aprobado: Sí**

11. Votar para aprobar el Informe de Información del Programa Head Start Preescolar de Bear River 2025-26 (PIR) – Sarah Thurgood
La misma información se aplica también a este informe. Consulte las notas del punto 10 del orden del día. Vote para aprobar el Informe de Información del Programa Head Start Temprano de Bear River 2025-26 (PIR). Este informe es solo para Head Start. Estamos obligados a dividir los informes en datos de Head Start y Early Head Start. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.
Moción para aprobar el Informe de Información del Programa Head Start Preescolar de Bear River 2025-26 (PIR)

Movimiento: Sydnee Noyes	**Secundado: Karli Leonardi**	**Aprobado: Sí**

12. Votar para aprobar los Procedimientos Operativos 805 Uso de Sistemas de Comunicación y 805A Política de Teléfonos Celulares Personales, Fotografía y Dispositivos Electrónicos del Personal – Sarah Thurgood
Sarah incluyó mucha información al respecto en su Informe de Directora, brindando los antecedentes y la explicación de por qué estamos actualizando estas políticas. Simplemente estamos reforzando esta política para garantizar la protección de toda la información. Con los avances tecnológicos, era necesario convertirla en una política más completa y de mayor alcance. Comenzamos a utilizar esta política este año y el Consejo de Políticas tiene la oportunidad de aprobarla ahora mismo. Se les preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.
Moción para aprobar los Procedimientos Operativos 805 Uso de Sistemas de Comunicación y 805A Política sobre Teléfonos Celulares Personales, Fotografía y Dispositivos Electrónicos del Personal

Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Daniel Macdonald**	**Aprobado: Sí**

13. Votar para aprobar el Plan de Mejora del Programa Head Start de Bear River – Sarah Thurgood **-que incluye:** **-Mejora del programa para beneficiarios y objetivos a corto plazo** **-De cada área del programa:** **-Autoevaluación** **-Mejora del programa** **-Objetivos a corto plazo** **-Encuestas a padres y personal** **- Planes de capacitación y asistencia técnica (C&A)** **-Objetivos de preparación escolar basados en los centros PHS y EHS** **-Objetivos de preparación escolar en el hogar de EHS** **-Resultados para niños y familias** ***Tenga en cuenta que los objetivos de preparación escolar se incluirán como parte de la solicitud anual de renovación de la subvención, según sea necesario.***
Esta es la primera reunión de nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas y ya han

recibido todos los informes. Les pedimos disculpas por la cantidad de información compartida, pero así es como se desarrolla el ciclo de planificación. Sarah incluyó una explicación escrita al comienzo del Plan de Mejora del Programa sobre los antecedentes de este proceso, cómo lo hacemos y por qué. Es un requisito, pero también es muy bueno para que todos piensen estratégicamente sobre cómo queremos implementar los cambios durante los próximos doce meses. Ya hemos comenzado a implementar los cambios necesarios en los objetivos a corto plazo y la mejora del programa para cada área del programa. La mejora del programa es un proceso continuo; nunca termina. Esta es una base sobre cómo queremos comenzar el año y luego seguiremos a partir de ahí. A medida que identificamos cosas que podemos hacer mejor, siempre estamos haciendo cambios para tratar de hacer que sus servicios sean lo mejor posible. El Consejo de Políticas dijo que es genial saber todo lo que implica la educación de sus hijos y el programa. También les encanta el programa Head Start. Hay mucho trabajo detrás de escena que muchos desconocen. Incluso el simple hecho de hacer un seguimiento de los resultados de sus hijos, su progreso a lo largo del año, y luego usar esos resultados e hitos para mejorar el programa sobre la marcha, demuestra que es un programa excelente y muy bien organizado. Esto se debe a que contamos con un personal maravilloso, niños maravillosos y padres maravillosos. ¡Es fantástico!

Moción para aprobar el Plan de Mejora del Programa Head Start de Bear River		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Lillian Woolstenhulme**	**Aprobado: Sí**

14. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de agosto de 2026 – David Lengenfelder

Terrah redacta una copia de las actas, que recogen lo acontecido en cada reunión del Consejo de Políticas. Estas actas se envían junto con la información para la reunión del mes siguiente. Al revisar las actas, el Consejo de Políticas puede plantear cualquier duda o realizar algún cambio en el acta en la siguiente reunión. Al aprobar las actas, el Consejo de Políticas declara que el registro de la reunión es correcto según su conocimiento.

En ocasiones, el grupo que vota para aprobar las actas puede no ser el mismo que estuvo presente en la reunión. En tal caso, para que las actas sean aprobadas, la persona que dirigió la reunión, u otros miembros del Consejo de Políticas que estuvieron presentes, pueden indicar si consideran que las actas reflejan adecuadamente la reunión o expresar sus dudas o reflexiones al respecto. Esto permitirá que todos los miembros con el quórum necesario para la reunión actual voten con confianza sobre las actas. Quienes no estuvieron presentes en la reunión también pueden solicitar que otros compartan sus opiniones.

Hay algunos miembros del Consejo de Políticas de este año que también lo fueron el año pasado y asistieron a las reuniones cuyas actas se votarán para su aprobación esta noche. Se les preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de la reunión del Consejo de Políticas del mes pasado. Un miembro del Consejo de Políticas solicitó aclaraciones sobre dónde podía leer las actas de reuniones anteriores. Las actas se incluyeron en el paquete de información enviado la semana pasada. David, Karli y Kristin asistieron a la reunión de agosto. Se les preguntó si habían tenido la oportunidad de revisar las actas y si consideraban que eran una buena representación de esa reunión. Confirmaron que no había errores en las actas de la reunión del Consejo de Políticas de agosto de 2026 y que las actas coincidían con sus notas de la reunión. Durante la reunión de octubre, el Consejo de Políticas votará las actas de esta reunión. El Consejo de Políticas recibirá ese registro con el paquete de información del Consejo de Políticas de octubre. Pueden revisarlas y plantear cualquier pregunta que tengan en la reunión de octubre. Debido a la cantidad de información enviada en el paquete de septiembre, las actas no se vieron mientras algunos miembros del Consejo de Políticas revisaban el paquete. Eso es comprensible. El motivo por el que revisamos y debatimos cada punto del orden del día durante las reuniones del Consejo de Políticas es para

asegurarnos de que todos estén al tanto antes de la votación. Incluimos resúmenes ejecutivos con muchos de los documentos más extensos que se distribuyen en los paquetes. Los resúmenes ejecutivos se ubican al comienzo de cada política o documento y describen si se han realizado cambios en la política desde su última aprobación o un resumen del contenido del documento. Sabemos que es mucha información para asimilar en la primera reunión de nuestros nuevos miembros del Consejo de Políticas, pero nos aseguraremos de debatir cada punto en las reuniones.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas del 20 de agosto de 2026		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Lillian Woolstenhulme**	**Aprobado: Sí**

15. Votar para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 3 de septiembre de 2026 – David Lengenfelder		
Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las actas de esta reunión. No se formularon preguntas ni se realizaron cambios en las actas de la reunión provisional del Consejo de Políticas del 3 de septiembre de 2026.		
Moción para aprobar las actas de la reunión del Consejo de Políticas Interino del 3 de septiembre de 2026		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Lillian Woolstenhulme**	**Aprobado: Sí**

16. Votar a favor de celebrar reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario – David Lengenfelder		
Como no podemos proceder con las contrataciones o traslados que comiencen en sus nuevos puestos sin la aprobación del Consejo de Políticas, a veces tenemos que celebrar una reunión adicional. Normalmente solo tenemos una reunión adicional al mes y suelen ser bastante breves porque solo hacemos la presentación del personal que solicita ser contratado y la votación de aprobación. Algunos meses no necesitamos celebrar una reunión intermedia y otros sí. Si surge alguna, me pondré en contacto con todos los miembros del Consejo de Políticas para asegurarme de que estén al tanto. Este punto del orden del día consiste básicamente en aprobar con antelación la posibilidad de celebrar una o dos reuniones adicionales, si fuera necesario, antes de la próxima reunión del Consejo de Políticas en octubre. Se preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre las reuniones intermedias o cuándo se celebrarían. No se hicieron preguntas.		
Moción para aprobar la celebración de reuniones provisionales del Consejo de Políticas antes de la próxima reunión programada del Consejo de Políticas, según sea necesario		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Sydnee Noyes**	**Aprobado: Sí**

17. Revisar los planes de trabajo del programa Head Start de Bear River (Gobernanza del programa, Finanzas y administración, ERSEA, PHS y EHS basados en centros, Salud mental y socioemocional, Discapacidades, EHS basado en el hogar, Participación familiar y comunitaria, Salud y salud mental) – Sarah Thurgood
Los planes de trabajo ya no son obligatorios, pero los completamos de todos modos porque nos permiten desglosar, para cada estándar de desempeño, cómo los implementamos, quién es responsable de las diferentes tareas y cómo documentamos, rastreamos y damos seguimiento a su cumplimiento. Todos los estándares de desempeño están incluidos en los planes de trabajo. Son muy útiles para el programa y se comparten con el Consejo de Políticas para su información.

18. Revisión de los centros de distribución de comidas del programa Head Start de Bear

River para el año escolar 2026-27 del CACFP – Sarah Thurgood

Tenemos la obligación de asegurarnos de que el Consejo de Políticas y la Junta estén al tanto de todos los lugares donde servimos alimentos durante el programa. La mayoría de estos se incluyen en los Servicios Basados en Centros tanto para Early Head Start como para Head Start, pero también tenemos algunos lugares para Early Head Start Homebased para actividades de socialización. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenía alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

19. La aprobación de la Declaración Informativa de Impuestos 990 de Bear River Head Start es responsabilidad de la Junta Directiva y se presenta únicamente como información para el Consejo de Políticas – Sarah Thurgood

Nuestro responsable financiero es Andy Hernandez. Es socio de la firma de contadores públicos certificados Jones Simkins. Contratamos sus servicios para que gestione nuestras finanzas, incluyendo la Declaración Informativa de Impuestos 990. La Declaración 990 es un formulario obligatorio que debemos completar y presentar anualmente. Esta información se envía al Consejo de Políticas para su conocimiento, pero no es su responsabilidad aprobarla. Se consultó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta sobre la Declaración Informativa de Impuestos 990. No se formularon preguntas.

20. Comité de Presupuesto & Informe Fiscal – Sarah Thurgood

Cada mes tenemos una reunión del Comité de Presupuesto. El próximo mes elegiremos a un miembro del Consejo de Políticas para que sea el representante del Consejo de Políticas que se sienta en el Comité de Presupuesto y asiste a esa reunión. Esta reunión se lleva a cabo una vez al mes y también se une a la llamada un miembro de la Junta Directiva junto con todos los directores del programa. Discutimos preguntas o inquietudes sobre el presupuesto y cómo van las cosas. Head Start recibe financiamiento fijo, lo que significa que recibimos la misma cantidad de dinero cada año. Eso puede ser un desafío a medida que aumentan los precios de cosas como el alquiler, internet, electricidad, alimentos, etc. Siempre es muy complicado, pero somos bastante buenos para anticiparnos y encontrar maneras de reducir costos. Nunca recortaremos costos en nada que tenga que ver con los servicios para los niños y las familias. Siempre recibirán lo que necesitan del programa porque de eso se trata el programa. En la reunión de este mes discutimos cómo se ven los presupuestos. Los presupuestos se ven muy bien. Por estas fechas el año pasado, estábamos preocupados porque podíamos ver que necesitábamos hacer algunos recortes. Durante el último año hubo algunos puestos que pudimos cubrir; no se trataba de maestros, auxiliares docentes ni personal de aula, ya que necesitamos a ese personal. Los puestos cubiertos eran del tipo de recepcionista, cuyas funciones podían combinarse con otras. Somos bastante buenos resolviendo problemas. El presupuesto se ve mucho mejor que el del año pasado. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se hicieron preguntas.

21. Rendimiento del programa e informes del director – Sarah Thurgood

Cada mes, el Consejo de Políticas recibirá un Informe de Desempeño del Programa que mostrará qué tan bien el programa está cumpliendo con todos los hitos, plazos y requisitos. El personal es tan eficiente que es muy raro que surja algún imprevisto que impida cumplir con un plazo, requisito o hito.

Cada mes, Sarah prepara un Informe de la Directora. En este informe, Sarah profundiza en los temas que se someterán a la aprobación del Consejo de Políticas. Le gusta explicar el contexto (por qué, dónde, cómo, etc.) y aprovecha la ocasión para brindar más información sobre el programa, sobre la organización beneficiaria, cómo llevamos a cabo nuestras actividades, etc. Sus informes suelen ser descriptivos y detallados. Sarah desea que el Consejo de Políticas

comprenda el funcionamiento del programa y la dirección que está tomando. Se les preguntó al Consejo de Políticas si tenían alguna pregunta. No se formularon preguntas.

22. Informe de la Junta – Daniel Macdonald

La Junta se reunió hace aproximadamente un mes, a finales de agosto. Votaron a favor de aprobar la Política de Control de Infecciones, las descripciones de los distintos puestos de trabajo (con algunas actualizaciones para el programa) y la Evaluación Comunitaria, que es el informe periódico que analiza el área de servicio del programa y describe las necesidades de dicha área. La Junta también debatió y aprobó la declaración informativa de impuestos.

23. Inquietudes del Consejo de Políticas y Otros Temas de Discusión – Representantes del Consejo de Políticas

Esta es la parte de la reunión donde los miembros del Consejo de Políticas pueden compartir comentarios, inquietudes o aspectos positivos que observen en el programa. También pueden hacer preguntas sobre los servicios que ellos y sus hijos reciben. Siempre recomendamos a los padres que primero dirijan sus preguntas o inquietudes al miembro del personal involucrado (maestro, educador, defensor de la familia).

Las preguntas o inquietudes de los padres en sus Comités de Padres pueden presentarse ante el Consejo de Políticas, pero tengan en cuenta que los temas que tratamos en las reuniones del Consejo de Políticas son de mayor seriedad. Si la inquietud puede resolverse hablando con el maestro, educador o defensor familiar de su hijo, siempre recomendamos que lo hagan primero. Si los padres se acercan a ustedes, anímenlos siempre a hablar primero con ese miembro del personal.

Si el personal tiene inquietudes, no debe expresarlas ante los miembros del Consejo de Políticas. Deben hablar de ellas con sus supervisores. Como miembros del Consejo de Políticas, no deben preguntar al personal si tienen preguntas para el Consejo. El personal debe seguir el canal de comunicación adecuado con su supervisor si tiene alguna duda.

Si hay algún tema que desee tratar durante una reunión del Consejo de Políticas, por favor, avísele a Terrah con anticipación. Abordaremos la pregunta de inmediato, si es posible. Si necesitamos discutirlo durante la reunión, nos aseguraremos de que las personas adecuadas participen en la llamada.

Dicho todo esto, si durante una reunión surge algún tema sobre el que los miembros del Consejo de Políticas tengan alguna pregunta, pueden expresarla sin problema.

El Consejo de Políticas preguntó si los padres de los niños inscritos saben quién ha sido elegido para representar su área del programa en el Consejo de Políticas. ¿Cómo pueden informarse para que los Representantes del Consejo de Políticas puedan ayudarlos? Durante las reuniones del Comité de Padres, los miembros del Consejo de Políticas que asistan pueden compartir un Informe del Consejo de Políticas, similar al que compartió Daniel al informar sobre lo sucedido durante la reunión de la Junta del mes pasado. Durante ese tiempo, puede informar a los demás padres que usted es su representante en el Consejo de Políticas y que pueden hacerle llegar cualquier pregunta. También puede recordarles que hablen con el maestro de su hijo, etc., si tienen alguna pregunta relacionada con los servicios que se brindan. El Consejo de Políticas preguntó más sobre las reuniones del Comité de Padres. Cada padre o tutor de un niño inscrito en el programa forma parte de un Comité de Padres. Se reunirán como un grupo de padres con una breve reunión al comienzo para discutir las próximas actividades, recordatorios sobre los días festivos en los que los centros estarán cerrados, etc., y el Informe del Consejo de Políticas forma parte de esa reunión. Por lo general, después de esa breve reunión, habrá un taller presentado por alguien de una agencia comunitaria con la que trabajamos o sobre Disciplina Consciente, que es el programa de crianza que utilizamos. Normalmente, la reunión del Comité de Padres y un taller o debate se combinan. Los

Defensores de la Familia les informarán cuándo es su reunión del Comité de Padres. Los boletines informativos y los calendarios que se envían también incluirán las fechas de estas reuniones. También hablaremos con nuestro Director de Servicios Familiares sobre la mejor manera de compartir la información de los Representantes del Consejo de Políticas con los demás padres en su área del programa. Posiblemente podríamos incluir esta información en un boletín informativo. Se les preguntó al Consejo de Políticas si les gustaría que su nombre o número de teléfono se compartiera con los demás padres. Algunos desean que su nombre aparezca en un boletín informativo para que los padres sepan que son personas accesibles. Algunos intentan hablar con otros padres cuando dejan a sus hijos para que sepan que están disponibles para ayudar en lo que puedan. Elaboraremos un procedimiento sobre cómo los padres pueden expresar sus inquietudes y el proceso que deben seguir, y trabajaremos con cada uno de los representantes del Consejo de Políticas para determinar qué información desean que se comparta con los demás padres del programa.
Sarah aprovechó para agradecerle a David por haber presidido el Consejo de Políticas el año pasado. Hizo un trabajo excelente. También nos entusiasma trabajar con los nuevos representantes del Consejo de Políticas.

24. Informe de la comunidad – Representantes del Consejo de Políticas

Esta es la parte de la reunión donde los miembros del Consejo de Políticas pueden compartir cualquier evento comunitario del que tengan conocimiento para compartir con los demás padres del programa. Pueden compartir información sobre eventos, actividades, clases, recursos, ventas, etc. Enviamos esta información a todos los padres a través de los Defensores de la Familia. Un miembro del Consejo de Políticas aprecia mucho a su defensor, pero él suele compartir eventos del área de Logan, que no es donde vive. Agradecería saber sobre eventos que se realizan en su área del programa. Nos aseguraremos de enviar recursos para cada área que atendemos. Hacemos todo lo posible por compartir información sobre los eventos de los que tenemos conocimiento. Si hay algún evento que se esté llevando a cabo y que los miembros del Consejo de Políticas conozcan, háganoslo saber para que podamos compartir la información con otros padres en sus áreas también. Los miembros del Consejo de Políticas dijeron que compartirán cualquier información que tengan.
-Viernes 2 de octubre: Carnaval de Halloween en la escuela primaria AJ Winters (535 Clay St., Montpelier, ID) de 3 a 6 p. m.; truco o trato en los autos, juegos, castillos inflables, cena disponible para comprar, se aceptan disfraces.
-Sábado 10 de octubre: Carnaval de Halloween de la Escuela Primaria Paris de 3 a 7 p. m. en 39 S. Fielding St., Paris, ID; paseos en carreta, lanzamiento de paletas, pintura facial, pesca de libros, etc. Se venderán pases en la entrada; $5 por media hoja, $8 por hoja completa.
-Viernes 23 de octubre: Carnaval de Halloween de Georgetown de 18:00 a 20:00 en la escuela primaria de Georgetown (142 Stringtown Rd. Georgetown, ID); rifa a 1 dólar el boleto, concurso de tallado y pintura de calabazas, paseo de refrescos, paseo de libros, pintura facial, castillo inflable, estanque de patos, etc.

25. Informe de la reunión del comité de padres – Representantes del Consejo de Políticas

Esta es una oportunidad para que cualquier persona que haya asistido a una reunión del Comité de Padres comparta sus impresiones sobre cómo transcurrió, o para hacer preguntas sobre estas reuniones, como por ejemplo, cuándo será la próxima. Su Defensor de la Familia se asegurará de que esté al tanto de estos eventos. Se le preguntó al Consejo de Políticas si tenían algo que quisieran compartir sobre este punto del orden del día. No se compartió nada.

26. Revisión del calendario – Terrah Smith

Cada mes, revisamos los eventos programados para el mes siguiente para que todos estén al

tanto. Estos calendarios se envían a los padres del programa a través de los defensores de la familia y también se publican en el sitio web brheadstart.org.
-Jueves 1 de octubre - Viernes 2 de octubre: Vacaciones de otoño en el área de Preston
-Viernes, 2 de octubre: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.
-Jueves 8 de octubre - Viernes 9 de octubre: Vacaciones de otoño para todas las áreas excepto Preston.
-Martes 13 de octubre: Reunión del Comité de Presupuesto a las 10:00 (Asistirá el Tesorero del PC)
-Miércoles 14 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 14:00 a 16:00 en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 16:00 a 18:00 en el Centro PHS de Logan.
Jueves 15 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Soda Springs de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 13:30 a 15:30 en el Centro de Salud Pública de Malad.
-Jueves 15 de octubre: Reunión del Consejo de Políticas a las 20:00
-Miércoles 21 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Preston de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca Larsen-Sant; Área de Brigham City de 14:00 a 16:00 en el Centro PHS de Brigham City; Área de Cache/Logan de 16:00 a 18:00 en el Centro PHS de Logan.
Jueves 22 de octubre: Actividades de socialización de EHS para familias que reciben educación en casa: Área de Soda Springs de 10:00 a 12:00 en la Biblioteca de Soda Springs; Área de Malad de 13:30 a 15:30 en el Centro de Salud Pública de Malad.
-Viernes, 23 de octubre: Los centros Early Head Start permanecerán cerrados por capacitación.
-Martes 27 de octubre: Reunión de la Junta Directiva a las 17:00 (Asiste el Presidente del Comité de Planificación)

27. Votar para aplazar la reunión del Consejo de Políticas del 24 de septiembre de 2026 – Sydnee Noyes		
Sin otros asuntos que tratar, la reunión del Consejo de Políticas del 24 de septiembre de 2026 se levantó a las 21:53.		
Moción para suspender la reunión del Consejo de políticas del 24 de septiembre de 2026		
Movimiento: Karli Leonardi	**Secundado: Lillian Woolstenhulme**	**Aprobado: Sí**